

**ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ**  
**ΓΕΜΗ 121638160000**  
ΑΡΧΑΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ 4 ΛΑΙΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Ετήσια Οικονομική Έκθεση  
(1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2022)  
με βάση το άρθρο 4 του Ν. 3556/2007

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. Δηλώσεις Εκπροσώπων του Δ.Σ.	5
B. Έκθεση Ελέγχου Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή	6
Γ. Ετήσια Έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για την χρήση 2022 (Συμπεριλαμβάνουσα και την δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης)	13
Δ. Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις	59
1. Κατάσταση Συνολικών Εσόδων	60
2. Κατάσταση Οικονομικής Θέσης	61
3. Κατάσταση Μεταβολών των Ιδίων Κεφαλαίων	62
4. Κατάσταση Ταμειακών Ροών	63
5. Οικονομικές Πληροφορίες κατά τομέα	64
6. Γενικές Πληροφορίες	67
6.1 Αντικείμενο Δραστηριότητας	68
7. Σημαντικά Γεγονότα	69
8. Πλαίσιο Κατάρτισης των Οικονομικών Καταστάσεων	70
8.1 Δήλωση Συμμόρφωσης	70
8.2 Νόμισμα Παρουσίασης	70
8.3 Χρήση Εκτιμήσεων	70
8.4 Συγκριτικά στοιχεία και στρογγυλοποιήσεις	71
8.5 Αλλαγές σε λογιστικές αρχές	71
8.5.1 Νέα Πρότυπα, Διερμηνείες, Αναθεωρήσεις και Τροποποιήσεις υφιστάμενων Προτύπων τα οποία έχουν τεθεί σε ισχύ και έχουν νιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση	71
8.5.2 Νέα Πρότυπα, Διερμηνείες, Αναθεωρήσεις και Τροποποιήσεις υφιστάμενων Προτύπων τα οποία δεν έχουν ακόμα τεθεί σε ισχύ ή δεν έχουν νιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση	72
8.6 Σημαντικές λογιστικές κρίσεις, εκτιμήσεις και υποθέσεις	76
8.6.1 Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και υποθέσεις	76
8.6.2 Σημαντικές κρίσεις	77
8.7 Σύνοψη των Λογιστικών Πολιτικών	78
8.7.1 Γενικά	78
8.7.3 Πληροφόρηση κατά τομέα	78
8.7.4 Συναλλαγματικές Μετατροπές	78
8.7.5 Ενσώματα Πάγια	79
8.7.6 Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία	80
8.7.7 Απομείωση Αξίας Περιουσιακών Στοιχείων	80
8.7.8 Χρηματοοικονομικά Μέσα	81
8.7.9 Αποθέματα	83
8.7.10 Εμπορικές Απαιτήσεις	83

8.7.11 Ταμειακά Διαθέσιμα και Ισοδύναμα.....	84
8.7.12 Ήδια Κεφάλαια .....	84
8.7.13 Φορολογία Εισοδήματος και Αναβαλλόμενος Φόρος Εισοδήματος .....	84
8.7.14 Παροχές προς το Προσωπικό.....	85
8.7.15 Επιχορηγήσεις .....	86
8.7.16 Προβλέψεις, Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις και Απαιτήσεις.....	87
8.7.17 Χρηματοοικονομικές Υποχρεώσεις .....	88
8.7.18 Αναγνώριση Εσόδων και Δαπανών .....	88
8.7.19 Μισθώσεις.....	91
9. Σημειώσεις επί των Οικονομικών Καταστάσεων .....	93
9.1 Ενσώματες ακινητοποιήσεις.....	93
9.2 Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία.....	96
9.3. Συναλλαγές με Συνδεδεμένα Μέρη .....	96
9.4 Λοιπές Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις.....	97
9.5 Επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες.....	97
9.6 Αναβαλλόμενος φόρος .....	98
9.7 Αποθέματα .....	99
9.8 Απαιτήσεις και λοιπές εμπορικές απαιτήσεις.....	99
9.9 Λοιπές απαιτήσεις .....	101
9.10 Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού αποτιμημένα στην εύλογη αξία μέσω της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης.....	101
9.11 Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα ταμειακών διαθεσίμων .....	102
9.12 Ήδια κεφάλαια .....	102
9.12.1 Μετοχικό Κεφάλαιο .....	102
9.12.2 Αποθεματικά.....	102
9.12.3 Μερίσματα.....	103
9.13 Δανειακές υποχρεώσεις.....	103
9.14 Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού .....	105
9.15 Προμηθευτές και λοιπές υποχρεώσεις .....	106
9.16 Άλλες Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις .....	107
9.17 Τρέχουσες Φορολογικές Υποχρεώσεις.....	107
9.18 Κρατικές Επιχορηγήσεις.....	107
9.19 Έσοδα .....	108
9.20 Ανάλυση Κόστους κατά Λειτουργία .....	108
9.21 Παροχές και αριθμός απασχολούμενου προσωπικού .....	109
9.22 Άλλα Λειτουργικά Έσοδα και Έξοδα.....	110
9.23 Χρηματοοικονομικά Έξοδα – Έσοδα.....	111
9.24 Φόρος Εισοδήματος.....	111

9.25 Βασικά Κέρδη ανά Μετοχή.....	112
9.26 Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις / Απαιτήσεις / Δεσμεύσεις .....	113
9.27 Ανέλεγκτες φορολογικά χρήσεις και Υποχρεώσεις .....	113
9.28 Επίδικες/ υπό διαιτησία δικαστικές υποθέσεις.....	113
9.29 Δεσμεύσεις από λειτουργικές μισθώσεις.....	114
9.30 Σκοποί και πολιτικές Διαχείρισης Κινδύνων .....	114
9.31 Σύνοψη Χρηματοοικονομικών μέσων ανά κατηγορία.....	117
9.32 Οψιγενή Γεγονότα .....	117
ΣΤ. Πληροφορίες άρθρου 10 Ν. 3401/2005 που δημοσιεύτηκαν από την Εταιρεία κατά την χρήση 2022.....	118
Z. Διαδικτυακός τόπος ανάρτησης της Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης .....	119

**Α. Δηλώσεις Εκπροσώπων του Δ.Σ.**

Στις κατωτέρω δηλώσεις, οι οποίες λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2 ν. 3556/2007, όπως ισχύει σήμερα, προβαίνουν οι ακόλουθοι Εκπρόσωποι του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας:

1. Γεώργιος Ε.. Χαϊδεμένος – Πρόεδρος Δ.Σ., μη Εκτελεστικό μέλος.
2. Ευστράτιος Γ. Χαϊδεμένος – Αντιπρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος, Εκτελεστικό μέλος
3. Μαρίνα Γ. Χαϊδεμένου – Μέλος Δ.Σ., Εκτελεστικό μέλος
4. Αντωνία Γ. Χαϊδεμένου – Μέλος Δ.Σ., Εκτελεστικό μέλος

Οι κάτωθι υπογράφοντες, υπό την ως άνω ιδιότητά μας, ειδικώς προς τούτο ορισθέντες από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε.», δηλώνουμε και βεβαιώνουμε με την παρούσα ότι εξ όσων γνωρίζουμε:

Α. Οι οικονομικές καταστάσεις της Ανώνυμης Εταιρείας Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. για την χρήση 01.01.2022 - 31.12.2022 οι οποίες καταρτίσθηκαν σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα, απεικονίζουν κατά τρόπο αληθή τα στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού, την καθαρή θέση και τα αποτελέσματα χρήσεως του εκδότη καθώς και της επιχειρήσεως.

Β. Η έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου απεικονίζει κατά τρόπο αληθή την εξέλιξη, τις επιδόσεις και την θέση της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των κυριότερων κινδύνων και αβεβαιοτήτων που αντιμετωπίζει.

Άλιμος 26/04/2023

Οι δηλούντες – βεβαιούντες

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. &  
Διευθύνων Σύμβουλος

Το μέλος του Δ.Σ

Το μέλος του Δ.Σ.

Ευστράτιος Γ. Χαϊδεμένος  
ΑΔΤ Τ049887

Μαρίνα Χαϊδεμένου  
ΑΔΤ Σ650680

Αντωνία Χαϊδεμένου  
ΑΔΤ ΑΝ687016

## Β. Έκθεση Ελέγχου Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή

Προς τους Μετόχους της εταιρείας ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε.

### Έκθεση Ελέγχου επί των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων

#### Γνώμη

Έχουμε ελέγξει τις συνημμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της εταιρείας ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε (η Εταιρεία), οι οποίες αποτελούνται από την κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης της 31<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2022, τις καταστάσεις συνολικού εισοδήματος, μεταβολών ιδίων κεφαλαίων και ταμειακών ροών της χρήσεως που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και περίληψη σημαντικών λογιστικών αρχών και μεθόδων και λοιπές επεξηγηματικές πληροφορίες.

Κατά τη γνώμη μας, οι συνημμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν εύλογα, από κάθε ουσιώδη άποψη, την οικονομική θέση της εταιρείας ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε κατά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022, τη χρηματοοικονομική της επίδοση και τις ταμειακές της ροές για τη χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

#### Βάση γνώμης

Διενεργήσαμε τον έλεγχό μας σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ) όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία. Οι ευθύνες μας, σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά περιγράφονται περαιτέρω στην ενότητα της έκθεσής μας “Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων”. Είμαστε ανεξάρτητοι από την Εταιρεία, καθ' όλη τη διάρκεια του διορισμού μας, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών, όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων στην Ελλάδα και έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του προαναφερόμενου Κώδικα Δεοντολογίας. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα να παρέχουν βάση για τη γνώμη μας.

#### Σημαντικότερα θέματα ελέγχου

Τα σημαντικότερα θέματα ελέγχου είναι εκείνα τα θέματα που, κατά την επαγγελματική μας κρίση, ήταν εξέχουσας σημασίας στον έλεγχό μας επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της ελεγχόμενης χρήσεως. Τα θέματα αυτά και οι σχετιζόμενοι κίνδυνοι ουσιώδους ανακρίβειας αντιμετωπίστηκαν στο πλαίσιο του ελέγχου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων ως σύνολο, για τη διαμόρφωση της γνώμης μας επί αυτών και δεν εκφέρουμε ξεχωριστή γνώμη για τα θέματα αυτά.



Σημαντικότερα θέματα ελέγχου	Πώς αντιμετωπίστηκε το σημαντικότερο θέμα ελέγχου στον έλεγχό μας
<b>Αξιολόγηση ανακτησιμότητας εμπορικών απαιτήσεων</b>	
<p>Την 31.12.2022 όπως αναφέρεται στην σημείωση 9.8 των χρηματοοικονομικών καταστάσεων οι εμπορικές απαιτήσεις της Εταιρείας ανέρχονται σε € 4.513.195 (€ 4.094.683 την 31.12.2021) ενώ η σχετική συσσωρευμένη απομείωση που περιλαμβάνεται στο παραπάνω ποσό ανέρχεται σε € 2.148.836 (€ 2.148.836 την 31.12.2021)</p> <p>Η διοίκηση για να εκτιμήσει το ποσό της αναγκαίας απομείωσης των εμπορικών της απαιτήσεων, αξιολογεί την ανακτησιμότητα των εμπορικών απαιτήσεων επισκοπώντας την ενηλικίωση των υπολοίπων των πελατών, το πιστωτικό ιστορικό τους, την πιστοληπτική ικανότητα του κάθε πελάτη, την συμφωνία για προδιευτική αποπληρωμή σύμφωνα με τον εκάστοτε διακανονισμό, τις δικαστικές ενέργειες που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την οικειοθελή ή εξαναγκαστική εξόφληση των σχετικών υπολοίπων, αλλά και τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές.</p> <p>Δεδομένης της σημαντικότητας του θέματος και του επιπέδου της κρίσης και των εκτιμήσεων που απαιτήθηκε, θεωρούμε πως αυτό αποτελεί ένα θέμα ιδιαίτερου ελεγκτικού ενδιαφέροντος.</p>	<p>Οι ελεγκτικές μας διαδικασίες σχετικά με την ανακτησιμότητα των εμπορικών απαιτήσεων περιλαμβαναν, μεταξύ άλλων τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αξιολογήσαμε τις διαδικασίες της διοίκησης αναφορικά με την παρακολούθηση των εμπορικών απαιτήσεων και την αξιολόγηση της ανακτησιμότητάς τους.</li><li>• Εξετάσαμε τις παραδοχές και τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε από την Εταιρεία για την εκτίμηση της ανακτησιμότητας των εμπορικών της απαιτήσεων ή του χαρακτηρισμού τους ως επισφαλείς.</li><li>• Εξετάσαμε την ενηλικίωση των υπολοίπων των εμπορικών απαιτήσεων στο τέλος της χρήσης και τον εντοπισμό τυχόν οφειλετών με υπόλοιπα που υπερβαίνουν τα όρια που έχουν τεθεί με βάση την πιστωτική πολιτική της εταιρίας και υποδηλώνουν σχετική αδυναμία του οφειλέτη.</li><li>• Εξετάσαμε τις απαντητικές επιστολές των δικηγόρων για επισφαλείς απαιτήσεις που χειρίστηκαν κατά τη διάρκεια του έτους για τον εντοπισμό τυχόν θεμάτων που υποδεικνύουν υπόλοιπα από εμπορικές απαιτήσεις που δεν είναι ανακτήσιμα.</li><li>• Αξιολογήσαμε την ανακτησιμότητα των υπολοίπων συγκρίνοντας τα ποσά του τέλους της χρήσης με μεταγενέστερες εισπράξεις/τακτοποιήσεις.</li><li>• Πραγματοποιήθηκε επανυπολογισμός της πρόβλεψης απομείωσης των εμπορικών απαιτήσεων λαμβάνοντας υπόψη συγκεκριμένες παραμέτρους και διαδικασίες που αναφέρονται παραπάνω για κάθε πελάτη που κρίθηκε με βάση τα κριτήρια που επιλέχθηκαν ως σημαντικά.</li><li>• Εξετάσαμε την επάρκεια και την καταλληλότητα των γνωστοποιήσεων των οικονομικών καταστάσεων σχετικά με το θέμα αυτό.</li></ul>

### Άλλες πληροφορίες

Η διοίκηση είναι υπεύθυνη για τις άλλες πληροφορίες. Οι άλλες πληροφορίες περιλαμβάνονται στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, για την οποία γίνεται σχετική αναφορά στην “Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων”, στις Δηλώσεις των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αλλά δεν περιλαμβάνουν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και την έκθεση ελέγχου επί αυτών.

Η γνώμη μας επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων δεν καλύπτει τις άλλες πληροφορίες και δεν εκφράζουμε με τη γνώμη αυτή οποιασδήποτε μορφής συμπέρασμα διασφάλισης επί αυτών.

Σε σχέση με τον έλεγχό μας επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η ευθύνη μας είναι να αναγνώσουμε τις άλλες πληροφορίες και με τον τρόπο αυτό, να εξετάσουμε εάν οι άλλες πληροφορίες είναι ουσιωδώς ασυνεπείς με τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις ή τις γνώσεις που αποκτήσαμε κατά τον έλεγχο ή αλλιώς φαίνεται να είναι ουσιωδώς εσφαλμένες. Εάν, με βάση τις εργασίες που έχουμε εκτελέσει, καταλήξουμε στο συμπέρασμα ότι υπάρχει ουσιώδες σφάλμα σε αυτές τις άλλες πληροφορίες, είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε το γεγονός αυτό. Δεν έχουμε τίποτα να αναφέρουμε σχετικά με το θέμα αυτό.

#### **Ευθύνες της διοίκησης και των υπευθύνων για τη διακυβέρνηση επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων**

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και εύλογη παρουσίαση των εταιρικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως και για εκείνες τις δικιλίδες εσωτερικού ελέγχου, που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση χρηματοοικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

Κατά την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η διοίκηση είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της ικανότητας της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητά της, γνωστοποιώντας όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, τα θέματα που σχετίζονται με τη συνεχιζόμενη δραστηριότητα και τη χρήση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός και εάν η διοίκηση είτε προτίθεται να ρευστοποιήσει την Εταιρεία ή να διακόψει τη δραστηριότητά της ή δεν έχει άλλη ρεαλιστική εναλλακτική επιλογή από το να προβεί σ' αυτές τις ενέργειες.

Η Επιτροπή Ελέγχου (άρθ. 44 Ν. 4449/2017) της Εταιρείας έχει την ευθύνη εποπτείας της διαδικασίας χρηματοοικονομικής αναφοράς της Εταιρείας.

#### **Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων**

Οι στόχοι μας είναι να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση για το κατά πόσο οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις, στο σύνολο τους, είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος και να εκδώσουμε έκθεση ελεγκτή, η οποία περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι ο έλεγχος που διενεργείται σύμφωνα με τα ΔΠΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν από απάτη ή από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη όταν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ότι θα επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λαμβάνονται με βάση αυτές τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

Ως καθήκον του ελέγχου, σύμφωνα με τα ΔΠΕ όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης:

- Εντοπίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους ουσιώδους σφάλματος στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζοντας και διενεργώντας ελεγκτικές διαδικασίες που ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και αποκτούμε ελεγκτικά τεκμήρια που είναι επαρκή και κατάλληλα για να παρέχουν βάση για τη γνώμη μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι υψηλότερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, καθώς η απάτη μπορεί να εμπεριέχει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς διαβεβαιώσεις ή παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
  - Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τον έλεγχο, με σκοπό το σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό τη διατύπωση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας.
  - Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη Διοίκηση.
  - Αποφανόμαστε για την καταλληλότητα της χρήσης από τη διοίκηση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν για το εάν υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα σχετικά με γεγονότα ή συνθήκες που μπορεί να υποδηλώνουν ουσιώδη αβεβαιότητα ως προς την ικανότητα της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Εάν συμπεράνουμε ότι ουσιώδης αβεβαιότητα, είμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεση ελεγκτή να επιστήσουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις των χρηματοοικονομικών καταστάσεων ή εάν αυτές οι γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς να διαφοροποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματά μας βασίζονται σε ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτώνται μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα η Εταιρεία να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
  - Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, τη δομή και το περιεχόμενο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, καθώς και το κατά πόσο οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν τις υποκείμενες συναλλαγές και τα γεγονότα με τρόπο που επιτυγχάνεται η εύλογη παρουσίαση.
  - Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση, το σχεδιαζόμενο εύρος και το χρονοδιάγραμμα του ελέγχου, καθώς και σημαντικά ευρήματα του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων όποιων σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου εντοπίζουμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.
- Επιπλέον, δηλώνουμε προς τους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση ότι έχουμε συμμορφωθεί με τις σχετικές απαιτήσεις δεοντολογίας περί ανεξαρτησίας και γνωστοποιούμε προς αυτούς όλες τις σχέσεις και άλλα θέματα που μπορεί εύλογα να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία μας και τα σχετικά μέτρα προστασίας, όπου συντρέχει περίπτωση.
- Από τα θέματα που γνωστοποιήθηκαν στους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση, καθορίζουμε τα θέματα εκείνα που ήταν εξέχουσας σημασίας για τον έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της ελεγχόμενης χρήσεως και ως εκ τούτου αποτελούν τα σημαντικότερα θέματα ελέγχου.

## Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων

### 1. Έκθεση Διαχείρισης Διοικητικού Συμβουλίου

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η διοικηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της Έκθεσης Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και της Δήλωσης Εταιρικής Διακυβέρνησης που περιλαμβάνεται στην έκθεση αυτή, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (μέρος Β), σημειώνουμε ότι:

- α) Στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου περιλαμβάνεται δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης, η οποία παρέχει τα πληροφοριακά στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 152 του Ν. 4548/2018.
- β) Κατά τη γνώμη μας η Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις του άρθρου 150 και της παραγράφου 1 (περιπτώσεις γ' και δ') του άρθρου 152 του Ν. 4548/2018 και το περιεχόμενο αυτής αντιστοιχεί με τις συνημμένες χορηματοικονομικές καταστάσεις της χρήσης που έληξε την 31.12.2022.
- γ) Με βάση τη γνώμη που αποκτήσαμε κατά τον έλεγχό μας, για την εταιρεία ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε και το περιβάλλον της, δεν έχουμε εντοπίσει ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού της Συμβουλίου.

### 2. Συμπληρωματική Έκθεση προς την Επιτροπή Ελέγχου

Η γνώμη μας επί των συνημμένων χορηματοικονομικών καταστάσεων είναι συνεπής με τη Συμπληρωματική Έκθεσή μας προς την Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας, που προβλέπεται από το άρθρο 11 του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) αριθ. 537/2014.

### 3. Παροχή μη ελεγκτικών υπηρεσιών

Δεν παρείχαμε στην Εταιρεία μη ελεγκτικές υπηρεσίες που απαγορεύονται σύμφωνα με το άρθρο 5 του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) αριθ. 537/2014 ή λοιπές επιτρεπόμενες μη ελεγκτικές υπηρεσίες.

Οι επιτρεπόμενες μη ελεγκτικές υπηρεσίες που έχουμε παράσχει στην εταιρεία κατά τη διάρκεια της χρήσεως που έληξε την 31η Δεκεμβρίου 2022 γνωστοποιούνται στη σημείωση 9.20 των συνημμένων εταιρικών χορηματοικονομικών καταστάσεων.

### 4. Κανονισμός Λειτουργίας

Η Εταιρεία διαθέτει Κανονισμό Λειτουργίας σύμφωνα με το περιεχόμενό που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4706/2020.

## 5. Διορισμός Ελεγκτή

Διοριστήκαμε για πρώτη φορά ως Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές της Εταιρείας με την από 30/06/2000 απόφαση της ετήσιας τακτικής γενικής συνέλευσης των μετόχων. Έκτοτε ο διορισμός μας έχει αδιαλείπτως ανανεωθεί για μια συνολική περίοδο 22 ετών με βάση τις κατ' έτος λαμβανόμενες αποφάσεις της τακτικής γενικής συνέλευσης των μετόχων.

## 6. Έκθεση Διασφάλισης επί του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μορφότυπου Αναφοράς

Εξετάσαμε τα ψηφιακά αρχεία της εταιρείας ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε (εφεξής Εταιρεία), τα οποία καταρτίστηκαν σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μορφότυπο (ESEF) που ορίζεται από τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ) 2019/815, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/1989 (εφεξής Κανονισμός ESEF), και τα οποία περιλαμβάνουν τις εταιρικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας για τη χρήση που έληξε την 31η Δεκεμβρίου 2022, σε μορφή XHTMl “**213800U1X1AUHOCHFF48-2022-12-31-el**”, με την κατάλληλη σήμανση, επί των προαναφερόμενων εταιρικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

### Κανονιστικό πλαίσιο

Τα ψηφιακά αρχεία του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μορφότυπου καταρτίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό ESEF και την 2020/C 379/01 Ερμηνευτική Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 10ης Νοεμβρίου 2020, όπως προβλέπεται από το Ν. 3556/2007 και τις σχετικές ανακοινώσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και του Χρηματιστηρίου Αθηνών (εφεξής «Κανονιστικό Πλαίσιο ESEF»). Οι απαιτήσεις που ορίζονται από το ισχύον Κανονιστικό Πλαίσιο ESEF αποτελούν κατάλληλα κριτήρια για να εκφράσουμε συμπέρασμα που παρέχει εύλογη διασφάλιση.

### Ευθύνες της διοίκησης και των υπευθύνων για τη διακυβέρνηση

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και υποβολή των εταιρικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας, για τη χρήση που έληξε την 31η Δεκεμβρίου 2022, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται από το Κανονιστικό Πλαίσιο ESEF, όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθιορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση των ψηφιακών αρχείων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

### Ευθύνες του Ελεγκτή

Η δική μας ευθύνη είναι ο σχεδιασμός και η διενέργεια αυτής της εργασίας διασφάλισης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 214/4/11-02-2022 Απόφαση του Δ.Σ. της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (ΕΛΤΕ) και τις «Κατευθυντήριες οδηγίες σε σχέση με την εργασία και την έκθεση διασφάλισης των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών επί του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μορφότυπου Αναφοράς (ESEF) των εκδοτών με κινητές αξίες εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά στην Ελλάδα», όπως εκδόθηκαν από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών την 14/02/2022 (εφεξής «Κατευθυντήριες Οδηγίες ESEF»), έτσι ώστε να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση ότι οι εταιρικές και χρηματοοικονομικές καταστάσεις της

Εταιρείας που καταρτίστηκαν από τη διοίκηση σύμφωνα με τον ESEF συμμορφώνονται από νάθε ουσιώδη άποψη με το ισχύον Κανονιστικό Πλαισίο ESEF.

Η εργασία μας διενεργήθηκε σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών (Κώδικας ΣΔΠΔΕ), όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και επιπλέον έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές υποχρεώσεις ανεξαρτησίας, σύμφωνα με το Ν. 4449/2017 και τον Κανονισμό ΕΕ 537/2014.

Η εργασία διασφάλισης που διενεργήσαμε καλύπτει περιοριστικά τα αντικείμενα που περιλαμβάνονται στις Κατευθυντήριες Οδηγίες ESEF και διενεργήθηκε σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Εργασιών Διασφάλισης 3000, «Έργα Διασφάλισης Πέραν Ελέγχου ή Επισκόπησης Ιστορικής Οικονομικής Πληροφόρησης». Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι η εργασία αυτή θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα αναφορικά με μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονιστικού Πλαισίου ESEF.

### Συμπέρασμα

Με βάση τη διενεργηθείσα εργασία και τα τεκμήρια που αποκτήθηκαν, διατυπώνουμε το συμπέρασμα ότι οι εταιρικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας για τη χρήση που έληξε την 31η Δεκεμβρίου 2022, σε μορφή αρχείου XHTML “**213800U1X1AUHOCHFF48-2022-12-31-el**”, με την κατάλληλη σήμανση, επί των προαναφερόμενων οικονομικών καταστάσεων έχουν καταρτιστεί, από νάθε ουσιώδη άποψη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονιστικού Πλαισίου ESEF.

Αθήνα, 26 Απριλίου 2023  
Η Ορκωτή Ελέγκτρια Λογίστρια

Ελπίδα Λεωνίδου  
Α.Μ. ΣΟΕΛ: 19801



Ορκωτοί Ελεγκτές Σύμβουλοι Επιχειρήσεων  
Λ. Κατεχάκη 58, 115 25 Αθήνα  
Α.Μ. ΣΟΕΛ 127

**Γ. Ετήσια Έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για την χρήση 2022 (Συμπεριλαμβάνουσα και την δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης)**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρο 150, 152 Ν. 4548/2018, τις διατάξεις του άρθρο 4 Ν. 3556/2007, την απόφαση Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς υπ' αριθμ. 8/754/14.4.2016 και το Καταστατικό της Εταιρείας, σας υποβάλλουμε για την κλειδμενη χρήση από 01/01/2022 έως 31/12/2022 την ετήσια έκθεση του διοικητικού συμβουλίου, η οποία περιλαμβάνει, τις ελεγμένες εταιρικές οικονομικές καταστάσεις, τις σημειώσεις επί των οικονομικών καταστάσεων και την έκθεση ελέγχου των ορκωτών ελεγκτών λογιστών. Στην παρούσα έκθεση που συνοδεύει τις οικονομικές καταστάσεις της χρήσεως 2022 (01.01.2022-31.12.2022) περιγράφονται συνοπτικά πληροφορίες της Εταιρείας Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε., χρηματοοικονομικές πληροφορίες που στοχεύουν σε μία γενική ενημέρωση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού για την οικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα, τη συνολική πορεία και τις μεταβολές που επήλθαν κατά τη διάρκεια της κλειδμενης εταιρικής χρήσης (01/01/2022 – 31/12/2022), σημαντικά γεγονότα τα οποία έλαβαν χώρα και την επίδραση αυτών στις οικονομικές καταστάσεις της ίδιας περιόδου. Επίσης γίνεται περιγραφή των κυριότερων κινδύνων και αβεβαιοτήτων που ενδέχεται να αντιμετωπίσει η Εταιρεία στο μέλλον και παρατίθενται οι σημαντικότερες συναλλαγές που καταρτίσθηκαν μεταξύ του εκδότη και των συνδεδεμένων με αυτόν προσώπων. Επίσης, στην ενότητα της παρούσας Ετήσιας Έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου περιέχεται η δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης.

**Γ1. Χρηματοοικονομικές Εξελίξεις & Επιδόσεις περιόδου αναφοράς**

**ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ :** Οι πωλήσεις της εταιρείας παρουσίασαν αύξηση της τάξεως του 19% τη χρήση 2022 σε σχέση με το 2021 και ανήλθαν στο ποσό των € 17.774.547 έναντι των € 14.952.767 αντίστοιχα.

Η αύξηση του κύκλου εργασιών της εταιρείας τη χρήση 2022 σε σχέση με το 2021 οφείλεται στο γεγονός ότι μέσα στην χρήση 2022 υπήρξε αύξηση των εκτυπώσεων για υπάρχοντες πελάτες και παράλληλα η εταιρεία ανέλαβε την εκτύπωση εντύπων για νέους πελάτες. .

**ΜΙΚΤΑ ΚΕΡΔΗ:** Τα μικτά κέρδη της εταιρείας παρουσίασαν αύξηση της τάξεως του 7% και ανήλθαν για το 2022 σε € 2.084.713 έναντι € 1.944.571 το 2021.

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ:** Αναφορικά με τα αποτελέσματα προ φόρων ανήλθαν σε ζημίες ποσού € (397.164) το 2022 έναντι κερδών € 263.678 το 2021, παρουσιάζοντας μεταβολή της τάξεως του 251% σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΦΟΡΩΝ:** Τα αποτελέσματα μετά φόρων για το 2022 ανήλθαν σε ζημίες ποσού € 364.613,27 έναντι κερδών € 225.184 αντίστοιχα για το 2021, παρουσιάζοντας μεταβολή της τάξεως του 262% σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

**ΚΕΡΔΗ ΠΡΟ ΤΟΚΩΝ ΦΟΡΩΝ & ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ :** Τα κέρδη προ φόρων τόκων και αποσβέσεων για τη χρήση 2022 παρουσίασαν μείωση κατά 57% και ανήλθαν σε €168.194 έναντι € 392.885 το 2021.

**ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ :** Ο βραχυπρόθεσμος δανεισμός της εταιρείας στις 31.12.2022 ανερχόταν σε ποσό € 9.500.110 έναντι ποσού €8.673.349 στις 31.12.2021.

Οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις στις 31.12.2022 ανερχόταν σε ποσό €1.750.651 έναντι ποσού €2.622.625 και αφορούσε μισθωτικές υποχρεώσεις κατά το ποσό € 229.222 και τραπεζικές δανειακές υποχρεώσεις κατά το ποσό € 1.521.429.

Συνοπτικά αναφέρουμε τα οικονομικά αποτελέσματα της εταιρείας για τις χρήσεις 2022 και 2021.

Στοιχεία εταιρίας	31/12/2022	31/12/2021
Πιωλήσεις	17.774.547	14.952.767
Μικτά κέρδη	2.084.713	1.944.571
Κέρδη προ Φόρων Τόκων Αποσβέσεων (EBITDA)	168.194	392.885
Κέρδη προ Φόρων Τόκων (EBIT)	(563.474)	(299.330)
Κέρδη προ Φόρων (EBT)	(397.164)	263.678
Κέρδη μετά από Φόρους (EAT)	(364.613)	225.184

**Παράγοντες δημιουργίας αξίας και μέτρησης επιδόσεων**

(Στο πλαίσιο της εφαρμογής των Κατευθυντήριων Γραμμάν «Εναλλακτικοί Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης» της Ευρωπαϊκής Αρχής Κινητών Αξιών και Αγορών (ESMA/2015/1415el) που εφαρμόζονται από την 3η Ιουλίου 2016 στους Εναλλακτικούς Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης (ΕΔΜΑ))

Η Εταιρεία αξιολογεί τα αποτελέσματα και την απόδοσή της σε μηνιαία βάση εντοπίζοντας έγκαιρα και αποτελεσματικά αποκλίσεις από τους στόχους και λαμβάνοντας διορθωτικά μέτρα. Η αποδοτικότητα της Εταιρείας επιμετράται με τη χρήση χρηματοοικονομικών δεικτών απόδοσης που χρησιμοποιούνται διεθνώς:

**EBITDA (Earnings Before Interest Taxes Depreciation & Amortization)** - «Κέρδη προ τόκων, φόρων, χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων». Ο δείκτης αναπροσαρμόζει τα λειτουργικά κέρδη προ τόκων και φόρων με τις συνολικές αποσβέσεις ενσώματων & άλλων παγίων στοιχείων, τα κέρδη/ ζημίες από την πώληση ενσώματων & άλλων παγίων, τα κέρδη/ζημίες από την αποτίμηση μετοχών και τις αποσβέσεις επιχορηγήσεων. Όσο μεγαλύτερος ο δείκτης τόσο πιο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της επιχείρησης. Η εταιρεία χρησιμοποιεί το ebitda ως χρηματοοικονομικό δείκτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και της απόδοσης της. Ο δείκτης χρησιμοποιείται ευρέως από αναλυτές, επενδυτές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη για την αξιολόγηση της κερδοφορίας καθώς εξαλείφει τις πιθανές διαφοροποιήσεις στην απόδοση των εταιρειών που μπορεί να προκαλέσουν διακυμάνσεις οι οποίες ενδέχεται να μην είναι αντιπροσωπευτικές.

Ο δείκτης ανήλθε για την Εταιρεία στην κλειόμενη χρήση 2022 σε € 168 χιλ. και στην προηγούμενη χρήση 2021 σε € 393 χιλ..

**ROCE (Return on Capital Employed)** - «Αποδοτικότητα συνολικών απασχολούμενων κεφαλαίων». Ο δείκτης διαιρεί τα κέρδη προ τόκων και φόρων με τα συνολικά απασχολούμενα κεφάλαια, τα οποία είναι το άθροισμα του Μέσου Όρου της Καθαρής Θέσης των δύο τελευταίων ετών και του Μέσου Όρου του συνόλου των δανειακών υποχρεώσεων των δύο τελευταίων ετών. Όσο μεγαλύτερος ο δείκτης τόσο πιο αποτελεσματική είναι η χρήση των απασχολούμενων κεφαλαίων.

Ο δείκτης ανήλθε για την Εταιρεία στην κλειόμενη χρήση 2022 σε -1,99% και στην προηγούμενη 2021 σε -1,08% .

31/12/2022		31/12/2021	
Κέρδη προ τόκων και φόρων	-563.473,81	Κέρδη προ τόκων και φόρων	-299.330,39
Μέσος όρος καθαρής Θέσης	17.074.270,02	Μέσος όρος καθαρής Θέσης	17.113.194,13
Μέσος όρος Δανειακών υποχρεώσεων	11.273.367,12	Μέσος όρος Δανειακών υποχρεώσεων	10.521.821,79
<b>ROCE</b>	<b>-1,99%</b>	<b>ROCE</b>	<b>-1,08%</b>

Οι ανωτέρω δείκτες διαμορφώνονται σε -2,00% για την κλειόμενη χρήση 2022 και -1,09% για την προηγούμενη χρήση 2021, εάν εξαιρέσουμε τις μισθωτικές υποχρεώσεις της εταιρείας.

**ROE (Return on Equity)** - «Αποδοτικότητα Ιδίων Κεφαλαίων». Ο δείκτης διαιρεί τα κέρδη μετά από φόρους από συνεχιζόμενες δραστηριότητες με το μέσο όρο της Καθαρής Θέσης των δύο τελευταίων ετών. Όσο μεγαλύτερος ο δείκτης τόσο πιο αποτελεσματική είναι η χρήση των ιδίων κεφαλαίων.

Ο δείκτης ανήλθε για την Εταιρεία στην κλειόμενη χρήση 2022 σε -2,01% και στην προηγούμενη 2021 σε 1,09% .

31/12/2022		31/12/2021	
Κέρδη μετά από φόρους	-364.613,27	Κέρδη μετά από φόρους	225.183,52
Μέσος όρος Κ.Θ.	17.074.270,02	Μέσος όρος Κ.Θ.	17.113.194,13
<b>ROE</b>	<b>-2,14%</b>	<b>ROE</b>	<b>1,32%</b>

#### Επενδύσεις και Προοπτικές.

Η Διοίκηση χρησιμοποιώντας την εμπειρία της, από την επιτυχή διαχείριση της παρατεταμένης κρίσης, θα κινηθεί στους ίδιους στρατηγικούς άξονες συνδυάζοντας την διασφάλιση και αύξηση των βασικών της οικονομικών μεγεθών.

#### Γ2. Σημαντικά γεγονότα

Τα σημαντικά γεγονότα τα οποία έλαβαν χώρα κατά την χρήση 2022, για την Εταιρεία είναι τα ακόλουθα :

Πραγματοποιήθηκε η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων της εταιρείας στις 16.06.2022 στην οποία παραβρέθηκαν αυτοπροσώπως ή δια αντιπροσώπων μέτοχοι που κατείχαν το 78,98% των μετοχών της εταιρείας και αποφάσισε τα κάτωθι:

- Εγκριση από τη Γενική Συνέλευση των Ετήσιων Χομαλοοικονομικών Καταστάσεων της εταιρικής χρήσης 1.1.2021 έως 31.12.2021 μετά των επ' αυτών εκθέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών**

Εγκρίθηκαν οι οικονομικές καταστάσεις της εταιρίας της χρήσης 2021.

Αριθμός μετοχών για τις οποίες δόθηκαν έγκυρες ψήφοι: 6.587.216

Ποσοστό επί του μετοχικού κεφαλαίου: 78,98%

Συνολικός αριθμός έγκυρων ψήφων: 6.587.216

Ψηφοφορία και ποσοστά επί των εγκύρων:

Υπέρ: 6.587.216 Ψήφοι (100%). Κατά 0 ψήφοι (0%). Λευκά/Αποχή: 0 ψήφοι (0%).

- Εγκριση από τη Γενική Συνέλευση της συνολικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και απαλλαγή των Ελεγκτών για τη χρήση 2021**

Εγκρίθηκε η συνολική διαχείριση και απαλλάχθηκαν οι Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές για τη χρήση 2021.

Αριθμός μετοχών για τις οποίες δόθηκαν έγκυρες ψήφοι: 6.587.216

Ποσοστό επί του μετοχικού κεφαλαίου: 78,98%

Συνολικός αριθμός έγκυρων ψήφων: 6.587.216

Ψηφοφορία και ποσοστά επί των εγκύρων:

Υπέρ: 6.587.216 Ψήφοι (100%). Κατά 0 ψήφοι (0%). Λευκά/Αποχή: 0 ψήφοι (0%)

**3. Επλογή Τακτικού Ελεγκτή για τη χρήση 1.1.2022 έως 31.12.2022 και καθορισμός της αμοιβής του**

Για τον έλεγχο της οικονομικής χρήσης 1.1.2022 έως 31.12.2022 ενλέχθηκε η ελεγκτική εταιρία Grant Thornton ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ με Α.Μ. ΣΟΕΛ 127 με αμοιβή σύμφωνα με την προσφορά της.

Αριθμός μετοχών για τις οποίες δόθηκαν έγκυρες ψήφοι: 6.587.216

Ποσοστό επί του μετοχικού κεφαλαίου: 78,98%

Συνολικός αριθμός έγκυρων ψήφων: 6.587.216

Ψηφοφορία και ποσοστά επί των εγκύρων:

Υπέρ: 6.587.216 Ψήφοι (100%). Κατά 0 ψήφοι (0%). Λευκά/Αποχή: 0 ψήφοι (0%)

**4. Υποβολή στη Γενική Συνέλευση προς συζήτηση και ψηφοφορία της Έκθεσης Αποδοχών της χρήσης 1.1.2021 έως 31.12.2021**

Υπερψηφίστηκε η Έκθεση Αποδοχών της χρήσης 1.1.2021 έως 31.12.2021 – η ψηφοφορία έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα.

Αριθμός μετοχών για τις οποίες δόθηκαν έγκυρες ψήφοι: 6.587.216

Ποσοστό επί του μετοχικού κεφαλαίου: 78,98%

Συνολικός αριθμός έγκυρων ψήφων: 6.587.216

Ψηφοφορία και ποσοστά επί των εγκύρων:

Υπέρ: 6.587.216 Ψήφοι (100%). Κατά 0 ψήφοι (0%). Λευκά/Αποχή: 0 ψήφοι (0%)

**5. Υποβολή της Ετήσιας Έκθεσης πεπραγμένων για τη χρήση 2021 της Επιτροπής Ελέγχου προς τη Γενική Συνέλευση**

Υποβλήθηκε στη Γενική Συνέλευση η Ετήσια Έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ελέγχου για τη χρήση 2021.

Επί του θέματος δεν έγινε ψηφοφορία, καθώς δεν προβλέπεται στο νόμο.

6. **Υποβολή προς τη Γενική Συνέλευση έκθεσης των ανεξαρτήτων μη εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου**

Υποβλήθηκε στη Γενική Συνέλευση η έκθεση των ανεξαρτήτων μη εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για τη χρήση 2021.

Επί του θέματος δεν έγινε ψηφοφορία, καθώς δεν προβλέπεται στο νόμο.

7. **Διάφορες ανακοινώσεις**

**Γ3. Κίνδυνοι και Αβεβαιότητες**

Παρακάτω παρουσιάζονται οι κυριότεροι κίνδυνοι και αβεβαιότητες που αφορούν τις δραστηριότητες της εταιρείας.

Η εταιρεία αντιμετωπίζει τους κινδύνους και θέτει όρια σε συνάρτηση με τους αντίστοιχους ελέγχους.

Οι συνήθεις κίνδυνοι στους οποίους εκτίθεται η εταιρεία και τους οποίους κινδύνους ενδέχεται να αντιμετώπισε κατά την διάρκεια του 2022 είναι οι ακόλουθοι:

Ανάλυση πιστωτικού κινδύνου

Η έκθεση στον πιστωτικό κίνδυνο επηρεάζεται κυρίως από τα χαρακτηριστικά του κάθε πελάτη.

Η Διοίκηση έχει θέσει συγκεκριμένη πιστωτική πολιτική βάσει της οποίας εξετάζεται η πιστοληπτική ικανότητα του κάθε πελάτη.

Η Εταιρεία εξετάζει εσωτερικά την πιστοληπτική ικανότητα των πελατών και καθορίζει τα αντίστοιχα πιστωτικά όρια ανάλογα με τα πιστωτικά χαρακτηριστικά ενηλικίωσης των απαιτήσεων τους. Βέβαια σε περίοδο ευρύτερης οικονομικής κρίσης ο εν λόγω κίνδυνος είναι υπαρκτός πλην όμως οι όποιες επιπτώσεις του είναι περιορισμένες.

Η έκθεση της Εταιρείας όσον αφορά τον πιστωτικό κίνδυνο περιορίζεται στα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, τα οποία την ημερομηνία του Ισολογισμού αναλύονται ως εξής:

Κυρλαφορούντα Περιουσιακά Στοιχεία Εμπορικές και λοιπές απαιτήσεις	31.12.2022	31.12.2021
Εμπορικές απαιτήσεις και Λοιπές Απαιτήσεις	5.023.044	4.678.236
Ταμειακά Διαθέσιμα & Ισοδύναμα	4.183.540	7.257.558
<b>Σύνολο</b>	<b>9.206.584</b>	<b>11.935.794</b>

Η εταιρεία ελέγχει διαρκώς τις απαιτήσεις της, είτε χωριστά είτε κατά ομάδα και ενσωματώνει τις πληροφορίες αυτές στις θεσπισμένες διαδικασίες του πιστωτικού ελέγχου.

Στις 31.12.2022 κανένα από τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας δεν είχε ασφαλιστεί με κάποια μορφή πιστωτικής ασφάλισης.

#### Κίνδυνος επιτοκίου

Η Εταιρεία χρηματοδοτεί τις επενδύσεις της καθώς και τις ανάγκες της σε κεφάλαια κίνησης μέσω τραπεζικού δανεισμού, καταθέσεων όψεως και προθεσμίας και κατά συνέπεια τα αποτελέσματα της επιβαρύνονται με χρεωστικούς τόκους.

Η Εταιρεία εκτίθεται σε κίνδυνο από τις ανοδικές τάσεις των επιτοκίων, οι χρηματοδοτικές της ανάγκες παρακολουθούνται προϋπολογιστικά και κατά συνέπεια οι αποφάσεις της Διοίκησης για την διάρκεια και τη σχέση με τα κυμαινόμενα επιτόκια λαμβάνονται χωριστά ανά περίπτωση.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει την ευαισθησία του αποτελέσματος της χρήσης καθώς και των ιδίων κεφαλαίων σε μια λογική μεταβολή του επιτοκίου της τάξεως του +1,00% , -1,00%.

	31.12.2022		31.12.2021
	<b>1,00%</b>	<b>-1,00%</b>	<b>1,00%</b>
Αποτέλεσμα Χρήσης	(90.097)	90.097	(91.258)
Ίδια Κεφάλαια	(90.097)	90.097	(91.258)

#### Κίνδυνος ρευστότητας

Η προσέγγιση της Εταιρείας στην προσπάθεια να ελαχιστοποιήσει τον κίνδυνο ρευστότητας είναι η εξασφάλιση επαρκών ταμειακών διαθεσίμων και εγκεκριμένων πιστωτικών ορίων.

Για την αποφυγή των κινδύνων ρευστότητας διενεργούνται προβλέψεις ταμειακών ροών για περίοδο ενός έτους κατά την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και σε μηνιαία κυλιόμενη βάση ώστε να εξασφαλίζονται επαρκή ταμειακά διαθέσιμα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών και των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων. Με την πολιτική αυτή η Εταιρεία διατηρεί τον κίνδυνο ρευστότητας σε χαμηλά επίπεδα. Η ληπτότητα των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων την 31η Δεκεμβρίου 2022 της Εταιρείας αναλύεται ως εξής:



31/12/2022

Ποσά σε €	Βραχυπρόθεσμες		Μακροπρόθεσμες	
	Εντός 6 μηνών	6 έως 12 μήνες	2 έως 5 έτη	Πλέον από 5 έτη
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	0	0	229.222	0
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	0	0	1.521.429	0
Εμπορικές υποχρεώσεις	959.976	785.435	0	0
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	3.932	89.009	0	0
Βραχυπρόθεσμος Δανεισμός	4.859.034	4.859.034	0	0
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	628.461	0	0	0
Φόροι πληρωτέοι	217.201	217.201	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>6.668.604</b>	<b>5.950.679</b>	<b>1.750.651</b>	<b>0</b>

31/12/2021

Ποσά σε €	Βραχυπρόθεσμες		Μακροπρόθεσμες	
	Εντός 6 μηνών	6 έως 12 μήνες	2 έως 5 έτη	Πλέον από 5 έτη
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	0	0	129.768	0
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	0	0	2.492.857	0
Εμπορικές υποχρεώσεις	594.043	486.035	0	0
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	1.247	59.950	0	0
Βραχυπρόθεσμος Δανεισμός	4.461.069	4.461.069	0	0
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	747.793	0	0	0
Φόροι πληρωτέοι	153.218	153.218	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>5.957.371</b>	<b>5.160.273</b>	<b>2.622.625</b>	<b>0</b>

Οι ανωτέρω συμβατικές ημερομηνίες λήξης αντικατοπτρίζουν τις μικτές ταμειακές ροές, οι οποίες ενδέχεται να διαφέρουν από τις λογιστικές αξίες των υποχρεώσεων κατά την ημερομηνία του ισολογισμού.

#### Κίνδυνος αύξησης των τιμών των πρώτων υλών

Η εταιρεία εκτίθεται σε διακυμάνσεις των τιμών των πρώτων υλών που προκαλούνται από το διεθνές περιβάλλον καθώς και από το εσωτερικό. Οι διακυμάνσεις αυτές έχουν προκύψει κυρίως από τις απότομες μεταβολές στην τιμή παραγώγων πετρελαίου ή άλλων χημικών προϊόντων, στην σημαντική αύξηση του μεταφορικού κόστους και ιδίως του ναυτιλιακού ναύλου για τις μεταφορές με κοντέινερ καθώς και από τις αυξήσεις στην ενέργεια, με αποτέλεσμα οι αυξήσεις ειδικά στο χαρτί που είναι η βασική πρώτη ύλη εκτύπωσης σε κάποιες περιπτώσεις μέσα στην χρήση 2022 άγγιξε το 50%.

Βέβαια σε πολλές περιπτώσεις η εκτύπωση των παραγομένων προϊόντων μπορεί να υλοποιηθεί με πρώτη ύλη (χαρτί) του πελάτη.

Για την αντιμετώπιση του εν λόγω κινδύνου, προσαρμόζεται ανάλογα η πολιτική αποθεμάτων, καθώς και η εμπορική πολιτική της εταιρείας στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό.

#### Κίνδυνος αύξησης των τιμών της ενέργειας (Ηλεκτρική Ενέργεια και Φυσικό Αέριο)

Η κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και Φυσικού Αερίου σε συνδυασμό με την τιμή αποτελεί επίσης ένα συντελεστή κόστους σχετικά με την παραγωγική δραστηριότητα της εταιρείας.

Η ποσοστιαία συμμετοχή του κόστους ηλεκτρικής ενέργειας και Φυσικού Αερίου στο κόστος πωληθέντων της εταιρείας για το 2022 αντιπροσώπευε το 12%.

Η εταιρεία για την αντιμετώπιση του εν λόγω κινδύνου, προσαρμόζει ανάλογα την εμπορική πολιτική της στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό και αξιολογείται από την διοίκηση της Εταιρείας.

#### **Γ4. Προβλεπόμενη πορεία και εξέλιξη της Εταιρείας για την χρήση 2023**

Την παρούσα χρονική στιγμή υφίστανται εύλογες και βάσιμες ανησυχίες αναφορικά με την πορεία της παγκόσμιας οικονομίας λόγω των πολλών αβεβαιοτήτων που περιβάλλουν την ευρωπαϊκή και παγκόσμια οικονομία, ιδίως όσον αφορά τις έντονες πληθωριστικές πιέσεις, οι οποίες ωθούν τις κεντρικές τράπεζες σε αυξήσεις επιτοκίων και σε άσκηση περιοριστικής νομισματικής πολιτικής.

Επίσης η ενεργειακή κρίση παραμένει παρούσα εξαιτίας κυρίως του συνεχιζόμενου πολέμου στην Ουκρανία.

Η πανδημία Covid -19, από τον Μάρτιο του 2022 παρουσιάζει και διαφαίνεται να έχει πλέον περιορισμένη επίπτωση. Η διοίκηση αναμένει ότι η πανδημία θα έχει πλέον περιορισμένο αντίκτυπο. Οι

προοπτικές και τα αποτελέσματα χρήσεως 2023 τελούν σε άμεση συνάρτηση με την κατάσταση που επικρατεί αφενός μεν στην παγκόσμια, αφετέρου δε στην εγχώρια οικονομία και αγορά.

Πιθανή κλιμάκωση των γεωπολιτικών γεγονότων στην Ουκρανία, υπέρμετρη αύξηση των επιτοκίων, αναζωπύρωση της ενεργειακής κρίσης ή μια χρηματοπιστωτική κρίση θα οδηγήσει σε περιταίρω επιδείνωση του οικονομικού περιβάλλοντος και σε πίεση στις αγορές που δραστηριοποιείται η εταιρεία.

Η Διοίκηση της Εταιρείας παρακολουθεί, αξιολογεί και αναλύει συνεχώς τις εξελίξεις, τις οικονομικές και κοινωνικές αλλαγές και με βάση τις προβλεπόμενες βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες συνθήκες της αγοράς, ώστε με την διατήρηση υψηλού επιπέδου προσαρμοστικότητας και με συντονισμένες κινήσεις να ενισχύσει τους μηχανισμούς εκείνους που θα διασφαλίζουν τα βασικά οικονομικά της μεγέθη της και την υλοποίηση των επιχειρηματικών της πλάνων.

#### Γ5. Σημαντικές Συναλλαγές με Συνδεδεμένα μέρη

##### Συναλλαγές και υπόλοιπα με συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Οι συναλλαγές της Εταιρείας με τα συνδεδεμένα μέρη έχουν πραγματοποιηθεί υπό τους συνήθεις όρους της αγοράς.

Οι σημαντικότερες συναλλαγές της Εταιρείας για τη χρήση 2022, με συνδεδεμένα μέρη κατά την έννοια του ΔΛΠ 24, αναλύονται παρακάτω :

#### ΕΤΑΙΡΕΙΑ

##### Πωλήσεις υπηρεσιών

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Άλλα συνδεδεμένα μέρη	628	628
<b>Σύνολο</b>	<b>628</b>	<b>628</b>

##### Απαιτήσεις

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Άλλα συνδεδεμένα μέρη	124	0
<b>Σύνολο</b>	<b>124</b>	<b>0</b>

Τα ποσά των εσόδων και των απαιτήσεων αφορούν κυρίως έσοδα από ενοίκια από την εταιρεία Χαϊδεμένος Συμμετοχών Α.Ε..

##### Συναλλαγές και υπόλοιπα με βασικά διοικητικά και διευθυντικά στελέχη για την χρήση 2022

Οι αμοιβές και λοιπές παροχές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των Διευθυντικών Στελεχών για τη χρήση 2022 εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα :



### ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	31/12/2022	31/12/2021
Μικτές αποδοχές ( Μισθοί, λοιπές αμοιβές & αμοιβές μελών Δ.Σ.)	225.756	241.893
Εργοδοτικές εισφορές	43.462	47.161
<b>Σύνολο</b>	<b>269.218</b>	<b>289.054</b>
Μικτές αποδοχές και λοιπές αμοιβές λοιπών διευθυντικών στελεχών	330.707	314.861
Εργοδοτικές εισφορές	55.579	55.839
<b>Σύνολο</b>	<b>386.286</b>	<b>370.700</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>655.504</b>	<b>659.754</b>

Οι αμοιβές (Μισθοί και Αμοιβές και λοιπές παροχές) των μελών Δ.Σ. για την χρήση 2022 ανήλθαν σε € 269.218 ενώ το 2021 ανήλθαν στο ποσό των € 289.054 . Από το ποσό αυτό τα € 249.277 αφορούν τις τακτικές αποδοχές των μελών του Δ.Σ. ενώ τα υπόλοιπα € 19.941 αφορούν αμοιβές παραστάσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

### Γ6. Μερισματική Πολιτική

Σημειώνεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας προτίθεται να προτείνει στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων τη μη διανομή μερίσματος για τη χρήση 2022.

### Γ7. Μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ έχει αναπτύξει Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης που περιγράφει τις αρχές αναφορικά με τη βιώσιμη ανάπτυξη και διαχείριση κοινωνικών και περιβαλλοντικών θεμάτων καθώς επίσης και θεμάτων διακυβέρνησης (ESG) σε 3 κύριες Διαστάσεις (Διακυβέρνηση, Κοινωνική, Περιβαλλοντική) και 5 Ενότητες (Διοίκηση, Κοινωνία, Εργαζόμενοι, Πελάτες, Περιβάλλον).

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ESG

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. , μια εταιρεία με επίκεντρο τη βιώσιμη ανάπτυξη, δημοσίευσε την Έκθεση ESG 2022, η οποία περιγράφει τις προσπάθειες της για τη μείωση των περιβαλλοντικών της επιπτώσεων, του κοινωνικού αποτυπώματος καθώς και των πρακτικών διακυβέρνησης.

Η έκθεση εκπονήθηκε σύμφωνα με διεθνείς κατευθυντήριες γραμμές και αρχές και περιγράφει λεπτομερώς τις άμεσες και έμμεσες εκπομπές της Εταιρείας, καθώς και τις πρωτοβουλίες της σχετικά με

την ανακύλωση, την εξοικονόμηση ενέργειας, την κατανάλωση νερού, τη διαχείριση λυμάτων και την προστασία της βιοποικιλότητας.

Η Εταιρεία έχει εφαρμόσει πιστοποιημένο σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης για να μειώσει τις επιπτώσεις της στο περιβάλλον, ενώ δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων μέσω της διαχείρισης της ενέργειας και της μείωσης των αποβλήτων.

Η έκθεση υπογραμμίζει επίσης τις πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου ενός κώδικα δεοντολογίας και επιχειρηματικής συμπεριφοράς που περιγράφει τα πρότυπα συμπεριφοράς που εφαρμόζονται προς όλους τους εργαζόμενους.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα αρμόδια στελέχη είναι υπεύθυνοι για την ανάπτυξη στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης, ενώ το Διοικητικό Συμβούλιο διαμορφώνει τη συνολική στρατηγική και θέτει στόχους επιδόσεων.

Επιπλέον, η Εταιρεία διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την εθνική νομοθεσία και τους διεθνείς οργανισμούς εργασίας και εφαρμόζει πολιτικές για τη νόμιμη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. διαθέτει επίσης Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων, πιστοποιημένες διαδικασίες διαχείρισης σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου που συμβάλλουν στην ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία της Εταιρείας.

Η έκθεση ESG 2022 αναδεικνύει την πολιτική βιώσιμης ανάπτυξης της Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. και την εστίασή της στην εποπτεία των περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Η έκθεση παρέχει στοιχεία για τις άμεσες και έμμεσες εκπομπές της Εταιρείας, καθώς και για τις προσπάθειές της να μειώσει τις εκπομπές αυτές. Η έκθεση συντάχθηκε σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του Global Reporting Initiative, τις αρχές της Παγκόσμιας Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τις Επιχειρήσεις και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα και τον νέο Οδηγό ESG Reporting Guide του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

## ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. εφαρμόζει πιστοποιημένα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης, όπως το ISO 14001:2015, για τη μείωση των επιπτώσεων των δραστηριοτήτων της στο περιβάλλον και την ενεργοποίηση πρωτοβουλιών σχετικά με την ανακύλωση, την εξοικονόμηση ενέργειας, την κατανάλωση νερού, τη διαχείριση λυμάτων και την προστασία της βιοποικιλότητας.

Η Εταιρεία εστιάζει στην ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της, με τη διαχείριση της κατανάλωσης ενέργειας μέσω τεχνολογιών φυλικών προς το περιβάλλον, τη μείωση της παραγωγής αποβλήτων μέσω της επαναχρησιμοποίησης και της ανακύλωσης, την ορθολογική διαχείριση των πρώτων υλών και των φυσικών πόρων, τη συμμόρφωση με την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία, την ενημέρωση και εκπαίδευση των εργαζομένων σε περιβαλλοντικά-ενεργειακά θέματα στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση των ατμοσφαιρικών ρύπων.

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. παρακολουθεί τη χρήση ενέργειας στα κεντρικά της γραφεία και στα εργοστάσια στο Κορωπί και στον Άλιμο, με το μεγαλύτερο μερίδιο ενέργειας να καταναλώνεται από το εργοστάσιο στο Κορωπί.

Στο πλαίσιο των πρωτοβουλιών ESG χρησιμοποιήθηκε το Simplified Greenhouse Gas Emissions Calculator Tool της EPA για τον εντοπισμό και τη μείωση των άμεσων εκπομπών, οι οποίες ανήλθαν σε 127 μετρικούς τόνους CO2-ε που παρήχθησαν από τον στόλο οχημάτων που ανήκει στην Εταιρεία και 9.306 μετρικούς τόνους CO2-ε που παρήχθησαν από σταθερές πηγές καύσης το 2022.

Οι έμμεσες εκπομπές από την αγοραζόμενη ηλεκτρική ενέργεια ανήλθαν σε 3.568 μετρικούς τόνους CO2-ε, ενώ οι εκπομπές από τα επαγγελματικά ταξίδια, τις μετακινήσεις των εργαζομένων και τη μεταφορά προϊόντων ανήλθαν σε 719 μετρικούς τόνους CO2-ε.

Η εταιρία επικεντρώνεται στη μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας σε όλους τους πόρους, τις πηγές ενέργειας, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της, ώστε να διασφαλίσει τη βιωσιμότητα.

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. έχει επίσης αναπτύξει διαδικασίες και συστήματα διαχείρισης πιστοποιημένα σύμφωνα με διεθνή πρότυπα όπως το ISO 9001, το ISO 14001 και το FSC-STD-40-004.

## ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. εμπιστεύεται τα στελέχη της, τα οποία για πολλά συνεχόμενα χρόνια προσφέρουν την τεχνογνωσία, την προσοχή και τη θετική στάση τους για να αποδώσουν βέλτιστα στην εργασία τους.

Η εταιρία επενδύει στην ευημερία των ανθρώπων της και στη διαμόρφωση θετικού εργασιακού περιβάλλοντος. Επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων δομών και συνθηκών εργασίας που θα προάγουν την εκπαίδευση, την ανάπτυξη και την εξέλιξη των εργαζομένων, προσφέροντας ίσες ευκαιρίες και υποστηρίζοντας τη διαφορετικότητα.

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. προσφέρει ίσες ευκαιρίες και μεταχείριση μεταξύ ανδρών και γυναικών, τόσο στην πρόσβαση και την εξέλιξη στην εργασία, όσο και στις συνθήκες και τους όρους εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής. Επίσης καταδικάζει απερίφραστα και απαγορεύει κάθε διάκριση η οποία στηρίζεται σε παράγοντες όπως η φυλή, το χρώμα, η εθνική ή εθνοτική καταγωγή, οι γενεαλογικές καταβολές, οι θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, κάποια αναπτηρία ή χρόνια πάθηση, η ηλικία, η οικογενειακή ή κοινωνική κατάσταση, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η ταυτότητα.

Ο αριθμός των γυναικών που απασχολούνται από την Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. είναι 32 από ένα σύνολο 155 εργαζομένων, που αντιστοιχεί σε 20,65% του εργατικού δυναμικού.

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. προσπαθεί συνεχώς να εξισορροπεί το χάσμα των φύλων στις θέσεις διοίκησης για να διασφαλίσει ότι οι γυναίκες έχουν ίσες ευκαιρίες για ανάπτυξη της καριέρας τους.

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την εθνική νομοθεσία και τις αρχές των διεθνών οργανισμών εργασίας, διαθέτει κάλυψη συλλογικών συμβάσεων εργασίας 100%, που είναι εξαίρετο δείγμα.

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. ενθαρρύνει τους εργαζόμενους της να συμμετέχουν σε σεμινάρια, συνέδρια και εκπαιδευτικά προγράμματα που εστιάζουν σε τεχνικά ή τεχνολογικά ζητήματα, θέματα εξυπηρέτησης πελατών, ζητήματα ασφαλείας ή οποιαδήποτε άλλα θέματα σχετικά με τις δραστηριότητες της.

Κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος παρείχε μια μέση εκπαιδευσης 6,94 ωρών ανά εργαζόμενο που ανήκει στο 10% των υψηλότερα αμειβόμενων. Στο υπόλοιπο 90% των εργαζομένων προσφέρθηκαν κατά μέσο όρο 4.11 ώρες εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανά άτομο.

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας συμμετέχουν ενεργά σε εθελοντικές εκδηλώσεις κοινωνικής αλληλεγγύης που πραγματοποιούνται κάθε χρόνο.

## ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Σχετικά με τις πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης η εταιρία ακολουθεί σαφείς πρακτικές όπως αποδεικνύεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς, ο οποίος αξιολογείται και επικαιροποιείται από τη Διοίκηση.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς αποτελεί εργαλείο καθοδήγησης για την επίδειξη καλής επαγγελματικής συμπεριφοράς, ηθικής και ακεραιότητας.

Ο Κώδικας περιγράφει τα πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται από όλους τους εργαζόμενους, συμπεριλαμβανομένης της αξιοπιστίας, της ακεραιότητας και της αντικειμενικότητας. Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας ενημερώνονται για τους κώδικες, τις πολιτικές και τις διαδικασίες της Εταιρείας και ενθαρρύνονται για την εφαρμογή τους.

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. εφαρμόζει επίσης πολιτικές για τη νόμιμη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) 2016/679.

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για νόμιμους σκοπούς, όπως συμβάσεις εργασίας και νομικές αξιώσεις, και τα γνωστοποιεί σε απαραίτητους αποδέκτες, όπως ασφαλιστικές εταιρείες και φορολογικές αρχές.

Η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται με διαφάνεια, με τη συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων ή σε περιπτώσεις όπου η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης ή νομικών υποχρεώσεων.

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. διαθέτει Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου που λειτουργεί ανεξάρτητα, αναφέρεται λειτουργικά στην Επιτροπή Ελέγχου από την οποία και εποπτεύεται και διοικητικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Διαθέτει Επιρροπή Αποδογών και Ύποψηφιοτήτων, η οποία προτείνει κατάλληλους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και διατυπώνει συστάσεις σχετικά με την πολιτική αμοιβών της Εταιρείας.

Τέλος, για την αξιόπιστη λειτουργία της η Εταιρεία διαθέτει Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου που καλύπτει κάθε δραστηριότητα και συμβάλλει στην ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία της.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φέρει διάφορες αρμοδιότητες, όπως την διαμόρφωση της συνολικής στρατηγικής της Εταιρείας, την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και του επιχειρηματικού σχεδίου, τον καθορισμό στόχων απόδοσης, την παρακολούθηση της προόδου και τον καθορισμός της διαχείρισης κινδύνων.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα αρμόδια στελέχη της Εταιρείας είναι υπεύθυνοι για τη διαμόρφωση μιας στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης, η οποία περιλαμβάνει τον προσδιορισμό σαφών στόχων και προτεραιοτήτων για το περιβάλλον, την κοινότητα και τους εργαζόμενους.

Η αναλυτική έκθεση του ESG είναι αναρτημένη στο site: [www.haidemenos.gr](http://www.haidemenos.gr)

#### **Δ. Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης**

Οι εφαρμοζόμενες από την Εταιρεία αρχές και πρακτικές αποτυπώνονται στο Καταστατικό, στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και σε άλλους κανονισμούς και πολιτικές της Εταιρείας που ρυθμίζουν τις επιμέρους λειτουργίες της.

(Η παρούσα δήλωση συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 152 και 153 του ν. 4548/2018, καθώς και το άρθρο 18 του ν. 4706/2020 και αποτελεί μέρος της Ετήσιας Έκθεσης του Δ.Σ. της Εταιρείας)

Η Εταιρεία δεν εφαρμόζει πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης επιπλέον των προβλέψεων του νόμου (δηλ. του Ν. 4706/2020, του άρθρ. 44 Ν. 4449/2017 καθώς και του Ν. 4548/2018 στα σημεία που καλύπτει σχετικά θέματα) κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, ο οποίος είναι αναρτημένος στον ιστότοπο της εταιρίας ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - XRHΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, και υπό τις εξαιρέσεις/αποκλίσεις που αναφέρονται κατωτέρω.

#### **1. Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης**

1.1 Γνωστοποίηση οικειοθελούς συμμόρφωσης της Εταιρείας με τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης .

1.2 Αποκλίσεις από τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης και αιτιολόγηση αυτών. Ειδικές διατάξεις του Κώδικα που δεν εφαρμόζει η εταιρεία και εξήγηση των λόγων της μη εφαρμογής.

**2. Διοικητικό Συμβούλιο και λοιπά διαχειριστικά, εποπτικά όργανα ή επιτροπές της εταιρείας**

2.1 Σύνθεση και τρόπος λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου

2.2. Πληροφορίες για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

2.3 Πολιτική Καταλληλότητας

2.4. Εξωτερικές επαγγελματικές δεσμεύσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

2.5 Επιτροπή Ελέγχου

2.6 Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων

**3. Γενική Συνέλευση των μετόχων**

3.1 Τρόπος λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης και βασικές εξουσίες αυτής

3.2 Δικαιώματα των μετόχων και τρόπος άσκησης τους

**4. Σύστημα εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων**

4.1 Κύρια χαρακτηριστικά του συστήματος εσωτερικού ελέγχου

4.1. Εσωτερικός Έλεγχος

4.2 Διαχείριση των κινδύνων

4.3. Κανονιστική Συμμόρφωση

**5. Πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Κάθε εταιρεία, της οποίας οι μετοχές ή άλλες κινητές αξίες έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε ρυθμιζόμενη αγορά, οφείλει να συμπεριλαμβάνει στην ετήσια έκθεση διαχείρισης της και δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης, στην οποία μεταξύ άλλων θα αναφέρει τον κώδικα και τις πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης, στις οποίες υπάγεται ή που έχει αποφασίσει αυτοβούλως να εφαρμόζει.

Με τον όρο «εταιρική διακυβέρνηση» περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η εταιρεία διοικείται και ελέγχεται. Διαρθρώνεται ως ένα σύστημα σχέσεων, όπως αυτές ορίζονται από τις Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης του Ο.Ο.Σ.Α., ανάμεσα στη Διοίκηση της εταιρείας, τους μετόχους της και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.

Συνιστά τη δομή μέσω της οποίας προσεγγίζονται και τίθενται οι στόχοι της εταιρείας, προσδιορίζονται τα μέσα επίτευξης των στόχων αυτών και καθίσταται δυνατή η παρακολούθηση της απόδοσης της Διοίκησης κατά τη διαδικασία εφαρμογής των παραπάνω. Θεσπίζει πρότυπα βέλτιστων πρακτικών διακυβέρνησης και προάγει την αυξημένη διαφάνεια στο σύνολο των δραστηριοτήτων της εταιρείας.

## **1. Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης**

### **1.1 Γνωστοποίηση οικειοθελούς συμμόρφωσης της Εταιρείας με τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης**

Ο Ν.4706/2020 που τέθηκε σε ισχύ τον Ιούλιο του 2021 εισάγει νέες διατάξεις για το σύστημα εταιρικής διακυβέρνησης των ανωνύμων εταιριών με μετοχές εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά. Το Δ.Σ. της ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ υιοθέτησε, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 4706/2020 και την Απόφαση 2/905/3.3.2021 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης («ΕΚΕΔ»), ο οποίος έχει καταρτιστεί από το Ελληνικό Συμβούλιο Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΣΕΔ), και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του [www.esed.org.gr](http://www.esed.org.gr).

Ο ΕΚΕΔ δεν υπεισέρχεται στα θέματα που αποτελούν αναγκαστικού δικαίου ρυθμίσεις της νομοθεσίας (νόμους και κανονιστικές αποφάσεις). Ο ΕΚΕΔ είτε συμπληρώνει τις υποχρεωτικές διατάξεις, είτε εισάγει αυστηρότερες αρχές, αντλώντας εμπειρία από τις ευρωπαϊκές και διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, με γνώμονα πάντα τα χαρακτηριστικά του ελληνικού επιχειρείν και της ελληνικής χρηματιστηριακής αγοράς. Περιλαμβάνει βέλτιστες πρακτικές και συστάσεις αυτορρύθμισης με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εταιριών, τη μετοχική τους σύνθεση και τα κριτήρια που επιλέγουν, κατά περίπτωση. Ο ΕΚΕΔ έχει συνταχθεί με βάση την αρχή «Συμμόρφωση ή Εξήγηση» (“Comply or Explain”), απαιτώντας είτε τη συμμόρφωση με το σύνολο των διατάξεών του, είτε την αιτιολογημένη επεξήγηση των λόγων μη συμμόρφωσής με συγκεκριμένες πρακτικές του.

### **1.2 Αποκλίσεις από τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης και αιτιολόγηση αυτών. Ειδικές διατάξεις του Κώδικα που δεν εφαρμόζει η Εταιρεία και εξήγηση των λόγων της μη εφαρμογής.**

Η Εταιρεία τελεί σε πλήρη συμμόρφωση με τη σχετική εθνική νομοθεσία (ν. 4548/2018, ν. 4706/2020, ν.4449/2017), τις διατάξεις και τους κανονισμούς, καθώς και τις εταιρικές της αξίες που αποσκοπούν στην επίτευξη της μακροπρόθεσμης ανάπτυξης της επιχείρησης και έχει προσαρμοστεί στα οριζόμενα από το θεσμικό πλαίσιο περί εταιρικής διακυβέρνησης.

Οι εν λόγω ελάχιστες απαιτήσεις ενσωματώνονται στον ως άνω Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης στον οποίο η Εταιρεία υπάγεται, πλην όμως ο εν λόγω Κώδικας περιέχει και μια σειρά από επιπλέον (των ελαχίστων απαιτήσεων) ειδικές πρακτικές και αρχές. Σε σχέση με τις εν λόγω πρόσθετες πρακτικές και αρχές υφίστανται κατά την παρούσα χρονική στιγμή ορισμένες αποκλίσεις (συμπεριλαμβανομένης της περιπτώσεως της μη εφαρμογής), για τις οποίες ακολουθεί σύντομη ανάλυση καθώς και επεξήγηση των λόγων που δικαιολογούν αυτές.

Ελληνικός Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης	Επεξήγηση/ Αιτιολόγηση απόκλισης από τις ειδικές πρακτικές του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης
1.13 Τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχονται τουλάχιστον ετησίως, ή και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο χωρίς την παρουσία εκτελεστικών μελών προκειμένου να συζητείται η επίδοση των τελευταίων. Στις συνεδριάσεις αυτές τα μη εκτελεστικά μέλη δεν ενεργούν ως de facto όργανο ή επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου.	Η αξιολόγηση των εκτελεστικών μελών του ΔΣ διενεργείται ετησίως από την Επιτροπή Αποδοχών και υποψήφιοτήτων η οποία αποτελείται από ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη και συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Στην εν λόγω συνεδρίαση συμμετέχει και ο Πρόεδρος του ΔΣ ο οποίος ως μη εκτελεστικό μέλος διενεργεί με τη συνδρομή της Επιτροπής την αξιολόγηση του Διευθύνοντος Συμβουλίου. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη σύνθεση και δομή του Διοικητικού Συμβουλίου δεν κρίνεται απαραίτητη άλλη συνεδρίαση των μη εκτελεστικών μελών πλην την προαναφερθείσας.
1.15 Το Διοικητικό Συμβούλιο θεσπίζει Κανονισμό Λειτουργίας του, στον οποίο περιγράφεται τουλάχιστον ο τρόπος που συνέρχεται και λαμβάνει αποφάσεις και οι διαδικασίες που ακολουθεί, λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά οριζόμενα στο Καταστατικό και στις υποχρεωτικές διατάξεις του νόμου. 1.16 Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσεται συμμορφούμενος προς τις αρχές του Κώδικα ή άλλως επεξηγώντας τις αποκλίσεις.	Ο τρόπος λειτουργίας του ΔΣ αναλύεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το καταστατικό της εταιρείας λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Βάσει του μεγέθους και της σύνθεσης του ΔΣ δεν κρίνεται απαραίτητη η κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΣ
1.17 Στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο υιοθετεί ένα ημερολόγιο συνεδριάσεων και ένα ετήσιο πρόγραμμα δράσης, το οποίο αναθεωρείται ανάλογα με τις εξελίξεις και τις ανάγκες της εταιρείας, προκειμένου να διασφαλίζει τη σωστή, πλήρη και έγκαιρη εκπλήρωση των καθηκόντων του, καθώς και την εξέταση όλων των θεμάτων, επί των οποίων λαμβάνει αποφάσεις. 2.2.16 Τα κριτήρια επιλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διασφαλίζουν ότι το Διοικητικό Συμβούλιο, συλλογικά, μπορεί να κατανοεί και να διαχειρίζεται θέματα που αφορούν το περιβάλλον, την κοινωνική ευθύνη και τη διακυβέρνηση (ESG19), εντός του πλαισίου της στρατηγικής που διαμορφώνει.	Το ΔΣ της εταιρείας συνεδριάζει περισσότερες από μια φορά τον μήνα καθώς και εκτάκτως όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο σύμφωνα με τις εξελίξεις και τις ανάγκες της εταιρείας, προκειμένου να διασφαλίζει τη σωστή, πλήρη και έγκαιρη εκπλήρωση των καθηκόντων του, καθώς και την εξέταση όλων των θεμάτων, επί των οποίων λαμβάνει αποφάσεις. Ως εκ τούτου δεν κρίνεται απαραίτητη η κατάρτιση ημερολογίου συνεδριάσεων και ετήσιου προγράμματος δράσης  Η εταιρεία έχει καταρτήσει Πολιτικής Βιώσιμης Ανάπτυξης και είναι σε διαδικασία εναρμόνισης της.



<p>2.3.1 Η εταιρεία διαθέτει πλαίσιο πλήρωσης θέσεων και διαδοχής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ώστε να εντοπίζει τις ανάγκες πλήρωσης θέσεων ή αντικατάστασης και να διασφαλίζεται κάθε φορά η ομαλή συνέχεια της διοίκησης και η επίτευξη του σκοπού της εταιρείας.</p> <p>2.3.2. Η εταιρεία διασφαλίζει την ομαλή διαδοχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σταδιακή αντικατάστασή τους ώστε να αποφεύγεται η έλλειψη διοίκησης.</p> <p>2.3.3 Το πλαίσιο διαδοχής λαμβάνει ιδίως υπόψη τα πορίσματα της αξιολόγησης του Διοικητικού Συμβουλίου ώστε να επιτυγχάνονται οι απαιτούμενες αλλαγές στη σύνθεση ή στις δεξιότητες και να μεγιστο-ποιείται η αποτελεσματικότητα και η συλλογική καταλληλότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.</p>	<p>Η διοίκηση της εταιρείας θεωρεί πολύ χαμηλό τον κίνδυνο, λαμβάνοντας υπόψη ότι στοιχεία όπως γνώση του αντικειμένου δραστηριοποίησης, η εμπειρία καθώς και οι απαιτούμενες δεξιότητες για τη διασφάλιση της ομαλής συνέχειας της διοίκησης και την επίτευξη του σκοπού της εταιρείας κατέχονται από τα υφιστάμενα ανώτατα Διευθυντικά στελέχη της εταιρείας τα οποία πληρούν και τα γενικότερα κριτήρια καταλληλότητας βάσει της σχετικής πολιτικής της εταιρείας. Τα εν λόγω στελέχη σε οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη λόγω παραίτησης ή άλλης απώλεια ιδιότητας μέλους ΔΣ εκ των υφιστάμενων μελών θα μπορούσαν να τα αντικαταστήσουν έτσι ώστε να διατρέπεται η αποτελεσματικότητα και η συλλογική καταλληλότητα του Διοικητικού Συμβουλίου. Παρά ταύτα η εταιρεία θα καταρτίσει πλάνο διαδοχής για τα εκτελεστικά μέλη του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.</p>
<p>3.3.16 Το Διοικητικό Συμβούλιο συμπεριλαμβάνει στη Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας ατομικής και συλλογικής αξιολόγησής του, των επιτροπών, καθώς και περίληψη των τυχόν ευρημάτων και των διορθωτικών ενεργειών.</p>	<p>Η εταιρεία δεν πραγματοποίησε αξιολόγηση των επιτροπών της</p>

#### α. Εσωτερικός Έλεγχος

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου είναι ανεξάρτητη από τις υπόλοιπες επιχειρησιακές μονάδες, δεν υπάγεται ιεραρχικά σε καμία άλλη υπηρεσιακή μονάδα της Εταιρίας και αναφέρεται λειτουργικά στην Επιτροπή Ελέγχου από την οποία και εποπτεύεται.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου διαδραματίζει πρωταρχικό ρόλο στην υλοποίηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και έχει κατ' ελάχιστον τις εξής βασικές αρμοδιότητες:

- Την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας και του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, περιλαμβανομένων των διαδικασιών ενδογενούς ελέγχου (internal controls), την επάρκεια και την ορθότητα της παρεχόμενης χρηματοοικονομικής και μη πληροφόρησης, των μηχανισμών διασφάλισης της ποιότητας, των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, εταιρικής διακυβέρνησης και

κανονιστικής συμμόρφωσης και την παροχή σχετικής διαβεβαίωσης, με σκοπό την υποστήριξη της Εταιρείας για την επίτευξη των στρατηγικών της στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται.

- Την παρακολούθηση και αξιολόγησης της τήρησης των δεσμεύσεων που περιέχονται σε ενημερωτικά δελτία και τα επιχειρηματικά σχέδια της Εταιρείας σχετικά με τη χρήση των κεφαλαίων που αντλήθηκαν από τη ρυθμιζόμενη αγορά.
- Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ηγεσία της Εταιρείας με στόχο τη βελτίωση των συστημάτων και διαδικασιών του προηγούμενου εδαφίου
- Τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων της Εταιρείας.
- Την αξιολόγηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας των πολιτικών και διαδικασιών της χρηματοοικονομικής και μη πληροφόρησης που απαιτείται για τη σύνταξη των οικονομικών εκθέσεων και λοιπών αναφορών της Εταιρείας.
- Την παρακολούθηση της συνεχούς και ορθής εφαρμογής και τήρησης των εσωτερικών κανονισμών και του καταστατικού της Εταιρείας, καθώς και την εν γένει συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.
- Την έγγραφη ενημέρωση τουλάχιστον μια φορά κάθε τρίμηνο της Επιτροπής Ελέγχου για τα πορίσματα των ελέγχων που διενεργεί συμπεριλαμβανομένων των τυχόν ευρημάτων και των τυχόν προτάσεων βελτίωσης, μετά την ενσωμάτωση των σχετικών απόψεων από τις ελεγχόμενες μονάδες σχετικά με την υλοποίηση αυτών ή την αποδοχή του κινδύνου της μη υλοποίησης αυτών.
- Την παρακολούθηση της πορείας της εκτέλεσης των εγκεριμένων από το Δ.Σ. διορθωτικών ενεργειών και αναφέρει τα αποτελέσματα στην Επιτροπή Ελέγχου.

### **β. Διαχείριση Κινδύνων**

Η ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ έχει ορίσει Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων ο οποίος παρακολουθεί, υποστηρίζει τη στρατηγική διαχείρισης κινδύνων, ως μια συνεχή διαδικασία σε όλα τα επίπεδα της εταιρείας, με σκοπό την αναγνώριση, καταγραφή και αξιολόγηση των κινδύνων, τον σχεδιασμό και εφαρμογή ασφαλιστικών δικλείδων για την αντιμετώπιση τους, καθώς και την κατάρτιση σχεδίων δράσης και αντιμετώπισης κρίσεων.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων του, συγκαταλέγονται τα ακόλουθα:

- Διαμορφώνει το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων και εισηγείται τη στρατηγική των πολιτικών και διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου των κινδύνων, στους οποίους εκτίθεται ή αναλαμβάνει η Εταιρεία, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διοίκησης,
- Ορίζει τις διαδικασίες αναγνώρισης καταγραφής και αξιολόγησης των επιχειρησιακών κινδύνων, αναλυοντας τους τρέχοντες και προσδιορίζοντας τους πιθανούς που επηρεάζουν την εταιρεία,

- Συνδράμει στην διαμόρφωση εταιρικής κουλτούρας διαχείρισης κινδύνων σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο της εταιρείας και οργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα για την ευαισθητοποίηση του προσωπικού στη διαχείριση και αντιμετώπισή τους,
- Παρέχει υποστήριξη και συμμετέχει στη διαδικασία διαχείρισης κινδύνου έχοντας το ρόλο συντονιστή συναντήσεων μεταξύ στελεχών σε όλα τα επίπεδα διοίκησης
- Υποστηρίζει τους επικεφαλής των λειτουργικών περιοχών στην θέσπιση δικλείδων ασφαλείας για την αντιμετώπιση των κινδύνων, την ανάπτυξη/εκτέλεση σχεδίων δράσης και την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης τους, για την εξασφάλιση της επαρκούς και αποτελεσματικής αντιμετώπισης τους,
- Τηρεί το κεντρικό μητρώο κινδύνων της εταιρείας, αξιολογεί περιοδικά τον μηχανισμό αναγνώρισης και αξιολόγησης κινδύνων, σε συνεργασία με τους εσωτερικούς και εξωτερικούς ελεγκτές και υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου περιοδικές αναφορές της αποτελεσματικότητας διαχείρισης και αντιμετώπισης των κινδύνων

#### **γ. Κανονιστική Συμμόρφωση**

Αρμόδιο όργανο διαχείριση του κινδύνου Συμμόρφωσης είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ο οποίος αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και έχει τη δυνατότητα απρόσκοπτης πρόσβασης σε όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των καθηκόντων του. Επιπλέον, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης ελέγχεται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και εποπτεύεται διοικητικά από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

Οι κύριες αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι οι εξής:

- Συνεχής παρακολούθηση και εντοπισμός του ισχύοντος θεσμικού και εποπτικού πλαισίου με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική προσαρμογή της Εταιρείας σε αυτό, στο πλαίσιο της πρόληψης και απορρίπτης κανονιστικών κινδύνων.
- Ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τις θεσμικές και εποπτικές αλλαγές και ιδίως, για κάθε διαπιστωθείσα σημαντική παράβαση του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου ή για τυχόν σημαντικές ελλείψεις στη τήρηση των υποχρεώσεων που αυτό επιβάλλει.
- Παροχή οδηγιών και προτάσεων για την επικαιροποίηση των εσωτερικών πολιτικών που εφαρμόζονται από τις υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρείας και την προσαρμογή τους στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό και εποπτικό πλαίσιο.
- Λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων.
- Θέσπιση και εφαρμογή κατάλληλων διαδικασιών με στόχο τη διασφάλιση της τήρησης των προθεσμιών για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό και εποπτικό πλαίσιο.

• Θέσπιση και υιοθέτηση κατάλληλων διαδικασιών, ενημερώσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων με στόχο τη συστηματική ενημέρωση του προσωπικού της Εταιρείας για θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης που προκύπτουν και άπονται των αρμοδιοτήτων του. Συμμετοχή σε αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού της Εταιρείας.

Επικοινωνία με τις αρμόδιες εποπτικές και λοιπές Αρχές μετά την υποβολή αιτημάτων τους σχετικά με την παροχή πληροφοριών ή/και στοιχείων για θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης.

Στο πλαίσιο εφαρμογής της Λειτουργίας Κανονιστικής Συμμόρφωσης και εκτός των λοιπών πολιτικών και διαδικασιών που έχει υιοθέτηση η εταιρεία, έχουν υιοθετηθεί Κώδικες & Κανονισμοί, Πολιτικές & Διαδικασίες, που περιλαμβάνουν τις αρχές και τους κανόνες που εφαρμόζονται από την εταιρεία και δίνουν τις κατευθυντήριες γραμμές λειτουργίας, συμμόρφωσης και εταιρικής διακυβέρνησης και περιγράφονται κατωτέρω.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς

Κανονισμός κανονιστικής συμμόρφωσης

Διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

Πολιτική Πρόληψης και Αντιμετώπισης Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων

#### **δ. Αξιολόγηση του Διοικητικού Συμβουλίου**

Στο πλαίσιο της εφαρμογής των διατάξεων του Ν.4706/2020 και του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΚΕΔ) που εφαρμόζει η Εταιρία, σχετικά με την αξιολόγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης της καταλληλότητας του διοικητικού συμβουλίου και των μελών του που έχει θεσπίσει η εταιρία και εγκρίθηκε με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου 21/07/2021, η εν λόγω διαδικασία έχει εφαρμογή στο Διοικητικό Συμβούλιο (ατομικά και συλλογικά), και σε κάθε υποψήφιο για την απόκτηση ή ανανέωση της ιδιότητας του μέλους Δ.Σ. πρόσωπο. Στη συνέχεια, το Διοικητικό Συμβούλιο πραγματοποίησε την ετήσια αξιολόγηση του για το έτος 2022. Αρμόδιο Όργανο για την εφαρμογή της παρούσας Διαδικασίας είναι η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων.

Η εν λόγω διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει την αξιολόγηση τόσο σε ατομικό όσο και σε συλλογικό επίπεδο των μελών του Δ.Σ.

Η διαδικασία αξιολόγησης έγινε μέσω εξειδικευμένων ερωτηματολογίων και περιλάμβανε την ενσωμάτωση των κύριων σχετικών κανονιστικών απαιτήσεων, καθώς και την αναγνώριση των προτεραιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου και περιέλαβε ενδεικτικά την εξέταση της αποτελεσματικότητας του όσον αφορά τους ακόλουθους βασικούς Πυλώνες, την επιχειρηματική δραστηριότητα και τους βασικούς κινδύνους που συνδέονται με την Εταιρία, τον στρατηγικό σχεδιασμό,

την κατανόηση Χρηματοοικονομικών αναφορών, την Συμμόρφωση με το νομοθετικό & ρυθμιστικό πλαίσιο, της κατανόησης των θεμάτων εταιρικής διακυβέρνησης, της ικανότητας αναγνώρισης & διαχείρισης κινδύνων, της επίδρασης της τεχνολογίας στην δραστηριότητα της εταιρίας, της Βιώσιμης ανάπτυξης και της Επαρκούς εκπροσώπησης ανά φύλο.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης υπεβλήθησαν από την Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων, στο Διοικητικό Συμβούλιο.

**ε. Αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ), σύμφωνα με το Ν. 4706/2020 και τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς**

Η Εταιρεία, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της, ανέθεσε στην «MAGROWTH Ανώνυμη Ελεγκτική και Συμβουλευτική Εταιρεία» (MAGROWTH) την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ) της εταιρείας, με ημερομηνία αναφοράς την 31 Δεκεμβρίου 2022, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. Ι της παρ. 3 και της παρ. 4 του άρθρου 14 του ν. 4706/2020 και την απόφαση 1/891/30.09.2020 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς όπως ισχύουν (Κανονιστικό Πλαίσιο). Ως ανεξάρτητος αξιολογητής ορίστηκε ο κ. Βασίλης Κυρίτσης, Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής με ΑΜΣΟΕΛ 44671. Η MAGROWTH επιβεβαίωσε την ανεξαρτησία της σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών (Κώδικας ΣΔΠΔΕ) που έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, τις απαιτήσεις δεοντολογίας του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 και τις διατάξεις του ν. 4449/2017. Το έργο διασφάλισης πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με το πρόγραμμα ελέγχου που εκδόθηκε με την 227/10.11.2022 απόφαση της ΕΑΤΕ και το Διεθνές Πρότυπο Εργασιών Διασφάλισης 3000 «Εργα Διασφάλισης πέραν του Ελέγχου ή Επισκόπησης Ιστορικής Οικονομικής Πληροφόρησης».

Η εν λόγω αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου ολοκληρώθηκε με επιτυχία τον Μάρτιο 2023 και κάλυψε τα εξής αντικείμενα : το Περιβάλλον Ελέγχου , τη Διαχείριση Κινδύνων, τους Ελεγκτικούς Μηχανισμούς και Δικλείδες Ασφαλείας, το Σύστημα Πληροφόρησης και Επικοινωνίας καθώς και την Παρακολούθηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΕΒ.

Το Συμπέρασμα του ανεξάρτητου αξιολογητή, το οποίο περιλαμβάνεται στην Έκθεση Αξιολόγησης της Επάρκειας και Αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου που χορηγήθηκε με ημερομηνία 30 Μαρτίου 2023, αναφέρει ότι με βάση τη διενεργηθείσα εργασία μας, σχετικά με την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ΣΕΕ της Εταιρείας, με ημερομηνία αναφοράς την 31 Δεκεμβρίου 2022, δεν έχει υποπέσει στην αντίληψή μας οτιδήποτε θα μπορούσε να θεωρηθεί ως ουσιώδης αδυναμία του ΣΕΕ της Εταιρείας, σύμφωνα με το Κανονιστικό Πλαίσιο.

## 2. Διοικητικό Συμβούλιο

### 2.1 Σύνθεση και τρόπος λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Καταστατικού αυτής, αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων, που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να είναι μέτοχοι της Εταιρείας ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (μη μέτοχοι). Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανελέξιμα και ελεύθερα ανακλητά από την Γενική Συνέλευση ανεξάρτητα από τον χρόνο λήξης της θητείας τους.

Μέγιστη θητεία των μελών του ΔΣ δεν είναι τετραετής, αλλά μεγαλύτερη (τουλάχιστον πενταετής). Στο τέλος της θητείας του παρόντος Δ.Σ. θα αποφασιστεί εκλογή νέων μελών με πενταετή θητεία. Σε περίπτωση που κατά τη λήξη της θητείας του δεν έχει εκλεγεί νέο Διοικητικό Συμβούλιο, παρατίνεται η θητεία του αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά την λήξη της θητείας του, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβεί την εξαστία. Κάθε σύμβουλος οφείλει να προσέρχεται και να συμμετέχει ανελλιπώς στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε σύμβουλος υποχρεούται να τηρεί αυστηρώς τα τυχόν απόρρητα της επιχειρήσεως τα οποία γνωρίζει λόγω της ιδιότητος του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτεί ο νόμος, το Καταστατικό ή οι ανάγκες της Εταιρείας, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτού ή του αναπληρωτή του είτε στην έδρα της Εταιρείας είτε στην περιφέρεια άλλου Δήμου εντός του νομού της έδρας αυτής. Στην πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνο εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς αντιλέγει στην λήψη αποφάσεων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίσταται ή αντιπροσωπεύεται το πενήντα τοις εκατό (50%) συν ένα (1) των συμβούλων. Σε καμία όμως περίπτωση ο αριθμός των συμβούλων που παρίστανται αυτοπροσώπως, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3).

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, που είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται. Κάθε σύμβουλος έχει μία (1) ψήφο. Κατ' εξαίρεση μπορεί να έχει δύο (2) ψήφους όταν αντιπροσωπεύει άλλο Σύμβουλο. Η ψηφοφορία στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι φανερή, εκτός αν με απόφαση του ορισθεί ότι για συγκεκριμένο θέμα θα γίνει μυστική ψηφοφορία, οπότε στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία διεξάγεται με ψηφοδέλτιο.

Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρίζονται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο, που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα και το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και από τον Αναπληρωτή του και από τους παρισταμένους στην συνεδρίαση συμβούλους.

Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παραστάντων ή αντιπροσωπευθέντων κατά την συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Η κατάρτιση και υπογραφή του πρακτικού απ' όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την άσκηση όλων ή μερικών από τις εξουσίες και αρμοδιότητες του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια) καθώς και τον εσωτερικό έλεγχο της Εταιρείας, και την εκπροσώπησή της, σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, ή μέλη του ή μη καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, κενωθεί θέση Συμβούλου λόγω παραίτησης, θανάτου ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, επιβάλλεται στους Συμβούλους που απομένουν, εφόσον είναι τουλάχιστον τρεις, να εκλέξουν προσωρινά αντικαταστάτη για το υπόλοιπο της θητείας του Συμβούλου που αναπληρώνεται υπό την προϋπόθεση ότι η αναπλήρωση αυτή δεν είναι εφικτή από τα αναπληρωματικά μέλη, που έχουν τυχόν εκλεγεί από την Γενική Συνέλευση. Η ανωτέρω εκλογή από το Διοικητικό Συμβούλιο γίνεται με απόφαση των απομενόντων μελών, εάν είναι τουλάχιστον τρία (3) και ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται. Η απόφαση της εκλογής υποβάλλεται στην δημοσιότητα του άρθρου 13 ν. 4548/2018 και ανακοινώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην αμέσως προσεχή γενική συνέλευση, η οποία μπορεί να αντικαταστήσει τους εκλεγέντες, ακόμα και αν δεν έχει αναγραφεί σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη.

Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο απώλειας της ιδιότητας μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να συνεχίσουν τη διαχείριση και την εκπροσώπηση της εταιρείας και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός αυτών υπερβαίνει το ήμισυ των μελών, όπως είχαν πριν από την επέλευση των ανωτέρω γεγονότων. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη αυτά δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερα των τριών (3).

Τα εκτελεστικά μέλη ασχολούνται με τα καθημερινά θέματα διοίκησης της Εταιρίας και την εποπτεία εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάμεσα σε άλλα υπεύθυνα για την εφαρμογή της στρατηγικής, που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, και διαβουλεύονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την καταλληλότητα της εφαρμοζόμενης στρατηγικής.

Τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων των ανεξάρτητων μη εκτελεστικών μελών, έχουν, ιδίως, τις ακόλουθες υποχρεώσεις: α) παρακολουθούν και εξετάζουν τη στρατηγική της Εταιρίας και την υλοποίησή της, καθώς και την επίτευξη των στόχων της, β) διασφαλίζουν την αποτελεσματική εποπτεία των εκτελεστικών μελών, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης και του ελέγχου των επιδόσεών τους, γ) εξετάζουν και εκφράζουν απόψεις σχετικά με

τις προτάσεις που υποβάλλουν τα εκτελεστικά μέλη, βάσει υφιστάμενων πληροφοριών. Ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη νοούνται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις ανεξαρτησίας του άρθρ. 9 Ν. 4706/2020. Τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν, το καθένα ή από κοινού, ξεχωριστές αναφορές και εκθέσεις στη Γενική Συνέλευση της Εταιρίας. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας είναι μη εκτελεστικός και έχει οριστεί ένα από τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη, ως ανώτατο ανεξάρτητο μέλος (Senior Independent Director). Το ανώτατο ανεξάρτητο μέλος (Senior Independent Director) ανάλογα με την περίπτωση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: να υποστηρίζει τον Πρόεδρο, να δρα ως σύνδεσμος μεταξύ του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, να συντονίζει τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη και να ηγείται της αξιολόγησης του Προέδρου.

## 2.2 Πληροφορίες για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

2.2.1 Το ισχύον Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι επταμελές και αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	έναρξη	λήξη
Γεώργιος Χαϊδεμένος	Πρόεδρος -μη εκτελεστικό μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Ευστράτιος Χαϊδεμένος	Αντιπρόεδρος ΔΣ & Διευθύνων Σύμβουλος , Εκτελεστικό μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Μαρίνα Χαϊδεμένου	Εκτελεστικό Μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Αντωνία Χαϊδεμένου	Εκτελεστικό Μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Αλέξανδρος Γκατσώνης	Ανεξάρτητο – μη εκτελεστικό μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Μιχάλης Καρής	Ανεξάρτητο – μη εκτελεστικό μέλος -Ανώτατο ανεξάρτητο μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Αγαμέμνων Ρουμελίωτης	Ανεξάρτητο – μη εκτελεστικό μέλος	14-07-2021	14-07-2026

Το ως άνω Διοικητικό Συμβούλιο εξελέγη από την ετήσια Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας που πραγματοποιήθηκε την 14<sup>η</sup> Ιουλίου 2021 και η θητεία του λήγει την 14<sup>η</sup> Ιουλίου 2026 παρατεινόμενη σύμφωνα με τα ανωτέρω εκτιθέμενα μέχρι την Τακτική ΓΣ του 2026.

Η Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου εξέλεξε το νέο Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο καταστατικό της Εταιρίας, το ν. 4706/2020 και την

πολιτική καταλληλότητας, που εγκρίθηκε στις 14/ 07 /2021 από το Διοικητικό Συμβούλιο και όρισε τα ανεξάρτητα μέλη αυτού.

Η γενική διεύθυνση της Εταιρείας ασκείται από τον Ευστράτιο Χαϊδεμένο του Γεωργίου, ο οποίος πλαισιώνεται από ένα επιτελείο Διευθυντικών στελεχών. Συνοπτικά βιογραφικά των μελών του Δ.Σ και των διευθυντικών στελεχών παρουσιάζονται παρακάτω :

**Χαϊδεμένος Ε. Γεώργιος:** Προέδρος του Δ.Σ. μη εκτελεστικό μέλος. Έχει μακροχρόνια εμπειρία στον τομέα των εκτυπώσεων . Ξεκίνησε την σταδιοδρομία του στην εταιρεία Ασπιώτη Ελκα το 1960 και αποτέλεσε ιδρυτικό στέλεχος της ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ.

**Χαϊδεμένος Γ. Ευστράτιος :** Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος

Εργάζεται στην εταιρεία από τη σύστασή της αναλαμβάνοντας διάφορα καθήκοντα, όπως υπεύθυνος λιθογραφίου, υπεύθυνος παραγωγής, υπεύθυνος πωλήσεων. Σήμερα είναι Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος ενώ έχει αναλάβει και τη γενική διεύθυνση και οργάνωση της Εταιρείας.

**Χαϊδεμένου Γ. Μαρίνα :** Εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ. – Διευθύντρια Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος & FCE.

Είναι πτυχιούχος του Οικονομικού τμήματος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΣΟΕΕ). Από το 1997 έχει αναλάβει την διεύθυνση διαχείρισης ποιότητας. Επίσης είναι υπεύθυνη της διαχείρισης κινδύνων.

**Χαϊδεμένου Γ. Αντωνία :** Είναι μέλος του Δ.Σ από τον Σεπτέμβριο 2013 . Εργάζεται στην εταιρεία από το 1998 και έχει αναλάβει την Διεύθυνση του τμήματος Ψηφιακών.

**Γκατσώνης Σ. Αλέξανδρος:** Ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ από τις 14/7/2021. Κατέχει τη θέση του Διευθυντή Λογιστηρίου & Φορολογίας της εταιρίας Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε.. Έχει σπουδάσει Διοίκηση Επιχειρήσεων στο Τεχνικό Πανεπιστήμιο του Βερολίνου (TUB) και έχει εργαστεί για πολυεθνικές βιομηχανικές και εμπορικές εταιρείες σε διάφορους τομείς της χρηματοοικονομικής διοίκησης.

**Καρής Τ. Μιχάλης:** Ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ από τις 14/7/2021. Έχει σπουδάσει Διοίκηση Επιχειρήσεων στο Πανεπιστήμιο Πειραιά και μεταπτυχιακά στο Πανεπιστήμιο του Salford στο Μάντσεστερ και έχει εργαστεί σε μεγάλες εκδοτικές εταιρείες και εταιρείες Μ.Μ.Ε..

Είναι μέτοχος και διευθυντής της εταιρείας Metrolia Ltd με δραστηριότητα στην παροχή επιχειρηματικών και οικονομικών συμβουλών σε επιχειρήσεις.



**Ρουμελιώτης θ. Αγαμέμνων:** Ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ από τις 14/7/2021. Σπούδασε στο Οικονομικό Τμήμα του ΟΠΑ (πρώην ΑΣΟΕΕ). Ξεκίνησε την επαγγελματική του σταδιοδρομία από τον ελεγκτικό χώρο, εργαζόμενος ως Assistant Auditor στην PriceWaterhouseCoopers με επικέντρωση στον τραπεζικό χώρο. Μεταπήδησε

στον τραπεζικό χώρο το 1997 και έκτοτε έχει διατελέσει στέλεχος σε διάφορες στρατηγικές θέσεις εργασιών Λιανικής Τραπεζικής.

Σήμερα εργάζεται στην Εθνική Τράπεζα, ως Risk & Control Officer Λιανικής Τραπεζικής, υποστηρίζοντας παράλληλα την γενική παρακολούθηση και συντονισμό εργασιών Λιανικής (υπό την Γενική Διεύθυνση Λιανικής Τραπεζικής)

Η πλήρωση των προϋποθέσεων για τον χαρακτηρισμό μέλους Διοικητικού Συμβουλίου ως Ανεξάρτητου Μη Εκτελεστικού επανεξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σε ετήσια τουλάχιστον βάση ανά οικονομικό έτος, και πάντως πριν από τη δημοσιοποίηση της ετήσιας οικονομικής έκθεσης, στην οποία και συμπεριλαμβάνεται σχετική διαπίστωση.

Ως εκ τούτου, το Διοικητικό Συμβούλιο στην από 11/04/2023 συνεδρίαση του επανεξέτασε την πλήρωση των εκ του νόμου προϋποθέσεων για τον χαρακτηρισμό ως Ανεξάρτητων των Μη Εκτελεστικών μελών του, Αλέξανδρου Γκατσώνη, Μιχάλη Καρή και Αγαμέμνωνα Ρουμελιώτη και διαπίστωσε ότι αυτά πληρούν τα κριτήρια ανεξαρτησίας του άρθρου 9 του Ν. 4706/2020.

Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τη διάρκεια του έτους 2022 συνεδρίασε 19 φορές στις οποίες συμμετείχαν όλα τα μέλη.

Ο αριθμός μετοχών που κατέχει κάθε μέλος Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε κύριο διευθυντικό στέλεχος στην Εταιρεία κατά την 31.12.2022 σύμφωνα με το άρθρο 18, παρ. 3 του Ν. 4706/2020 έχει ως εξής:

Χαϊδεμένου Αντωνία, του Γεωργίου (αρ.μετ. 667.480/ποσοστό: 8%)

Χαϊδεμένου Αγγελική, του Γεωργίου (αρ.μετ. 660.844/ποσοστό: 7,92%)

Χαϊδεμένους Ευστράτιος, του Γεωργίου (αρ.μετ. 433.275/ποσοστό: 5,19%)

Χαϊδεμένου Μαρίνα, του Γεωργίου (αρ.μετ. 157.009/ποσοστό: 1,88%)

### 2.3 Πολιτική Καταλληλότητας

Η εταιρεία έχει υιοθετήσει Πολιτική Καταλληλότητας η οποία είναι σύμφωνη με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρίας και στον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που εφαρμόζει η Εταιρία, είναι σαφής, επαρκώς τεκμηριωμένη και διέπεται από την αρχή της διαφάνειας και της αναλογικότητας.

Κατά τη διαμόρφωση της Πολιτικής Καταλληλότητας έχει ληφθεί υπόψη το μέγεθος, η εσωτερική οργάνωση, η διάθεση ανάληψης κινδύνου, η φύση, η κλίμακα και η πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της Εταιρίας. Η Πολιτική Καταλληλότητας λαμβάνει υπόψη την ειδικότερη περιγραφή των αρμοδιοτήτων κάθε μέλους Δ.Σ. ή τη συμμετοχή του ή μη σε επιτροπές, τη φύση των καθηκόντων του (εκτελεστικό ή μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ.) και το χαρακτηρισμό του ως ανεξάρτητου ή μη μέλους του Δ.Σ., καθώς και ειδικότερα ασυμβίβαστα ή χαρακτηριστικά ή συμβατικές δεσμεύσεις, που συνδέονται με τη φύση της δραστηριότητας της Εταιρίας ή τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που εφαρμόζει.

Το Δ.Σ. πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό μελών και κατάλληλη σύνθεση. Τα μέλη Δ.Σ. πρέπει να διαθέτουν τις δεξιότητες και την εμπειρία που απαιτείται με βάση τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν και το ρόλο τους στο Δ.Σ., ενώ παράλληλα θα πρέπει να διαθέτουν ικανό χρόνο για την άσκηση των καθηκόντων τους. Κατά την επιλογή, την ανανέωση της θητείας και την αντικατάσταση μέλους πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση της ατομικής και συλλογικής καταλληλότητας. Τα υποψήφια μέλη του Δ.Σ. είναι απαραίτητο να γνωρίζουν μεταξύ άλλων, κατά το δυνατό προιν από την ανάληψη της θέσης, την κουλτούρα, τις αξίες, το αντικείμενο και τη γενική στρατηγική της Εταιρίας. Η Εταιρία παρακολουθεί σε διαρκή βάση την καταλληλότητα των μελών του Δ.Σ. ιδίως για να εντοπίζει, υπό το πρόσμα οποιουδήποτε σχετικού νέου γεγονότος, περιπτώσεις στις οποίες ιρίνεται απαραίτητη η επαναξιολόγηση της καταλληλότητάς τους.. Για το σκοπό αυτό, η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων συνδράμει το Δ.Σ. στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για τον εντοπισμό των κατάλληλων προσώπων και την υποβολή προτάσεων προς το Δ.Σ.

Η εν λόγω πολιτική είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της εταιρείας <https://www.haidemenos.gr/>.

#### 2.4 Εξωτερικές επαγγελματικές δεσμεύσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

(συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματικών υποχρεώσεών τους ως μη εκτελεστικών μελών σε άλλες εταιρείες, καθώς και μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς)

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν γνωστοποιήσει στην Εταιρεία τις λοιπές επαγγελματικές δεσμεύσεις τους (συμπεριλαμβανομένων σημαντικών μη εκτελεστικών δεσμεύσεων σε εταιρείες και μη κερδοσκοπικά ιδρύματα), οι οποίες κατά την 31.12.2022 έχουν ως εξής:

Μέλος Δ.Σ.	Θέση/Ιδιότητα	Νομικό Πρόσωπο
Αντωνία Χαϊδεμένου	Αντιπρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος	ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε.
Αλέξανδρος Γκατσώνης	Αναπληρωματικό μέλος ΔΣ	Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών
Μιχάλης Καρής	Διαχειριστής	ALGORA MANAGEMENT COMPANY IKE

Μιχάλης Καρής	Director	METROLIA Limited
---------------	----------	------------------

## 2.5 Αποδοχές Δ.Σ.

Αποδοχές Δ.Σ. Αναφορικά με τις αποδοχές του Δ.Σ., η Εταιρία έχει θεσπίσει πολιτική αποδοχών, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των ά. 109 επ. N. 4548/2018, και ειδικότερα σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις των ά. 110, 111 και 112 N. 4548/2018 (η «Πολιτική Αποδοχών»), όπως εγκρίνεται ή/και τροποποιείται από τη Γ.Σ. της Εταιρίας. Σκοπός της Πολιτικής Αποδοχών είναι η θέσπιση κανόνων για την προσέλκυση στελεχών που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα για την αποτελεσματικότερη διοίκηση της Εταιρίας, και την ορθότερη εταιρική διακυβέρνηση, η διασφάλιση ότι οι αποδοχές των μελών Δ.Σ. είναι επαρκείς για την διακράτησή τους και αντίστοιχη των αρμοδιοτήτων τους, η προώθηση της αξιοκρατίας, η εναρμόνιση των στόχων και των κινήτρων των μελών του Δ.Σ., με εκείνα των μετόχων, καθώς και η δημιουργία κινήτρων για την επίτευξη μιας σταθερής και μακροπρόθεσμης απόδοσης των συμμετεχόντων στο Δ.Σ. μελών.

Σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου, καταρτίζεται ετησίως και εγκρίνεται από το Δ.Σ. έκθεση αποδοχών μετά από διατύπωση προτάσεων από την επιτροπή αποδοχών προς το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία περιέχει ολοκληρωμένη επισκόπηση του συνόλου των αποδοχών που ρυθμίζονται στην Πολιτική Αποδοχών για το τελευταίο οικονομικό έτος και υποβάλλεται προς συζήτηση στην Τακτική Γ.Σ.

Στην Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων κατά το έτος 2023, θα υποβληθεί η Έκθεση Αποδοχών των μελών του Δ.Σ. για τις καταβληθείσες εντός της χρήσης του 2022 αποδοχές σύμφωνα με το άρθρο 112 του ν. 4548/2018 και την Πολιτική Αποδοχών. Η Πολιτική Αποδοχών αλλά και οι ετήσιες Έκθέσεις Αποδοχών είναι διαθέσιμες σύμφωνα με το νόμο στον ισότοπο της Εταιρίας <https://www.haidemenos.gr/>.

## 2.6 Επιτροπή Ελέγχου

Η Εταιρεία συμμορφούμενη πλήρως με τις προβλέψεις και τις επιταγές της κείμενης νομοθεσίας εξέλεξε κατά την ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων που έλαβε χώρα την 14η Ιουλίου 2021 Επιτροπή Ελέγχου αποτελούμενη από την παρακάτω σύνθεση:

- Γκατσώνης Αλέξανδρος του Στέργιου, Πρόεδρος της επιτροπής ελέγχου (μη μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας).
- Καρής Μιχάλης του Τάκη, μέλος της επιτροπής ελέγχου (ανεξάρτητο μέλος Δ.Σ.μη εκτελεστικό ).
- Ρουμελιώτης Αγαμέμνων του Θεοδώρου, μέλος της επιτροπής ελέγχου (ανεξάρτητο μέλος Δ.Σ. μη εκτελεστικό ).

Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ελέγχου είναι ίση με τη θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, δηλ. λήγει την 14.7.2026, παρατεινόμενη, εφόσον είναι απαραίτητο, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας εντός της οποίας πρέπει να συνέλθει η αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της εταιρίας και μέχρι τη λήψη της σχετικής απόφασης για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 παρ. 2 του Καταστατικού της Εταιρίας και στο άρθρο 85 παρ. 1 ν. 4548/2018.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω μέλη της επιτροπής ελέγχου είναι και ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι κύριες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της Επιτροπής Ελέγχου έχουν ως εξής :

- Επισκοπεί και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των Ορκωτών Ελεγκτών ή των Ελεγκτικών Εταιριών
- Είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών ή Ελεγκτικών Εταιριών της Εταιρίας και του Ομίλου και προτείνει τους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν
- Παρακολουθεί τη διαδικασία και τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου των ατομικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας και του Ομίλου.
- Είναι αρμόδια να παρακολουθεί, εξετάζει και αξιολογεί τη διαδικασία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλ. τους μηχανισμούς και τα συστήματα παραγωγής, τη ροή και τη διάχυση των χρηματοοικονομικών πληροφοριών, που παράγουν οι εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες της Εταιρίας και του Ομίλου.
- Παρακολουθεί εξετάζει και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα του συνόλου των πολιτικών, διαδικασιών και δικλείδων ασφαλείας της Εταιρείας και του Ομίλου, αναφορικά αφενός με το σύστημα του εσωτερικού ελέγχου και αφετέρου με τη διασφάλιση της ποιότητας και την εκτίμηση και τη διαχείριση κινδύνων, σε σχέση με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση.
- Περαιτέρω, παρακολουθεί και επιθεωρεί την ορθή λειτουργία και αποτελεσματικότητα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρίας σε σχέση με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα καθώς και το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και αξιολογεί το έργο, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητά της, χωρίς ωστόσο να επηρεάζει την ανεξαρτησία της.
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με τις διαπιστώσεις της και υποβάλλει προτάσεις εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών, εφόσον κριθεί σκόπιμο.

Η λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου καθώς και οι αρμοδιότητες περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας της ο οποίος εγκρίθηκε και τέθηκε σε ισχύ με την από συνεδρίαση της 16.7.2021 της Επιτροπής Ελέγχου και καταρτίστηκε σύμφωνα με το άρθρο 44 ν. 4449/2017 και τις διατάξεις του ν. 4706/2020 περί εταιρικής διακυβέρνησης και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο της Εταιρίας <https://www.haidemenos.gr/>.

Τα μέλη της επιτροπής ελέγχου συνεδριάζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα αλλά και εκτάκτως όταν απαιτηθεί. Ο πρόεδρος της επιτροπής ενημερώνει το Δ.Σ. για τα σημαντικά θέματα που ανακύπτουν και υποβάλλει σε αυτό μία επήσια επίσημη έκθεση, ενώ παρίσταται στην Τακτική Γ.Σ. και αποντά σε ερωτήσεις που αφορούν το έργο της επιτροπής. Το 2022, η Επιτροπή Ελέγχου πραγματοποίησε 15 συνεδριάσεις. Οι συμμετοχές του Προέδρου και των μελών της Επιτροπής στις συνεδριάσεις που πραγματοποιήθηκαν το 2022 εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	ΓΚΑΤΣΩΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	15/15
2	ΚΑΡΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	ΜΕΛΟΣ	15/15
3	ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ	ΜΕΛΟΣ	15/15

### Πεπραγμένα της Επιτροπής Ελέγχου για το έτος 2022

Τα σημαντικότερα θέματα μεταξύ άλλων, τα οποία απασχόλησαν την Επιτροπή κατά τη διάρκεια του 2022 είναι τα ακόλουθα:

- Έκθεση της Ελεγκτικής Εταιρείας Grant Thornton στο πλαίσιο του σχεδιασμού του τακτικού ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων της χρήσης 1.1.2021-31.12.2021
- Ενημέρωση από την Ελεγκτική Εταιρεία Grant Thornton σχετικά με την ολοκλήρωση των ελεγκτικών εργασιών αναφορικά με την έκδοση της Ετήσιας Έκθεσης Ελέγχου και των Οικονομικών καταστάσεων χρήσης 1.1.2021-31.12.2021.
- Ανάθεση σε ελεγκτική εταιρεία της υπηρεσίας για την προετοιμασία των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ESEF Reporting
- Ανάθεση σε ελεγκτική εταιρία του ελέγχου πληρότητας της Έκθεσης Αποδοχών χρήσης 1.1.2021-31.12.2021
- Ανάθεση σε ελεγκτική εταιρία του ελέγχου των διαδικασιών προσδιορισμού της εισφοράς της εταιρίας στην "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΑΕ" χρήσης 2021.
- Επιλογή ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή ελεγκτικής εταιρείας για τη χρήση 1.1.2022-31.12.2022
- Έκθεση Πεπραγμένων της Επιτροπής Ελέγχου για τη χρήση 2021
- Ενημέρωση από την Υπεύθυνη Διαχείρισης Κινδύνων, Μαρίνα Χαϊδεμένου σχετικά με το μητρώο κινδύνων της εταιρίας.
- Ενημέρωση της Επιτροπής Ελέγχου σχετικά με τα αποτελέσματα του Εσωτερικού Ελέγχου για τον Έλεγχο του Δ' Τριμήνου 2021. Ενημέρωση της Επιτροπής

Ελέγχου σχετικά με τα αποτελέσματα του Εσωτερικού Ελέγχου για τον Έλεγχο του Α' Τριμήνου 2022. Ενημέρωση της Επιτροπής Ελέγχου σχετικά με τα αποτελέσματα του Εσωτερικού Ελέγχου για τον Έλεγχο του Β' Τριμήνου 2022.

- Ενημέρωση της Επιτροπής Ελέγχου σχετικά με τα αποτελέσματα του Εσωτερικού Ελέγχου για τον Έλεγχο του Γ' Τριμήνου 2022.
- Ενημέρωση από την Υπεύθυνη Διαχείρισης Κινδύνων „Μαρίνα Χαϊδεμένου σχετικά με το μητρώο κινδύνων της εταιρίας
- Ενημέρωση από την Ελεγκτική Εταιρία Grant Thornton σχετικά με την ολοκλήρωση των Ελεγκτικών Εργασιών αναφορικά με την έκδοση της Έκθεσης Ελέγχου επί των Οικονομικών αποτελεσμάτων Α' εξαμήνου 2022.
- Ανάθεση σε ελεγκτική εταιρεία της υπηρεσίας για την προετοιμασία των ετήσιων οικονομικών ιαταστάσεων της χρήσης 2022 σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ESEF Reporting.
- Επιλογή Ανεξάρτητου Εξωτερικού Αξιολογητή του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και της Επάρκειας και Αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου.

Η λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου που εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Εταιρίας και αναρτάται στον ιστότοπο της Εταιρίας ([www.haidemenos.gr](http://www.haidemenos.gr)). Η Επιτροπή Ελέγχου χρησιμοποιεί οποιουσδήποτε πόρους ικανούς πρόσωπους για την εκπλήρωση του σκοπού της, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών από εξωτερικούς συμβούλους.

## 2.7 Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων

Στις 14 Ιουλίου 2021, σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας αποφασίστηκε ομόφωνα η δημιουργία ενιαίας Επιτροπής Αμοιβών & Υποψηφιοτήτων, μέλη της οποίας ορίζονται τα τρία ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι οι ακόλουθοι:

- (α) Αλέξανδρος Γκατσώνης Πρόεδρος της επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων (μη μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας).
- (β) Μιχάλης Καρής μέλος της επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων ελέγχου (ανεξάρτητο μέλος Δ.Σ.μη εκτελεστικό ).
- (γ) Αγαμέμνων Ρουμελιώτης μέλος της επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων ελέγχου (ανεξάρτητο μέλος Δ.Σ.μη εκτελεστικό ).

Η θητεία των μελών της Επιτροπής Αμοιβών & Υποψηφιοτήτων είναι ίση με τη θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, δηλ. λήγει την 14.7.2026, παρατεινόμενη, εφόσον είναι απαραίτητο, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας εντός της οποίας πρέπει να συνέλθει η αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της εταιρίας και μέχρι τη λήψη της σχετικής απόφασης για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 18 παρ. 2 του Καταστατικού της Εταιρίας και στο άρθρ. 85 παρ. 1 ν. 4548/2018.

Η Επιτροπή έχει ενδεικτικά τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την πολιτική αποδοχών που υποβάλλεται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρ. 110 του ν. 4548/2018.

(β) Διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τις αποδοχές των προσώπων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πολιτικής αποδοχών, σύμφωνα με το άρθρ. 110 του ν. 4548/2018, και σχετικά με τις αποδοχές των διευθυντικών στελεχών της Εταιρίας, ιδίως του Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

(γ) Εξετάζει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο τελικό σχέδιο της ετήσιας έκθεσης αποδοχών, παρέχοντας τη γνώμη της προς το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν από την υποβολή της έκθεσης στη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το άρθρ. 112 του ν. 4548/2018.

Η Επιτροπή ως επιτροπή υποψηφιοτήτων:

(α) Εντοπίζει και προτείνει προς το Διοικητικό Συμβούλιο πρόσωπα κατάλληλα για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους Διοικητικού Συμβουλίου. Στο πλαίσιο αυτό η Επιτροπή εξετάζει τα βιογραφικά των ενδιαφερομένων και προβάλλει σε συγκέντρωση των απαραίτητων πληροφοριών ως προς τα πρόσωπα των ενδιαφερομένων τηρώντας τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων ούτως ώστε να διαμορφώσει την πρότασή της. Εφόσον το ιρίνει σκόπιμο, η Επιτροπή μπορεί να απευθυνθεί σε εταιρίες εξεύρεσης στελεχών αναζητώντας προτάσεις για υποψήφια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(β) Για την επιλογή των υποψηφίων η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες και τα κριτήρια που καθορίζει η Εταιρία, σύμφωνα με την πολιτική καταλληλότητας που νιοθετεί.

(γ) Αξιολογεί τις γνώσεις, δεξιότητες και πείρα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

(δ) Εξετάζει την επάρκεια, την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.

(ε) Περιοδικά, εκτιμά την καταλληλότητα της δομής, του μεγέθους και της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλλει εισηγήσεις προς αυτό, σε σχέση με τυχόν απαιτούμενες μεταβολές.

(στ) Υποβάλλει προτάσεις για την πολιτική καταλληλότητας, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την επαρκή εκπροσώπηση ανά φύλο.

(ζ) Παρακολουθεί και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο, σχετικά με την καταλληλότητα και την επάρκεια της ακολουθούμενης από τη Διεύθυνση της Εταιρίας πολιτικής επιλογής και πρόσληψης ανώτατων διευθυντικών στελεχών.

Η εταιρεία διαθέτει κανονισμό λειτουργίας της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων ο οποίος εγκρίθηκε και τέθηκε σε ισχύ με την από συνεδρίαση της 16.7.2021 της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων και καταρτίστηκε σύμφωνα των άρθρ. 10 - 12 του ν. 4706/2020 περί εταιρικής διακυβέρνησης και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο (<https://www.haidemenos.gr/>) της εταιρείας.

Η σύνθεση της Επιτροπής Αποδοχών & Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων στις 31.12.2022 αποτελείται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί. Κατά τη διάρκεια του έτους 2022 πραγματοποιήθηκαν έξι (2) συνεδριάσεις της επιτροπής. Οι συμμετοχές κάθε μέλους στις συνεδριάσεις της επιτροπής, κατά τη χρήση 2022, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Α.Υ.
1	ΓΚΑΤΣΩΝΗΣ ΛΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	2/2
2	ΚΑΡΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	ΜΕΛΟΣ	2/2
3	ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ	ΜΕΛΟΣ	2/2

### Πεπραγμένα της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων της χρήσης 2022

Η Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων πραγματοποίησε δύο (2) συνεδριάσεις εντός του 2022. Τα κυριότερα θέματα που χειρίστηκε στο πλαίσιο του έργου της και των απαιτήσεων του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου είναι τα εξής:

- Συζήτηση επί του σχεδίου της Έκθεσης Αποδοχών Οικονομικού Έτους 2021
- Αξιολόγηση Συλλογικής Καταλληλότητας Μελών Δ.Σ. για το 2022 και αξιολόγηση Ατομικής Καταλληλότητας Μελών Δ.Σ. για το 2022

### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΩΤΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ**

#### Βιογραφικά Σημειώματα

Τα βιογραφικά σημειώματα των ανώτατων διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας κατά την εταιρική χρήση 2022 παρατίθενται κατωτέρω:

- **Γενικά Σημειώματα:** Εγκρίθηκε μακροχρόνια εμπειρία στον χώρο της οικονομικής διεύθυνσης εταιριών, έχοντας αναλάβει θέσεις ευθύνης όπως Δ/ντρια Λογιστηρίου, Αναπληρώτρια Οικονομική Δ/ντρια και Οικονομική Δ/ντρια.

Από το Νοέμβριο του 2002 έχει αναλάβει την Οικονομική Διεύθυνση της εταιρίας. Είναι απόφοιτος του Οικονομικού τμήματος της σχολής Νομικών & Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

- **Ζαφειριάδης Ιωάννης:** Έχει μεγάλη εμπειρία στον χώρο των πωλήσεων σε θέσεις ευθύνης. Κατέχει τη θέση του Εμπορικού Δ/ντή της εταιρίας από το Σεπτέμβριο του 2000. Είναι απόφοιτος Μηχανολόγος-Μηχανικός του Πανεπιστημίου Πατρών και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στη Διοίκηση Επιχειρήσεων από το City University Business School στο Λονδίνο.
- **Κοτόπουλος Γεράσιμος:** Εργάζεται στην εταιρία από το 1988 και έχει εμπειρία σε όλες τις θέσεις της Δ/νσης Παραγωγής Offset, έχοντας εργασθεί ως χειριστής μηχανής, εκτυπωτής, υπεύθυνος μηχανής και Προϊστάμενος τμήματος παραγωγής.  
Από το 2007 έχει αναλάβει τη Δ/νση Παραγωγής Offset.

Τα ανώτατα διευθυντικά στελέχη της ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ δεν κατείχαν μετοχές της εταιρείας την 31 Δεκεμβρίου 2022

### 3. Γενική Συνέλευση των μετόχων

#### 3.1 Τρόπος λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης και βασικές εξουσίες αυτής

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας είναι το ανώτατο όργανό της και έχει δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρεία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους της που απονομίζουν ή διαφωνούν.

Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για: α) Τροποποιήσεις του καταστατικού. Ως τροποποιήσεις θεωρούνται και οι αυξήσεις, τακτικές ή έκτακτες, και οι μειώσεις του κεφαλαίου. β) Εκλογή μελών του διοικητικού συμβουλίου και ελεγκτών. γ) Την έγκριση της συνολικής διαχείρισης και την απαλλαγή των ελεγκτών. δ) Έγκριση των ετήσιων και των τυχόν ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων. ε) Διάθεση των ετήσιων κερδών. στ) Την έγκριση παροχής αμοιβών ή προκαταβολής αμοιβών σε μέλη του διοικητικού συμβουλίου. ζ) Την έγκριση της πολιτικής αποδοχών και της έκθεσης αποδοχών. η) Συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παρατάση της διάρκειας ή λύση της εταιρείας και θ) Διορισμό εκκαθαριστών. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται στην έδρα της εταιρείας, τουλάχιστον μια φορά το χρόνο έως τη δέκατη ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση την Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.

Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Η ημέρα δημοσίευσης της

πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασής της δεν υπολογίζονται. Η πρόσκληση της γενικής συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα με ακριβή διεύθυνση, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, τους μετόχους που έχουν δικαιώμα συμμετοχής, καθώς και ακριβείς οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο οι μέτοχοι θα μπορέσουν να μετάσχουν στη συνέλευση και να ασκήσουν τα δικαιώματά τους αυτοπροσώπως ή διά αντιπροσώπου. Ως προς το περιεχόμενο της πρόσκλησης ισχύουν και οι ωραίες του άρθρ. 121 παρ. 4 ν. 4548/2018.

Δέκα (10) ημέρες πριν από την τακτική γενική συνέλευση, η εταιρεία θέτει στη διάθεση των μετόχων της τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της, καθώς και τις σχετικές εκθέσεις του διοικητικού συμβουλίου και των ελεγκτών. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ωραίες του άρθρ. 123 ν. 4548/2018.

Στη γενική συνέλευση δικαιούται να συμμετάσχει κάθε μέτοχος αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπου. Ειδικότερα την γενική συνέλευση (αρχική συνεδρίαση και επαναληπτική) μπορεί να συμμετάσχει το πρόσωπο που έχει τη μετοχική ιδιότητα κατά την έναρξη της πέμπτης ημέρας πριν από την ημέρα της αρχικής συνεδρίασης της γενικής συνέλευσης (ημερομηνία καταγραφής). Η ως άνω ημερομηνία καταγραφής ισχύει και στην περίπτωση εξ αναβολής ή επαναληπτικής συνεδρίασης, με την προϋπόθεση ότι η εξ αναβολής ή η επαναληπτική συνεδρίαση δεν απέχει περισσότερες από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία καταγραφής. Αν αυτό δεν συμβαίνει ή αν για την περίπτωση της επαναληπτικής γενικής συνέλευσης δημοσιεύεται νέα πρόσκληση, συμμετέχει στη γενική συνέλευση το πρόσωπο που έχει τη μετοχική ιδιότητα κατά την έναρξη της τρίτης ημέρας πριν από την ημέρα της εξ αναβολής ή της επαναληπτικής γενικής συνέλευσης. Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας μπορεί να γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και πάντως βάσει ενημέρωσης που λαμβάνει η εταιρεία από το κεντρικό αποθετήριο τίτλων, εφόσον παρέχει υπηρεσίες μητρώου ή μέσω των συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών στο κεντρικό αποθετήριο τίτλων σε κάθε άλλη περίπτωση.

Μέτοχοι, που δεν συμμορφώνονται με την προθεσμία της παραγράφου 4 του άρθρου 128 του ν. 4548/2018 για τον διορισμό και την ανάληση ή αντικατάσταση του εκπροσώπου ή αντιπροσώπου στη γενική συνέλευση, μετέχουν στη γενική συνέλευση, εκτός αν η γενική συνέλευση αρνηθεί τη συμμετοχή αυτή για σπουδαίο λόγο που δικαιολογεί την άρνησή της.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης όταν εκπροσωπείται σ' αυτήν τουλάχιστον το είκοσι τοις εκατό (20%) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

Εάν δεν συντελεστεί τέτοια απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση συνέχεται επαναληπτική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της 14ης συνεδρίασης που ματαιώθηκε, με πρόσκληση δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν. Η επαναληπτική αυτή συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε και αν είναι το τμήμα του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, που εκπροσωπείται σ' αυτή.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση.

Εξαιρετικά, η Γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, αν εκπροσωπείται σ' αυτήν το ένα δεύτερο (1/2) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, όταν πρόκειται γι' αποφάσεις που αφορούν: α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή ή λυση της εταιρείας. β) Μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας. γ) Μεταβολή του αντικειμένου της επιχείρησης της εταιρείας. δ) Τακτική αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου εκτός αν επιβάλλεται από το νόμο ή γίνεται με κεφαλαιοποίηση αποθεματικών ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου. ε) Έκδοση δανείου με ομολογίες. στ) Μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών. ζ) Αύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων και η) Σε κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία ο νόμος ορίζει ότι για τη λήψη ορισμένης απόφασης από την Γενική Συνέλευση απαιτείται αυξημένη απαρτία.

Αν δεν συντελεστεί η απαρτία της προηγουμένης παραγράφου στην πρώτη συνεδρίαση, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη συνεδρίαση αυτή και ύστερα από πρόσκληση πριν δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διάταξης, όταν σ' αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα πέμπτο (1/5) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

Όλες οι αποφάσεις του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή όταν κωλύεται αυτός ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός Γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφολέκτη.

Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.

Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

### **Δικαιώματα μετόχων**

#### **Δικαιώμα συμμετοχής και ψήφου στη Γ.Σ.**

Δικαιώμα συμμετοχής και ψήφου στην Τακτική Γενική Συνέλευση έχουν μόνο τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, που εμφανίζονται ως μέτοχοι της Εταιρίας στα αρχεία της «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.» κατά την έναρξη της πέμπτης ημέρας, που προηγείται της συνεδρίασης.

Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και πάντως βάσει ενημέρωσης, που λαμβάνει η Εταιρία με απευθείας ηλεκτρονική σύνδεση με τα αρχεία της «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.», ή μέσω των συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών στο κεντρικό αποθετήριο σε κάθε άλλη περίπτωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του

άρθρ. 128 παρ. 4 ν. 4548/2018 σχετικά με το διορισμό, την ανάληση ή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή αντιπροσώπου, οι μέτοχοι μετέχουν στην Τακτική Γενική Συνέλευση, εκτός αν η τελευταία αργηθεί τη συμμετοχή αυτή για σπουδαίο λόγο, που δικαιολογεί την άρνησή της.

### **Δικαιώματα μειοφηφίας μετόχων**

Η Εταιρία ενημερώνει τους μετόχους, ότι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 141 παρ. 2 ν. 4548/2018 μέτοχοι, που εκπροσωπούν το 1/20 του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρίας, δικαιούνται να ζητήσουν από το Διοικητικό Συμβούλιο να εγγράψει πρόσθετα θέματα στην ημερήσια διάταξη της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης κατόπιν σχετικής αίτησης, που πρέπει να περιέλθει στο Διοικητικό Συμβούλιο 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Η αίτηση για την εγγραφή πρόσθετων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη συνοδεύεται από αιτιολόγηση ή από σχέδιο απόφασης προς έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση και η αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη δημοσιοποιείται κατά τον ίδιο τρόπο όπως η προηγούμενη ημερήσια διάταξη, 13 ημέρες πριν από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης και ταυτόχρονα τίθεται στη διάθεση των μετόχων στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, μαζί με την αιτιολόγηση ή το σχέδιο απόφασης που έχει υποβληθεί από τους μετόχους κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρ. 123 ν. 4548/2018. Αν τα θέματα αυτά δεν δημοσιευθούν, οι αιτούντες μέτοχοι δικαιούνται να ζητήσουν την αναβολή της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρ. 141 ν. 4548/2018 και να προβούν οι ίδιοι στη δημοσίευση με δαπάνη της Εταιρίας. Σύμφωνα με το άρθρ. 141 παρ. 3 ν. 4548/2018, μέτοχοι που εκπροσωπούν το 1/20 του καταβεβλημένου κεφαλαίου έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν σχέδια αποφάσεων για θέματα, που περιλαμβάνονται στην αρχική ή την τυχόν αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Η σχετική αίτηση πρέπει να περιέλθει στο Διοικητικό συμβούλιο 7 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, τα σχέδια δε αποφάσεων τίθενται στη διάθεση των μετόχων κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρ. 123 του ν. 4548/2018, 6 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Σύμφωνα με το άρθρ. 141 παρ. 6 ν. 4548/2018, ύστερα από αιτηση οποιουδήποτε μετόχου, που υποβάλλεται στην Εταιρεία 5 τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στην Τακτική Γενική Συνέλευση τις αιτούμενες συγκεκριμένες πληροφορίες για τις υποθέσεις της εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Υποχρέωση παροχής πληροφοριών δεν υφίσταται, όταν οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται ήδη στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας, ιδίως με τη μορφή ερωτήσεων και απαντήσεων. Επίσης, με αιτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το 1/20 του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να ανακοινώνει στην Τακτική Γενική Συνέλευση τα ποσά που, κατά την τελευταία διετία, καταβλήθηκαν σε κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή τους διευθυντές της Εταιρείας, καθώς και κάθε παροχή προς τα πρόσωπα αυτά από οποιαδήποτε αιτία ή σύμβαση της Εταιρείας με αυτούς. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αργηθεί την

παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να απαντήσει ενιαία σε αιτήσεις μετόχων με το ίδιο περιεχόμενο. Σύμφωνα με το άρθρο 141 παρ. 7 ν. 4548/2018, ύστερα από αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το 1/10 του καταβεβλημένου κεφαλαίου η οποία υποβάλλεται στην Εταιρεία 5 τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στην Τακτική Γενική Συνέλευση πληροφορίες για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της Εταιρείας. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Αντίστοιχες προθεσμίες για τυχόν άσκηση δικαιωμάτων μειοψηφίας των μετόχων ισχύουν και σε περίπτωση επαναληπτικής γενικής συνέλευσης. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι αιτούντες μέτοχοι οφείλουν να αποδεικνύουν τη μετοχική τους ιδιότητα και, εκτός από τις περιπτώσεις του ατομικού δικαιώματος πληροφόρησης, τον αριθμό των μετοχών που κατέχουν κατά την άσκηση του σχετικού δικαιώματος. Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας μπορεί να γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και πάντως βάσει ενημέρωσης που λαμβάνει η Εταιρεία από το κεντρικό αποθετήριο τίτλων, εφόσον παρέχει υπηρεσίες μητρώου, ή μέσω των συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών στο κεντρικό αποθετήριο τίτλων σε κάθε άλλη περίπτωση.

### **Πληροφόρηση μετόχου πριν τη Γ.Σ.**

Από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης για τη σύγκληση της Γ.Σ. μέχρι και την ημέρα της Γ.Σ., η Εταιρεία θέτει στη διάθεση των μετόχων της στην έδρα της και αναρτά στο διαδικτυακό της τόπο, τις εξής πληροφορίες: α) την πρόσκληση για τη σύγκληση της Γ.Σ., β) το συνολικό αριθμό των μετοχών και των δικαιωμάτων ψήφου που οι μετοχές ενσωματώνουν κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης, γ) τα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την ψήφο μέσω εκπροσώπου ή αντιπροσώπου ή με αλληλογραφία ή με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός αν τα εν λόγω έντυπα αποστέλλονται απευθείας σε κάθε μέτοχο. Επιπλέον από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης για τη σύγκληση της Γ.Σ. μέχρι και την ημέρα της Γ.Σ., η Εταιρία θέτει στη διάθεση των μετόχων της στην έδρα της, και αναρτά στο διαδικτυακό της τόπο τα έγγραφα που πρόκειται να υποβληθούν στη Γ.Σ., σχέδιο απόφασης για κάθε θέμα της προτεινόμενης ημερήσιας διάταξης ή, εφόσον καμία απόφαση δεν έχει προταθεί προς έγκριση, σχόλιο του διοικητικού συμβουλίου, καθώς και τα σχέδια αποφάσεων που έχουν τυχόν προτείνει οι μέτοχοι. Κάθε μέτοχος μπορεί να ζητήσει δέκα (10) ημέρες πριν από την Τακτική Γ.Σ. τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας και τις σχετικές εκθέσεις του Δ.Σ. και των Ελεγκτών της Εταιρίας (άρθρο 123 παρ. 1 του Ν. 4548/2018). Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη Γενική Συνέλευση της Εταιρίας και τα δικαιώματα των μετόχων, βλ. και ισχύον καταστατικό της Εταιρίας, το οποίο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο της Εταιρίας <https://www.haidemenos.gr/>. Για την έγκαιρη και ιστότιμη ενημέρωση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού σε σχέση με εταιρικά γεγονότα, η Εταιρία διαθέτει Τμήμα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Τμήμα Εταιρικών Ανακοινώσεων.

#### 4. Σύστημα εσωτερικού ελέγχου και διαχείριση κινδύνων

##### 4.1 Κύρια χαρακτηριστικά του συστήματος εσωτερικού ελέγχου

Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ) εντάσσεται στο Σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρίας και ορίζεται ως το σύνολο των εσωτερικών ελεγκτικών μηχανισμών συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης κινδύνων, του εσωτερικού ελέγχου και της κανονιστικής συμμόρφωσης. Το ΣΕΕ καλύπτει σε συνεχή βάση κάθε δραστηριότητα της Εταιρίας και συντελεί στην ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία της. Η αποτελεσματικότητα του ΣΕΕ προϋποθέτει την περιοδική επαναχιολόγηση της φύσης και του εύρους των κινδύνων, στους οποίους εκτίθεται η Εταιρία, με σκοπό τη διαχείριση αυτών των κινδύνων σε επιθυμητό για την Εταιρία πλαίσιο.

Το ΣΕΕ της εταιρείας περιλαμβάνει το περιβάλλον ελέγχου, τη διαχείριση κινδύνων, τις δικλείδες ασφαλείας, την πληροφόρηση και επικοινωνία και την παρακολούθηση.

Το Περιβάλλον Ελέγχου (Control Environment) αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο του ΣΕΕ. Επηρεάζει τον τρόπο κατάρτισης επιχειρηματικών στρατηγικών και στόχων, τη δομή των εταιρικών διεργασιών καθώς και τη διαδικασία αναγνώρισης, αξιολόγησης και συνολικής διαχείρισης των επιχειρηματικών κινδύνων. Επηρεάζει επίσης το σχεδιασμό και τη λειτουργία των δικλείδων ασφαλείας, των συστημάτων πληροφόρησης & επικοινωνίας καθώς και των μηχανισμών παρακολούθησης του ΣΕΕ. Το περιβάλλον ελέγχου είναι ουσιαστικά το άθροισμα πολλών επιμέρους στοιχείων, που καθορίζουν τη συνολική οργάνωση και τρόπο διοίκησης και λειτουργίας της Εταιρίας.

Διαχείριση Κινδύνων (Risk Management): Η επάρκεια και αποτελεσματικότητα του ΣΕΕ της Εταιρίας βασίζεται: α) στο είδος και έκταση των κινδύνων που αντιμετωπίζει, β) στην έκταση και τις κατηγορίες κινδύνων που το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ως αποδεκτά προς ανάληψη, γ) στην πιθανότητα επέλευσης των ανωτέρω κινδύνων, δ) στην ικανότητα της Εταιρίας να μειώσει τις επιπτώσεις των κινδύνων, εφόσον υλοποιηθούν, και ε) στο κόστος λειτουργίας συγκεκριμένων δικλείδων ασφαλείας. Η εταιρεία διαθέτει Πολιτική Διαχείρισης κινδύνων η οποία έχει εγκριθεί με το από 21/07/2021 πρακτικό της Επιτροπής Ελέγχου βάσει της οποίας περιγράφεται το πλαίσιο αναγνώρισης, καταγραφής, αξιολόγησης και διαχείρισης των κινδύνων της Εταιρείας καθώς και ο ρόλος του υπεύθυνου διαχείρισης κινδύνων καθώς και των λοιπών στελεχών και οργάνων Διοίκησης της Εταιρείας. Η Διαχείριση Κινδύνων έχει ως προϋπόθεση τον καθορισμό των αντικειμενικών σκοπών (Objective Setting) της Εταιρείας. Με βάση αυτούς αναγνωρίζονται τα σημαντικά γεγονότα που μπορούν να τους επηρεάσουν (Event Identification), να αξιολογούνται οι σχετικοί κίνδυνοι (Risk Assessment) και να αποφασίζεται η απόκριση της Εταιρείας σε αυτούς (Risk Response).

Δικλείδες Ασφαλείας (Control Activities) είναι οι πολιτικές και οι διαδικασίες, που διασφαλίζουν, ότι υλοποιούνται οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τη διαχείριση των κινδύνων, που απειλούν την επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών της Εταιρίας. Οι δικλείδες ασφαλείας περιλαμβάνουν εγκρίσεις, εξουσιοδοτήσεις, επιβεβαιώσεις, επισκοπήσεις της λειτουργικής απόδοσης κ.λπ. Κάθε εφαρμοζόμενη δικλείδα ασφαλείας συνδέεται με την ύπαρξη σχετικού κινδύνου. Κατά την επιλογή μεταξύ εναλλακτικών δικλείδων ασφαλείας παρομοίου επιπέδου αποτελεσματικότητας η επιλογή γίνεται με κριτήριο τη σχέση κύστους – οφέλους

Πληροφόρηση & Επικοινωνία (Information & Communication): Στοιχείο του ΣΕΕ αποτελεί ο τρόπος, με τον οποίο η Εταιρία διασφαλίζει την αναγνώριση, συγκέντρωση και διάχυση της πληροφόρησης σε τέτοιο χρόνο και τρόπο, που να επιτρέπουν στα στελέχη της να εκπληρώνουν αποτελεσματικά τα καθήκοντά τους. Η ροή αυτή μπορεί να είναι προς όλες τις κατευθύνσεις, εντός (κάθετα και οριζόντια) και εκτός της Εταιρίας. Όλα τα κρίσιμα θέματα τόσο από πλευράς επιχειρηματικής οργάνωσης και λειτουργίας, όσο και από πλευράς τήρησης της νομιμότητας μπορούν να φθάσουν σε επίπεδο Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο και είναι αρμόδιο τα νιοθετήσει τα κατάλληλα μέτρα

Παρακολούθηση (Monitoring): Η παρακολούθηση του ΣΕΕ έγκειται στη συνεχή αξιολόγηση της ύπαρξης και της λειτουργίας των συστατικών στοιχείων του συστήματος εσωτερικού ελέγχου. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω συνδυασμού διαρκών εποπτικών δραστηριοτήτων αλλά και μεμονωμένων αξιολογήσεων κυρίως μέσω της μονάδας εσωτερικού ελέγχου αλλά και της κανονιστικής συμμορφωσης. Οι εντοπιζόμενες ανεπάρκειες του ΣΕΕ γνωστοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η Εταιρία διαθέτει Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, που συνιστά ανεξάρτητη οργανωτική μονάδα εντός της Εταιρίας, με βασικό σκοπό την παρακολούθηση και βελτίωση του Σύστηματος Εσωτερικού Ελέγχου της εταιρείας. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου λειτουργεί σύμφωνα με τα άρθρ. 15 & 16 Ν. 4706/2020, τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, που οικειοθελώς έχει νιοθετήσει η Εταιρία, και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της. Οι εσωτερικοί ελεγκτές εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις αρχές της ανεξαρτησίας, αντικειμενικότητας και εμπιστευτικότητας, συμμορφώνονται με τα ισχύοντα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου, την κείμενη νομοθεσία καθώς και τις πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρίας. Ο Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, έπειτα από πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου, είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης υπάλληλος, προσωπικά και λειτουργικά ανεξάρτητος και αντικειμενικός κατά την άσκηση των καθηκόντων του και διαθέτει τις κατάλληλες γνώσεις και σχετική επαγγελματική εμπειρία. Υπάγεται διοικητικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και λειτουργικά στην Επιτροπή Ελέγχου. Η λειτουργία, η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου περιγράφονται

αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας της, ο οποίος έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας έπειτα από πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου με το από 07 10 2021 πρακτικό.

Η εταιρεία έχει επίσης ορίσει Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ο οποίος λειτουργεί σύμφωνα με το Ν. 4706/2020. 7.2. Έργο του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι ενδεικτικά η θέσπιση και εφαρμογή κατάλληλων και επικαιροποιημένων πολιτικών και διαδικασιών με σκοπό την έγκαιρη, πλήρη και διαρκή συμμόρφωση της Εταιρίας προς το εκάστοτε ισχύον ωριμαστικό πλαίσιο και τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης του σκοπού αυτού η συνεχής παρακολούθηση και εντοπισμός του ισχύοντος θεσμικού και εποπτικού πλαισίου με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική προσαρμογή της Εταιρείας σε αυτό, στο πλαίσιο της πρόληψης και αποτροπής κανονιστικών κινδύνων η παροχή οδηγιών και προτάσεων για την επικαιροποίηση των εσωτερικών πολιτικών που εφαρμόζονται από τις υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρείας και την προσαρμογή τους στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό και εποπτικό πλαίσιο και η θέσπιση και υιοθέτηση κατάλληλων διαδικασιών, ενημερώσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων με στόχο τη συστηματική ενημέρωση του προσωπικού της Εταιρείας για θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης που προκύπτουν και άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης αναφέρεται λειτουργικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και διοικητικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, έχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε όλες τις απαίτουμενες πηγές πληροφόρησης και έχει επαρκείς γνώσεις και εμπειρία.

Η εταιρεία διαθέτει αναλυτικό κανονισμό Κανονιστικής Συμμόρφωσης ο οποίος έχει εγκριθεί με το από 21/07/2021 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου .

## 6. Πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία

Το άρθρο 10 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/25/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2004, σχετικά με τις δημόσιες προσφορές εξαγοράς (βλ. και άρθρ. 4 παρ. 7 ν. 3556/2007), προβλέπει τα ακόλουθα σχετικά με τις εταιρείες των οποίων το σύνολο των τίτλων είναι εισηγμένο για διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά:

Σημαντικές άμεσες συμμετοχές στο μετοχικό κεφάλαιο και δικαιώματα ψήφου της Εταιρείας, κατά την έννοια των άρθρων 9 έως 11 του ν. 3556 / 2007 (άνω του 5 %) είναι οι ακόλουθες :

- Η Εταιρεία ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε. με 3.433.908 μετοχές και δικαιώματα ψήφου, ποσοστό 41,17%.
- Βαρβάρα Χαϊδεμένου, 705.947 μετοχές και δικαιώματα ψήφου 8,46% (άμεση συμμετοχή)
- Αντωνία Χαϊδεμένου, 667.480 μετοχές και δικαιώματα ψήφου 8% (άμεση συμμετοχή)
- Αγγελική Χαϊδεμένου, 660.844 μετοχές και δικαιώματα ψήφου 7,92% (άμεση συμμετοχή)
- Ευστράτιος Χαϊδεμένος, 433.275 μετοχές και δικαιώματα ψήφου 5,19% (άμεση συμμετοχή)

Η παρούσα Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης αποτελεί αναπόσπαστο και ειδικό τμήμα της ετήσιας Έκθεσης (Διαχείρισης) του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

**ΣΤ. Πληροφορίες της παραγράφου 7 του άρθρου 4 του Ν.3556/2007**

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**(Σύμφωνα με τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 4 του Ν. 3556/2007)**

**I. Διάρθρωση μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας**

Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας ανέρχεται σε εννέα εκατομμύρια οκτακόσιες σαράντα δύο χιλιάδες και ογδόντα πέντε (9.675.270) ευρώ και διαιρείται σε 8.340.750 κοινές ονομαστικές μετά φήφου μετοχές, ονομαστικής αξίας 1,16 ευρώ έκαστη. Οι μετοχές της Εταιρείας είναι εισηγμένες προς διαπραγμάτευση στην αγορά Αξιών του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

Τα δικαιώματα των μετόχων της Εταιρείας που πηγάζουν από τη μετοχή της είναι ανάλογα με το ποσοστό του κεφαλαίου στο οποίο αντιστοιχεί η καταβεβλημένη αξία της μετοχής. Κάθε μετοχή παρέχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπει ο νόμος και το καταστατικό της, και ειδικότερα:

- Το δικαίωμα επί του μερίσματος το οποίο προσδιορίζεται από τα ετήσια ή τα κατά την εκκαθάριση κέρδη της Εταιρείας μετά την αφαίρεση των ιρατήσεων του άρθρ. 160 Ν. 4548/2018 και σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ.. Μέρισμα δικαιούται κάθε μέτοχος, ο οποίος αναφέρεται στο τηρούμενο από την Εταιρεία μητρώο μετόχων κατά την ημερομηνία προσδιορισμού δικαιούχων μερίσματος. Το μέρισμα κάθε μετοχής θα καταβάλλεται στο μέτοχο εντός δυο μηνών από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης που ενέκρινε τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις. Ο τρόπος και ο τόπος καταβολής ανακοινώνεται μέσω του Τύπου. Το δικαίωμα είσπραξης του μερίσματος παραγράφεται και το αντίστοιχο ποσό περιέρχεται στο Δημόσιο μετά την παρέλευση 5 ετών από το τέλος του έτους, κατά το οποίο ενέκρινε τη διανομή της Γενική Συνέλευση,
- Το δικαίωμα ανάληψης της εισφοράς κατά την εκκαθάριση ή αντίστοιχα της απόσβεσης κεφαλαίου που αντιστοιχεί στη μετοχή, εφόσον αυτό αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση,
- Το δικαίωμα προτίμησης σε κάθε αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας με μετρητά και την ανάληψη νέων μετοχών,

- Το δικαίωμα λήψης αντιγράφου των οικονομικών καταστάσεων και των εκθέσεων των ορκωτών λογιστών και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας,
- Το δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση, το οποίο εξειδικεύεται στα εξής επιμέρους δικαιώματα: νομιμοποίησης, παρουσίας, συμμετοχής στις συζητήσεις, υποβολής προτάσεων σε θέματα της ημερήσιας διάταξης, καταχώρησης των απόψεων στα πρακτικά και ψήφου.
- Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας διατηρεί όλα τα δικαιώματά της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης (σύμφωνα με την παράγρ.4 του άρθρου 33 του Καταστατικού της).

Η ευθύνη των μετόχων της Εταιρείας περιορίζεται στην ονομαστική αξία των μετοχών που κατέχουν.**II.**  
Περιορισμοί στη μεταβίβαση των μετοχών της Εταιρείας

Η μεταβίβαση των μετοχών της Εταιρείας γίνεται όπως ορίζει ο Νόμος και δεν υφίστανται εκ του καταστατικού της περιορισμοί στη μεταβίβασή τους, δεδομένου μάλιστα ότι πρόκειται για όλες μετοχές εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών.

### **III. Σημαντικές άμεσες ή έμμεσες συμμετοχές κατά την έννοια των άρθρων 9-11 του Ν.3556/2007.**

Οι μέτοχοι (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) που κατέχουν άμεσο ή έμμεσο ποσοστό μεγαλύτερο από 5% του συνολικού αριθμού των μετοχών της παρατίθενται στον κάτωθι πίνακα.

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	<b>ΜΕΤΟΧΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>
ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ	3.433.908	41,17025447
ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	705.947	8,46383119
ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ	667.480	8,00263765
ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	660.844	7,92307646
ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	433.275	5,19467674

### **IV. Μετοχές παρέχουσες ειδικά δικαιώματα ελέγχου**

Δεν υφίστανται μετοχές της Εταιρείας που παρέχουν στους κατόχους τους ειδικά δικαιώματα ελέγχου.

### **V. Περιορισμοί στο δικαίωμα ψήφου**

Δεν προβλέπονται στο καταστατικό της Εταιρείας περιορισμοί του δικαιώματος ψήφου που απορρέουν από τις μετοχές της.

VI. Συμφωνίες μετόχων της Εταιρείας

Δεν είναι γνωστή στην Εταιρεία η ύπαρξη συμφωνιών μεταξύ των μετόχων της, οι οποίες συνεπάγονται περιορισμούς στη μεταβίβαση των μετοχών της ή στην άσκηση των δικαιωμάτων ψήφου που απορρέουν από τις μετοχές της.

VII. Κανόνες διορισμού και αντικατάστασης μελών Δ.Σ. και τροποποίησης καταστατικού.

Οι κανόνες που προβλέπει το καταστατικό της Εταιρείας για το διορισμό και την αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της και την τροποποίηση των διατάξεων του καταστατικού της δεν διαφοροποιούνται από τα προβλεπόμενα στο Ν. 4548/2018.

VIII. Αρμοδιότητα του Δ.Σ. για την έκδοση νέων ή για την αγορά ιδίων μετοχών.

Στο καταστατικό της Εταιρείας δεν υπάρχει ειδική πρόβλεψη για την αρμοδιότητα του διοικητικού συμβουλίου ή ορισμένων μελών του διοικητικού συμβουλίου, για την έκδοση νέων μετοχών ή την αγορά ιδίων μετοχών και ισχύουν τα προβλεπόμενα από το άρθρο 49 Ν. 4548/2018.

IX. Σημαντικές συμφωνίες που τίθενται σε ισχύ, τροποποιούνται ή λήγουν σε περίπτωση αλλαγής ελέγχου κατόπιν δημόσιας πρότασης.

Δεν υφίστανται συμφωνίες οι οποίες τίθενται σε ισχύ, τροποποιούνται ή λήγουν σε περίπτωση αλλαγής στον έλεγχο της Εταιρείας κατόπιν δημόσιας πρότασης.

X. Συμφωνίες με μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή το προσωπικό της Εταιρείας.

Δεν υπάρχουν συμφωνίες της Εταιρείας με μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ή με το προσωπικό της, οι οποίες να προβλέπουν την καταβολή αποζημίωσης ειδικά σε περίπτωση παραίτησης ή απόλυσης χωρίς βάσιμο λόγο ή τερματισμού της θητείας ή της απασχόλησής τους εξαιτίας δημόσιας πρότασης. Οι σχηματισμένες προβλέψεις για αποζημιώσεις λόγω εξόδου από την υπηρεσία ως συνέπεια και της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 3371/2005 ανήλθαν την 31.12.2022 συνολικά στο ποσό των €404.440.

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.& Διευθύνων Σύμβουλος

Ευστράτιος Χαϊδεμένος

#### Δ. Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις

Οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο της «**ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ**» στις 26/04/2023 και έχουν δημοσιοποιηθεί με την ανάρτησή τους στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση [www.haidemenos.gr](http://www.haidemenos.gr). καθώς και στον διαδικτυακό χώρο του ΧΑ, όπου και θα παραμείνουν στην διάθεση του επενδυτικού κοινού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της συντάξεως και δημοσιοποιήσεώς τους.

Επισημαίνεται ότι τα δημοσιευθέντα στον Τύπο συνοπτικά οικονομικά στοιχεία και πληροφορίες που προκύπτουν από τις οικονομικές καταστάσεις, στοχεύουν στο να παράσχουν στον αναγνώστη μία γενική ενημέρωση για την οικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα της εταιρείας, αλλά δεν παρέχουν την ολοκληρωμένη εικόνα της οικονομικής θέσης, των χρηματοοικονομικών επιδόσεων και των ταμειακών δοών της Εταιρείας, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.

**1. Κατάσταση Συνολικών Εσόδων**

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

	Σημειώσεις	01.01-31.12.2022	01.01-31.12.2021
Πωλήσεις Αγαθών	9.19	17.774.546,91	14.952.767
Κόστος Πωληθέντων	9.20	(15.689.834)	(13.008.196)
<b>Μικτό Κέρδη</b>		<b>2.084.713,41</b>	<b>1.944.571</b>
Έξοδα Διάθεσης	9.20	(1.086.332)	(1.029.419)
Έξοδα Διοίκησης	9.20	(1.599.714)	(1.441.818)
Άλλα Έσοδα	9.22	39.497,53	228.341
Άλλα κέρδη/ (ζημιές) – καθαρά	9.22	(1.638)	(1.006)
<b>Κέρδη Εκμετάλλευσης</b>		<b>(563.474)</b>	<b>(299.330)</b>
Χρηματοοικονομικά έσοδα	9.23	513.302,77	917.376
Χρηματοοικονομικά έξοδα -καθαρά	9.23	(346.993)	(354.367)
<b>(Ζημιές) / Κέρδη προ Φόρων</b>		<b>(397.164)</b>	<b>263.678</b>
Φόρος Εισοδήματος	9.24	32.550,63	(38.494)
<b>(Ζημιές) / Κέρδη περιόδου μετά φόρων</b>		<b>(364.613)</b>	<b>225.184</b>

**Λοιπά Συνολικά Έσοδα**

Ποσά που δεν θα ταξινομηθούν στην κατάσταση αποτελεσμάτων σε μεταγενέστερες περιόδους:

Αναλογιστικά κέρδη (Ζημιές) από προγράμματα καθορισμένων παροχών	109.657	(29.302)
Αναβαλλόμενοι φόροι επι αναλογιστικών κερδών (Ζημιών) από προγράμματα καθορισμένων παροχών	(24.125)	5.350
<b>Λοιπά συνολικά έσοδα περιόδου μετά φόρων</b>	<b>85.532</b>	<b>(23.952)</b>
<b>Συγκεντρωτικά Συνολικά Αποτελέσματα Περιόδου</b>	<b>(279.081)</b>	<b>201.232</b>
<b>(Ζημιές) / Κέρδη ανά Μετοχή</b>	<b>9.25</b>	<b>(0,0437)</b>
		0,0270

Οι σημειώσεις στις σελίδες 64 έως 119 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

**2. Κατάσταση Οικονομικής Θέσης**

	Σημειώσεις	<b>Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>		
		31/12/2022	31/12/2021	
<b>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>				
<b>Μη κυκλοφοριακά Στοιχεία Ενεργητικού</b>				
Ενσώματες Ακινητοποιήσεις	9.1	14.266.797	14.424.969	
Λοιπά Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία	9.2	1.913	2.612	
Επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες	9.5	3.310	3.309	
Λοιπές Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις	9.4	52.439	53.631	
Αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις	9.6	685.063	676.637	
<b>Σύνολο</b>		<b>15.009.523</b>	<b>15.161.158</b>	
<b>Κυκλοφοριακά Περιουσιακά Στοιχεία Ενεργητικού</b>				
Αποθέματα	9.7	7.361.328	4.191.987	
Εμπορικές απαιτήσεις	9.8	4.513.195	4.094.683	
Λοιπές Απαιτήσεις	9.9	509.849	583.552	
Χρηματοοικονομικά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων	9.10	239	243	
Ταμειακά διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα	9.11	4.183.540	7.257.558	
<b>Σύνολο</b>		<b>16.568.151</b>	<b>16.128.024</b>	
<b>Σύνολο περιουσιακών στοιχείων Ενεργητικού</b>		<b>31.577.674</b>	<b>31.289.181</b>	
<b>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>				
<b>Ίδια Κεφάλαια</b>				
Μετοχικό Κεφάλαιο		9.675.270	9.675.270	
Διαφορά Ύπερ το Άρτιο		14.950.748	14.950.748	
Άλλα Αποθεματικά		2.997.102	2.911.570	
Κέρδη/ Ζημιές εις νέον		(10.688.391)	(10.323.777)	
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων</b>		<b>16.934.730</b>	<b>17.213.810</b>	
Μη ελέγχουσες συμμετοχές		0	0	
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων</b>	9.12	<b>16.934.730</b>	<b>17.123.810</b>	
<b>Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις</b>				
Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	9.14	404.440	443.189	
Κρατικές επιχορηγήσεις	9.18	179.469	201.900	
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	9.13	1.750.650	2.622.625	
Αναβαλλόμενες φορολογικές υποχρεώσεις	9.6	0	0	
<b>Σύνολο</b>		<b>2.334.560</b>	<b>3.267.714</b>	
<b>Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>				
Προμηθευτές και λοιπές υποχρεώσεις	9.15	1.745.411	1.080.078	
Τρέχουσες φορολογικές υποχρεώσεις	9.17	434.402	306.437	
Βραχυπρόθεσμες Δανειακές Υποχρεώσεις	9.13	9.500.110	8.673.349	
Άλλες Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	9.16	628.461	747.793	
<b>Σύνολο</b>		<b>12.308.384</b>	<b>10.807.657</b>	
<b>Σύνολο Υποχρεώσεων</b>		<b>14.642.944</b>	<b>14.075.371</b>	
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων και Υποχρεώσεων</b>		<b>31.577.674</b>	<b>31.289.181</b>	

Οι σημεώσεις στις σελίδες 64 έως 119 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

### 3. Κατάσταση Μεταβολών των Ιδίων Κεφαλαίων

Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2022

Συναλλαγές με Ιδιοκτήτες

Αποτελέσματα Περιόδου 01.01 - 31.12.2022

**Λοιπά Συνολικά Έσοδα:**

Αναλογιστικά κέρδη (ζημιές) από προγράμματα καθορισμένων παροχών

Αναβαλλόμενοι φόροι επί αναλογιστικών κερδών (ζημιών) από προγράμματα καθορισμένων παροχών

**Λοιπά Συνολικά Έσοδα περιόδου**

Συγκεντρωτικά Συνολικά Έσοδα περιόδου

Υπόλοιπο την 31η Δεκεμβρίου 2022

Μετοχικό κεφάλαιο	Διαφορά υπέρ το άρτιο	Άλλα αποθεματικά	Αποτέλεσμα Εις Νέον	Σύνολο
9.675.270	14.950.748	2.911.570	(10.323.777)	17.213.810
0	0	0	0	0
0	0	0	(364.613)	(364.613)
0	0	109.657	0	109.657
0	0	(24.125)	0	(24.125)
0	0	85.532	0	85.532
0	0	85.532	(364.613)	(279.081)
9.675.270	14.950.748	2.997.102	(10.688.391)	16.934.730

Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2021

Συναλλαγές με Ιδιοκτήτες

Αποτελέσματα Περιόδου 01.01 - 31.12.2021

**Λοιπά Συνολικά Έσοδα:**

Αναλογιστικά κέρδη (ζημιές) από προγράμματα καθορισμένων παροχών

Αναβαλλόμενοι φόροι επί αναλογιστικών κερδών (ζημιών) από προγράμματα καθορισμένων παροχών

**Λοιπά Συνολικά Έσοδα περιόδου**

Συγκεντρωτικά Συνολικά Έσοδα περιόδου

Υπόλοιπο την 31η Δεκεμβρίου 2021

Μετοχικό κεφάλαιο	Διαφορά υπέρ το άρτιο	Άλλα αποθεματικά	Αποτέλεσμα Εις Νέον	Σύνολο
9.675.270	14.950.748	2.935.521	(10.548.961)	17.012.578
0	0	0	0	0
0	0	0	225.184	225.184
0	0	(29.302)	0	(29.302)
0	0	5.350	0	5.350
0	0	(23.952)	0	(23.952)
0	0	(23.952)	225.184	201.232
9.675.270	14.950.748	2.911.570	(10.323.777)	17.213.810

Οι σημειώσεις στις σελίδες 64 έως 119 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

4. Κατάσταση Ταμειακών Ροών

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ**

	<b>Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>	
	1/1 - 31/12/2022	1/1 - 31/12/2021
<b>Λειτουργικές δραστηριότητες</b>		
Εισπράξεις από απαιτήσεις	20.316.789	18.565.725
Πληρωμές σε προμηθευτές, εργαζομένους, κλπ.	(22.892.497)	(18.595.847)
Πληρωμές φόρων εισοδήματος	(847)	(48.933)
Τόκοι πληρωθέντες	(188.974)	(238.675)
<b>Σύνολο εισροών / εκροών από λειτουργικές δραστηριότητες (α)</b>	<b>(2.765.529)</b>	<b>(317.729)</b>
<b>Επενδυτικές δραστηριότητες</b>		
Πληρωμές για την απόκτηση ενσώματων και άϋλων παγίων	(421.744)	(861.882)
Εισπράξεις από πώληση ενσώματων και άϋλων παγίων	40.000	10.100
Εισπράξεις επιχορηγήσεων	0	0
Τόκοι εισπραχθέντες	19	40
<b>Σύνολο εισροών / (εκροών) από επενδυτικές δραστηριότητες (β)</b>	<b>(381.725)</b>	<b>(851.742)</b>
<b>Χρηματοδοτικές δραστηριότητες</b>		
Πληρωμές για μείωση μετοχικού κεφαλαίου	0	0
Εισπράξεις από εκδοθέντα / αναληφθέντα δάνεια	4.776.603	6.471.359
Εξοφλήσεις δανείων	(4.622.942)	(3.994.434)
Εξοφλήσεις υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις (χρεολύσια)	(80.425)	(60.842)
<b>Σύνολο εισροών / (εκροών) από χρηματοδοτικές δραστηριότητες (γ)</b>	<b>73.235</b>	<b>2.416.083</b>
<b>Καθαρή αύξηση (μείωση) στα ταμειακά διαθέσιμα &amp; ισοδύναμα (α)+(β)+(γ)</b>	<b>(3.074.019)</b>	<b>1.246.612</b>
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα έναρξης περιόδου	7.257.558	6.010.947
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα λήξης περιόδου	4.183.540	7.257.558

Η κατάσταση των ταμειακών ροών παρουσιάζεται σύμφωνα με την άμεση μέθοδο.

Οι σημειώσεις στις σελίδες 64 έως 119 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αντών των επήσιων οικονομικών καταστάσεων

## 5. Οικονομικές Πληροφορίες κατά τομέα

Πρωτεύων τομέας πληροφόρησης – επιχειρηματικοί τομείς

Η Χαϊδεμένος ΑΕΒΕ με βάση τα ειδικά της χαρακτηριστικά αξιολογεί ότι πρωτεύοντας τομέας πληροφόρησης θα προκύπτει με βάση τους επιχειρηματικούς τομείς. Η πηγή και η φύση των κινδύνων και των αποδόσεων μιας επιχείρησης, καθορίζουν εάν η πρωτεύουσα πληροφόρηση θα είναι κατά επιχειρηματικούς ή κατά γεωγραφικούς τομείς.

Οι επιχειρηματικοί κίνδυνοι και οι αποδόσεις της επιχείρησης εξαρτώνται από τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που αυτή παρέχει, επομένως ο επιχειρηματικός τομέας θεωρείται ο πρωτεύων τομέας πληροφόρησης και ο γεωγραφικός τομέας δευτερεύων.

Η εταιρεία δραστηριοποιείται στον ιλάδο των γραφικών τεχνών, κυρίως στην Ελλάδα και δευτερευόντως στο εξωτερικό, και συγκεκριμένα στον τομέα της εκτύπωσης. Ειδικότερα, η Εταιρεία προωθεί τα ακόλουθα προϊόντα:

- ◆ Αφίσες με τη μέθοδο offset,
- ◆ Έντυπα / Βιβλία, και
- ◆ Προϊόντα ψηφιακής εκτύπωσης
- ◆ Προϊόντα stands

Στους επόμενους πίνακες παρουσιάζεται ο πρωτεύων τομέας πληροφόρησης της επιχείρησης για τις χρήσεις 2022 και 2021:

(1.1– 31.12.2022)

**Πρωτεύων τύπος παρουσίασης – επιχειρηματικοί τομείς  
Αποτελέσματα τομέα την 31.12.2022  
Πωλήσεις**

	OFFSET	ΨΗΦΙΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ	Σύνολο
- σε πελάτες εσωτερικού	16.485.743	617.890	670.914	17.774.547
- σε πελάτες εξωτερικού	-	-	-	-
- σε άλλους τομείς	-	-	-	-
<b>Καθαρές πωλήσεις τομέα</b>	<b>16.485.743</b>	<b>617.890</b>	<b>670.914</b>	<b>17.774.547</b>

**Κέρδη εκμετάλλευσης**

Κόστος υλικών/αποθεμάτων	(6.784.777)	(177.913)	-	(6.962.690)
Παροχές στο προσωπικό Αποσβέσεις ενσώματων και άυλων περιουσιακών στοιχείων και απομείωση μη χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων	(2.887.881)	(248.672)	(284)	(3.136.837)
Λοιπά έσοδα	(625.040)	(130.251)	-	(755.291)
Λοιπά έξοδα			39.498	39.498
<b>Λειτουργικό αποτέλεσμα τομέα</b>	<b>(839.105)</b>	<b>(278.379)</b>	<b>554.011</b>	<b>(563.473)</b>

Χρηματοοικονομικά έσοδα				513.303
Χρηματοοικονομικά έξοδα -καθαρά				(346.993)
Λοιπά Χρηματοοικονομικά έξοδα -καθαρά				-
Μερίδιο από κέρδη / (ζημιές) συγγενών εταιρειών				-

<b>Κέρδη/(Ζημιές) προ Φόρων</b>	<b>(397.165)</b>
Φόρος Εισοδήματος	32.551

<b>Καθαρά Κέρδη / (Ζημιές) περιόδου μετά από φόρους</b>	<b>(364.614)</b>
---	------------------

	OFFSET	ΨΗΦΙΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ	Σύνολο
Περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις την 31.12.2022	15.077.017	1.325.452	165.682	16.568.151
Περιουσιακά στοιχεία τομέα	-	-	-	-
Επενδύσεις σε Συγγενείς Εταιρείες	-	-	-	-
Μη κατανεμημένα περιουσιακά στοιχεία	-	-	-	15.009.523
<b>Σύνολο Περιουσιακών στοιχείων τομέα</b>	<b>15.077.017</b>	<b>1.325.452</b>	<b>165.682</b>	<b>31.577.674</b>

(1.01 – 31.12.2021)

**Πρωτεύων τύπος παρουσίασης –  
επιχειρηματικοί τομείς**

**Αποτελέσματα τομέα την 31.12.2021  
Πωλήσεις**

	OFFSET	ΨΗΦΙΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ	Σύνολο
- σε πελάτες εσωτερικού	13.781.938	700.130	470.700	14.952.767
- σε πελάτες εξωτερικού		-	-	-
<b>Καθαρές πωλήσεις τομέα</b>	<b>13.781.938</b>	<b>700.130</b>	<b>470.700</b>	<b>14.952.767</b>

**Κέρδη εκμετάλλευσης**

Κόστος υλικών/αποθεμάτων	(5.603.167)	(154.266)	-	(5.757.433)
Παροχές στο προσωπικό	(2.779.830)	(238.030)		(3.017.860)
Αποσβέσεις ενσώματων και άυλων περιουσιακών στοιχείων και απομείωση μη χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων	(699.442)	(71.766)	-	(771.208)
Λοιπά έσοδα			228.341	228.341
Λοιπά έξοδα	(5.410.572)	(347.749)	(175.617)	(5.933.938)
<b>Λειτουργικό αποτέλεσμα τομέα</b>	<b>(711.073)</b>	<b>(111.681)</b>	<b>523.424</b>	<b>(299.330)</b>
Χρηματοοικονομικά έσοδα				917.376
Χρηματοοικονομικά έξοδα -καθαρά				(354.367)
<b>Κέρδη/(Ζημιές) προ Φόρων</b>				<b>263.678</b>
Φόρος Εισοδήματος				(38.494)
<b>Καθαρά Κέρδη / (Ζημιές) περιόδου μετά από φόρους</b>				<b>225.184</b>

**Περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις την 31.12.2021**

	OFFSET	ΨΗΦΙΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ	Σύνολο
Περιουσιακά στοιχεία τομέα	14.676.502	1.290.242	161.280	16.128.024
Επενδύσεις σε Συγγενείς Εταιρείες		-	-	-
Μη κατανεμημένα περιουσιακά στοιχεία				15.161.157
<b>Σύνολο Περιουσιακών στοιχείων τομέα</b>	<b>14.676.502</b>	<b>1.290.242</b>	<b>161.280</b>	<b>31.289.181</b>
<b>Απομειώσεις περιουσιακών στοιχείων τομέα</b>		-	-	-

## 6. Γενικές Πληροφορίες

Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και διακριτικό τίτλο ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.Β.Ε., ιδρύθηκε την 02.01.1995 (ΦΕΚ 103/05.01.1995) και προήλθε από τη συγχώνευση του αποσχισθέντος βιομηχανικού κλάδου της εταιρείας «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ» (εφεξής η «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.») με την εταιρεία «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΕΛΟΨ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

Η εταιρεία «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.» προήλθε από την μεταρροπή της Ομόρρυθμης εταιρείας «Γ. ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Ο.Ε.» την 30.06.1983 (ΦΕΚ 2320/28.07.1983), έχοντας ως αντικείμενο εργασιών την εκτύπωση εντύπων, βιβλίων και περιοδικών. Η εταιρεία «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΕΛΟΨ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ιδρύθηκε την 25.07.1989 (ΦΕΚ 3271/28.08.1989), με κύρια δραστηριότητα την εκτύπωση αφισών και γιγαντοαφισών.

Η Εταιρεία ανήκει στον κλάδο των γραφικών τεχνών και εκτυπώσεων και σύμφωνα με στοιχεία της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος (ΕΣΥΕ) στον κλάδο των εκτυπώσεων με κωδικό 222. Η ΕΣΥΕ εντάσσει την Εταιρεία στους υποκλάδους με τους αντίστοιχους κωδικούς: 222.2 εκτυπωτικές δραστηριότητες μ.α.κ. 222.3 βιβλιοδεσία και φινίρισμα και 222.9 άλλες δραστηριότητες συναφείς με την εκτύπωση.

Οι βιομηχανικές εγκαταστάσεις της Εταιρείας βρίσκονται στο Δήμο Αλίμου, στην περιοχή Τράχωνες επί των οδών Αρχαίου Θεάτρου 4 – Εθνικής Αντιστάσεως & Τραχώνων 4 σε ιδιόκτητο οικόπεδο.

Το οικόπεδο επί των οδών Θράκης και Τραχώνων έχει έκταση 4.071 τ.μ. ενώ η συνολική επιφάνεια των βιομηχανοστασίων που έχουν ανεγερθεί σε αυτό είναι 2.815 τ.μ. Το οικόπεδο επί της οδού Αρχαίου Θεάτρου 4 έχει έκταση 6.843 τ.μ. ενώ η συνολική επιφάνεια των κτιριακών του εγκαταστάσεων όπου στεγάζονται τα γραφεία και οι εργοστασιακοί χώροι της Εταιρείας, έχει έκταση 6.866 τ.μ. Οι βιομηχανικές εγκαταστάσεις της Εταιρείας επί των οδών Εθνικής Αντιστάσεως & Τραχώνων στο Δήμο Αλίμου Αττικής λειτουργούν βάσει της αδείας λειτουργίας υπ' αριθμόν Φ.14 ΑΛΙ 209/17.7.2002 της Διεύθυνσης Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας της Νομαρχίας Αθηνών. Η άδεια λειτουργίας είναι αορίστου διάρκειας.

Επίσης στην περιοχή Κορωπίου επί της οδού Αρχιμήδους 74 λειτουργεί υποκατάστημα σε ιδιόκτητο οικόπεδο 9.635 τ.μ. και κτίριο 5.147 τ.μ.

Επίσης λειτουργεί ως υποκατάστημα το ακίνητο που απέκτησε εντός του 2020 μέσω πλειστηριασμού ένα γήπεδο επιφανείας 4.440 τ.μ. μετά του επ' αυτού κτίσματος - εργοστασίου συνολικής επιφανείας 1.696 τ.μ. κείμενο στο Δήμο Κρωπίας, στην θέση «ΤΖΗΜΑ» επί της οδού Αναζαγόρα, άνευ αριθμήσεως. Στην περιοχή Κορωπίου επί της οδού Θησέως θέση Λαμπριά λειτουργεί ενοικιαζόμενος αποθηκευτικός χώρος 1.000 τ.μ.

## 6.1 Αντικείμενο Δραστηριότητας

Η Εταιρεία δραστηριοποιείται στον κλάδο των γραφικών τεχνών, κυρίως στην Ελλάδα και δευτερευόντως στο εξωτερικό, και συγκεκριμένα στον τομέα της εκτύπωσης. Ειδικότερα, η Εταιρεία προωθεί τα ακόλουθα προϊόντα:

### A. OFFSET Έντυπα / Βιβλία

Κάθε είδους έντυπο και βιβλίο όπως είναι απολογισμοί χρήσεως εταιρειών, διαφημιστικά έντυπα (τρίπτυχα και τετράπτυχα), κάρτες, ημερολόγια, κατάλογοι, χάρτες, τουριστικοί οδηγοί, βιβλία τέχνης, ένθετα εφημερίδων και περιοδικών, ενημερωτικά δελτία, εξώφυλλα περιοδικών και οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή σε χαρτί επίσης για αφίσες κάθε μεγέθους, μέχρι και γιγαντοαφίσες οι οποίες αποσκοπούν στη διαφήμιση και προβολή προϊόντων.

### B. Προϊόντα ψηφιακής εκτύπωσης

Τα προϊόντα ψηφιακής εκτύπωσης (digital) καλύπτουν επιφάνειες μικρών αλλά και μεγάλων διαστάσεων (η μέγιστη διάσταση της εκτύπωσης ανέρχεται σε 5 x 50 μέτρα χωρίς ένωση, ενώ ενώνοντας δύο ή περισσότερα κομμάτια δημιουργούνται ευδιάκριτες εκτυπώσεις μεγάλων διαστάσεων), παραγονται με υπερσύγχρονες ψηφιακές μεθόδους και ανεξίτηλα χρώματα προσφέροντας 4 χρόνια αντοχή στις πιο δύσκολες καιρικές συνθήκες. Εκτυπώνονται σε διάφορα υλικά όπως χαρτί, βινύλιο, αυτοκόλλητα, καμβά, ύφασμα, μοκέτα κλπ. και προορίζονται για διάφορες χρήσεις ανάλογα με τις απαίτησεις των πελατών, μεταξύ των οποίων: υπαίθρια διαφημιστική προβολή, εικαστικές παρεμβάσεις στον εξωτερικό και εσωτερικό χώρο κτιρίων (Μέγαρο Μουσικής Αθηνών, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.), βιτρίνες καταστημάτων, αθλητικές εγκαταστάσεις, σκηνικά θεατρικών έργων και τηλεοπτικών παραγωγών, προβολή σε τρόλεϊ, τραίνα, εκθεσιακά περίπτερα κ.α., με στόχο τη διαφημιστική προβολή και προώθηση των προϊόντων των πελατών τους. Τα προϊόντα ψηφιακής εκτύπωσης παράγονται από την Εταιρεία και εν συνεχεία προορίζονται για την Ελληνική αγορά ή εξάγονται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κύριοι στόχοι της ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.Β.Ε. αποτελούν η διατήρηση της αναγνωρισιμότητας και της εμπιστοσύνης των πελατών στο όνομα της εταιρείας σε υψηλά επίπεδα, διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων, ικανοποίηση των σύγχρονων αναγκών, διεύρυνση της πελατειακής βάσης και του μεριδίου της αγοράς, καθιέρωση της εταιρείας στις πρώτες θέσεις του κλάδου.

Σχετικά με την περιβαλλοντική πολιτική, πεποίθηση της Διοίκησης της Εταιρείας είναι ότι η προστασία του περιβάλλοντος είναι υποχρέωση όλων και δεσμεύεται για την εφαρμογή κάθε δυνατού μέτρου, διαδικασίας, συστήματος για την ελαχιστοποίηση των αρνητικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και την μεγιστοποίηση των θετικών περιβαλλοντικών πλευρών.

## 7. Σημαντικά Γεγονότα

- Η Εταιρεία ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ ολοκλήρωσε τον τακτικό φορολογικό έλεγχο για τη χρήση 2021 και έλαβε Έκθεση Φορολογικής Συμμόρφωσης χωρίς επιφύλαξη. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την εγκύλιο ΠΟΔ.1006/2016 οι εταιρείες που έχουν υπαχθεί στον ως άνω ειδικό φορολογικό έλεγχο δεν εξαιρούνται από τη διενέργεια του τακτικού φορολογικού ελέγχου από τις αρμόδιες φορολογικές αρχές. Ο έλεγχος και η έκδοση των φορολογικών πιστοποιητικών, για τις χρήσεις 2016 και εφεξής είναι προαιρετικός .
- Η Ρωσική εισβολή στην Ουκρανία τον Φεβρουάριο 2022 είχε σαν συνέπεια την πρωτοφανή αύξηση των ήδη αυξημένων τιμών των Α & Β Υλών καθώς και την αύξηση των τιμών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου. Ειδικά στο χαρτί που είναι η βασική πρώτη ύλη εκτύπωσης σε κάποιες περιπτώσεις αυξήσεις των τιμών μέσα στην χρήση 2022 άγγιξε το 50% Η ποσοστιαία συμμετοχή του κόστους ηλεκτρικής ενέργειας και Φυσικού Αερίου στο κόστος πωληθέντων της εταιρείας για το 2022 αντιρροσώπευε το 12%.Η πανδημία Covid -19, από τον Μάρτιο του 2022 παρουσιάζει και διαφαίνεται να έχει πλέον περιορισμένη επίπτωση. Η διοίκηση αναμένει ότι η πανδημία θα έχει πλέον περιορισμένο αντίκτυπο, παρ' όλα αυτά, συνεχίζει να παρακολουθεί την εξέλιξη τους, και αξιολογεί σε συνεχή βάση κάθε νέο στοιχείο που προκύπτει., Η Διοίκηση της Εταιρείας παρακολουθεί, αξιολογεί και αναλύει συνεχώς τις εξελίξεις, τις οικονομικές και κοινωνικές αλλαγές και με βάση τις προβλεπόμενες βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες συνθήκες της αγοράς, ώστε με την διατήρηση υψηλού επιπέδου προσαρμοστικότητας και με συντονισμένες κινήσεις να ενισχύσει τους μηχανισμούς εκείνους που θα διασφαλίζουν τα βασικά οικονομικά της μεγέθη της και την υλοποίηση των επιχειρηματικών της πλάνων.

## 8. Πλαισιο Κατάρτισης των Οικονομικών Καταστάσεων

### 8.1 Δήλωση Συμμόρφωσης

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, της Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. της 31ης Δεκεμβρίου 2022 που καλύπτουν τη χρήση από 1η Ιανουαρίου έως και την 31η Δεκεμβρίου 2022 έχουν συνταχθεί με βάση την αρχή του ιστορικού κόστους, της εύλογης αξίας και την αρχή της συνέχισης της δραστηριότητας (going concern) και είναι σύμφωνες με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) που έχουν εκδοθεί από την Επιτροπή Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IASB), καθώς και των διερμηνειών τους, οι οποίες έχουν εκδοθεί από την Επιτροπή Ερμηνείας Προτύπων (I.F.R.I.C.) και έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέχρι την 31.12.2022.

Η Εταιρεία εφαρμόζει όλα τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ), τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) και τις διερμηνείες τους που έχουν εφαρμογή στις εργασίες της. Οι σχετικές λογιστικές αρχές, περίληψη των οποίων παρουσιάζεται παρακάτω στη Σημείωση 8.7, έχουν εφαρμοστεί με συνέπεια σε όλες τις παρουσιαζόμενες περιόδους.

### 8.2 Νόμισμα Παρουσίασης

Οι παρούσες οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε ευρώ, το λειτουργικό νόμισμα της Εταιρείας, δηλαδή το νόμισμα του πρωτεύοντος οικονομικού περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιείται.

### 8.3 Χρήση Εκτιμήσεων

Η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ απαιτεί τη χρήση εκτιμήσεων και την άσκηση κρίσης κατά την εφαρμογή των λογιστικών αρχών της Εταιρείας. Κρίσεις, παραδοχές και εκτιμήσεις της Διοίκησης επηρεάζουν το ποσό στο οποίο αποτιμώνται ορισμένα στοιχεία του ενεργητικού και υποχρεώσεις, το ποσό που αναγνωρίζεται κατά τη διάρκεια της χρήσης για ορισμένα έσοδα και έξοδα, καθώς και τις παρουσιαζόμενες εκτιμήσεις για τις ενδεχόμενες υποχρεώσεις.

Οι παραδοχές και οι εκτιμήσεις αξιολογούνται σε συνεχή βάση και σύμφωνα με την ιστορική εμπειρία και άλλους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων προσδοκιών για την έκβαση μελλοντικών γεγονότων που θεωρούνται λογικά κάτω από τις υφιστάμενες συνθήκες. Οι εκτιμήσεις και οι παραδοχές αυτές αφορούν το μέλλον και ως συνέπεια, τα πραγματικά αποτελέσματα είναι πιθανό να διαφοροποιούνται από τους λογιστικούς υπολογισμούς.

Οι τομείς που απαντούν τον μεγαλύτερο βαθμό κρίσης καθώς και οι τομείς στους οποίους οι εκτιμήσεις και οι παραδοχές έχουν σημαντική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται στη σημείωση 8.6.

#### 8.4 Συγκριτικά στοιχεία και στρογγυλοποιήσεις

Διαφορές που παρουσιάζονται μεταξύ των ποσών στις οικονομικές καταστάσεις και των αντίστοιχων ποσών στις σημειώσεις οφείλονται σε στρογγυλοποιήσεις.

#### 8.5 Αλλαγές σε λογιστικές αρχές

Στις Οικονομικές καταστάσεις έχουν τηρηθεί οι λογιστικές πολιτικές που χρησιμοποιήθηκαν για να καταρτιστούν οι Οικονομικές καταστάσεις της χρήσης 2021 προσαρμοσμένων με τα νέα Πρότυπα και τις αναθεωρήσεις που επιτάσσουν τα ΔΠΧΑ για τις χρήσεις που άρχισαν την 1η Ιανουαρίου 2022.

Στην παράγραφο 8.5.1 παρουσιάζονται τα πρότυπα τα οποία έχουν εφαρμογή στην Εταιρεία και έχουν υιοθετηθεί από την 1η Ιανουαρίου 2022, καθώς και τα πρότυπα τα οποία είναι μεν υποχρεωτικά από την 1η Ιανουαρίου 2022, ωστόσο δεν είναι εφαρμόσιμα στις εργασίες της Εταιρείας.

Στην παράγραφο 8.5.2 παρουσιάζονται τα πρότυπα, τροποποιήσεις προτύπων και διερμηνείες σε ήδη υπάρχοντα πρότυπα τα οποία είτε δεν έχουν ακόμα τεθεί σε ισχύ, είτε δεν έχουν υιοθετηθεί από την Ε.Ε.

##### 8.5.1 Νέα Πρότυπα, Διερμηνείς, Αναθεωρήσεις και Τροποποιήσεις υφιστάμενων Προτύπων τα οποία έχουν τεθεί σε ισχύ και έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Τα ακόλουθα νέα Πρότυπα, Διερμηνείς και τροποποιήσεις Προτύπων έχουν εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IASB), έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση και η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική από την 01/01/2022 ή μεταγενέστερα.

- **Τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 3 «Συνενώσεις Επιχειρήσεων», στο ΔΛΠ 16 «Ενσώματα Πάγια», στο ΔΛΠ 37 «Προβλέψεις, Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις και Ενδεχόμενα Στοιχεία του Ενεργητικού» και στις «Ετήσιες Βελτιώσεις 2018 - 2020» (εφαρμόζεται για ετήσιες περιόδους που ξεκινούν την ή μετά την 01/01/2022)**

Τον Μάιο του 2020, το IASB προέβη στην έκδοση μίας σειράς τροποποιήσεων, που περιλαμβάνουν περιορισμένου σκοπού τροποποιήσεις σε τρία Πρότυπα, καθώς και τις Ετήσιες Βελτιώσεις του Συμβουλίου. Οι εν λόγω τροποποιήσεις παρέχουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη διατύπωση των

Προτύπων ή διορθώνουν ήσσονος σημασίας συνέπειες, παραβλέψεις ή αντικρούσεις μεταξύ των απαιτήσεων των Προτύπων. Πιο συγκεκριμένα:

- Οι **τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 3 «Συνενώσεις Επιχειρήσεων»** επικαιροποιούν μία παραπομπή του ΔΠΧΑ 3 στο Εννοιολογικό Πλαίσιο της Χρηματοοικονομικής Αναφοράς χωρίς να τροποποιούν τις λογιστικές απαιτήσεις που αφορούν στις συνενώσεις επιχειρήσεων. Οι τροποποιήσεις δεν έχουν επίδραση στις εταιρικές Οικονομικές Καταστάσεις.
- Οι **τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 16 «Ενσώματα Πάγια»** απαγορεύουν σε μία εταιρεία να αφαιρέσει από το κόστος των παγίων ποσά που έλαβε από την πώληση στοιχείων που παράγονται κατά τη διάρκεια προετοιμασίας των εν λόγω παγίων για να καταστούν έτοιμα προς χρήση. Αντιθέτως, η εταιρεία αναγνωρίζει τα εν λόγω έσοδα από πωλήσεις και τα σχετικά κόστη στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων. Οι τροποποιήσεις δεν έχουν επίδραση στις εταιρικές Οικονομικές Καταστάσεις.
- Οι **τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 37 «Προβλέψεις, Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις και Ενδεχόμενα Στοιχεία του Ενεργητικού»** προσδιορίζουν τα κόστη που μία εταιρεία θα πρέπει να συμπεριλάβει κατά την αξιολόγηση για το εάν ένα συμβόλαιο είναι ζημιογόνο. Οι τροποποιήσεις δεν έχουν επίδραση στις εταιρικές Οικονομικές Καταστάσεις.
- Οι **Ετήσιες Βελτιώσεις των ΔΠΧΑ – Κύκλος 2018-2020** προβαίνουν σε ήσσονος σημασίας τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 1 «Πρώτη Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς», στο ΔΠΧΑ 9 «Χρηματοοικονομικά Μέσα», στο ΔΛΠ 41 «Γεωργία» και στα Επεξηγηματικά Παραδείγματα που συνοδεύουν το ΔΠΧΑ 16 «Μισθώσεις». Οι τροποποιήσεις δεν έχουν επίδραση στις εταιρικές Οικονομικές Καταστάσεις.

#### **8.5.2 Νέα Πρότυπα, Διερμηνείες, Αναθεωρήσεις και Τροποποιήσεις υφιστάμενων Προτύπων τα οποία δεν έχουν ακόμα τεθεί σε ισχύ ή δεν έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση**

Τα ακόλουθα νέα Πρότυπα, Διερμηνείες και τροποποιήσεις Προτύπων έχουν εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IASB), αλλά είτε δεν έχουν ακόμη τεθεί σε ισχύ είτε δεν έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- **Τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 1 «Παρουσίαση των Οικονομικών Καταστάσεων» (εφαρμόζεται για ετήσιες περιόδους που ξεκινούν την ή μετά την 01/01/2023)**

Τον Φεβρουάριο του 2021, το IASB προέβη στην έκδοση τροποποιήσεων περιορισμένου σκοπού που αφορούν στις γνωστοποιήσεις των λογιστικών πολιτικών. Σκοπός των τροποποιήσεων είναι να βελτιώσουν τις γνωστοποιήσεις των λογιστικών πολιτικών ώστε να παρέχουν πιο χρήσιμη πληροφόρηση στους επενδυτές και σε λοιπούς χρήστες των Οικονομικών Καταστάσεων. Πιο συγκεκριμένα, με βάση τις τροποποιήσεις απαιτείται η γνωστοποίηση σημαντικών πληροφοριών σχετικών με τις λογιστικές πολιτικές, αντί της γνωστοποίησης των σημαντικών λογιστικών πολιτικών. Η εταιρεία θα εξετάσει την

επίπτωση όλων των παραπάνω στις Οικονομικές της Καταστάσεις. Τα ανωτέρω έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση με ημερομηνία έναρξης ισχύος την 01/01/2023.

- **Τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 8 «Λογιστικές Πολιτικές, Αλλαγές στις Λογιστικές Εκτιμήσεις και Λάθη: Ορισμός των Λογιστικών Εκτιμήσεων» (εφαρμόζεται για ετήσιες περιόδους που ξεκινούν την ή μετά την 01/01/2023)**

Τον Φεβρουάριο του 2021, το IASB προέβη στην έκδοση τροποποιήσεων περιορισμένου σκοπού οι οποίες αποσαφηνίζουν τη διαφορά μεταξύ αλλαγής λογιστικής εκτίμησης και αλλαγής λογιστικής πολιτικής. Η διάκριση αυτή είναι σημαντική, καθώς η αλλαγή λογιστικής εκτίμησης εφαρμόζεται χωρίς αναδρομική ισχύ και μόνο για μελλοντικές συναλλαγές και άλλα μελλοντικά γεγονότα, εν αντιθέσει με την αλλαγή λογιστικής πολιτικής που έχει αναδρομική ισχύ και εφαρμόζεται σε συναλλαγές και άλλα γεγονότα του παρελθόντος. Η Εταιρεία θα εξετάσει την επίπτωση όλων των παραπάνω στις Οικονομικές της Καταστάσεις. Τα ανωτέρω έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση με ημερομηνία έναρξης ισχύος την 01/01/2023.

- **Τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 12 «Φόροι Εισοδήματος: Αναβαλλόμενος Φόρος σχετιζόμενος με Απαιτήσεις και Υποχρεώσεις που προκύπτουν από μία Μεμονωμένη Συναλλαγή» (εφαρμόζεται για ετήσιες περιόδους που ξεκινούν την ή μετά την 01/01/2023)**

Τον Μάιο του 2021, το IASB προέβη στην έκδοση στοχευμένων τροποποιήσεων στο ΔΛΠ 12 προκειμένου να προσδιορίσει πώς οι οικονομικές οντότητες θα πρέπει να χειρίζονται τον αναβαλλόμενο φόρο που προκύπτει από συναλλαγές όπως οι μισθώσεις και οι υποχρεώσεις αποδέσμευσης – συναλλαγές για τις οποίες οι οικονομικές οντότητες αναγνωρίζουν ταυτόχρονα μία απαίτηση και μία υποχρέωση. Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, οι οικονομικές οντότητες απαλλάσσονται από την αναγνώριση αναβαλλόμενου φόρου όταν αναγνωρίζουν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις για πρώτη φορά. Οι τροποποιήσεις αποσαφηνίζουν ότι η εν λόγω απαλλαγή δεν έχει εφαρμογή και οι οικονομικές οντότητες απαιτείται να αναγνωρίζουν αναβαλλόμενο φόρο στις συναλλαγές αυτές. Η Εταιρεία θα εξετάσει την επίπτωση όλων των παραπάνω στις Οικονομικές της Καταστάσεις. Τα ανωτέρω έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση με ημερομηνία έναρξης ισχύος την 01/01/2023.

- **Τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 17 «Ασφαλιστικές Συμβάσεις: Πρώτη Εφαρμογή των ΔΠΧΑ 17 και ΔΠΧΑ 9 – Πληροφορίες Συγκριτικής Περιόδου» (εφαρμόζεται για ετήσιες περιόδους που ξεκινούν την ή μετά την 01/01/2023)**

Τον Δεκέμβριο του 2021, το IASB προέβη στην έκδοση μίας τροποποίησης περιορισμένου σκοπού στις απαιτήσεις μετάβασης στο ΔΠΧΑ 17 προκειμένου να αντιμετωπίσει ένα σημαντικό ζήτημα που σχετίζεται με τις προσωρινές λογιστικές αναντιστοιχίες μεταξύ των υποχρεώσεων από ασφαλιστικές συμβάσεις και των χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού στη συγκριτική πληροφόρηση στα πλαίσια της πρώτης εφαρμογής του ΔΠΧΑ 17 «Ασφαλιστικές Συμβάσεις» και του ΔΠΧΑ 9 «Χρηματοοικονομικά Μέσα». Η τροποποίηση έχει σκοπό να βελτιώσει τη χρησιμότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης που θα παρουσιάζεται στη συγκριτική περίοδο για τους χρήστες των Οικονομικών Καταστάσεων. Η Εταιρεία θα εξετάσει την επίπτωση όλων των παραπάνω στις Οικονομικές της Καταστάσεις. Τα ανωτέρω έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση με ημερομηνία έναρξης ισχύος την 01/01/2023.

- **Τροποποίησεις στο ΔΛΠ 1 «Ταξινόμηση Υποχρεώσεων ως Βραχυπρόθεσμες ή Μακροπρόθεσμες» (εφαρμόζεται για ετήσιες περιόδους που ξεκινούν την ή μετά την 01/01/2024)**

Τον Ιανουάριο του 2020, το IASB προέβη στην έκδοση τροποποιήσεων στο ΔΛΠ 1 που επηρεάζουν τις απαιτήσεις για την παρουσίαση των υποχρεώσεων. Συγκεκριμένα, οι τροποποιήσεις αποσαφηνίζουν ένα από τα κριτήρια ταξινόμησης μίας υποχρέωσης ως μακροπρόθεσμη, την απαίτηση για μία οντότητα να έχει το δικαίωμα να αναβάλει τον διακανονισμό της υποχρέωσης για τουλάχιστον 12 μήνες μετά την περίοδο αναφοράς. Οι τροποποιήσεις περιλαμβάνουν: α) αποσαφήνιση ότι το δικαίωμα μίας οντότητας για αναβολή του διακανονισμού θα πρέπει να υφίσταται κατά την ημερομηνία αναφοράς, β) αποσαφήνιση ότι η ταξινόμηση της υποχρέωσης δεν επηρεάζεται από τις προθέσεις ή προσδοκίες της διοίκησης σχετικά με την εξάσκηση του δικαιώματος αναβολής του διακανονισμού, γ) επεξηγούν πώς οι συνθήκες δανεισμού επηρεάζουν την ταξινόμηση, και δ) αποσαφήνιση των απαιτήσεων σχετικά με την ταξινόμηση υποχρεώσεων μίας οντότητας που πρόκειται να ή ενδεχομένως να διακανονίσει μέσω έκδοσης ιδίων συμμετοχικών τίτλων. Επιπλέον, τον Ιούλιο του 2020, το IASB προέβη στην έκδοση μίας τροποποίησης για την αναβολή κατά ένα έτος της ημερομηνίας έναρξης ισχύος της αρχικώς εκδοθείσας τροποποίησης στο ΔΛΠ 1, ως αποτέλεσμα της εξάπλωσης της πανδημίας του Covid-19. Ωστόσο, τον Οκτώβριο του 2022, το IASB εξέδωσε μία επιπλέον τροποποίηση που στοχεύει στη βελτίωση της πληροφόρησης που παρέχουν οι εταιρείες σχετικά με τις μακροπρόθεσμες δανειακές δεσμεύσεις. Το ΔΛΠ 1 απαιτεί από μία εταιρεία να ταξινομεί το δάνειο ως μακροπρόθεσμο μόνο εάν η εταιρεία μπορεί να αποφύγει τον διακανονισμό του δανείου εντός 12 μηνών μετά την ημερομηνία αναφοράς. Ωστόσο, η ικανότητα μίας εταιρείας να το πράξει εξαρτάται συχνά από τη συμμόρφωση με τις δεσμεύσεις του. Οι τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 1 προσδιορίζουν ότι οι δεσμεύσεις που πρέπει να τηρούνται μετά την ημερομηνία αναφοράς δεν επηρεάζουν την ταξινόμηση του δανείου ως βραχυπρόθεσμου ή μακροπρόθεσμου κατά την ημερομηνία αναφοράς. Αντίθετα, οι τροποποιήσεις του προτύπου απαιτούν

από μία εταιρεία να γνωστοποιεί πληροφορίες σχετικά με αυτές τις δεσμεύσεις στις σημειώσεις των οικονομικών καταστάσεων. Οι τροποποιήσεις εφαρμόζονται για ετήσιες περιόδους που ξεκινούν την ή μετά την 1η Ιανουαρίου 2024, με την πρόωρη υιοθέτησή τους να επιτρέπεται. Η Εταιρεία θα εξετάσει την επίπτωση όλων των παραπάνω στις Οικονομικές της Καταστάσεις. Τα ανωτέρω δεν έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- **Τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 16 «Μισθώσεις: Υποχρέωση Μισθωσης σε μία Πώληση και Επαναμίσθωση»** (εφαρμόζεται για ετήσιες περιόδους που ξεκινούν την ή μετά την 01/01/2024)

Τον Σεπτέμβριο του 2022, το IASB προέβη στην έκδοση τροποποιήσεων περιορισμένου σκοπού στο ΔΠΧΑ 16 «Μισθώσεις» με τις οποίες προστίθενται απαιτήσεις για τον τρόπο με τον οποίο μια εταιρεία λογιστικοποιεί μία πώληση και επαναμίσθωση (“sale and leaseback”) μετά την ημερομηνία της συναλλαγής. Η πώληση και επαναμίσθωση είναι μια συναλλαγή κατά την οποία, μια εταιρεία πουλά ένα περιουσιακό στοιχείο και μισθώνει το ίδιο περιουσιακό στοιχείο πίσω για μια χρονική περίοδο από τον νέο ιδιοκτήτη. Το ΔΠΧΑ 16 περιλαμβάνει απαιτήσεις σχετικά με τον λογιστικό χειρισμό μίας πώλησης και επαναμίσθωσης κατά την ημερομηνία που πραγματοποιείται η συναλλαγή. Ωστόσο, το Πρότυπο δεν είχε προσδιορίσει τον τρόπο επιμέτρησης της συναλλαγής μετά την ημερομηνία αυτής. Οι εκδοθείσες τροποποιήσεις προστίθενται στις απαιτήσεις του ΔΠΧΑ 16 σχετικά με την πώληση και επαναμίσθωση, υποστηρίζοντας με τον τρόπο αυτό τη συνεπή εφαρμογή του λογιστικού προτύπου. Οι εν λόγω τροποποιήσεις δεν θα αλλάξουν τον λογιστικό χειρισμό για μισθώσεις εκτός από αυτές που προκύπτουν από μία συναλλαγή πώλησης και επαναμίσθωσης. Η Εταιρεία θα εξετάσει την επίπτωση όλων των παραπάνω στις Οικονομικές της Καταστάσεις. Τα ανωτέρω δεν έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

## 8.6 Σημαντικές λογιστικές κρίσεις, εκτιμήσεις και υποθέσεις

Η σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) απαιτεί από τη Διοίκηση τον σχηματισμό κρίσεων, εκτιμήσεων και υποθέσεων οι οποίες επηρεάζουν τα στοιχεία του ενεργητικού και τις υποχρεώσεις, τις γνωστοποιήσεις των ενδεχόμενων απαιτήσεων και υποχρεώσεων καθώς και τα έσοδα και έξοδα κατά τις παρουσιαζόμενες περιόδους.

Συγκεκριμένα, ποσά που περιλαμβάνονται ή επηρεάζουν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, καθώς και τις σχετικές γνωστοποιήσεις εκτιμώνται, απαιτώντας τον σχηματισμό υποθέσεων σχετικά με αξίες ή συνθήκες, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να είναι γνωστές με βεβαιότητα κατά την περίοδο σύνταξης των Οικονομικών Καταστάσεων και ως εκ τούτου τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί να διαφέρουν από αυτά τα οποία έχουν εκτιμηθεί. Μία λογιστική εκτίμηση θεωρείται σημαντική όταν είναι σημαντική για την χρηματοοικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα της Εταιρείας και απαιτεί τις πιο δύσκολες, υποκειμενικές ή περίπλοκες κρίσεις της Διοίκησης. Οι εκτιμήσεις και οι κρίσεις της Διοίκησης βασίζονται στην εμπειρία του παρελθόντος και σε άλλους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων και των προσδοκιών για μελλοντικά γεγονότα τα οποία θεωρούνται λογικά στις συγκεκριμένες συνθήκες, ενώ επαναξιολογούνται συνεχώς βάσει όλων των διαθέσιμων πληροφοριών.

Οι βασικές εκτιμήσεις και αξιολογικές κρίσεις οι οποίες αναφέρονται σε δεδομένα, η εξέλιξη των οποίων θα μπορούσε να επηρεάσει τα κονδύλια των οικονομικών καταστάσεων, τους επόμενους 12 μήνες έχουν ως κάτωθι

### 8.6.1 Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και υποθέσεις

- **Ωφέλιμη ζωή αποσβέσιμων στοιχείων:** Η Διοίκηση της Εταιρείας εξετάζει τις ωφέλιμες ζωές των αποσβέσιμων στοιχείων σε κάθε χρήση. Την 31η Δεκεμβρίου 2022 η Διοίκηση της Εταιρείας εκτιμά ότι οι ωφέλιμες ζωές αντιπροσωπεύουν την αναμενόμενη χρησιμότητα των στοιχείων του ενεργητικού. Τα αναπόσβεστα υπόλοιπα αναλύονται στις σημειώσεις των οικονομικών καταστάσεων. Τα πραγματοποιηθέντα αποτελέσματα, ωστόσο, είναι πιθανό να διαφέρουν λόγω τεχνικής βαθμιαίας απαξίωσης, κυρίως όσον αφορά το λογισμικό και το μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- **Φόροι εισοδήματος:** Η διαδικασία προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος και της αναβαλλόμενης φορολογίας είναι πολύπλοκη και απαιτεί σε μεγάλο βαθμό να γίνουν εκτιμήσεις και κρίσεις. Η αξιόπιστη επιμέτρηση των φόρων εισοδήματος βασίζεται σε εκτιμήσεις τόσο του

τρέχοντος όσο και του αναβαλλόμενου φόρου. Η Εταιρεία αναγνωρίζει υποχρεώσεις για αναμενόμενα θέματα φορολογικού ελέγχου, βασιζόμενη σε εκτιμήσεις του κατά πόσο θα οφείλονται επιπλέον φόροι.

- **Ενδεχόμενα γεγονότα:** η Εταιρεία εμπλέκεται σε δικαστικές διεκδικήσεις και αποζημιώσεις κατά τη συνήθη πορεία των εργασιών της. Η Διοίκηση κρίνει ότι οποιοιδήποτε διακανονισμοί δε θα επηρέαζαν σημαντικά την οικονομική θέση της Εταιρείας στις 31 Δεκεμβρίου 2022. Παρόλα αυτά, ο καθορισμός των ενδεχόμενων υποχρεώσεων που σχετίζονται με τις δικαστικές διεκδικήσεις και τις απαιτήσεις είναι μια πολύπλοκη διαδικασία που περιλαμβάνει την αξιολόγηση σχετικά με τις πιθανές συνέπειες και τις διεργμηνείς σχετικά με τους νόμους και τους κανονισμούς.

#### 8.6.2 Σημαντικές κρίσεις

Κατά τη διαδικασία εφαρμογής των λογιστικών αρχών και των κρίσεων της διοίκησης, εκτός αυτών που περιλαμβάνουν εκτιμήσεις, που σχηματίζονται από τη διοίκηση και που έχουν τη σημαντικότερη επίδραση στα ποσά που αναγνωρίζονται στις οικονομικές καταστάσεις κυρίως σχετίζονται με:

- **Ανακτησιμότητα των απαιτήσεων:** Η κρίση της Διοίκησης αναφορικά με την εκτίμηση για ανακτησιμότητα των απαιτήσεων αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την αξιολόγηση των υπολοίπων ως επισφαλή ή μη και την επιμέτρηση τυχόν απομείωσης της αξίας τους. Η αξιολόγηση τέτοιων απαιτήσεων πραγματοποιείται επισκοπώντας την ενηλικίωση των υπολοίπων των πελατών, το πιστωτικό ιστορικό τους, την πιστοληπτική ικανότητα του κάθε πελάτη, την συμφωνία για προοδευτική αποπληρωμή σύμφωνα με τον εκάστοτε διακανονισμό τις δικαστικές ενέργειες που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την οικειοθελή ή εξαναγκαστική εξόφληση των σχετικών υπολοίπων αλλά και τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές.
- **Απαξίωση Αποθεμάτων:** Κατάλληλες προβλέψεις σχηματίζονται για απαξιωμένα, άχρηστα και αποθέματα με πολύ χαμηλή κίνηση στην αγορά. Οι μειώσεις της αξίας των αποθεμάτων στην καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία και οι λοιπές ζημιές από αποθέματα καταχωρούνται στην κατάσταση αποτελεσμάτων κατά την περίοδο που εμφανίζονται. Τα αποθέματα αποτιμώνται στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ του ιστορικού κόστους και της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας. Για την εκτίμηση της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας, η Διοίκηση λαμβάνει υπ' όψη την πιο αξιόπιστη απόδειξη η οποία είναι διαθέσιμη τη στιγμή που πραγματοποιείται η εκτίμηση.

## 8.7 Σύνοψη των Λογιστικών Πολιτικών

### 8.7.1 Γενικά

Οι σημαντικές λογιστικές πολιτικές οι οποίες έχουν χρησιμοποιηθεί στην κατάρτιση αυτών των οικονομικών καταστάσεων συνοψίζονται παρακάτω.

Αξίζει να σημειωθεί όπως αναφέρθηκε αναλυτικότερα ανωτέρω ότι χρησιμοποιούνται λογιστικές εκτιμήσεις και υποθέσεις στην κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων. Παρά το γεγονός ότι αυτές οι εκτιμήσεις βασίζονται στην καλύτερη γνώση της Διοίκησης σχετικά με τα τρέχοντα γεγονότα και ενέργειες, τα πραγματικά αποτελέσματα είναι πιθανό να διαφέρουν τελικά από αυτά τα οποία έχουν εκτιμηθεί.

Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε ευρώ.

### 8.7.3 Πληροφόρηση κατά τομέα

Ως επιχειρηματικός τομέας ορίζεται μία ομάδα περιουσιακών στοιχείων και λειτουργιών που παρέχουν προϊόντα και υπηρεσίες, τα οποία υπόκεινται σε διαφορετικούς κινδύνους και αποδόσεις από εκείνα άλλων επιχειρηματικών τομέων. Ως γεωγραφικός τομέας, ορίζεται μία γεωγραφική περιοχή, στην οποία παρέχονται προϊόντα και υπηρεσίες και η οποία υπόκειται σε διαφορετικούς κινδύνους και αποδόσεις από άλλες περιοχές.

### 8.7.4 Συναλλαγματικές Μετατροπές

#### A) Λειτουργικό Νόμισμα και Νόμισμα Παρουσίασης

Τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας επιμετρώνται βάσει του νομίσματος του πρωτεύοντος οικονομικού περιβάλλοντος, στο οποίο κάθε εταιρεία λειτουργεί («λειτουργικό νόμισμα»). Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ, που είναι το λειτουργικό νόμισμα και το νόμισμα παρουσίασης της Εταιρείας.

#### B) Συναλλαγές και Υπόλοιπα

Οι συναλλαγές σε ξένα νομίσματα μετατρέπονται στο λειτουργικό νόμισμα με την χρήση των ισοτιμιών που ισχύουν κατά την ημερομηνία των συναλλαγών (spot exchange rate). Κέρδη και ζημιές από

συναλλαγματικές διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την εκκαθάριση τέτοιων συναλλαγών κατά την διάρκεια της περιόδου και από την μετατροπή των νομισματικών στοιχείων που εκφράζονται σε ξένο νόμισμα με τις ισχύουσες ισοτιμίες κατά την ημερομηνία ισολογισμού, καταχωρούνται στα αποτελέσματα εκτός των περιπτώσεων που αφορούν συναλλαγματικές διαφορές που προκύπτουν από την αποτίμηση παραγώγων χρηματοοικονομικών μέσων που χρησιμοποιούνται ως μέσα αντιστάθμισης ταμειακών ροών. Οι συναλλαγματικές διαφορές από μη νομισματικά στοιχεία που αποτιμώνται στην εύλογη αξία τους, θεωρούνται ως τμήμα της εύλογης αξίας και συνεπώς καταχωρούνται όπου και οι διαφορές της εύλογης αξίας.

#### 8.7.5 Ενσώματα Πάγια

Τα πάγια στοιχεία του ενεργητικού απεικονίζονται στις οικονομικές καταστάσεις στις αξίες κτήσης τους ή στο κόστος μειωμένο με τις συσσωρεμένες αποσβέσεις και τυχόν απομειώσεις των παγίων. Το κόστος κτήσεως περιλαμβάνει όλες τις άμεσα επιρροπέες δαπάνες για την απόκτηση των στοιχείων. Στο κόστος των ενσώματων ακινητοποιήσεων περιλαμβάνεται και το κόστος ανταλλακτικών μερικών τμημάτων των ενσώματων ακινητοποιήσεων τα οποία απαιτούν αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Μεταγενέστερες δαπάνες καταχωρούνται σε επαύξηση της λογιστικής αξίας των ενσωμάτων παγίων ή ως ξεχωριστό πάγιο μόνον εάν είναι πιθανό τα μελλοντικά οικονομικά οφέλη να εισρεύσουν στην Εταιρεία και το κόστος τους μπορεί να επιμετρηθεί αξιόπιστα. Το κόστος επισκευών και συντηρήσεων καταχωρείται στα αποτελέσματα όταν πραγματοποιούνται καθώς επίσης και το κόστος των καθημερινών συντηρήσεων. Τα οικόπεδα δεν αποσβένονται. Οι αποσβέσεις των υπολοίπων στοιχείων των ενσωμάτων παγίων υπολογίζονται με την σταθερή μέθοδο μέσα στην ωφέλιμη ζωή τους που έχει ως εξής:

Κτίρια	20 έτη
Μηχανολογικός εξοπλισμός	12,5 έτη
Αυτοκίνητα	6,67 έτη
Λοιπός εξοπλισμός	5-10 έτη

Οι υπολειμματικές αξίες και οι ωφέλιμες ζωές των ενσωμάτων παγίων υπόκεινται σε επανεξέταση σε κάθε χρήση.

Όταν οι λογιστικές αξίες των ενσωμάτων παγίων υπερβαίνουν την ανακτήσιμη αξία τους, η διαφορά (απομείωση) καταχωρείται άμεσα ως έξοδο στα αποτελέσματα.

Κατά την πώληση ενσωμάτων παγίων, οι διαφορές μεταξύ του τιμήματος που λαμβάνεται και της λογιστικής τους αξίας καταχωρούνται ως κέρδη ή ζημίες στα αποτελέσματα.

Χρηματοοικονομικά έξοδα που αφορούν στην κατασκευή στοιχείων ενεργητικού κεφαλαιοποιούνται για το χρονικό διάστημα που απαιτείται μέχρι την ολοκλήρωση της κατασκευής. Όλα τα άλλα χρηματοοικονομικά έξοδα αναγνωρίζονται στα αποτελέσματα χρήσεως.

#### 8.7.6 Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία

##### B) Λογισμικό

Οι άδειες λογισμικού αποτιμώνται στο κόστος κτήσεως μείον τις αποσβέσεις διενεργούνται με την σταθερή μέθοδο κατά την διάρκεια της ωφέλιμης ζωής των στοιχείων αυτών η οποία κυμαίνεται από 3 έως 5 χρόνια. Δαπάνες που απαιτούνται για την ανάπτυξη και συντήρηση του λογισμικού αναγνωρίζονται ως έξοδα όταν πραγματοποιούνται.

##### Γ) Έξοδα Έρευνας και Ανάπτυξης

Τα έξοδα έρευνας αναγνωρίζονται ως έξοδα της χρήσης όταν αυτά προκύπτουν. Τα έξοδα που προκύπτουν λόγω αναπτυξιακών προγραμμάτων (και σχετίζονται με τον σχεδιασμό και δοκιμές νέων ή βελτιωμένων προϊόντων) αναγνωρίζονται ως ασώματες ακινητοποιήσεις εάν είναι πιθανό να προσφέρουν στην Επαιρεία μελλοντικά οικονομικά οφέλη. Τα υπόλοιπα έξοδα ανάπτυξης καταχωρούνται στους λογαριασμούς εξόδων μόλις αυτά προκύπτουν. Έξοδα ανάπτυξης τα οποία σε προηγούμενες οικονομικές χρήσεις είχαν καταχωρηθεί σαν έξοδα, δεν καταχωρούνται σαν ασώματες ακινητοποιήσεις σε μεταγενέστερη οικονομική χρήση. Τα έξοδα ανάπτυξης τα οποία έχουν κεφαλαιοποιηθεί αποσβένονται από την εκκίνηση της εμπορικής παραγωγής του προϊόντος, βάσει της σταθερής μεθόδου απόσβεσης κατά την περίοδο των αναμενόμενων ωφελειών του προϊόντος.

#### 8.7.7 Απομείωση Αξίας Περιουσιακών Στοιχείων

Τα στοιχεία του ενεργητικού που έχουν απροσδιόριστη ωφέλιμη ζωή δεν αποσβένονται και υπόκεινται σε έλεγχο απομείωσης ετησίως και όταν κάποια γεγονότα καταδεικνύουν ότι η λογιστική αξία μπορεί να μην είναι ανακτήσιμη, κάθε διαφορά που προκύπτει επιβαρύνει τα αποτελέσματα της χρήσης. Τα στοιχεία του ενεργητικού που αποσβένονται υπόκεινται σε έλεγχο απομείωσης της αξίας τους όταν υπάρχουν ενδείξεις ότι οι λογιστική αξία τους δεν θα ανακτηθεί. Η ανακτήσιμη αξία είναι το μεγαλύτερο ποσό μεταξύ της καθαρής τιμής πώλησης και της αξίας λόγω χρήσης. Η ζημιά λόγω μείωσης της αξίας των στοιχείων του ενεργητικού αναγνωρίζεται από την επιχείρηση, όταν η λογιστική αξία των στοιχείων αυτών (ή της Μονάδας Δημιουργίας Ταμειακών Ροών) είναι μεγαλύτερη από το ανακτήσιμο ποσό τους.

Καθαρή αξία πώλησης θεωρείται το ποσό από την πώληση ενός στοιχείου του ενεργητικού στα πλαίσια μιας αμφοτεροβαρούς συναλλαγής στην οποία τα μέρη έχουν πλήρη γνώση και προσχωρούν οικειοθελώς, μετά από την αφαίρεση κάθε πρόσθετου άμεσου κόστους διάθεσης του στοιχείου ενεργητικού, ενώ αξία χρήσης είναι η παρούσα αξία των εκτιμώμενων μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να εισρεύσουν στην επιχείρηση από τη χρήση ενός στοιχείου ενεργητικού και από την διάθεσή του στο τέλος της εκτιμώμενης αφέλιμης ζωής του.

#### 8.7.8 Χρηματοοικονομικά Μέσα

Χρηματοοικονομικό μέσο είναι κάθε σύμβαση που δημιουργεί ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού σε μία επιχείρηση και μια χρηματοοικονομική υποχρέωση ή ένας συμμετοχικός τίτλος σε μια άλλη επιχείρηση.

#### Αρχική αναγνώριση και αποαναγνώριση

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο του ενεργητικού ή μία χρηματοοικονομική υποχρέωση αναγνωρίζονται στην Κατάσταση Οικονομικής Θέσης, όταν και μόνο όταν, η εταιρεία καθίσταται ένας εκ των συμβαλλομένων του χρηματοοικονομικού μέσου.

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο του ενεργητικού αποαναγνωρίζεται από την Κατάσταση Οικονομικής Θέσης όταν εκπνεύσουν τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ροών του στοιχείου, ή όταν η εταιρεία μεταβιβάσει το χρηματοοικονομικό στοιχείο και ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας.

Μία χρηματοοικονομική υποχρέωση (ή μέρος αυτής) αποαναγνωρίζεται από την Κατάσταση Οικονομικής Θέσης όταν, και μόνον όταν, η υποχρέωση που καθορίζεται στο συμβόλαιο εκπληρώνεται, ακυρώνεται ή εκπνέει.

#### Ταξινόμηση και επιμέτρηση χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού

Εκτός από εκείνες τις εμπορικές απαιτήσεις που δεν περιέχουν σημαντική συνιστώσα χρηματοδότησης και επιμετρώνται με βάση την τιμή συναλλαγής τους σύμφωνα με το ΔΠΧΑ 15, τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού επιμετρώνται αρχικά στην εύλογη αξία προσθέτοντας το σχετικό κόστος της συναλλαγής εκτός από την περίπτωση των χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού που επιμετρώνται στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού, εκτός από εκείνα που αποτελούν καθορισμένα και αποτελεσματικά μέσα αντιστάθμισης κινδύνων, ταξινομούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- α. χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού στο αποσβεσμένο κόστος,
- β. χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων,

και

γ. χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού στην εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων.

Η ταξινόμηση προσδιορίζεται βάσει του επιχειρηματικού μοντέλου της εταιρείας σχετικά με τη διαχείριση των χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού και τα χαρακτηριστικά των συμβατικών ταμειακών ροών τους.

Όλα τα έσοδα και τα έξοδα που σχετίζονται με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού και τα οποία αναγνωρίζονται στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων περιλαμβάνονται στα κονδύλια «Λοιπά χρηματοοικονομικά αποτελέσματα», «Χρηματοοικονομικά έξοδα» και «Χρηματοοικονομικά έσοδα».

#### **Μεταγενέστερη επιμέτρηση χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού**

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο του ενεργητικού επιμετράται μεταγενέστερα στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων, στο αποσβεσμένο κόστος ή στην εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων. Η ταξινόμηση βασίζεται σε δύο κριτήρια:

i. το επιχειρηματικό μοντέλο διαχείρισης ενός χρηματοοικονομικού στοιχείου του ενεργητικού, δηλαδή εάν στόχος είναι η διακράτηση με σκοπό την είσπραξη συμβατικών ταμειακών ροών ή η είσπραξη συμβατικών ταμειακών ροών καθώς και η πώληση χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων και

ii. εάν οι συμβατικές ταμειακές ροές του χρηματοοικονομικού στοιχείου του ενεργητικού συνίσταται αποκλειστικά σε αποπληρωμή κεφαλαίου και τόκων επί του ανεξόφλητου υπολοίπου (“SPPI” κριτήριο).

Η κατηγορία επιμέτρησης στο αποσβεσμένο κόστος περιλαμβάνει μη παράγωγα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού όπως δάνεια και απαιτήσεις με σταθερές ή προκαθορισμένες πληρωμές που δεν διαπραγματεύονται σε ιαποια ενεργό αγορά. Μετά την αρχική αναγνώριση, επιμετρώνται στο αποσβεσμένο κόστος βάσει της μεθόδου του πραγματικού επιτοκίου. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο αντίκτυπος από την προεξόφληση είναι ασήμαντος, η προεξόφληση παραλείπεται.

Για τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού που επιμετρώνται στην εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων, οι μεταβολές στην εύλογη αξία αναγνωρίζονται στα λοιπά συνολικά

εισοδήματα της Κατάστασης Συνολικών Εσόδων και αναταξινομούνται στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων κατά την αποαναγνώριση των χρηματοοικονομικών μέσων.

Για τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού που επιμετρώνται στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων επιμετρώνται στην εύλογη αξία τους και οι μεταβολές στην εύλογη αξία αναγνωρίζονται στα κέρδη ή στις ζημιές της Κατάστασης Αποτελεσμάτων. Η εύλογη αξία των στοιχείων προσδιορίζεται με αναφορά σε συναλλαγές σε μία ενεργό αγορά ή με τη χρήση τεχνικών μεθόδων αποτίμησης, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υφίσταται ενεργός αγορά.

#### **Απομείωση χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού**

Η Εταιρεία αναγνωρίζει προβλέψεις απομείωσης για αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές για όλα τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, εκτός εκείνων που επιμετρώνται στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων.

Ο στόχος των απαιτήσεων απομείωσης του ΔΠΧΑ 9 είναι να αναγνωρίσει τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές για το σύνολο της διάρκειας ζωής ενός χρηματοοικονομικού μέσου, του οποίου ο πιστωτικός κίνδυνος έχει αυξηθεί μετά την αρχική αναγνώριση, ανεξάρτητα από το εάν η αξιολόγηση γίνεται σε συλλογικό ή εξατομικευμένο επίπεδο, χρησιμοποιώντας όλες τις πληροφορίες που μπορούν να συλλεχθούν, βάσει τόσο ιστορικών όσο και παρόντων στοιχείων, αλλά και στοιχείων που αφορούν σε λογικές μελλοντικές εκτιμήσεις.

#### **8.7.9 Αποθέματα**

Τα αποθέματα αποτιμώνται στην χαμηλότερη αξία μεταξύ κόστους κτήσεως και καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας. Το κόστος προσδιορίζεται με την μέθοδο του μέσου σταθμικού κόστους. Το κόστος των ετοίμων προϊόντων και των ημιτελών αποθεμάτων περιλαμβάνει το κόστος των υλικών, το άμεσο εργατικό κόστος και αναλογία των γενικών εξόδων παραγωγής. Χρηματοοικονομικά έξοδα δεν περιλαμβάνονται στο κόστος κτήσεως των αποθεμάτων. Η καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία είναι η εκτιμώμενη τιμή πώλησης κατά τη συνήθη ροή των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, μείον το εκτιμώμενο κόστος που είναι αναγκαίο για να πραγματοποιηθεί η πώληση και προσδιορίζεται με βάση τις τρέχουσες τιμές πώλησης των αποθεμάτων στα πλαίσια της συνήθους δραστηριότητας αφαιρουμένων και των τυχόν εξόδων πώλησης, όπου συντρέχει περίπτωση.

#### **8.7.10 Εμπορικές Απαιτήσεις**

Οι απαιτήσεις από πελάτες καταχωρούνται αρχικά στην εύλογη αξία τους και μεταγενέστερα αποτιμώνται στο αναπόσβεστο κόστος με την χρήση του πραγματικού επιτοκίου, αφαιρουμένων και των

ζημιών απομείωσης. Οι ζημιές απομείωσης αναγνωρίζονται είτε όταν υπάρχει αντικειμενική ένδειξη ότι η Εταιρεία δεν είναι σε θέση να εισπράξει όλα τα ποσά που οφείλονται με βάση τους συμβατικούς όρους είτε όταν εκτιμηθεί ότι θα υπάρξουν αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές. Το ποσό της ζημιάς απομείωσης είναι η διαφορά μεταξύ της λογιστικής αξίας των απαιτήσεων και της παρούσας αξίας των εκτιμώμενων μελλοντικών ταμειακών ροών, προεξοφλούμενων με το πραγματικό επιτόκιο. Το ποσό της ζημιάς απομείωσης καταχωρείται ως έξοδο στα αποτελέσματα.

#### **8.7.11 Ταμειακά Διαθέσιμα και Ισοδύναμα**

Τα ταμειακά διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα περιλαμβάνουν μετρητά στις τράπεζες και στο ταμείο καθώς και προθεσμιακές καταθέσεις με ημερομηνία λήξης σε τρεις μήνες ή λιγότερο.

Για τον σκοπό των Καταστάσεων Ταμιακών Ροών, τα ταμειακά διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα αποτελούνται από ταμειακά διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα όπως προσδιορίστηκαν ανωτέρω, χωρίς να περιλαμβάνονται τα εκκρεμή υπόλοιπα των τραπεζικών υπεραναλήψεων (bank overdrafts) τα οποία περιλαμβάνονται στις δανειακές υποχρεώσεις της εταιρείας.

#### **8.7.12 Ιδια Κεφάλαια**

Το μετοχικό κεφάλαιο προσδιορίζεται σύμφωνα με την ονομαστική αξία των μετοχών που έχουν εκδοθεί. Οι κοινές μετοχές ταξινομούνται στα ίδια κεφάλαια. Το μετοχικό κεφάλαιο περιλαμβάνει τις κοινές μετοχές της Εταιρείας. Έξοδα για την έκδοση μετοχών, εμφανίζονται μετά την αφαίρεση του σχετικού φόρου εισοδήματος, σε μείωση του προϊόντος της έκδοσης. Άμεσα έξοδα που σχετίζονται με την έκδοση μετοχών για την απόκτηση επιχειρήσεων περιλαμβάνονται στο κόστος κτήσεως της επιχειρήσεως που αποκτάται.

Κατά την απόκτηση ιδίων μετοχών, το καταβληθέν τίμημα, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών δαπανών, απεικονίζεται μειωτικά των ιδίων κεφαλαίων. Κατά την αγορά, πώληση, έκδοση, ή ακύρωση ιδίων συμμετοχικών τίτλων της οικονομικής οντότητας δεν αναγνωρίζεται κανένα κέρδος ή ζημία στα αποτελέσματα.

#### **8.7.13 Φορολογία Εισοδήματος και Αναβαλλόμενος Φόρος Εισοδήματος**

Η επιβάρυνση της περιόδου με φόρους εισοδήματος αποτελείται από τους τρέχοντες φόρους και τους αναβαλλόμενους φόρους, δηλαδή τους φόρους ή τις φορολογικές ελαφρύνσεις που σχετίζονται με τα οικονομικά οφέλη που προκύπτουν στην περίοδο αλλά έχουν ήδη καταλογιστεί ή θα καταλογιστούν από τις φορολογικές αρχές σε διαφορετικές περιόδους. Ο φόρος εισοδήματος αναγνωρίζεται στον

λογαριασμό των αποτελεσμάτων της περιόδου, εκτός του φόρου εκείνου που αφορά συναλλαγές που καταχωρήθηκαν απευθείας στα ίδια κεφάλαια, στην οποία περίπτωση καταχωρείται απευθείας, κατά ανάλογο τρόπο, στα ίδια κεφάλαια.

Οι τρέχοντες φόροι εισοδήματος περιλαμβάνουν τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις ή και απαιτήσεις προς τις δημοσιονομικές αρχές που σχετίζονται με τους πληρωτέους φόρους επί του φορολογητέου εισοδήματος της περιόδου και οι τυχόν πρόσθετοι φόροι εισοδήματος αφορούν προηγούμενες χρήσεις. Οι τρέχοντες φόροι επιμετρώνται σύμφωνα με τους φορολογικούς συντελεστές και τους φορολογικούς νόμους που εφαρμόζονται στις διαχειριστικές περιόδους με τις οποίες σχετίζονται, βασιζόμενοι στο φορολογητέο κέρδος για το έτος. Όλες οι αλλαγές στα βραχυπρόθεσμα φορολογικά στοιχεία του ενεργητικού ή τις υποχρεώσεις αναγνωρίζονται σαν μέρος των φορολογικών εξόδων στην κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης.

Ο αναβαλλόμενος φόρος εισοδήματος προσδιορίζεται με την μέθοδο της υποχρέωσης που προκύπτει από τις προσωρινές διαφορές μεταξύ της λογιστικής αξίας και της φορολογικής βάσης των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων. Αναβαλλόμενος φόρος εισοδήματος δεν λογίζεται εάν προκύπτει από την αρχική αναγνώριση στοιχείου ενεργητικού ή παθητικού σε συναλλαγή, εκτός επιχειρηματικής συνένωσης, η οποία όταν έγινε η συναλλαγή δεν επηρέασε ούτε το λογιστικό ούτε το φορολογικό κέρδος ή ζημιά.

Οι αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις αναγνωρίζονται κατά την έκταση στην οποία θα υπάρξει μελλοντικό φορολογητέο κέρδος για την χρησιμοποίηση της προσωρινής διαφοράς που δημιουργεί την αναβαλλόμενη φορολογική απαίτηση. Η αναβαλλόμενη φορολογική απαίτηση επανεξετάζεται σε κάθε ημερομηνία ισολογισμού και μειώνεται κατά την έκταση που δεν είναι πλέον πιθανό ότι επαρκές φορολογητέο κέρδος θα είναι διαθέσιμο για να επιτρέψει την αξιοποίηση της ωφέλειας μέρους ή του συνόλου αυτής της αναβαλλόμενης φορολογικής απαίτησης.

Ο αναβαλλόμενος φόρος εισοδήματος αναγνωρίζεται για τις προσωρινές διαφορές που προκύπτουν από επενδύσεις σε θυγατρικές και συνδεδεμένες επιχειρήσεις, με εξαίρεση την περίπτωση που η αναστροφή των προσωρινών διαφορών ελέγχεται από την Εταιρεία και είναι πιθανό ότι οι προσωρινές διαφορές δεν θα αναστραφούν στο μέλλον. Οι αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις υπολογίζονται με τους φορολογικούς συντελεστές που αναμένονται να εφαρμοστούν στην περίοδο κατά την οποία θα τακτοποιηθεί η απαίτηση ή η υποχρέωση, λαμβάνοντας υπόψη τους φορολογικούς συντελεστές που έχουν θεσπιστεί ή ουσιωδώς θεσπιστεί, μέχρι την ημερομηνία του ισολογισμού.

#### 8.7.14 Παροχές προς το Προσωπικό

α) Υποχρεώσεις Συνταξιοδότησης

Οι υποχρεώσεις για αποζημίωση συνταξιοδότησης υπολογίζονται στη προεξοφλημένη αξία των μελλοντικών παροχών που έχουν συσσωρευθεί κατά τη λήξη του έτους, με βάση την αναγνώριση δικαιώματος παροχών των εργαζομένων κατά την διάρκεια της αναμενόμενης εργασιακής ζωής. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις υπολογίζονται με βάση τις οικονομικές και αναλογιστικές παραδοχές που αναλύονται στη σημείωση 9.14 από ανεξάρτητο αναλογιστή και καθορίζονται χρησιμοποιώντας την αναλογιστική μέθοδο αποτίμησης των εκτιμώμενων μονάδων υποχρέωσης (Projected Unit Method). Τα καθαρά κόστη συνταξιοδότησης της χρήσης συμπεριλαμβάνονται στο κόστος μισθοδοσίας στην επισυναπόμενη κατάσταση αποτελεσμάτων και αποτελούνται από τη παρούσα αξία των παροχών που έγιναν δεδουλευμένες κατά τη διάρκεια του έτους, τους τόκους επί της υποχρέωσης παροχών, το κόστος προγενέστερης υπηρεσίας και όποια άλλα πρόσθετα συνταξιοδοτικά κόστη.

Τα αναλογιστικά κέρδη ή ζημίες που παρουσιάζονται σε μια οικονομική χρήση αναγνωρίζονται εξ' ολοκλήρου και άμεσα στην κατάσταση Λοιπών Συνολικών Εσόδων.

### β) Κρατικά Ασφαλιστικά Προγράμματα

Το προσωπικό της Εταιρείας καλύπτεται κυρίως από τον κύριο Κρατικό Ασφαλιστικό Φορέα που αφορά στον ιδιωτικό τομέα που χορηγεί συνταξιοδοτικές και ιατροφαρμακευτικές παροχές. Κάθε εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να συνεισφέρει μέρος του μηνιαίου μισθίου του στο ταμείο ενώ τμήμα της συνολικής εισφοράς καλύπτεται από την Εταιρεία. Κατά την συνταξιοδότηση το συνταξιοδοτικό ταμείο είναι υπεύθυνο για την καταβολή των συνταξιοδοτικών παροχών στους εργαζομένους. Κατά συνέπεια η Εταιρεία δεν έχει καμία νομική ή τεκμαρτή υποχρέωση για την πληρωμή μελλοντικών παροχών με βάση αυτό το πρόγραμμα.

### 8.7.15 Επιχορηγήσεις

Η Εταιρεία αναγνωρίζει τις κρατικές επιχορηγήσεις οι οποίες ικανοποιούν αθροιστικά τα εξής κριτήρια:

- α) Υπάρχει τεκμαιρόμενη βεβαιότητα ότι η επιχείρηση έχει συμμορφωθεί ή πρόκειται να συμμορφωθεί με τους όρους της επιχορήγησης και
- β) πιθανολογείται ότι το ποσό της επιχορηγησης θα εισπραχθεί. Καταχωρούνται στην εύλογη αξία και αναγνωρίζονται με τρόπο συστηματικό στα έσοδα, με βάση την αρχή του συσχετισμού των επιχορηγήσεων με τα αντίστοιχα κόστη τα οποία και επιχορηγούν.

Οι επιχορηγήσεις που αφορούν στοιχεία του ενεργητικού περιλαμβάνονται στις μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις ως έσοδο επόμενων χρήσεων και αναγνωρίζονται συστηματικά και ορθολογικά στα έσοδα κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του παγίου στοιχείου του ενεργητικού.

#### 8.7.16 Προβλέψεις, Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις και Απαιτήσεις

Οι προβλέψεις για αποκατάσταση περιβάλλοντος, έξοδα αναδιάρθρωσης και αποζημιώσεις αναγνωρίζονται όταν:

- (1) Υπάρχει μία παρούσα νομική ή τεκμαιρόμενη δέσμευση ως αποτέλεσμα παρελθοντικών γεγονότων
- (2) Είναι πιθανόν ότι θα απαιτηθεί εκροή πόρων για τον διακανονισμό της δέσμευσης
- (3) Το απαιτούμενο ποσό μπορεί να εκτιμηθεί αξιόπιστα.

Όπου υπάρχουν διάφορες παρόμοιες υποχρεώσεις, η πιθανότητα ότι θα απαιτηθεί εκροή κατά την εκαθάριση προσδιορίζεται με την εξέταση της κατηγορίας υποχρεώσεων συνολικά. Πρόβλεψη αναγνωρίζεται ακόμα κι αν η πιθανότητα εκροής σχετικά με οποιοδήποτε στοιχείο που περιλαμβάνεται στην ίδια κατηγορία υποχρεώσεων μπορεί να είναι μικρή.

Όταν μέρος ή το σύνολο της απαιτούμενης δαπάνης για τον διακανονισμό μιας πρόβλεψης αναμένεται να αποζημιωθεί από κάποιο άλλο μέρος, η αποζημίωση θα αναγνωρίζεται όταν και μόνον όταν, είναι κατ' ουσίαν βέβαιο ότι η αποζημίωση θα εισπραχθεί, αν η οικονομική οντότητα διακανονίσει την υποχρέωση και αυτή αντιμετωπιστεί ως ένα ιδιαίτερο περιουσιακό στοιχείο. Το ποσό που αναγνωρίζεται για την αποζημίωση δεν υπερβαίνει το ποσό της πρόβλεψης. Το έξοδο σχετικά με μία πρόβλεψη παρουσιάζεται στα αποτελέσματα, καθαρό από το ποσό που αναγνωρίστηκε για την αποζημίωση.

Οι προβλέψεις επανεξετάζονται σε κάθε ημερομηνία Ισολογισμού και προσαρμόζονται προκειμένου να απεικονίζουν την τρέχουσα καλύτερη εκτίμηση. Οι προβλέψεις αποτιμώνται στο προσδοκώμενο κόστος που απαιτείται για να προσδιοριστεί η παρούσα δέσμευση, με βάση τα πιο αξιόπιστα τεκμήρια που είναι διαθέσιμα κατά την ημερομηνία Ισολογισμού, περιλαμβάνοντας τους κινδύνους και τις αβεβαιότητες σχετικά με την παρούσα δέσμευση.

Όταν η επιδραση της διαχρονικής αξίας του χρήματος είναι σημαντική, το ποσό της πρόβλεψης είναι η παρούσα αξία των εξόδων που αναμένονται να απαιτηθούν προκειμένου να τακτοποιηθεί η υποχρέωση.

Το προ-φόρου επιτόκιο προεξόφλησης αντανακλά τις τρέχουσες εκτιμήσεις της αγοράς για τη διαχρονική αξία του χρήματος και τους συναφείς με την υποχρέωση κινδύνους. Το επιτόκιο δεν αντανακλά κινδύνους για τους οποίους οι μελλοντικές εκτιμήσεις ταμιακών ροών έχουν προσαρμοστεί.

Όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος της προεξόφλησης, η λογιστική αξία μιας πρόβλεψης αυξάνεται σε κάθε περίοδο έτσι ώστε να αντανακλά την πάροδο του χρόνου. Αυτή η αύξηση αναγνωρίζεται ως κόστος στα αποτελέσματα.

Πιθανές εισροές από οικονομικά οφέλη για την Εταιρεία που δεν πληρούν ακόμη τα κριτήρια ενός περιουσιακού στοιχείου θεωρούνται ενδεχόμενες απαιτήσεις.

#### 8.7.17 Χρηματοοικονομικές Υποχρεώσεις

Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις της Εταιρείας περιλαμβάνουν λογαριασμούς υπεραναλήψεως (overdraft), εμπορικές και άλλου είδους υποχρεώσεις. Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται όταν η Εταιρεία συμμετέχει σε μία συμβατική συμφωνία του χρηματοοικονομικού μέσου και διαγράφονται όταν η Εταιρεία απαλλάσσεται από την υποχρέωση ή αυτή ακυρώνεται ή λήγει.

Οι τόνοι αναγνωρίζονται ως έξοδο στο κονδύλι των “Χρηματοοικονομικών Εξόδων” στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων. Οι εμπορικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται αρχικώς στην ονομαστική τους αξία και ακολούθως αποτιμώνται στο αποσβεσμένο κόστος μείον τις καταβολές διακανονισμού.

Τα μερίσματα στους μετόχους περιλαμβάνονται στο κονδύλι “Λοιπές βραχυπρόθεσμες χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις”, όταν τα μερίσματα εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση των Μετόχων. Τα κέρδη και οι ζημιές αναγνωρίζονται στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων όταν οι υποχρεώσεις διαγράφονται καθώς και μέσω της διενέργειας αποσβέσεων.

#### 8.7.18 Αναγνώριση Εσόδων και Δαπανών

##### Αναγνώριση εσόδων

Έσοδο ορίζεται το ποσό το οποίο μία οικονομική οντότητα αναμένει να δικαιούται ως αντάλλαγμα για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που μεταβιβάσει σε έναν πελάτη, εκτός από τα ποσά που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων (φόρος προστιθέμενης αξίας, λοιποί φόροι επί των πωλήσεων κ.τ.λ.). Μια οικονομική οντότητα αναγνωρίζει έσοδα όταν (ή καθώς) ικανοποιεί την υποχρέωση εκτέλεσης μιας σύμβασης, μεταβιβάζοντας τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που έχει υποσχεθεί στον πελάτη.

Από την 1/1/2018 η Εταιρεία ξεκίνησε την εφαρμογή του νέου Προτύπου ΔΠΧΑ 15 «Εσόδα από Συμβάσεις με Πελάτες».

Για την αναγνώριση και την επιμέτρηση των εσόδων που προκύπτουν από συμβάσεις με πελάτες, το νέο Πρότυπο καθιερώνει ένα μοντέλο αποτελούμενο από τα ακόλουθα στάδια:

- 1) Προσδιορισμός της σύμβασης με τον πελάτη.
- 2) Προσδιορισμός των δεσμεύσεων εκτέλεσης.
- 3) Προσδιορισμός της τιμής συναλλαγής.
- 4) Κατανομή της τιμής συναλλαγής στις δεσμεύσεις εκτέλεσης της σύμβασης.
- 5) Αναγνώριση εσόδων όταν (ή καθώς) οι δεσμεύσεις εκτέλεσης της σύμβασης εκπληρώνονται.

Η τιμή συναλλαγής είναι το ποσό του ανταλλάγματος σε μία σύμβαση για το οποίο η Εταιρεία αναμένει να έχει δικαίωμα, ως αντάλλαγμα για τη μεταβίβαση υποσχόμενων αγαθών σε έναν πελάτη, εξαιρουμένων ποσών που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων (φόρος προστιθέμενης αξίας, λοιποί φόροι επί των πωλήσεων).

Τα έσοδα αναγνωρίζονται όταν εκπληρώνονται οι σχετικές δεσμεύσεις εκτέλεσης, είτε σε μία συγκεκριμένη χρονική στιγμή (συνήθως για υποσχέσεις που αφορούν στη μεταβίβαση αγαθών σε έναν πελάτη) είτε με την πάροδο του χρόνου (συνήθως για υποσχέσεις που αφορούν στη μεταβίβαση υπηρεσιών σε έναν πελάτη).

Η Εταιρεία αναγνωρίζει μία συμβατική υποχρέωση για ποσά που λαμβάνει από τους πελάτες (προπληρωμές) τα οποία αφορούν σε δεσμεύσεις εκτέλεσης που δεν έχουν εκπληρωθεί, καθώς επίσης και όταν διατηρεί δικαίωμα επί ενός τιμήματος το οποίο είναι ανεπιφύλακτο (αναβαλλόμενο έσοδο) πριν την εκτέλεση των δεσμεύσεων εκτέλεσης της σύμβασης και τη μεταφορά των αγαθών ή των υπηρεσιών. Η συμβατική υποχρέωση αποαναγνωρίζεται όταν εκτελεστούν οι δεσμεύσεις εκτέλεσης και το έσοδο αναγνωριστεί στα αποτελέσματα.

Η Εταιρεία αναγνωρίζει μία απαίτηση από πελάτη όταν υπάρχει ένα άνευ όρων δικαίωμα να λάβει το τίμημα για τις εκτελεσμένες δεσμεύσεις εκτέλεσης της σύμβασης προς τον πελάτη. Αντίστοιχα, αναγνωρίζει ένα στοιχείο του ενεργητικού από συμβάσεις όταν έχει ικανοποιήσει τις δεσμεύσεις εκτέλεσης πριν ο πελάτης πληρώσει ή πριν καταστεί απαίτητή η πληρωμή, για παράδειγμα όταν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μεταβιβάζονται στον πελάτη πριν από το δικαίωμα της Εταιρείας για την έκδοση τιμολογίου.

Η αναγνώριση των εσόδων της Εταιρείας πραγματοποιείται ως εξής:

### Πώληση αγαθών

Το έσοδο από την πώληση αγαθών αναγνωρίζεται όταν οι ουσιαστικοί κίνδυνοι και τα οφέλη της κυριότητας των αγαθών έχουν μεταβιβαστεί στον αγοραστή, συνήθως με την αποστολή των αγαθών, ως εκ τούτου, η υιοθέτηση του ΔΠΧΑ 15 δεν έχει επίδραση στην αναγνώριση των εσόδων αυτών.

### Πώληση υπηρεσιών

Το έσοδο από συμβάσεις με προκαθορισμένη τιμή αναγνωρίζεται με βάση το στάδιο ολοκλήρωσης της συναλλαγής κατά την ημερομηνία του ισολογισμού. Σύμφωνα με τη μέθοδο ποσοστιαίας ολοκλήρωσης, το έσοδο γενικά αναγνωρίζεται βάσει της δραστηριότητας παροχής υπηρεσιών και της επίδοσης μέχρι σήμερα σε ποσοστό του συνόλου των υπηρεσιών που πρόκειται να εκτελεστούν.

Όταν το αποτέλεσμα της συναλλαγής που αφορά παροχή υπηρεσιών δεν μπορεί να εκτιμηθεί βάσιμα, το έσοδο αναγνωρίζεται μόνον κατά την έκταση που οι αναγνωρισμένες δαπάνες είναι ανακτήσιμες.

Το ποσό της τιμής πώλησης που σχετίζεται με συμφωνία για υπηρεσίες που θα παρασχεθούν μεταγενέστερα, εγγράφεται σε μεταβατικό λογαριασμό και αναγνωρίζεται στα έσοδα της περιόδου στην οποία παρέχονται οι υπηρεσίες. Αυτό το έσοδο (deferred income) περιλαμβάνεται στο κονδύλι «λοιπές υποχρεώσεις».

Σε περιπτώσεις που ίσως μεταβληθούν οι αρχικές εκτιμήσεις των εσόδων, οι δαπάνες ή ο βαθμός ολοκλήρωσης αναθεωρούνται. Αυτές οι αναθεωρήσεις μπορεί να οδηγήσουν σε αυξήσεις ή μειώσεις των εκτιμώμενων εσόδων ή δαπανών και εμφανίζονται στα έσοδα της περιόδου στις οποίες οι περιπτώσεις οι οποίες καθιστούν αναγκαία την αναθεώρηση γνωστοποιούνται από τη Διοίκηση.

#### **Έσοδα από τόκους**

Τα έσοδα από τόκους αναγνωρίζονται χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου το οποίο είναι το επιτόκιο το οποίο προεξιφλεί με ακρίβεια μελλοντικές καταβολές τοις μετρητοίς ή εισπράξεις για τη διάρκεια της αναμενόμενης ζωής του χρηματοοικονομικού μέσου ή, όταν απαιτείται, για συντομότερο διάστημα, στην καθαρή λογιστική αξία του χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου ή της υποχρέωσης.

Όταν μία απαίτηση έχει υποστεί μείωση της αξίας, η Εταιρεία μειώνει τη λογιστική αξία στο ποσό που αναμένεται να ανακτηθεί, και το οποίο είναι οι εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές προεξιφλημένες με το αρχικό πραγματικό επιτόκιο του μέσου, και συνεχίζει την προεξόφληση αναγνωρίζοντας έσοδο από τόκους. Έσοδα από τόκους σε δάνεια τα οποία έχουν υποστεί απομείωση αναγνωρίζονται χρησιμοποιώντας το αρχικό πραγματικό επιτόκιο.

#### **Έσοδα από δικαιώματα**

Τα έσοδα από δικαιώματα αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων/εξόδων, ανάλογα με την ουσία της σχετικής σύμβασης.

#### **Έσοδα από μερίσματα**

Τα έσοδα από τα μερίσματα θα αναγνωρίζονται όταν οριστικοποιείται το δικαίωμα είσπραξής τους από τους μετόχους.

#### **Αναγνώριση εξόδων**

Τα έξοδα αναγνωρίζονται στα αποτελέσματα σε δεδουλευμένη βάση. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται για λειτουργικές μισθώσεις μεταφέρονται στα αποτελέσματα ως έξοδα, κατά το χρόνο χρήσεως του μισθίου. Τα έξοδα από τόκους αναγνωρίζονται σε δεδουλευμένη βάση.

### 8.7.19 Μισθώσεις

#### **Η Εταιρεία ως μισθωτής**

Η εταιρεία εκτιμά εάν μια σύμβαση αποτελεί ή εμπεριέχει μίσθιση, κατά την έναρξη ισχύος αυτής και αναγνωρίζει κατά περίπτωση ένα περιουσιακό στοιχείο με δικαιώματα χρήσης και μια αντίστοιχη υποχρέωση από την μίσθιση για όλες τις συμβάσεις μίσθισης στις οποίες είναι μισθωτής, εκτός από τις βραχυπρόθεσμες μισθώσεις (που ορίζονται ως μισθώσεις με διάρκεια μίσθισης 12 μηνών ή λιγότερο) και μισθώσεις υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου χαμηλής αξίας. Για τις μισθώσεις αυτές, η εταιρεία αναγνωρίζει τα μισθώματα ως λειτουργικά έξοδα με την ευθεία μέθοδο, σε όλη τη διάρκεια της μίσθισης. Η υποχρέωση από την μίσθιση αρχικά επιμετράται στην παρούσα αξία των μισθωμάτων τα οποία παραμένουν ανεξόφλητα κατά την ημερομηνία έναρξης της μισθωτικής περιόδου, τα οποία προεξιφλούνται με το τεκμαρτό επιτόκιο της μίσθισης. Εάν το επιτόκιο αυτό δεν μπορεί να καθοριστεί εύκολα, η εταιρεία χρησιμοποιεί το διαφορικό επιτόκιο δανεισμού του. Τα μισθώματα που περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση της υποχρέωσης από τη μίσθιση αποτελούνται από:

- σταθερά μισθώματα (περιλαμβανομένων των ουσιαστικά σταθερών μισθωμάτων), μειωμένα κατά τυχόν κίνητρα μίσθισης,
- σταθερά μισθώματα (περιλαμβανομένων των ουσιαστικά σταθερών μισθωμάτων), μειωμένα κατά τυχόν κίνητρα μίσθισης,
- κυμαινόμενα μισθώματα τα οποία εξαρτώνται από έναν δείκτη ή ένα επιτόκιο, τα οποία αρχικά επιμετρώνται με χρήση του δείκτη ή του επιτοκίου κατά την ημερομηνία έναρξης της μισθωτικής περιόδου,
- ποσά τα οποία αναμένεται να καταβάλλει ο μισθωτής βάσει των εγγυήσεων υπολειμματικής αξίας,
- την τιμή άσκησης του δικαιώματος αγοράς εάν είναι μάλλον βέβαιο ότι ο μισθωτής θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, και
- την καταβολή ποινής για καταγγελία της μίσθισης, εάν η διάρκεια μίσθισης αποτυπώνει την άσκηση δικαιώματος του μισθωτή για καταγγελία της μίσθισης.

Η υποχρέωση από την μίσθιση επιμετράται μεταγενέστερα, αυξάνοντας την λογιστική αξία για να αποτυπωθούν οι τόκοι επί της υποχρέωσης από την μίσθιση (με χρήση της μεθόδου του πραγματικού επιτοκίου) και μειώνοντας την λογιστική αξία για να αποτυπωθούν οι καταβολές των μισθωμάτων.

Η εταιρεία επαναμετρά την υποχρέωση από την μίσθωση (και κάνει τις αντίστοιχες προσαρμογές στα σχετικά δικαιώματα χρήσης παγίων) εάν:

- επέλθει αλλαγή στην διάρκεια της μίσθωσης ή εάν επέλθει μεταβολή στην εκτίμηση του δικαιώματος αγοράς, στην περίπτωση αυτή η υποχρέωση από την μίσθωση επαναμετράται προεξοφλώντας τα αναθεωρημένα μισθώματα με βάση το αναθεωρημένο προεξοφλητικό επιτόκιο.
- επέλθει μεταβολή στα μισθώματα εξαιτίας της μεταβολής στον δείκτη ή στο επιτόκιο ή στα ποσά τα οποία αναμένεται να καταβληθούν λόγω της εγγύησης υπολειμματικής αξίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις η υποχρέωση από την μίσθωση επιμετράται προεξοφλώντας τα αναθεωρημένα μισθώματα με βάση το αρχικό προεξοφλητικό επιτόκιο.
- μια μίσθωση τροποποιείται και η τροποποίηση της μίσθωσης δεν αντιμετωπίζεται λογιστικά ως χωριστή μίσθωση, στην περίπτωση αυτή η υποχρέωση από την μίσθωση επανεπιμετράται προεξοφλώντας τα αναθεωρημένα μισθώματα κάνοντας χρήση του αναθεωρημένου προεξοφλητικού επιτοκίου.

Η υποχρέωση από την μίσθωση παρουσιάζεται διακριτά στην Κατάσταση Οικονομικής Θέσης. Το δικαιώμα χρήσης παγίων εμπεριέχει το ποσό της αρχικής επιμέτρησης της αντίστοιχης υποχρέωσης από την μίσθωση, τα μισθώματα τα οποία καταβλήθηκαν κατά την ημερομηνία έναρξης της μισθωτικής περιόδου ή προγενέστερα αυτής, και τυχόν αρχικές άμεσες δαπάνες. Μεταγενέστερα επιμετρώνται στο κόστος μειωμένα κατά τις τυχόν σωρευμένες αποσβέσεις και τις ζημιές απομείωσης. Η εταιρεία εφαρμόζει το Δ.Λ.Π. 36 προκειμένου να προσδιορίσει εάν το περιουσιακό στοιχείο με δικαιώμα χρήσης έχει απομειωθεί.

Στις περιπτώσεις που η εταιρεία αναλαμβάνει συμβατικά την υποχρέωση να αποσυναρμολογήσει και να απομακρύνει το υποκείμενο περιουσιακό στοιχείο, να αποκαταστήσει το χώρο που έχει τοποθετηθεί ή να αποκαταστήσει το υποκείμενο περιουσιακό στοιχείο στην κατάσταση στην οποία προβλέπεται από τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης μίσθωσης, αναγνωρίζει μια πρόβλεψη η οποία επιμετράται σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. 37. Τα κόστη αυτά προσαυξάνονται την λογιστική αξία του περιουσιακού στοιχείου με δικαιώμα χρήσης. Η εταιρεία δεν επιβαρύνθηκε με κάποιο από αυτά τα κόστη κατά τις περιόδους που παρουσιάζονται στις εν λόγω οικονομικές καταστάσεις.

Τα δικαιώματα χρήσης παγίων αποσβένονται στην μικρότερη χρονική περίοδο μεταξύ της διάρκειας της μίσθωσης και της ωφέλιμης ζωής του εκάστοτε υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου. Εάν ως αποτέλεσμα της σύμβασης μίσθωσης μεταβιβάζεται η κυριότητα του εκάστοτε υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου ή στο κόστος του περιουσιακού στοιχείου με δικαιώμα χρήσης έχει ενσωματωθεί το τίμημα εξαγοράς του υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου δεδομένου ότι η εταιρεία

αναμένει να εξασκήσει το δικαίωμα αγοράς αυτού, το εν λόγω περιουσιακό στοιχείο με δικαίωμα χρήσης αποσβένεται στην ωφέλιμη ζωή του εκάστοτε υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου. Η απόσβεση ξεκινά από την έναρξη της μισθωτικής περιόδου.

Τα δικαιώματα χρήσης παγίων παρουσιάζονται διακριτά στην Κατάσταση Οικονομικής Θέσης.

Τα κυμαινόμενα μισθώματα τα οποία δεν εξαρτώνται από κάποιο δείκτη ή επιτόκιο δεν περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση της υποχρέωσης από την μίσθωση και κατά συνέπεια δεν αποτελούν συστατικό στοιχείο της λογιστικής αξίας του περιουσιακού στοιχείου με δικαίωμα χρήσης. Οι σχετικές πληρωμές αναγνωρίζονται ως έξοδο την περίοδο κατά την οποία επήλθε το γεγονός ή ο όρος ενεργοποίησης αυτών των καταβολών και περιλαμβάνονται στο κονδύλι “Λοιπά λειτουργικά έσοδα / (έξοδα)” στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εισοδημάτων.

### **Η εταιρεία ως εκμισθωτής**

Οι μισθώσεις στις οποίες η εταιρεία είναι εκμισθωτής κατατάσσονται είτε ως χρηματοδοτικές είτε ως λειτουργικές με βάση τα σχετικά κριτήρια που ορίζονται από το ΔΠΧΑ 16.

Όταν η εταιρεία είναι ενδιάμεσος μισθωτής, αντιμετωπίζει λογιστικά την κύρια μίσθωση και την υπεκμίσθωση ως δυο χωριστές συμβάσεις. Η υπεκμίσθωση κατατάσσεται ως χρηματοδοτική ή λειτουργική ανάλογα με το περιουσιακό στοιχείο με δικαίωμα χρήσης που προκύπτει από την κύρια μίσθωση.

Τα έσοδα από τις λειτουργικές μισθώσεις αναγνωρίζονται με την ευθεία μέθοδο κατά την διάρκεια της εκάστοτε μίσθωσης. Τα αρχικά άμεσα κόστη διαπραγμάτευσης και διεκπεραίωσης της συμφωνίας μιας λειτουργικής μίσθωσης προστίθενται στην λογιστική αξία του υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου και αναγνωρίζονται με την ευθεία μέθοδο κατά την διάρκεια της εκάστοτε μίσθωσης.

Τα ποσά που οφείλουν οι μισθωτές από τις χρηματοδοτικές μισθώσεις αναγνωρίζονται ως απαιτήσεις στο ποσό της καθαρής επένδυσης της εταιρείας στην χρηματοδοτική μίσθωση. Το χρηματοοικονομικό έσοδο από την μίσθωση κατανέμεται στις περιόδους αναφοράς έτσι ώστε να αντανακλάται το σταθερό περιοδικό ποσοστό απόδοσης της εταιρείας στην υπολειπόμενη καθαρή επένδυση στις χρηματοδοτικές μισθώσεις. Όταν η μίσθωση περιλαμβάνει μισθωτικά και μη μισθωτικά στοιχεία, η εταιρεία εφαρμόζει το Δ.Π.Χ.Α. 15 προκειμένου να επιμεριζει το τίμημα της σύμβασης σε κάθε στοιχείο χωριστά.

### **9. Σημειώσεις επί των Οικονομικών Καταστάσεων**

#### **9.1 Ενσώματες ακινητοποιήσεις**

Τα ενσώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας αναλύονται ως εξής:

	Οικοπέδα	Κτίρια	Μεταφορικά Μέσα & Μηχ/κός Εξοπλισμός	'Επιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Ακινητοποιήσεις Υπό Εκτέλεση	Σύνολα
Μικτή Λογιστική Αξία	9.825.969	11.409.170	38.135.462	1.038.405	66.732	<b>60.475.738</b>
Συσσωρευμένη απόσβεση και απομείωση αξίας	(9.769.626)	(35.260.899)	(1.020.243)		0	<b>(46.050.769)</b>
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2021</b>	<b>9.781.460</b>	<b>1.639.544</b>	<b>2.874.562</b>	<b>18.162</b>	<b>0</b>	<b>14.424.969</b>
Μικτή Λογιστική Αξία	9.825.969	11.471.182	37.973.784	1.094.804	67.732	<b>60.433.471</b>
Συσσωρευμένη απόσβεση και απομείωση αξίας	(10.073.432)	(35.029.438)	(1.063.803)		0	<b>(46.166.674)</b>
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2022</b>	<b>9.781.460</b>	<b>1.717.905</b>	<b>3.095.448</b>	<b>21.943</b>	<b>0</b>	<b>14.266.797</b>

	Οικοπέδα	Κτίρια	Μεταφορικά Μέσα & Μηχ/κός Εξοπλισμός	'Επιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Ακινητοποιήσεις Υπό Εκτέλεση	Σύνολα
<b>Αξία κτήσης παγίων</b>						
Λογιστική αξία 01.01.2022	<b>9.825.969</b>	<b>11.409.170</b>	<b>38.135.462</b>	<b>1.038.405</b>	<b>66.732</b>	<b>60.475.738</b>
Προσθήκες	0	62.012	507.194	62.541	1.000	<b>632.747</b>
Πωλήσεις / Καταστροφές	0		(68.872)	(6.142)		<b>(675.014)</b>
<b>Υπόλοιπο αξίας 31.12.2022</b>	<b>9.825.969</b>	<b>11.471.182</b>	<b>37.973.784</b>	<b>1.094.804</b>	<b>67.732</b>	<b>60.433.471</b>

	Οικοπέδα	Κτίρια	Μεταφορικά Μέσα & Μηχ/κός Εξοπλισμός	'Επιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Ακινητοποιήσεις Υπό Εκτέλεση	Σύνολα
<b>Αποσβέσεις</b>						
Σωρευμένες Αποσβέσεις <b>01.01.2022</b>	0	<b>(9.769.626)</b>	<b>(35.260.899)</b>	<b>(1.020.243)</b>	<b>0</b>	<b>(46.050.769)</b>
Αποσβέσεις Περιόδου 01.01 - 31.12.2022		(303.806)	(397.410)	(49.702)		<b>(750.919)</b>
Σωρευμένες Αποσβέσεις Πωληθέντων / Καταστραφέντων Παγίων			628.871	6.142		<b>635.014</b>
Μεταφορά Από "Ακινητοποιήσεις Υπό Εκτέλεση" Υπόλοιπο αποσβέσεων 31.12.2022	0	<b>(10.073.432)</b>	<b>(35.029.438)</b>	<b>(1.063.803)</b>	<b>0</b>	<b>(46.166.674)</b>
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2022</b>	<b>9.825.969</b>	<b>1.397.750</b>	<b>2.944.345</b>	<b>31.000</b>	<b>67.731</b>	<b>14.266.797</b>

Οικόπεδα	Κτίρια	Μεταφορικά Μέσα & Μηχ/νός Εξοπλισμός	'Επιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Ακινητοποιήσεις Υπό Εκτέλεση	Σύνολα
<b>Αξία κτήσης παγίων</b>					
Λογιστική αξία 01.01.2021	<b>9.825.986</b>	<b>11.375.389</b>	<b>37.267.087</b>	<b>989.600</b>	<b>33.352</b>
Προσθήκες	(17)	33.781	888.104	51.730	33.380
Πωλήσεις /Καταστροφές	0		(19.730)	(2.924)	
<b>Υπόλοιπο αξίας 31.12.2021</b>	<b>9.825.969</b>	<b>11.409.170</b>	<b>38.135.462</b>	<b>1.038.405</b>	<b>66.732</b>
<b>Αποσβέσεις</b>					
Σωρευμένες Αποσβέσεις 01.01.2021	<b>0</b>	<b>(9.472.608)</b>	<b>(34.848.426)</b>	<b>(979.434)</b>	<b>0</b>
Αποσβέσεις Περιόδου 01.01 - 31.12.2021		(297.018)	(425.042)	(43.600)	<b>(765.661)</b>
Σωρευμένες Αποσβέσεις Πιωληθέντων /Καταστραφέντων Παχύων			12.569	2.791	<b>15.360</b>
Υπόλοιπο αποσβέσεων 31.12.2021	<b>0</b>	<b>(9.769.626)</b>	<b>(35.260.899)</b>	<b>(1.020.243)</b>	<b>0</b>
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2021</b>	<b>9.825.969</b>	<b>1.639.544</b>	<b>2.874.562</b>	<b>18.162</b>	<b>66.731</b>
					<b>14.424.969</b>

Επί των παχύων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας υφίστανται προσημειώσεις ποσού € 2.600.000 υπέρ της ALPHA BANK & € 6.000.000 υπέρ της Εθνικής Τράπεζας.

Στις ενσώματες ακινητοποιήσεις συμπεριλαμβάνονται δικαιώματα χρήσης στοιχείων ενεργητικού τα οποία αναλύονται στον παρακάτω πίνακα:

Δικαιώματα χρήσης ενεργητικού	Δικαιώματα χρήσης μηχ/νου εξοπλισμού	Δικαιώματα χρήσης μεταφορικών μέσων	Σύνολο
<b>Υπόλοιπο έναρξης</b>	18.902	167.005	<b>185.907</b>
Προσθήκες	0	211.624	<b>211.624</b>
Αποσβέσεις	(6.480)	(76.767)	<b>(83.248)</b>
Διακοπή/λήξη συμβολαίων			<b>0</b>
<b>Υπόλοιπο κατά την 31/12/2022</b>	<b>12.421</b>	<b>301.862</b>	<b>314.284</b>

Δικαιώματα χρήσης ενεργητικού	Πλήθος μισθωμένων στοιχείων ενεργητικού	Εύρος	Μέση υπολειπόμενη διάρκεια μίσθωσης
Μεταφορικά Μέσα	25	2022 - 2026	4 έτη
Μηχ/νός Εξοπλισμός	1	2022 - 2024	2 έτη

## 9.2 Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία

Τα άυλα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας αφορούν σε λογισμικά προγράμματα και αναλύονται ως εξής :

	<b>Εταιρεία</b>
<b>Λογιστική αξία 01.01.2021</b>	<b>1.469</b>
Προσθήκες	6.552
Αποσβέσεις Περιόδου 01.01 - 31.12.2021	(5.409)
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2021</b>	<b>2.612</b>

	<b>Εταιρεία</b>
<b>Λογιστική αξία 01.01.2022</b>	<b>2.612</b>
Προσθήκες	3.673
Αποσβέσεις Περιόδου 01.01 - 31.12.2022	(4.372)
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2022</b>	<b>1.913</b>

## 9.3. Συναλλαγές με Συνδεδεμένα Μέρη

### Συναλλαγές και υπόλοιπα με συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Οι συναλλαγές της Εταιρείας με τα συνδεδεμένα μέρη έχουν πραγματοποιηθεί υπό τους συνήθεις όρους της αγοράς.

Οι σημαντικότερες συναλλαγές της Εταιρείας με συνδεδεμένα μέρη κατά την έννοια του ΔΛΠ 24, αφορούν συναλλαγές με τις κατωτέρω επιχειρήσεις:

### ΕΤΑΙΡΕΙΑ

#### Πωλήσεις υπηρεσιών

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
Άλλα συνδεδεμένα μέρη	628	628
<b>Σύνολο</b>	<b>628</b>	<b>628</b>

#### Απαιτήσεις

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
Άλλα συνδεδεμένα μέρη	124	0
<b>Σύνολο</b>	<b>124</b>	<b>0</b>

Τα ποσά των εσόδων αφορούν έσοδα από ενοίκια από τη Χαϊδεμένος Συμμετοχών Α.Ε..

### Συναλλαγές και υπόλοιπα με βασικά διοικητικά και διευθυντικά στελέχη

Οι αμοιβές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των Διευθυντικών Στελεχών για την χρήση 2022 εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα :

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
Μικτές αποδοχές ( Μισθοί, λοιπές αμοιβές & αμοιβές μελών Δ.Σ. )	225.756	241.893	
Εργοδοτικές εισφορές	43.462	47.161	
<b>Σύνολο</b>	<b>269.218</b>	<b>289.054</b>	
Μικτές αποδοχές και λοιπές αμοιβές λοιπών διευθυντικών στελεχών	330.707	314.861	
Εργοδοτικές εισφορές	55.579	55.839	
<b>Σύνολο</b>	<b>386.286</b>	<b>370.700</b>	
<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>655.504</b>	<b>659.754</b>	

Οι αμοιβές (Μισθοί και Αμοιβές και λοιπές παροχές) των μελών Δ.Σ. για την χρήση 2022 ανήλθαν σε € 269.218 ενώ το 2022 ανήλθαν στο ποσό των €289.054 Από το ποσό αυτό τα € 249.277 αφορούν τις τακτικές αποδοχές των μελών του Δ.Σ. ενώ τα υπόλοιπα €19.941 αφορούν αμοιβές παραστάσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

### **9.4 Λοιπές Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις**

Οι Λοιπές Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις της Εταιρείας αφορούν διοσμένες εγγυήσεις ΔΕΚΟ και Μακροχρόνιων Μισθώσεων και αναλύονται ως εξής:

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Εγγυήσεις	52.439	53.631
<b>Σύνολο Άλλων Απαιτήσεων</b>	<b>52.439</b>	<b>53.631</b>

### **9.5 Επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες**

Οι επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες αφορούν μετοχές της Εταιρείας «Ζέψυρος Α.Ε.», μετοχές του Φορέα Διαχείρισης της Βιομηχανικής Περιοχής Κερατέας καθώς και μετοχές της Εταιρείας «Galaxy Cosmos Mezz Plc». Οι επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες αναλύονται ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>
	<b>31.12.2022    31.12.2021</b>
Μετοχές Ζέφυρος	831                  831
Βιοπα Κερατεας	2.478                2.478
Μετοχές Galaxy Cosmow Mezz	2                      0
<b>Σύνολο Διαθεσίμων προς Πώληση</b>	<b>3.310                3.309</b>

#### 9.6 Αναβαλλόμενος φόρος

Αναβαλλόμενοι φόροι εισοδήματος υπολογίζονται σε όλες τις προσωρινές φορολογικές διαφορές, χρησιμοποιώντας τον φορολογικό συντελεστή που αναμένεται να ισχύει κατά τη χρήση που μία απαίτηση πραγματοποιείται ή μία υποχρέωση διακανονίζεται και λαμβάνοντας υπόψη τους φορολογικούς συντελεστές που έχουν θεσπιστεί μέχρι την ημερομηνία των Οικονομικών Καταστάσεων.

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4646/2019 ο φορολογικός συντελεστής που εφαρμόζεται στις ελληνικές επιχειρήσεις για τη χρήση 2022 ορίστηκε στο 22%.

Οι αναγνωρισθείσες αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις παρατίθενται ως εξής :

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>		
	Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαίτηση	Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση	Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαίτηση	Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση
<b>Μη Κυκλοφορούντα Στοιχεία</b>				
Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία		0	0	0
Ενσώματες Ακινητοποιήσεις	415.531	0	444.862	0
<b>Κυκλοφορούντα Στοιχεία</b>				
Αποθέματα	12.672	0	12.672	0
Απαιτήσεις	320.066	0	320.066	0
<b>Μακροπρόθεσμες</b>				
<b>Υποχρεώσεις</b>				
Παροχές σε Εργαζομένους	88.977	0	97.502	0
<b>Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>				
Υποχρεώσεις από Χρηματοοικονομικές Μισθώσεις		(152.184)	0	(198.465)
<b>Σύνολο</b>	<b>837.247</b>	<b>(152.184)</b>	<b>875.102</b>	<b>(198.465)</b>
<b>Συμψηφιστικό υπόλοιπο</b>	<b>685.062</b>		<b>676.637</b>	

Η κίνηση των αναβαλλόμενων φόρων κατά τη διάρκεια του έτους είναι η εξής:

	Υπόλοιπο 31.12.2021	Ποσά που αναγνωρίστηκαν στη Κατάσταση Αποτελεσμάτων 2022	Ποσά που αναγνωρίστηκαν στη Κατάσταση Λοιπών Συνολικών Εσόδων 2022	Υπόλοιπο 31.12.2022
Ενσώματες Ακινητοποιήσεις	444.862	9.746	0	454.608
Αποθέματα	12.672	0	0	12.672
Απαιτήσεις	320.066	0	0	320.066
Παροχές σε Εργαζομένους	97.502	15.600	(24.125)	88.977
Πυοχρεώσεις από Χρηματοοικονομικές Μισθώσεις	(198.466)	7.204	0	(191.262)
	<b>676.637</b>	<b>32.551</b>	<b>(24.125)</b>	<b>685.062</b>

Η μεταβολή των αναβαλλόμενων φορολογικών απαιτήσεων ποσό ύψους Ευρώ 8,4 χιλ. αφορά τις προσωρινές λογιστικές διαφορές μεταξύ της λογιστικής και φορολογικής βάσης.

## 9.7 Αποθέματα

Τα αποθέματα της Εταιρείας, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021, αναλύονται ως εξής:

	Εταιρεία 31.12.2022	31.12.2021
Εμπορεύματα	60.686	60.765
Προϊόντα Έτοιμα & Ημιτελή - Υποπροϊόντα & Υπολείμματα	54.471	69.459
Πρώτες & Βοηθητικές ύλες - Αναλώσιμα υλικά - Ανταλλακτικά & Είδη Συσκευασίας	7.433.151	4.248.742
Πρόβλεψη υποτίμησης Αποθεμάτων	(186.979)	(186.979)
<b>Σύνολο Αποθεμάτων</b>	<b>7.361.328</b>	<b>4.191.987</b>

Η σωρευμένη πρόβλεψη για υποτίμηση αποθεμάτων κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 ανερχόταν σε € 186.979.

## 9.8 Απαιτήσεις και λοιπές εμπορικές απαιτήσεις

Οι απαιτήσεις κατά τρίτων της Εταιρείας, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021, αναλύονται ως εξής:

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Πελάτες	3.024.000	3.067.490
Γραμμάτια Εισπρακτέα	382	0
Επιταγές Εισπρακτέες	3.637.648	3.176.030
Πρόβλεψη Απομείωσης Απαιτήσεων	(2.148.836)	(2.148.836)
<b>Σύνολο Εμπορικών Απαιτήσεων</b>	<b>4.513.195</b>	<b>4.094.683</b>

**Οι εύλογες αξίες των απαιτήσεων είναι οι παρακάτω :**

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Πελάτες	2.477.931	2.521.420
Γραμμάτια Εισπρακτέα	0	0
Επιταγές Εισπρακτέες	2.035.263	1.573.263
<b>Σύνολο</b>	<b>4.513.195</b>	<b>4.094.683</b>

Η κίνηση των προβλέψεων για τις επισφαλείς απαιτήσεις για τις χρήσεις που έληξαν την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022 και 2021 είναι ως κάτωθι:

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Υπόλοιπο Έναρξης Περιόδου	2.148.836	2.148.836
Επιπρόσθετες προβλέψεις χρήσης	0	0
Χρησιμοποίηση προβλέψεων	0	0
<b>Υπόλοιπο τέλους περιόδου</b>	<b>2.148.836</b>	<b>2.148.836</b>

Το σύνολο των ανωτέρω απαιτήσεων θεωρείται πως είναι βραχυπρόθεσμης λήξης. Για όλες τις απαιτήσεις της Εταιρείας έχει πραγματοποιηθεί εκτίμηση των ενδείξεων για τυχόν απομείωση τους. Ορισμένες από τις παραπάνω απαιτήσεις έχουν υποστεί απομείωση για τις οποίες την 31.12.2022 είχε σχηματιστεί συνολική πρόβλεψη ποσού € 2.148.836.

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται η ενηλικίωση των απαιτήσεων και οι απομείωσεις που έχουν πραγματοποιηθεί ως εξής:

	<b>31.12.2022</b>		<b>31.12.2021</b>
	<b>Εμπορικές Απαιτήσεις</b>	<b>Απομειώσεις</b>	<b>Εμπορικές Απαιτήσεις</b>
Μέχρι 3 μήνες	3.372.433		2.387.550
Μεταξύ 3 και 6 μηνών	1.039.339		1.503.004
Μεγαλύτερη των 6 μηνών	2.250.259	2.148.836	2.352.966
<b>Σύνολο</b>	<b>6.662.031</b>	<b>2.148.836</b>	<b>6.243.520</b>

#### 9.9 Λοιπές απαιτήσεις

Οι λοιπές απαιτήσεις της Εταιρείας, κατά την 31η Δεκεμβρίου 2022 και 2021, αναλύονται ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Απαιτήσεις Από Ελληνικό Δημόσιο	106.241	50.415
Προκαταβολές Προμηθευτών	368.349	451.372
Προκαταβολές & Προπληρωμένα Έξοδα	29.275	38.719
Χρεώστες Διάφοροι	5.985	43.046
<b>Σύνολο Λοιπών Απαιτήσεων</b>	<b>509.849</b>	<b>583.552</b>

Η μεταβολή στις λοιπές απαιτήσεις προήλθε κυρίως από τις προκαταβολές προμηθευτών ύψους € 368.349 και αφορούσε προκαταβολές που δόθηκαν σε προμηθευτές εξωτερικού για μελλοντικές παραγγελίες 'Α & Β υλών.

#### 9.10 Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού αποτιμημένα στην εύλογη αξία μέσω της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης

Τα Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού αποτιμημένα στην εύλογη αξία μέσω της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης της Εταιρείας (μετοχές εισηγμένες στο ΧΑ), κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021, αναλύονται ως εξής:

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Υπόλοιπο Έναρξης Περιόδου	243	211
Προσαρμογή σε εύλογη αξία	(4)	32
<b>Υπόλοιπο τέλους περιόδου</b>	<b>239</b>	<b>243</b>

Η Εταιρεία αποτιμά την αξία των μετοχών που κατέχει στην Εθνική Τράπεζα και στην ALPHA BANK σύμφωνα με την τιμή της μετοχής τους στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών στις 31.12.2022. Σύμφωνα με το Δ.Π.Χ.Α. 13 η ιεράρχηση της εύλογης αξίας των μετοχών εισηγμένων σε χρηματιστήριο θεωρείται ότι ανήκει στο επίπεδο 1. Δεν έχει προκύψει αλλαγή σε σχέση με την προηγούμενη χρήση.

#### **9.11 Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα ταμειακών διαθεσίμων**

Τα Ταμειακά διαθέσιμα της Εταιρείας, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021, αναλύονται ως εξής

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Διαθέσιμα στο ταμείο	4.973	6.434
Καταθέσεις σε τράπεζες όψεως στο εσωτερικό	2.943.415	5.996.997
Καταθέσεις σε τράπεζες όψεως στο εξωτερικό	1.235.152	1.254.127
<b>Σύνολο Ταμειακών Διαθεσίμων</b>	<b>4.183.540</b>	<b>7.257.558</b>

Στις 31.12.2022 η Εταιρεία δεν είχε δεσμευμένες καταθέσεις από τραπεζικά ιδρύματα.

#### **9.12 Ιδια κεφάλαια**

##### **9.12.1 Μετοχικό Κεφάλαιο**

Η μετοχή της ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε., είναι ελεύθερα διαπραγματεύσιμη στο Χρηματιστήριο Αθηνών. Το υπέρ το άρτιο μετοχικό κεφάλαιο ποσού € 14.950.748 προέκυψε από την έκδοση μετοχών έναντι μετρητών σε αξία μεγαλύτερη της ονομαστικής.

##### **9.12.2 Αποθεματικά**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής εταιρικής νομοθεσίας, η δημιουργία «τακτικού αποθεματικού» - με την κατ' έτος μεταφορά ποσού ίσου με το 5% των ετήσιων, μετά από φόρους, κερδών είναι

υποχρεωτική μέχρι να φθάσει το ύψος το 1/3 του μετοχικού κεφαλαίου, άρθρο 158 του Ν. 4548/2018. Το «τακτικό αποθεματικό» διανέμεται μόνο κατά τη διάλυση της Εταιρείας μπορεί όμως, να συμφωνηθεί με συσσωρευμένες ζημιές. Τα αποθεματικά δημιουργήθηκαν με βάση τις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων οι οποίες, παρέχουν φορολογικές ελαφρύνσεις ως κίνητρο διενέργειας επενδύσεων.

### 9.12.3 Μερίσματα

Σημειώνεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας προτίθεται να προτείνει στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων τη μη διανομή μερίσματος για τη χρήση 2022.

### 9.13 Δανειακές υποχρεώσεις

#### Δανεισμός

Τα δάνεια της Εταιρείας έχουν χορηγηθεί από Ελληνικές τράπεζες και είναι εκφρασμένα, σε Ευρώ. Τα ποσά, που είναι πληρωτέα εντός ενός έτους από την ημερομηνία του ισολογισμού, χαρακτηρίζονται ως βραχυπρόθεσμα ενώ τα ποσά, που είναι πληρωτέα σε μεταγενέστερο στάδιο, χαρακτηρίζονται ως μακροπρόθεσμα. Δεν υπάρχουν δείκτες τους οποίους θα έπρεπε να υπολογίζει η εταιρεία. Τα δάνεια της Εταιρείας κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021 αναλύονται ως εξής:

<b>Εταιρεία</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>		
Υποχρέωση Μίσθωσης - Μακροπρόθεσμο Στοιχείο	229.222	129.768
Εθνική Τράπεζα	500.000	857.143
Τράπεζα Πειραιώς	321.429	535.714
Τράπεζα Alpha	700.000	1.100.000
	<b>1.750.651</b>	<b>2.622.625</b>

#### **Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις**

Υποχρέωση Μίσθωσης - Βραχυπρόθεσμο Στοιχείο	92.942	61.197
Εθνική Τράπεζα	5.024.661	4.256.966
Τράπεζα Alpha	4.167.943	4.139.434
Τράπεζα Πειραιώς	214.563	215.752
<b>Σύνολο Δανεισμού</b>	<b>9.500.110</b>	<b>8.673.349</b>

Τα δανειακά κεφάλαια αποτελούνται κατά κύριο λόγο από βραχυπρόθεσμες χρηματοδοτήσεις από αλληλόχρεους λογαριασμούς και βραχυπρόθεσμα τραπεζικά δάνεια. Πιο συγκεκριμένα:

I. Εθνική τράπεζα: κατά τη διάρκεια της χρήσης 2022 η εταιρεία έλαβε δάνειο ύψους € 2.500.000 και εξόφλησε δάνεια ύψους € 1.872.436.

II. Τράπεζα ALPHA: κατά τη διάρκεια της χρήσης 2022 η εταιρεία έλαβε δάνειο ύψους € 2.276.603 και εξόφλησε δάνειο ύψους € 2.644.408.

III. Τράπεζα Πειραιώς: κατά τη διάρκεια της χρήσης 2022 η εταιρεία εξόφλησε δάνεια ύψους € 234.422 Το ποσό του δανείου το έχει εγγυηθεί η ΕΑΤ.

Το μέσο επιτόκιο δανεισμού για το 2022 ανερχόταν σε 2,84% (2021: 2,79%).

### Υποχρεώσεις από Μισθώσεις

Η ανάλυση των υποχρεώσεων από μισθώσεις αναλύεται στους παρακάτω πίνακες:

#### **Μακροπρόθεσμες/Βραχυπρόθεσμες Μισθωτικές Υποχρεώσεις**

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Βραχυπρόθεσμες Μισθωτικές Υποχρεώσεις	92.942	61.197
Μακροπρόθεσμες Μισθωτικές Υποχρεώσεις	229.222	129.768
<b>Συνολικές μισθωτικές υποχρεώσεις</b>	<b>322.164</b>	<b>190.965</b>

#### **Ελάχιστες μελλοντικές καταβολές την 31/12/2022**

	<b>Ελάχιστες μελλοντικές καταβολές</b>	<b>Καθαρή παρούσα αξία</b>
Έως 1 έτους	107.527	92.942
Μεταξύ 2 και 5 ετών	246.221	229.222
Άνω των 5 ετών	0	0
<b>Σύνολο ελάχιστων μελλοντικών καταβολών</b>	<b>353.747</b>	<b>322.164</b>
Μείον: Ποσά που αποτελούν χρηματοοικονομικά έξοδα	(31.583)	0
<b>Συνολικές μισθωτικές υποχρεώσεις</b>	<b>322.164</b>	<b>322.164</b>

#### **Σταθμισμένο μέσο διαφορικό επιτόκιο**

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Μακροπρόθεσμες Μισθωτικές Υποχρεώσεις	5,00%	5,00%

Οι μεταβολές στις υποχρεώσεις που προκύπτουν από χρηματοδοτικές δραστηριότητες της Εταιρείας για τη χρήση που έληξαν στις 31/12/2022 παρουσιάζονται παρακάτω ως εξής:

	Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις	Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	Σύνολο
<b>Δανειακές Υποχρεώσεις 2021</b>	2.622.625	8.673.349	11.295.974
	<b>2.622.625</b>	<b>8.673.349</b>	<b>11.295.974</b>
<b>Κατάσταση Ταμειακών Ροών</b>			
Αποπληρωμές Δανειακών Υποχρεώσεων		-4.622.942	-4.622.942
Εκταμιεύσεις από Αναληφθέντα Δάνεια		4.776.603	4.776.603
Πληρωθέντες Τόκοι Δανειακών Υποχρεώσεων		-188.974	-188.974
<b>Μη Χρηματικές μεταβολές:</b>			
Λοιπές Μεταβολές		-9.901	-9.901
Αναταξινομήσεις	-871.974	871.974	0
<b>Δανειακές Υποχρεώσεις 2022</b>	1.750.651	9.500.108	11.250.759

#### 9.14 Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού

Η υποχρέωση της Εταιρείας προς τα πρόσωπα που εργάζονται στην Ελλάδα, για την μελλοντική καταβολή παροχών ανάλογα με το χρόνο της προϋπηρεσίας του καθενός, προσμετράται και απεικονίζεται με βάση το αναμενόμενο να καταβληθεί δεδουλευμένο δικαίωμα του κάθε εργαζομένου, κατά την ημερομηνία του ισολογισμού, προεξοφλούμενο στην παρούσα του αξία, σε σχέση με τον προβλεπόμενο χρόνο καταβολής του.

Κατά την τρέχουσα χρήση αναγνωρίστηκε στα Λοιπά Συνολικά Έσοδα κέρδος συνολικού ποσού € 109.657 το οποίο αφορά αναλογιστικό κέρδος από την επανεκτίμηση της υποχρέωσης παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία.

Η κίνηση του λογαριασμού των δικαιωμάτων των εργαζομένων, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021 αναλύεται ως εξής:

	Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021
Υποχρεώσεις ισολογισμού για :		
Συνταξιοδοτικές Παροχές	443.189	443.189
<b>Σύνολο</b>	<b>443.189</b>	<b>443.189</b>
Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία 1 Ιανουαρίου	443.189	452.241
Καταβληθέντα ποσά σε Εργαζομένους κατά την διάρκεια της περιόδου	(53.583)	(78.713)
Συνολικό Έξοδο που αναγνωρίστηκε στα αποτελέσματα της περιόδου	124.491	40.359
Αναλογιστικά (κέρδη)/ζημίες που αναγνωρίστηκαν στην Κατάσταση Λοιπών Συνολικών Εσόδων	(109.657)	29.302
<b>Σύνολο</b>	<b>404.440</b>	<b>443.189</b>

**Χρεώσεις στα Αποτελέσματα Χρήσης**

	<b>01.01 - 31.12.2022</b>	<b>01.01 - 31.12.2021</b>
Κόστος τρέχουσας απασχόλησης	60.364	50.596
Κόστος τόκων	2.226	642
Τερματικές Παροχές	61.901	-10.879
Κόστος Περικοπών/Διακανονισμών	0	0
Καταβληθείσες αποζημιώσεις	(53.583)	(78.713)
	<b>70.908</b>	<b>(38.354)</b>

Οι σημαντικότερες οικονομικές υποθέσεις που χρησιμοποιήθηκαν κατά τις δύο ημερομηνίες αποτίμησης είναι οι εξής :

	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Προεξοφλητικό Επιτόκιο	3,75%	0,54%
Μελλοντικές Αυξήσεις Μισθών	3,10%	2,60%
Πληθωρισμός	2,60%	2,10%

Τα παραπάνω αποτελέσματα εξαρτώνται από τις υποθέσεις (οικονομικές και δημογραφικές) της εκπόνησης της αναλογιστικής μελέτης.

Επομένως :

- Εάν είχε χρησιμοποιηθεί επιτόκιο προεξόφλησης 0,50% χαμηλότερο, τότε η υποχρέωση παροχών προσωπικού θα ήταν υψηλότερη κατά περίπου 2,7%.
- Εάν είχε χρησιμοποιηθεί επιτόκιο προεξόφλησης 0,50% υψηλότερο, τότε η υποχρέωση παροχών προσωπικού θα ήταν χαμηλότερη κατά περίπου 2,6%.
- Εάν είχε χρησιμοποιηθεί ποσοστό αύξησης αποδοχών 0,50% χαμηλότερο, τότε η υποχρέωση παροχών προσωπικού θα ήταν χαμηλότερη κατά περίπου 2,7%.
- Εάν είχε χρησιμοποιηθεί ποσοστό αύξησης αποδοχών 0,50% υψηλότερο, τότε η υποχρέωση παροχών προσωπικού θα ήταν υψηλότερη κατά περίπου 2,8%.

**9.15 Προμηθευτές και λοιπές υποχρεώσεις**

Οι υποχρεώσεις της Εταιρείας προς τρίτους, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021, είχαν ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Προμηθευτές	1.709.118	996.625
Επιταγές Πληρωτέες	36.294	83.454
<b>Σύνολο Υποχρεώσεων</b>	<b>1.745.411</b>	<b>1.080.078</b>

Η αύξηση που παρατηρείται στις υποχρεώσεις προς προμηθευτές οφείλεται κατά κύριο λόγο στη αύξηση των υποχρεώσεων προς τους προμηθευτές Α' υλών.

#### 9.16 Άλλες Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Οι λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της Εταιρείας προς τρίτους κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021, είχαν ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Υποχρεώσεις Προς Ασφαλιστικά Ταμεία	193.816	191.345
Διάφοροι Πιστωτές	46.841	64.983
Προκαταβολές Πελατών	89.187	187.431
Δεδουλευμένα Έξοδα	298.618	304.035
<b>Σύνολο Λοιπών Υποχρεώσεων</b>	<b>628.461</b>	<b>747.793</b>

#### 9.17 Τρέχουσες Φορολογικές Υποχρεώσεις

Οι φορολογικές υποχρεώσεις της Εταιρείας, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021, είχαν ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Φόρος Προστιθέμενης αξίας	316.094	185.767
Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών	109.098	106.751
Φόροι τρίτων	1.291	1.270
Πρόβλεψη φορολογικών διαφορών	0	0
Φόροι ακίνητης περιουσίας	7.919	12.648
<b>Σύνολο Λοιπών Υποχρεώσεων</b>	<b>434.402</b>	<b>306.437</b>

#### 9.18 Κρατικές Επιχορηγήσεις

Η κίνηση του λογαριασμού των επιχορηγήσεων κατά την 31 Δεκεμβρίου 2022 και 2021 αναλύονται ως εξής :

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Έσοδα Επομένης Περιόδου Επιχορηγήσεις	201.900	277.815
Αναγνώριση στο Αποτέλεσμα Περιόδου	(22.431)	(75.915)
<b>Έσοδα Επομένης Περιόδου</b>	<b>179.469</b>	<b>201.900</b>

## 9.19 Έσοδα

Τα έσοδα από πωλήσεις αγαθών αναγνωρίζονται (καταχωρούνται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων), όταν η οικονομική οντότητα ικανοποιεί την υποχρέωση εκτέλεσης μιας σύμβασης, μεταβιβάζοντας τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που έχει υποσχεθεί στον πελάτη. Ο πελάτης αποκτά τον έλεγχο του αγαθού ή της υπηρεσίας, εάν έχει τη δυνατότητα να κατευθύνει τη χρήση και να αντλεί ουσιαστικά όλα τα οικονομικά οφέλη από το αγαθό ή την υπηρεσία. Ο έλεγχος μεταβιβάζεται κατά τη διάρκεια μιας περιόδου ή σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών αναγνωρίζονται (καταχωρούνται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων) ανάλογα με το στάδιο ολοκλήρωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, κατά την ημερομηνία του κλεισίματος κάθε περιόδου. Τα έσοδα δεν αναγνωρίζονται, εάν υπάρχει σημαντική αβεβαιότητα, όσον αφορά την ανάκτηση του οφειλόμενου τιμήματος ή την ενδεχομένη επιστροφή των αγαθών.

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>01.01 - 31.12.2022</b>	<b>01.01 - 31.12.2021</b>
Πωλήσεις Εμπορευμάτων	3.272	5.059
Πωλήσεις Προϊόντων	15.972.548	13.826.189
Πωλήσεις Λοιπών Αποθεμάτων & Άχρηστου Υλικού	1.787.393	1.056.087
Πωλήσεις Υπηρεσιών	11.334	65.433
<b>Σύνολο</b>	<b>17.774.547</b>	<b>14.952.767</b>

## 9.20 Ανάλυση Κόστους κατά Λειτουργία

Το κόστος λειτουργιών της Εταιρείας κατά τις χρήσεις 2022 και 2021 διαμορφώθηκε όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες:

Στις αμοιβές και έξοδα τρίτων περιλαμβάνονται κυρίως οι επεξεργασίες από τρίτους φασόν, τα έξοδα των ελεύθερων επαγγελματιών κλπ.

Στα άλλα λειτουργικά έξοδα περιλαμβάνεται το κόστος ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου, τηλεπικοινωνίες, ενοίκια, επισκευές κλπ.

Για τη χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2022, στα έξοδα διοίκησης της Εταιρείας περιλαμβάνονται αμοιβές τακτικών ελεγκτών ύψους € 1.900, που αφορούν σε υπηρεσίες πέραν του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων.

**Εταιρεία**  
**01.01 - 31.12.2022**

	<b>Κόστος</b> <b>Πωληθέντων</b>	<b>'Εξοδα</b> <b>Διοίκησης</b>	<b>'Εξοδα</b> <b>Διάθεσης</b>	<b>Σύνολο</b>
Αμοιβές & Λοιπές Παροχές Εργαζομένων	3.164.739	854.817	670.416	<b>4.689.971</b>
Κόστος Αποθεμάτων Αναγνωρισμένο ως Έξοδο	8.280.213	0	0	<b>8.280.213</b>
Αποσβέσεις Παγίων	621.365	104.378	29.548	<b>755.290,57</b>
Αμοιβές & Έξοδα Τρίτων	786.572	182.667	1.889	<b>971.128</b>
Προβλέψεις	243.619	173.138	2.643	<b>419.399</b>
Άλλα Λειτουργικά Έξοδα	2.490.086	172.912	77.069	<b>2.740.067</b>
Λοιπά	103.241	111.803	304.768	<b>519.812</b>
<b>Σύνολο</b>	<b>15.689.834</b>	<b>1.599.714</b>	<b>1.086.332</b>	<b>18.375.880</b>

**Εταιρεία**  
**01.01 - 31.12.2021**

	<b>Κόστος</b> <b>Πωληθέντων</b>	<b>'Εξοδα</b> <b>Διοίκησης</b>	<b>'Εξοδα</b> <b>Διάθεσης</b>	<b>Σύνολο</b>
Αμοιβές & Λοιπές Παροχές Εργαζομένων	3.044.449	826.491	651.990	<b>4.522.930</b>
Κόστος Αποθεμάτων Αναγνωρισμένο ως Έξοδο	6.587.860	0	0	<b>6.587.860</b>
Αποσβέσεις Παγίων	650.395	85.105	35.708	<b>771.208</b>
Αμοιβές & Έξοδα Τρίτων	716.806	197.320	1.780	<b>915.907</b>
Προβλέψεις	224.791	74.640	2.321	<b>301.752</b>
Άλλα Λειτουργικά Έξοδα	1.685.958	156.947	60.954	<b>1.903.859</b>
Λοιπά	97.936	101.315	276.666	<b>475.917</b>
<b>Σύνολο</b>	<b>13.008.196</b>	<b>1.441.818</b>	<b>1.029.419</b>	<b>15.479.433</b>

### 9.21 Παροχές και αριθμός απασχολούμενου προσωπικού

Οι παροχές και ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για την Εταιρεία αναλύονται ως εξής:

**Εταιρεία**  
**01.01 - 31.12.2022**      **01.01 - 31.12.2021**

Ημερομίσθια, Μισθοί	3.707.236	3.545.855
Κόστος Κοινωνικής Ασφάλισης	830.059	825.176
Παρεπόμενες παροχές σε εργαζομένους	152.677	151.899
<b>Σύνολο</b>	<b>4.689.971</b>	<b>4.522.930</b>

Αριθμός Εργαζομένων	155	163
---------------------	-----	-----

Η αύξηση στις παροχές ποσού €167 χιλ. προέρχεται κυρίως από την αποζημιώσεις απόλυσης / συνταξιοδότησης που δόθηκαν μέσα στο 2022 σε αντίθεση με την συγκριτική χρήση 2021 καθώς επίσης και σε επιπλέον διαφορές μισθοδοσίας λόγω του αυξημένου όγκου εργασιών της εταιρείας και αναποσαρμογές στις βασικές αποδοχές του προσωπικού..

## 9.22 Άλλα Λειτουργικά Έσοδα και Έξοδα

Τα άλλα λειτουργικά έσοδα και έξοδα της Εταιρείας, κατά τις χρήσεις 2022 και 2021 είχαν ως εξής:

	<b>Άλλα Έσοδα</b>	
	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>01.01 - 31.12.2022</b>	<b>01.01 - 31.12.2021</b>
'Έσοδα Επιχορηγήσεων	22.431	75.915
'Έσοδα Ενοικίων	6.288	5.760
Λοιπά Έσοδα	10.778	146.666
<b>Σύνολο</b>	<b>39.498</b>	<b>228.341</b>

## Άλλα κέρδη / (ζημιές) – καθαρά

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>01.01 - 31.12.2022</b>	<b>01.01 - 31.12.2021</b>
Πρόστιμα & Προσαυξήσεις	(50)	(654)
Λοιπά έξοδα	(2.943)	(4.345)
Λοιπά έσοδα	0	0
Κέρδη από Πώληση Παγίων	1.192	6.426
Κέρδη από αποαναγνώριση δικαιωμάτων χρήσης	0	190
Ζημιά Από Πώληση Παγίων	0	(3.349)
Έξοδα προηγουμένων χρήσεων	(3.275)	(874)
Έσοδα προηγουμένων χρήσεων	3.438	85
Έσοδα από αχρησιμοποίητες προβλέψεις	0	1.515
<b>Σύνολο</b>	<b>(1.638)</b>	<b>(1.006)</b>

Στα άλλα λειτουργικά έσοδα συμπεριλαμβάνεται το μέρος από τις ιρατικές επιχορηγήσεις που αντιστοιχεί στην περίοδο. Οι ιρατικές επιχορηγήσεις καταχωρούνται στις οικονομικές καταστάσεις όταν υπάρχει εύλογη διασφάλιση ότι θα εισπραχθούν και ότι η εταιρεία θα συμμορφωθεί με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί για την καταβολή τους.

Οι επιχορηγήσεις που καλύπτουν πραγματοποιηθείσες δαπάνες καταχωρούνται ως έσοδο της περιόδου εντός της οποίας πραγματοποιήθηκαν οι επιχορηγούμενες δαπάνες. Οι επιχορηγήσεις που καλύπτουν το κόστος αποκτηθέντων περιουσιακών στοιχείων αναγνωρίζονται ως έσοδο στον λογαριασμό αποτελεσμάτων, κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του επιχορηγηθέντος περιουσιακού στοιχείου.

### 9.23 Χρηματοοικονομικά Έξοδα – Έσοδα

Τα καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα και έσοδα της Εταιρείας, κατά τις χρήσεις 2022 και 2021, είχαν ως εξής:

	<b>Χρηματοοικονομικά Έξοδα</b>	
	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>01.01 - 31.12.2022</b>	<b>01.01 - 31.12.2021</b>
'Έξοδα τόκων από χρηματοοικονομικές μισθώσεις	13.205	6.374
'Έξοδα τόκων από δάνεια στο αποσβεσμένο κόστος	310.900	309.987
Επιδότηση τόκων δανείων	0	0
Λοιπά χρηματοοικονομικά έξοδα	20.662	37.364
<b>Σύνολο Έξόδων τόκων από χρηματοοικονομικές Υποχρεώσεις</b>	<b>344.767</b>	<b>353.725</b>
'Έξοδο τόκου από πρόγραμμα καθορισμένων παροχών	2.226	642
<b>Σύνολο</b>	<b>346.993</b>	<b>354.367</b>

	<b>Χρηματοοικονομικά Έσοδα</b>	
	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>01.01 - 31.12.2022</b>	<b>01.01 - 31.12.2021</b>
'Έσοδα Τόκων	513.303	917.376
<b>Σύνολο</b>	<b>513.303</b>	<b>917.376</b>

Η μεταβολή στα έσοδα τόκων αφορά την επιδότηση τόκων από το πρόγραμμα Γέφυρα 2 για τις εταιρίες που επλήγησαν από τον Covid-19, κατά την προηγούμενη χρήση έλαβε επιδότηση τόκων και κεφαλαίων αξίας ύψους €917χιλ ενώ φέτος έλαβε ως επιδότηση €508χιλ.

### 9.24 Φόρος Εισοδήματος

Λόγω των μεταφερόμενων φορολογικών ζημιών προηγουμένων χρήσεων αλλά και των αποτελεσμάτων της χρήσης, εκτιμάται ότι δεν θα προκύψει εκδομή φόρου για την εταιρεία σχετικά με τα εισοδήματα της χρήσης 2022.

Η φορολογική επιβάρυνση των αποτελεσμάτων αναλύεται ως εξής:

**Φόρος εισοδήματος**

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Αναβαλλόμενος Φόρος	(32.551)	38.494
Τρέχων Φόρος	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>(32.551)</b>	<b>38.494</b>
<b>Κέρδη προ Φόρων</b>	<b>(397.164)</b>	<b>263.678</b>
Συντελεστής Φόρου	0,22	0,22
<b>Αναμενόμενη Δαπάνη Φόρου</b>	<b>0</b>	<b>58.009</b>
Επίδραση από αλλαγή φορολογικού συντελεστή	0	59.148
Μη αναγνωρίσιμες δαπάνες	0	11.757
Λοιπές προσαρμογές	0	0
Συμψηφισμός λόγω σωρευμένων ζημιών προηγούμενων χρήσεων	0	(90.420)
Αναβαλλόμενος Φόρος στα αποτελέσματα	(32.551)	0
<b>Σύνολο</b>	<b>(32.551)</b>	<b>38.494</b>

**9.25 Βασικά Κέρδη ανά Μετοχή**

Τα κέρδη ανά μετοχή υπολογίζονται με τη διαίρεση του αναλογούντος στους μετόχους της Εταιρείας κέρδους (ή ζημίας) με τον σταθμισμένο μέσο όρο των σε κυκλοφορία μετοχών κατά την διάρκεια της χρήσεως.

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Καθαρά Κέρδη αναλογούντα στους μετόχους	(364.613)	225.184
Σταθμισμένος μέσος όρος των σε κυκλοφορία μετοχών	8.340.750	8.340.750
<b>Κέρδη ανά μετοχή</b>	<b>(0,0437)</b>	<b>0,0270</b>

Επισημαίνεται ότι δεν υπάρχει ανειλημμένη υποχρέωση προς έκδοση νέων μετοχών στο μέλλον και συνεπώς, δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τον υπολογισμό και την παράθεση άλλου δείκτη κερδών

ανά μετοχή (δηλαδή δείκτη που να λαμβάνει υπ' όψιν την ύπαρξη δυνητικών μετοχών δηλ. των μειωμένων κερδών ανά μετοχή).

#### **9.26 Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις / Απαιτήσεις / Δεσμεύσεις**

Κατά την 31.12.2022 η Εταιρεία είχε εκδώσει εγγυητικές επιστολές ποσού € 331.195.

Επιπλέον, έχει λάβει εγγυητικές επιστολές προς εξασφάλιση απαιτήσεων ποσού € 680.000.

#### **9.27 Ανέλεγκτες φορολογικά χρήσεις και Υποχρεώσεις**

Για τις χρήσεις 2011 έως και 2021, η Εταιρεία έχει υπαχθεί σε ειδικό φορολογικό έλεγχο που διενεργήθηκε από Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 2238/1994 και το άρθρο 65Α του Ν.4174/2013 και έλαβε Έκθεση Φορολογικής Συμμόρφωσης χωρίς επιφύλαξη. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την εγκύλιο ΠΟΛ.1006/2016 οι εταιρείες που έχουν υπαχθεί στον ως άνω ειδικό φορολογικό έλεγχο δεν εξαιρούνται από τη διενέργεια του τακτικού φορολογικού ελέγχου από τις αρμόδιες φορολογικές αρχές.

Η Διοίκηση της Εταιρείας εκτιμά ότι, σε ενδεχόμενους μελλοντικούς επανελέγχους από τις φορολογικές αρχές, εάν τελικά διενεργηθούν, δεν θα προκύψουν επιπρόσθετες φορολογικές διαφορές με σημαντική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις.

Για τη χρήση 2022 ο ειδικός έλεγχος για τη λήψη Έκθεσης Φορολογικής Συμμόρφωσης βρίσκεται σε εξέλιξη και δεν αναμένεται κατά την ολοκλήρωσή του να προκύψουν διαφορές με ουσιώδη απόκλιση στις φορολογικές υποχρεώσεις που αποτυπώνονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Σύμφωνα με την πρόσφατη σχετική νομοθεσία, ο έλεγχος και η έκδοση των φορολογικών πιστοποιητικών, ισχύει για τις χρήσεις 2016 και εφεξής σε προαιρετική βάση.

Σημειώνεται ότι, την 31/12/2022 σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 36 Ν.4174/2013, εκπνέει το δικαίωμα της φορολογικής διοίκησης να προβεί σε έκδοση πράξης διοικητικού, εκτιμώμενου ή διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και για τη χρήση που έληξε την 31/12/2016.

#### **9.28 Επίδικες/ υπό διαιτησία δικαστικές υποθέσεις**

Η Εταιρεία δεν έχει επίδικες και υπό διαιτησία δικαστικές υποθέσεις καθώς και αποφάσεις δικαστικών ή διαιτητικών οργάνων που ενδέχεται να έχουν σημαντική επίπτωση στην οικονομική κατάσταση ή λειτουργία της.

### 9.29 Δεσμεύσεις από λειτουργικές μισθώσεις

Δεν υφίστανται αξιόλογες δεσμεύσεις σχετικές με μισθωτικές συμβάσεις.

### 9.30 Σκοποί και πολιτικές Διαχείρισης Κινδύνων

Η Εταιρεία είναι εκτεθειμένη σε πολλαπλούς χρηματοοικονομικούς κινδύνους όπως ο κίνδυνος της αγοράς (επιτόκια κτλ.), πιστωτικός κίνδυνος και κίνδυνος ρευστότητας. Τα χρηματοοικονομικά μέσα της Εταιρείας αποτελούνται κυρίως από καταθέσεις σε τράπεζες, δικαιώματα ανάληψης σε τράπεζες, βραχυπρόθεσμα χρηματοοικονομικά προϊόντα υψηλής ρευστότητας διαπραγματεύσιμα στην χρηματαγορά, εμπορικούς χρεώστες και πιστωτές.

#### Συναλλαγματικός κίνδυνος

Η Εταιρεία δεν εκτίθεται σε συναλλαγματικό κίνδυνο καθώς το σύνολο των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων είναι σε ευρώ.

#### Ανάλυση ευαισθησίας κίνδυνου επιτοκίου

Η πολιτική της Εταιρείας είναι να ελαχιστοποιήσει την έκθεση της στον κίνδυνο ταμειακών ροών επιτοκίου. Την 31η Δεκεμβρίου 2022, η Εταιρεία είναι εκτεθειμένη στις μεταβολές της αγοράς του επιτοκίου όσον αφορά τον τραπεζικό δανεισμό του, ο οποίος υπόκειται σε μεταβλητό ποσοστό επιτοκίου.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει την ευαισθησία του αποτελέσματος της χρήσης καθώς και των ιδίων κεφαλαίων σε μια λογική μεταβολή του επιτοκίου της τάξεως του (+1% ή -1%) για το 2022 και 2021: Οι αλλαγές στα επιτόκια εκτιμάται ότι κινούνται σε μία λογική βάση σε σχέση με τις πρόσφατες συνθήκες της αγοράς.

	31.12.2022		31.12.2021	
	1,00%	-1,00%	1,00%	-1,00%
Αποτέλεσμα Χρήσης	(90.097)	90.097	(91.258)	91.258
Ίδια Κεφάλαια	(90.097)	90.097	(91.258)	91.258

Σύμφωνα με την πολιτική της Εταιρείας, καμία συγκεκριμένη πολιτική αντιστάθμισης δεν ακολουθείται για τις επενδύσεις αυτές.

### Ανάλυση πιστωτικού κινδύνου

Η έκθεση της Εταιρείας όσον αφορά τον πιστωτικό κίνδυνο περιορίζεται στα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία τα οποία την ημερομηνία του Ισολογισμού αναλύονται ως εξής:

<b>Κυκλοφορούντα Περιουσιακά Στοιχεία</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>Εμπορικές και λοιπές απαιτήσεις</b>		
Εμπορικές απαιτήσεις και Λοιπές Απαιτήσεις	5.023.044	4.678.236
Ταμειακά Διαθέσιμα & Ισοδύναμα	4.183.540	7.257.558
<b>Σύνολο</b>	<b>9.206.584</b>	<b>11.935.794</b>

Η Εταιρεία ελέγχει διαρκώς τις απαιτήσεις της, είτε χωριστά είτε κατά ομάδα και ενσωματώνει τις πληροφορίες αυτές στις θεσπισμένες διαδικασίες του πιστωτικού ελέγχου.

Η Διοίκηση θεωρεί ότι όλα τα ανωτέρω χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, είναι υψηλής πιστωτικής ποιότητας.

Στις 31.12.2022 κανένα από τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας δεν έχει ασφαλιστεί με κάποια μορφή πιστωτικής ασφάλισης.

Για τους πελάτες και λοιπές εμπορικές απαιτήσεις, η Εταιρεία δεν εκτίθεται σε σημαντικούς πιστωτικούς κινδύνους. Ο πιστωτικός κίνδυνος για απαιτήσεις ρευστοποιήσιμες καθώς και για άλλα βραχυπρόθεσμα χρηματοοικονομικά στοιχεία θεωρείται αμελητέος, δεδομένου ότι η Εταιρεία συνεργάζεται με αξιόπιστες τράπεζες υψηλής ποιότητας.

### Ανάλυση κινδύνου ρευστότητας

Η Εταιρεία διαχειρίζεται τις ανάγκες ρευστότητας της με προσεκτική παρακολούθηση των χρεών των μακροπρόθεσμων χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων καθώς επίσης και των πληρωμών που πραγματοποιούνται καθημερινά. Οι ανάγκες ρευστότητας παρακολουθούνται σε διάφορες χρονικές ζώνες, σε καθημερινή και εβδομαδιαία βάση καθώς και σε μια κυλιόμενη περίοδο 30 ημερών. Οι μακροπρόθεσμες ανάγκες ρευστότητας για τους επόμενους 6 μήνες και το επόμενο έτος προσδιορίζονται μηνιαία. Η Εταιρεία διατηρεί μετρητά για να καλύψει ανάγκες ρευστότητας.

Τα κεφάλαια για τις μακροπρόθεσμες ανάγκες ρευστότητας εξασφαλίζονται πρόσθετα από ένα επαρκές ποσό χρηματικών διαθεσίμων.

Η ληξτότητα των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων την 31η Δεκεμβρίου 2022 της Εταιρείας αναλύεται ως εξής:

31/12/2022

Ποσά σε €	Βραχυπρόθεσμες		Μακροπρόθεσμες	
	Εντός 6 μηνών	6 έως 12 μήνες	2 έως 5 έτη	Πάνω από 5 έτη
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	0	0	229.222	0
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	0	0	1.521.429	0
Εμπορικές υποχρεώσεις	959.976	785.435	0	0
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	3.932	89.009	0	0
Βραχυπρόθεσμος Δανεισμός	4.859.034	4.859.034	0	0
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	628.461	0	0	0
Φόροι πληρωτέοι	217.201	217.201	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>6.668.604</b>	<b>5.950.679</b>	<b>1.750.651</b>	<b>0</b>

31/12/2021

Ποσά σε €	Βραχυπρόθεσμες		Μακροπρόθεσμες	
	Εντός 6 μηνών	6 έως 12 μήνες	2 έως 5 έτη	Πάνω από 5 έτη
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	0	0	129.768	0
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	0	0	2.492.857	0
Εμπορικές υποχρεώσεις	594.043	486.035	0	0
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	1.247	59.950	0	0
Βραχυπρόθεσμος Δανεισμός	4.461.069	4.461.069	0	0
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	747.793	0	0	0
Φόροι πληρωτέοι	153.218	153.218	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>5.957.371</b>	<b>5.160.273</b>	<b>2.622.625</b>	<b>0</b>

Οι ανωτέρω συμβατικές ημερομηνίες λήξης αντικατοπτρίζουν τις μικτές ταμειακές ροές, οι οποίες ενδέχεται να διαφέρουν από τις λογιστικές αξίες των υποχρεώσεων κατά την ημερομηνία του ισολογισμού.

### 9.31 Σύνοψη Χρηματοοικονομικών μέσων ανά κατηγορία

Τα ποσά που αφορούν την Εταιρεία αναφορικά με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού και χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που αναγνωρίστηκαν στον ισολογισμό στις περιόδους που αναφέρονται μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως ακολούθως:

Κυκλοφορούντα Περιουσιακά Στοιχεία Εμπορικές και Λοιπές Απαιτήσεις	31.12.2022	31.12.2021
Εμπορικές Απαιτήσεις και Λοιπές Απαιτήσεις	5.023.044	4.678.236
Ταμειακά Διαθέσιμα και Ισοδύναμα	4.183.540	7.257.558
	<b>9.206.584</b>	<b>11.935.794</b>

### Πολιτικές και διαδικασίες διαχείρισης κεφαλαίου

Οι στόχοι της εταιρείας όσον αφορά τη διαχείριση του κεφαλαίου είναι οι εξής:

- να εξασφαλίσει την ικανότητα της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητα της.
- να εξασφαλίσει μια ικανοποιητική απόδοση στους μετόχους τιμολογώντας προϊόντα και υπηρεσίες αναλογικά με το επίπεδο κινδύνου.
- να εξασφαλίσει τα αναγκαία κεφάλαια για την επαρκή χρηματοδότηση της Εταιρείας

### 9.32 Οψιγενή Γεγονότα

Δεν υπάρχουν άλλα σημαντικά γεγονότα μεταγενέστερα της 31ης Δεκεμβρίου 2022, τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν ουσιωδώς την οικονομική θέση ή τα αποτελέσματα της Εταιρίας για την χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή, ή γεγονότα τα οποία θα έπρεπε να γνωστοποιηθούν στις οικονομικές καταστάσεις.

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.  
& Διευθύνων Σύμβουλος

Το Μέλος του Δ.Σ. Η Οικονομική Διευθύντρια

Ευστράτιος Γ. Χαϊδεμένος  
ΑΔΤ Τ049887

Μαρίνα Χαϊδεμένου  
ΑΔΤ Σ650680

Ειρήνη Γαβριλάκη  
ΑΔΤ Τ048906

**ΣΤ. Πληροφορίες άρθρου 10 Ν. 3401/2005 που δημοσιεύτηκαν από την Εταιρεία κατά την χρήση 2022.**

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. κατέστησε διαθέσιμες στο κοινό κατά τη διάρκεια της χρήσης 01/01/2022 – 31/12/2022, κατ’ εφαρμογή της νομοθεσίας, τις παρακάτω πληροφορίες οι οποίες είναι αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο [www.haidemenos.gr](http://www.haidemenos.gr) και στην ιστοσελίδα του Χρηματιστηρίου Αθηνών [www.athexgroup.gr](http://www.athexgroup.gr).

Ημερομηνία	Θέμα	Διαδικτυακό Τόπος
24/11/2022	Ανακοίνωση- Απάντηση σε επιστολή της κεφαλαιαγοράς για τα βασικά οικονομικά μεγέθη ενεαμήνου 2022	<a href="https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/11/%ce%91%ce%9d%ce%91%ce%9aOI%ce%9d%ce%a9%ce%a3%ce%97-%ce%92%ce%91%ce%a3%ce%99%ce%9a%ce%9a%ce%9d-%ce%9f%ce%99%ce%9a%ce%9f%ce%9d%ce%9f%ce%9c%ce%99%ce%9a%ce%9d-%ce%9c%ce%95%ce%93%ce%95%ce%98%ce%9a%ce%9d-%ce%93%ce%a4%ce%a1%ce%99%ce%9c%ce%97%ce%9d%ce%9f%ce%a5-2022&amp;%ce%95%ce%9d%ce%9d%ce%95%ce%91%ce%9c%ce%97%ce%9d%ce%9f%ce%a5-2022.pdf">https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/11/%ce%91%ce%9d%ce%91%ce%9aOI%ce%9d%ce%a9%ce%a3%ce%97-%ce%92%ce%91%ce%a3%ce%99%ce%9a%ce%9a%ce%9d-%ce%9f%ce%99%ce%9a%ce%9f%ce%9d%ce%9f%ce%9c%ce%99%ce%9a%ce%9d-%ce%9c%ce%95%ce%93%ce%95%ce%98%ce%9a%ce%9d-%ce%93%ce%a4%ce%a1%ce%99%ce%9c%ce%97%ce%9d%ce%9f%ce%a5-2022&amp;%ce%95%ce%9d%ce%9d%ce%95%ce%91%ce%9c%ce%97%ce%9d%ce%9f%ce%a5-2022.pdf</a>
24/11/2022	Ανακοίνωση – Συμμετοχή σε Διαγωνισμό .	<a href="https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/11/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%CCE%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-%CE%93%CE%99%CE%91-%CE%A3%CE%A5%CE%9C%CE%9C%CE%95%CE%A4%CE%9F%CE%A7%CE%97-%CE%A3%CE%95-%CE%94%CE%99%CE%91%CE%93%CE%A9%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F-24-11-2022.pdf">https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/11/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%CCE%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-%CE%93%CE%99%CE%91-%CE%A3%CE%A5%CE%9C%CE%9C%CE%95%CE%A4%CE%9F%CE%A7%CE%97-%CE%A3%CE%95-%CE%94%CE%99%CE%91%CE%93%CE%A9%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F-24-11-2022.pdf</a>
31/10/2022	Ανακοίνωση -Ολοκλήρωσης φορολογικού ελέγχου 2021	<a href="https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/11/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%CCE%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-31-10-2022-%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%9A%CE%9B%CE%97%CE%A1%CE%A9%CE%A3%CE%97-%CE%A6%CE%9F%CE%A1%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A5-%CE%95%CE%9B%CE%95%CE%93%CE%A7%CE%9F%CE%A5-2021.pdf">https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/11/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%CCE%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-31-10-2022-%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%9A%CE%9B%CE%97%CE%A1%CE%A9%CE%A3%CE%97-%CE%A6%CE%9F%CE%A1%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A5-%CE%95%CE%9B%CE%95%CE%93%CE%A7%CE%9F%CE%A5-2021.pdf</a>
10/10/2022	Ανακοίνωση – Συμμετοχή σε Διαγωνισμό	<a href="https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/10/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%CCE%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-%CE%93%CE%99%CE%91-%CE%A3%CE%A5%CE%9C%CE%9C%CE%95%CE%A4%CE%9F%CE%A7%CE%97-%CE%A3%CE%95-%CE%94%CE%99%CE%91%CE%93%CE%A9%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F-10-10-2022.pdf">https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/10/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%CCE%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-%CE%93%CE%99%CE%91-%CE%A3%CE%A5%CE%9C%CE%9C%CE%95%CE%A4%CE%9F%CE%A7%CE%97-%CE%A3%CE%95-%CE%94%CE%99%CE%91%CE%93%CE%A9%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F-10-10-2022.pdf</a>

		%CE%94%CE%99%CE%91%CE%93%CE%A9%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F-10-10-2022.pdf
26/09/2022	Ανακοίνωση Οικονομικό Ημερολόγιο	<a href="https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/09/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%C E%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-%CE%9F%CE%99%CE%9A%C E%9F%CE%9D%CE%9F%CE%9D%CE%9F%CE%9C%CE%99%CE%9A%C E%9F%CE%97-%CE%9C%CE%95%CE%A1%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9F%CE%A5-26-09-2022.pdf">https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/09/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%C E%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-%CE%9F%CE%99%CE%9A%C E%9F%CE%9D%CE%9F%CE%9D%CE%9F%CE%9C%CE%99%CE%9A%C E%9F%CE%97-%CE%9C%CE%95%CE%A1%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9F%CE%A5-26-09-2022.pdf</a>
22/06/2022	Ανακοίνωση – Συμμετοχή σε Διαγωνισμό	<a href="https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/06/%CE%91%CE%BD%CE%B1%CE%BA%CE%BF%CE%AF%CE%BD%CF%89%CF%83%CE%B7-22-06-2022-%CE%B3%CE%B9%CE%B1-%CF%83%CF%85%CE%BC%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%BF%CF%87%CE%AE-%CF%83%CE%B5-%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CE% B3%CF%89%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C..pdf">https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/06/%CE%91%CE%BD%CE%B1%CE%BA%CE%BF%CE%AF%CE%BD%CF%89%CF%83%CE%B7-22-06-2022-%CE%B3%CE%B9%CE%B1-%CF%83%CF%85%CE%BC%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%BF%CF%87%CE%AE-%CF%83%CE%B5-%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CE% B3%CF%89%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C..pdf</a>
16/06/2022	Ανακοίνωση - Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης.	<a href="https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/06/%CE%91%CE%A0%CE%9F%CE%A6%CE%91%CE%A3%CE%95%CE%99%CE%A3-%CE%A4%CE%93%CE%A3-16-6-2022.pdf">https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/06/%CE%91%CE%A0%CE%9F%CE%A6%CE%91%CE%A3%CE%95%CE%99%CE%A3-%CE%A4%CE%93%CE%A3-16-6-2022.pdf</a>
23/05/2022	Ανακοίνωση – Ανακοίνωση – Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση	<a href="https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/05/%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%A3%CE%9A%CE%9B%CE%97%CE%A3%CE%97-%CE%A4%CE%A9%CE%9D-%CE%9C%CE%95%CE%A4%CE%9F%CE%A7%CE%A9%CE%9D-%CE%A3%CE%95-%CE%A4%CE%93%CE%A3-16-06-2022.pdf">https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/05/%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%A3%CE%9A%CE%9B%CE%97%CE%A3%CE%97-%CE%A4%CE%A9%CE%9D-%CE%9C%CE%95%CE%A4%CE%9F%CE%A7%CE%A9%CE%9D-%CE%A3%CE%95-%CE%A4%CE%93%CE%A3-16-06-2022.pdf</a>
26/04/2022	Ανακοίνωση - Οικονομικό Ημερολόγιο	<a href="https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/04/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%C E%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-OIKONOMIKOY-HME%CE%A1O%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9F%C E%A5-26-04-2022.pdf">https://www.haidemenos.gr/wp-content/uploads/2022/04/%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%9A%C E%9F%CE%99%CE%9D%CE%A9%CE%A3%CE%97-OIKONOMIKOY-HME%CE%A1O%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9F%C E%A5-26-04-2022.pdf</a>

## Z. Διαδικτυακός τόπος ανάρτησης της Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας, η έκθεση ελέγχου του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή και η Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου για την χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2022 έχουν αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση της εταιρείας [www.haidemenos.gr](http://www.haidemenos.gr).