

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
«ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε.»**

Στοιχεία Εγγράφου

Έκδοση	Κατάσταση	Ημερομηνία	Κατηγοριοποίηση Εγγράφου
01	Οριστικό	16.12.2022	Εσωτερικό

Πίνακας Αναθεωρήσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
01	16.12.2022	ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Γενικά	3
Άρθρο 2. Συμμόρφωση με τους Νόμους	3
Άρθρο 3. Προστασία των Περιουσιακών Στοιχείων	3
Άρθρο 4. Αξιοπιστία των Πληροφοριών και Εσωτερικοί Έλεγχοι	4
Άρθρο 5. Χρήση των Μέσων Επικοινωνίας	5
Άρθρο 6. Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών - Εχεμύθεια	5
Άρθρο 7. Χρήση Λογισμικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	6
Άρθρο 8. Απασχόληση	6
Άρθρο 9. Σύγκρουση Συμφερόντων	7
Άρθρο 10. Συναλλαγές με Πελάτες, Προμηθευτές και Ανταγωνιστές	7
Άρθρο 11. Πολιτική Χορηγιών	8
Άρθρο 12 . Δωροδοκία και Διαφθορά	8
Άρθρο 13. Σχέσεις με Επενδυτές και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης	9
Άρθρο 14. Αναθεώρηση του Κώδικα	9

Άρθρο 1. Γενικά

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς (ο «Κώδικας») αποτελεί περίληψη των αρχών της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ (η «Εταιρεία»).

Οι σχέσεις της Εταιρείας με τρίτους συναλλασσόμενους, καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων και της Εταιρείας, διέπονται από το πλαίσιο των σταθερών αρχών και αξιών.

Η αδιαπραγμάτευτη τήρηση του πλαισίου αξιών και η συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί όρο και εγγύηση άψογης, από άποψη ηθικής δεοντολογίας, συμπεριφοράς. Η Εταιρεία ακολουθεί καλές επιχειρηματικές πρακτικές βασισμένες στην διαφάνεια, την ακεραιότητα και την αξιοπιστία. Σκοπός του Κώδικα είναι ο προσδιορισμός των δεσμεύσεων και των κανόνων συμπεριφοράς της Εταιρείας ως προς τις αρχές και τους κανόνες που πρέπει να διέπουν κάθε τομέα δραστηριοποίησής της, καθώς και τις σχέσεις μεταξύ της Εταιρείας, των εργαζομένων και του συνόλου των ενδιαφερόμενων μερών. Ο Κώδικας αποτελεί εργαλείο καθοδήγησης για την επίδειξη χρηστής επαγγελματικής συμπεριφοράς, ηθικής δεοντολογίας και ακεραιότητας.

Όλα τα μέλη του προσωπικού της οφείλουν να γνωρίζουν τον Κώδικα και να τον τηρούν αυστηρά και απαρέγκλιτα. Ο όρος «εργαζόμενος» στο παρόν θα αναφέρεται σε όλους ανεξαίρετως τους απασχολούμενους στην Εταιρεία υπό οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Επίσης όλα τα μέλη του προσωπικού σε πιθανή περίπτωση παράβασης του κώδικα θα πρέπει να δράσουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών.

Επειδή ο Κώδικας δεν είναι δυνατόν να καλύψει κάθε πιθανή πτυχή της καθημερινής επιχειρησιακής δραστηριότητας, οι εργαζόμενοι χρειάζεται σύμφωνα με τις επιταγές της κοινής λογικής και με κριτική σκέψη να εφαρμόζουν τις αρχές του Κώδικα και σε οποιεσδήποτε περιπτώσεις αμφιβολίας να επιδιώκουν καθοδήγηση από τους Προϊσταμένους τους.

Άρθρο 2. Συμμόρφωση με τους Νόμους

Βασική αρχή της Εταιρείας είναι ο σεβασμός και η συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους, διατάξεις και κανονισμούς του κράτους. Αποτελεί ατομική ευθύνη όλων των εργαζομένων να είναι ενήμεροι των νόμων και των κανονισμών που σχετίζονται με την εργασία τους και τα καθήκοντά τους, οφείλουν δε να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα η οποία θα μπορούσε να εμπλέξει την Εταιρεία ή τους ίδιους σε κάποια παράνομη πράξη.

Άρθρο 3. Προστασία των Περιουσιακών Στοιχείων

Περιουσία της Εταιρείας αποτελούν όχι μόνο τα υλικά ή απτά και εμφανή περιουσιακά στοιχεία και αγαθά (π.χ. κτίρια, αυτοκίνητα, μηχανήματα, έπιπλα, εμπορεύματα, πρώτες ύλες, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, λοιπός εξοπλισμός, συσκευές κ.λπ.), αλλά και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (π.χ. μελέτες, ιδέες, τεχνογνωσία, δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας κ.λπ.), τα οποία οι εργαζόμενοι αναπτύσσουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους.

Σε αυτά συμπεριλαμβάνονται οι κατάλογοι προμηθευτών, πελατών και άλλες πληροφορίες της αγοράς καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και πληροφορίες, στα οποία οι εργαζόμενοι έχουν πρόσβαση, ως αποτέλεσμα της εργασίας τους. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να προστατεύει τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας από οποιασδήποτε φύσης ζημιά (π.χ. απώλεια, κλοπή, κακή χρήση ή καταστροφή). «Ζημιά» νοείται κάθε πράξη που μπορεί να βλάψει την ομαλή καθημερινή λειτουργία ή τη φήμη της Εταιρείας ή να επηρεάσει αρνητικά άλλους εμπλεκόμενους άμεσα ή έμμεσα με τα συμφέροντα αυτής.

Ειδικότερα:

Οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να χρησιμοποιούν τα χρηματικά διαθέσιμα και τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας μόνο για τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της Εταιρείας.

Τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για προσωπικό όφελος των εργαζομένων ή να διατίθενται σε τρίτους για χρήση μη σχετιζόμενη με τη λειτουργία της Εταιρείας. Κατάχρηση ή κλοπή των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας μπορεί να επιφέρει κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της απόλυσης, και μπορεί να αποτελέσει αιτία για αστική ή ποινική δίωξη.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει να είναι ενήμερος για τις εταιρικές οδηγίες και εγκυκλίους, που αφορούν στην εκτέλεση των καθηκόντων του και ορίζουν τις αρμοδιότητες κάθε θέσης, σχετικά με την απόκτηση, χρήση ή διάθεση περιουσιακού στοιχείου καθώς και τους κανόνες, που αναφέρονται στην ιεραρχία και στις αρμοδιότητες κάθε θέσης.

Άρθρο 4. Αξιοπιστία των Πληροφοριών - Εσωτερικοί Έλεγχοι

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συντάσσουν με υπευθυνότητα τα έγγραφα, τις αναφορές και τα εν γένει υπηρεσιακά σημειώματα καθώς και να ελέγχουν την πληρότητα και ορθότητα των πληροφοριών που παρέχουν προς τη Διοίκηση της Εταιρείας ή προς τρίτους. Οι έγγραφες αναφορές και τα λοιπά στοιχεία όπως και τα δεδομένα των ηλεκτρονικών συστημάτων θα πρέπει να αποθηκεύονται και να παραμένουν στα αρχεία, σύμφωνα με τις πολιτικές των πληροφοριακών συστημάτων της Εταιρείας.

Η Διοίκηση της Εταιρείας είναι υπεύθυνη για την εγκατάσταση και λειτουργία των κατάλληλων μεθόδων και συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, τα οποία πρέπει να διασφαλίζουν αποτελεσματικά τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν λαθών και την άμεση επίλυσή τους, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα των λειτουργιών, η αξιοπιστία των οικονομικών αναφορών και η συμμόρφωση με τους εφαρμοζόμενους νόμους και κανονισμούς.

Άρθρο 5. Χρήση των Μέσων Επικοινωνίας

(Τηλέφωνα, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Διαδίκτυο)

Τόσο τα τηλεφωνικά συστήματα (συμπεριλαμβανομένων των παρεχόμενων κινητών τηλεφώνων) όσο και τα δικαιώματα πρόσβασης στο Διαδίκτυο (internet) ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) της Εταιρείας αποτελούν περιουσία της και επομένως, πρέπει να χρησιμοποιούνται για τις σχετιζόμενες με την εργασία επικοινωνίες.

Η χρήση του εξοπλισμού επιτρέπεται στους εργαζόμενους της Εταιρείας αποκλειστικά και μόνο έπειτα από τη χορήγηση και με τη χρήση ενός μοναδικού συνδυασμού – ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password). Απαγορεύεται η χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης από άλλο εργαζόμενο καθώς και η χρήση του για οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα.

Δεν επιτρέπεται η χρήση του Διαδικτύου για παρακολούθηση ψυχαγωγικών video, online παιχνίδια, facebook και λοιπές εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης. Εξαίρεση αποτελούν οι εξουσιοδοτημένοι από την Εταιρεία υπάλληλοι που επισκέπτονται το Διαδίκτυο για σκοπούς, που άπτονται των αντικειμένων της θέσης που υπηρετούν.

Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση, χρήση και δημιουργία άλλου λογισμικού (εφαρμογών, παιχνιδιών κ.λ.π.) από τους χρήστες πέραν αυτών που είναι εγκατεστημένα από την Εταιρεία. Η εγκατάσταση νέων προγραμμάτων πρέπει να γίνεται αποκλειστικά σε συνεννόηση με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση ταχυδρομείου (e-mail) που χορηγείται από την Εταιρεία στους εργαζόμενους της αποτελεί μέσο επικοινωνίας για υπηρεσιακούς λόγους και απαγορεύεται η γνωστοποίησή της σε ιστοχώρους του Διαδικτύου για σκοπούς πέραν αυτών της Εταιρείας. Τα «ύποπτα» μηνύματα είναι ο πιο διαδεδομένος τρόπος εξάπλωσης των ιών στο Διαδίκτυο. Γι' αυτό δεν ανοίγονται αρχεία με υποσχέσεις δώρων, ανακοινώσεις κληρώσεων κλπ. και οποιοδήποτε μήνυμα ξένο προς τους σκοπούς της Εταιρείας.

Άρθρο 6. Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών – Εχεμύθεια

Οι ηθικές αρχές της Εταιρείας επιβάλλουν την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας ευαίσθητων πληροφοριών (όπως οικονομικά στοιχεία, εμπορικές στρατηγικές, επενδυτικά στοιχεία, κλπ.), που αφορούν την Εταιρεία και τα συναλλασσόμενα με την εταιρεία μέρη. Οι εργαζόμενοι έχουν την ευθύνη να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των ανωτέρω πληροφοριών και να μην προβαίνουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων τους σε πράξεις που δύνανται να οδηγήσουν σε αποκάλυψη σημαντικών και εμπιστευτικών εταιρικών στοιχείων/πληροφοριών/δεδομένων. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια, να προστατεύουν κάθε προνομιακή πληροφορία που έχουν στην κατοχή τους και να κάνουν χρήση αυτής μόνο για σκοπούς για τους οποίους είναι εξουσιοδοτημένοι είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης εργασίας τους χωρίς χρονικούς περιορισμούς. Η Εταιρεία εφαρμόζει μηχανισμούς για την προστασία και την

ορθή ενημέρωση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού σε σχέση με πληροφορίες που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τη χρηματιστηριακή αξία της Εταιρείας και προβαίνει εγκαίρως στις απαιτούμενες δημοσιοποιήσεις. Κάθε πρόσωπο (εργαζόμενος ή τρίτος) που λαμβάνει γνώση των ανωτέρω πληροφοριών απαγορεύεται να τις χρησιμοποιεί για τη διενέργεια χρηματιστηριακών συναλλαγών σε μετοχές της Εταιρείας. Επίσης, απαγορεύεται να ανακοινώσει προνομιακές πληροφορίες σε τρίτους εκτός Εταιρείας.

Άρθρο 7. Χρήση Λογισμικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Η πολιτική της Εταιρείας είναι να χρησιμοποιεί νόμιμα και αδειοδοτημένα προγράμματα λογισμικού και απαγορεύει την παράνομη αντιγραφή τους. Οι εργαζόμενοι χρησιμοποιούν κατόπιν αδείας λογισμικό ηλεκτρονικού υπολογιστή (π.χ. πρόσβαση στο κεντρικό σύστημα ηλεκτρονικού υπολογιστή, επεξεργαστές κειμένου, Λογιστικά φύλλα κ.λπ.).

Άρθρο 8. Απασχόληση

Η πολιτική της Εταιρείας είναι να λειτουργεί κάτω από δίκαιες και νόμιμες διαδικασίες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, χωρίς να κάνει διάκριση ανάλογα με την ηλικία, τη φυλή, το γένος, το χρώμα, την εθνική προέλευση, την θρησκεία, την υγεία, τις ερωτικές προτιμήσεις, τις πολιτικές ή ιδεολογικές απόψεις, ή άλλα χαρακτηριστικά των εργαζομένων, που προστατεύονται από νόμους και κανονισμούς. Οι εργαζόμενοι απαιτείται να συμμορφώνονται με όλους τους νόμους και κανονισμούς και να εκτελούν την εργασία τους με γνώμονα την παραπάνω αρχή της μη διάκρισης.

Σκοπός της Εταιρείας είναι η έντιμη και δίκαιη μεταχείριση όλων των εργαζομένων, καθώς και η βελτίωση και η ανάπτυξή τους.

Είναι επίσης πολιτική της Εταιρείας να σέβεται όλους τους νόμους, οι οποίοι απαιτούν εμπιστευτική μεταχείριση προσωπικών δεδομένων.

Η Εταιρεία σέβεται και εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων της Εταιρείας απαγορεύεται το κάπνισμα και η χρήση οινόπνευματων ποτών. Εξάιρεση αποτελούν οι ειδικά διαμορφωμένοι χώροι όπου αυτοί υπάρχουν.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να επιδεικνύουν επιμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να προστατεύουν και να προάγουν τα συμφέροντα της Εταιρείας με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο και να αφιερώνουν τις ικανότητές τους και την εμπειρία τους για την προαγωγή και ανάπτυξη των υποθέσεων, συμφερόντων και δικαιωμάτων της Εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να προσέρχονται στην Εταιρεία στην καθορισμένη ώρα, να μην απουσιάζουν χωρίς άδεια ή αναίτια, να εκτελούν την εργασία τους και τα ανατιθέμενα σε αυτούς καθήκοντα και υποχρεώσεις της θέσης τους με ευσυνειδησία και επιμέλεια, σύμφωνα με τις οδηγίες της Εταιρείας και των προϊσταμένων τους και να μην απασχολούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας σε άλλες υποθέσεις άσχετες με την εργασία τους και ιδιαίτερα όταν αυτές: α) αντιτίθενται στα συμφέροντα της Εταιρείας, β) προκαλούν έστω και μερική μείωση της αποδοτικότητας του υπαλλήλου ή των συναδέλφων του ή/και γ) θέτουν

σε αμφισβήτηση την ενσυνείδητη άσκηση των καθηκόντων του.

Κάθε εργαζόμενος πρέπει να είναι πλήρως ενήμερος για τις εταιρικές οδηγίες και εγκυκλίους, που αφορούν τα καθήκοντά του και ορίζουν τις αρμοδιότητες κάθε θέσης καθώς και για τους κανόνες που αναφέρονται στην ιεραρχία και στις αρμοδιότητες κάθε θέσης. Απαγορεύεται η απασχόληση εργαζομένων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα ή αξίωμα, σε ανταγωνιστική επιχείρηση ή συνεργάτη της Εταιρείας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια αυτής.

Άρθρο 9. Σύγκρουση Συμφερόντων

Κάθε εργαζόμενος υπέχει υποχρέωση πίστης προς την Εταιρεία. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να αποφεύγουν καταστάσεις κατά τις οποίες τα προσωπικά τους συμφέροντα έρχονται σε αντίθεση με τις υποχρεώσεις τους για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Εταιρείας και να μη προβαίνουν είτε για δικό τους λογαριασμό είτε για λογαριασμό τρίτου σε οποιαδήποτε ανταγωνιστική δραστηριότητα. Δυνητικές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων είναι πιθανό να προκύψουν κατά την λήψη αποφάσεων για λογαριασμό της Εταιρείας (π.χ. επιλογή συνεργατών, προσλήψεις, προμήθειες). Επίσης δύνανται να προκύψουν κατά τη σύναψη σχέσεων ή συναλλαγών των εργαζομένων εκτός της Εταιρείας (π.χ. άλλες επαγγελματικές σχέσεις, σχέσεις με δημόσιες Αρχές, προσωπικές συναλλαγές με πελάτες ή προμηθευτές της Εταιρείας, χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών). Οι ως άνω δυνητικές ή πραγματικές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων γνωστοποιούνται από κάθε εργαζόμενο εγκαίρως στον Προϊστάμενό του και στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ώστε να λαμβάνονται επαρκή μέτρα για τη διαχείριση ή την αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων.

Όσον αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτά οφείλουν να ακολουθούν τους νόμους και εταιρικούς κανόνες καθώς και την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη και αμερόληπτη εκτέλεση του έργου τους.

Άρθρο 10. Συναλλαγές με Πελάτες, Προμηθευτές και Ανταγωνιστές

Οι σχέσεις μας με τους πελάτες και τους προμηθευτές διέπονται από εμπιστοσύνη, αμοιβαίο σεβασμό και ακεραιότητα, επιδιώκοντας μακρά συνεργασία και αμοιβαία ικανοποίηση των εκατέρωθεν συμφερόντων. Κάθε συναλλαγή με πελάτη και προμηθευτή πραγματοποιείται δίκαια, υπεύθυνα και με πλήρη διαφάνεια χωρίς καμία πρόθεση εξαπάτησης ή εκμετάλλευσης αυτού και σύμφωνα με τις πολιτικές και διαδικασίες της. Η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα ώστε οι εθνικές και διεθνείς επιχειρηματικές συναλλαγές της να είναι σε συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία, με όλους τους ισχύοντες κανονισμούς εμπορίου και τους εκάστοτε εν ισχύ περιορισμούς που επιβάλλονται από διεθνείς ή εθνικές αρχές (Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών, Ευρωπαϊκή Ένωση) σε χώρες, οντότητες (εταιρείες, οργανισμούς κλπ.) και πρόσωπα

Η Εταιρεία λειτουργεί και αναπτύσσει την επιχειρηματική της δραστηριότητα σύμφωνα με τους κανόνες του δικαίου προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού. Βασίζει την εξασφάλιση της ανταγωνιστικής της θέσης αποκλειστικά σε παράγοντες που σχετίζονται με την καινοτομία, την αξιοπιστία και την παροχή προϊόντων και υπηρεσιών υψηλής ποιότητας

και προδιαγραφών και δεν επιδιώκει την απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος μέσω αθέμιτων εμπορικών πρακτικών ή παράνομων ή ανήθικων ενεργειών. Δεν συμμετέχει σε παράνομες πρακτικές, όπως συμφωνίες τιμών ή επιχειρηματικών πρακτικών με ανταγωνιστές, δεν ανταλλάσσει εμπιστευτικές πληροφορίες με ανταγωνιστές, δεν συμφωνεί μερίδια αγορών με ανταγωνιστές και δεν εκμεταλλεύεται την τυχόν ισχυρή θέση της στις αγορές.

Άρθρο 11. Πολιτική Χορηγιών

Η Εταιρεία προβαίνει σε δωρεές και χορηγίες σε οργανισμούς, σωματεία, ιδρύματα ή διοικητικές υπηρεσίες στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τη στήριξη της εκπαίδευσης, του αθλητισμού, του πολιτισμού, της κοινωνικής μέριμνας, της επιστήμης ή άλλων συναφών δράσεων με κοινωφελή σκοπό. Οι δωρεές δεν θα πρέπει να δίνουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν στη διασφάλιση εμπορικών πλεονεκτημάτων. Κάθε δωρεά διέπεται από πλήρη διαφάνεια και τήρηση της νομιμότητας και της ηθικής. Προς τούτο τηρούνται αρχεία τεκμηρίωσης και διαχείρισης.

Άρθρο 12. Δωροδοκία και Διαφθορά

Η Εταιρεία σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπει τη δωροδοκία, τις παράνομες πληρωμές και τις αθέμιτες πρακτικές.

Οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οφείλουν να μη δέχονται δώρα, πληρωμές ή άλλες εξυπηρετήσεις από τρίτα πρόσωπα (π.χ. πελάτες, προμηθευτές, ανταγωνιστές, άλλους εργαζόμενους κλπ) για να προωθήσουν ή να παρελκύσουν υποθέσεις, που ανάγονται στα καθήκοντα τους.

Η έννοια του δώρου περιλαμβάνει κάθε προσφορά αντικειμένου ή υπηρεσίας με χρηματική αξία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των δανείων, εκπτώσεων, διασκέδασης, ταξιδιών, στέγασης και διατροφής σε χαμηλή τιμή, καθώς και εκπαίδευσης από τρίτους.

Άρθρο 13. Σχέσεις με Επενδυτές και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης

Η Εταιρεία είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο Αθηνών και διέπεται από νόμους και κανονισμούς, οι οποίοι καθορίζουν το χρόνο δημοσιοποίησης ουσιωδών πληροφοριών. Γι' αυτό η επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης είναι πιθανό να επηρεάσει το ευαίσθητο θέμα της τιμής της μετοχής ή γενικότερα την εικόνα της Εταιρείας. Τα αρμόδια τμήματα της Εταιρείας είναι υπεύθυνα για δηλώσεις ή επαφές οι οποίες θα πρέπει να γίνονται από ειδικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Αρμόδιο Τμήμα για τον καθορισμό του περιεχομένου των ανακοινώσεων και απαντήσεων στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης είναι το Τμήμα Εταιρικών Ανακοινώσεων της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, η οποία συντονίζει σε συνεννόηση με τη Διοίκηση της Εταιρείας τις απαραίτητες κάθε φορά ενέργειες.

Αρμόδιο Τμήμα για την εξυπηρέτηση των Μετόχων και των Επενδυτών είναι το Τμήμα Εξυπηρέτησης Μετόχων της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων. Αν κάποιος αναλυτής ή επενδυτής ενδιαφέρεται για πληροφορίες σχετικές με την Εταιρεία, θα πρέπει να παραπέμπεται στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων.

Άρθρο 14 Αναθεώρηση του Κώδικα

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας και ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού αξιολογούν τακτικά την επάρκεια του Κώδικα και καθοδηγούν τη Διοίκηση και τους εργαζομένους της Εταιρείας για την αποτελεσματική εφαρμογή του. Η διαχείριση και αντιμετώπιση τυχόν παραβάσεων του Κώδικα συνιστούν αρμοδιότητα του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης και πραγματοποιούνται με δίκαιο, συνεπή και διαφανή τρόπο και πάντοτε σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και τους υφιστάμενους κανονισμούς, που διέπουν την Εταιρεία. Η παράβαση του Κώδικα δύναται να οδηγήσει σε κυρώσεις ανάλογες του είδους της παράβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Κώδικας αναθεωρείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.