

Έκθεση Βιώσιμης Ανάπτυξης

2023



ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ

Σκοπός της Έκθεσης Βιώσιμης Ανάπτυξης είναι η πλήρης και ολοκληρωμένη αποτύπωση και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων μερών της Εταιρείας Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. (εφεξής και «Εταιρεία») αναφορικά με την επίδοση και τις προσπάθειες της Εταιρείας σε θέματα ESG και βιώσιμης ανάπτυξης κατά το 2023, καθώς και την στρατηγική της στα θέματα αυτά και τους σχετικούς στόχους που έχουν τεθεί.

Η παρούσα Έκθεση Βιώσιμης Ανάπτυξης αποτελεί την δεύτερη Έκθεση της Εταιρείας βάσει διεθνών προτύπων μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης με περίοδο αναφοράς από 1/1/2023 έως και 31/12/2023, ενώ περιλαμβάνει πληροφορίες και για το έτος 2022 για λόγους συγκρισιμότητας στοιχείων.

Οι ποιοτικές και ποσοτικές πληροφορίες που παρουσιάζονται στην Έκθεση καλύπτουν όλες τις επιχειρησιακές δράσεις της Εταιρείας. Η παρούσα Έκθεση Βιώσιμης Ανάπτυξης έχει συνταχθεί “σε συμφωνία” (in accordance) με τα πρότυπα του Global Reporting Initiative (GRI Standards). Η Εταιρεία έχει εφαρμόσει τις οκτώ βασικές αρχές των Προτύπων GRI (Ακρίβεια, Ισορροπία, Σαφήνεια, Συγκρισιμότητα, Πληρότητα, Πλαίσιο βιωσιμότητας, Επικαιρότητα, Επαληθευσιμότητα). Για την κατάρτιση της Έκθεσης έχουν επιπλέον ληφθεί υπόψιν ο Οδηγός Δημοσιοποίησης Μη-χρηματοοικονομικών Πληροφοριών του Χρηματιστηρίου Αθηνών (Οδηγός Δημοσιοποίησης Πληροφοριών ESG 2022) και οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών (Sustainable Development Goals, SDGs).

Για τον προσδιορισμό των πιο ουσιαστικών θεμάτων για τη βιώσιμη ανάπτυξη της Εταιρείας, αξιοποιήθηκαν τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάλυσης ουσιαστικότητας (materiality analysis) που πραγματοποιήθηκε εντός του 2023.

Η ευθύνη για την ακρίβεια και την πληρότητα της ποσοτικής και ποιοτικής πληροφορίας που περιλαμβάνει η Έκθεση Βιώσιμης Ανάπτυξης ανήκει αποκλειστικά στην Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. Η Εταιρεία έλαβε τη συμβουλευτική καθοδήγηση και υποστήριξη της εταιρείας Mazars Συμβουλευτική για την κατάρτιση της παρούσας Έκθεσης. Η Mazars Συμβουλευτική δεν φέρει ουδεμία ευθύνη έναντι οποιουδήποτε τρίτου για το περιεχόμενο της παρούσας Έκθεσης. Η Έκθεση δεν έχει λάβει εξωτερική διασφάλιση από τρίτο ανεξάρτητο μέρος.

Επιδιώκουμε ανοιχτή και συνεχή επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη της Εταιρείας και ενθαρρύνουμε κάθε παρατήρηση ή σχόλιο βελτίωσης, το οποίο μπορεί να συμβάλει στη βελτίωση των επιδόσεων και δράσεων μας σε θέματα ESG και βιώσιμης ανάπτυξης.

Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα Έκθεση Βιώσιμης Ανάπτυξης, μπορείτε να επικοινωνείτε με:

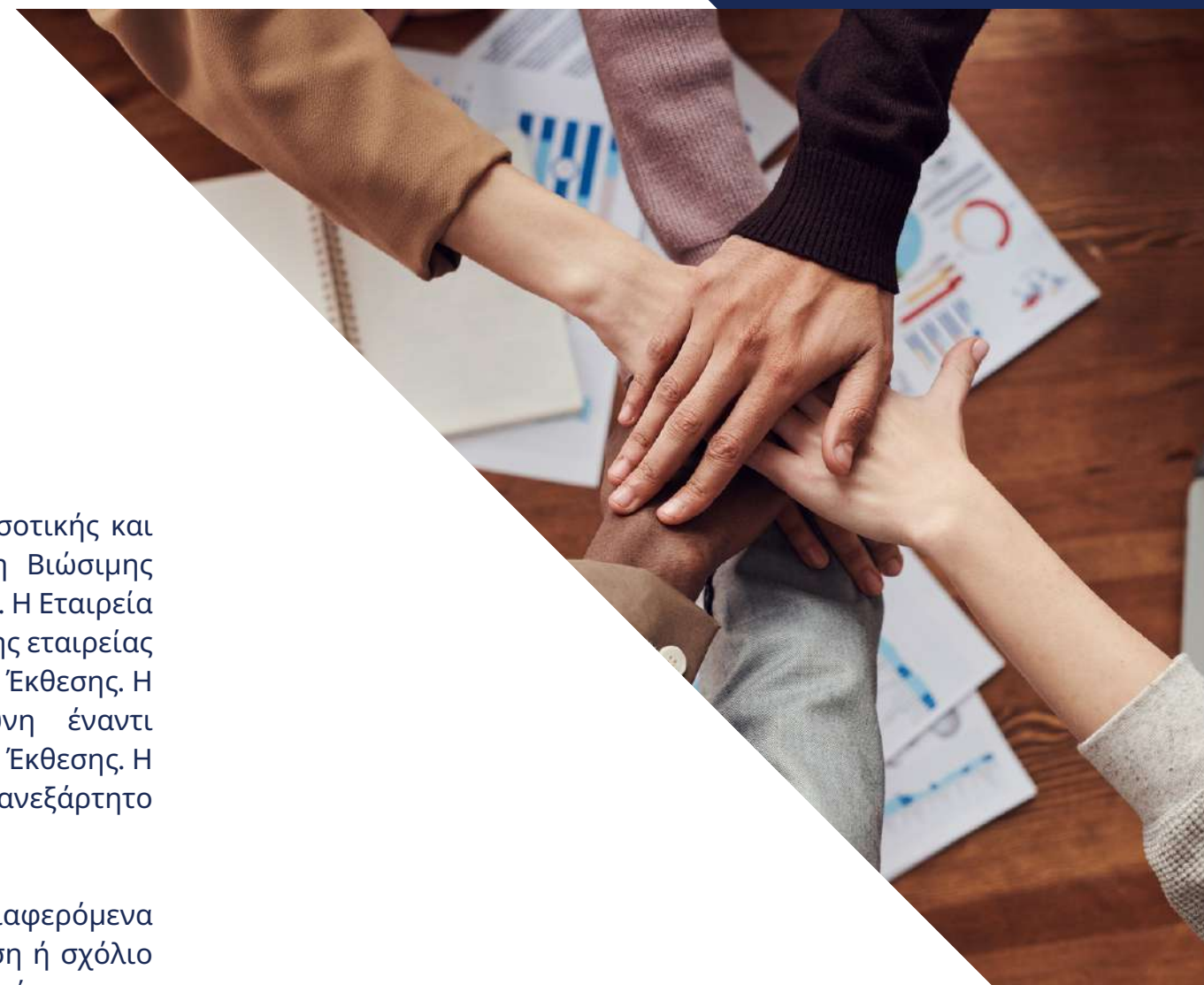
Πρόσωπο: Ελένη Χαστά,

Υπεύθυνη Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος & FSC

Τηλέφωνο: +30 210 9940944

E-mail: ehasta@haidemenos.gr

Διεύθυνση: Αρχαίου Θεάτρου 4, Άλιμος, Αττική, 17456





**Επενδύουμε με δέσμευση
στις βιώσιμες πρακτικές**

***Γεώργιος Χαϊδεμένος,
Πρόεδρος ΔΣ***

ΜΗΝΥΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Στην ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.Β.Ε. δεσμευόμαστε να δραστηριοποιούμαστε με τρόπο υπεύθυνο και βιώσιμο, λαμβάνοντας υπόψη την επίδραση των δραστηριοτήτων μας στους εργαζόμενους μας, το περιβάλλον και την κοινωνία γενικότερα.

Πρωθούμε τη διαφάνεια και την ανοικτή επικοινωνία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και τους αρμόδιους φορείς, ώστε να διασφαλίζουμε ότι οι δραστηριότητές μας συμβάλλουν στη βιώσιμη ανάπτυξη για την κοινωνία και τον πλανήτη.

Προσπαθούμε να δημιουργούμε συνεχώς ένα καλύτερο περιβάλλον εργασίας για το προσωπικό μας, να ενισχύσουμε τη σχέση μας με την κοινότητα μέσω κοινωνικών δράσεων και να επενδύουμε σε τεχνολογίες και διαδικασίες που μειώνουν την επίδραση της Εταιρείας μας στο περιβάλλον.

Έχουμε ως στόχο την δημιουργία αξίας για τους επενδυτές μας μέσω της αειφόρου ανάπτυξης και της ενσωμάτωσης των παραγόντων του ESG στη στρατηγική και τις αποφάσεις μας. Είμαστε πεπεισμένοι ότι η υιοθέτηση στρατηγικής βασισμένης στις αρχές του ESG είναι σημαντική για τη μακροπρόθεσμη επιτυχία και την ανταγωνιστικότητα της Εταιρείας μας. Συνεχίζουμε να εργαζόμαστε σκληρά για να βελτιώσουμε την απόδοση της Εταιρείας και να συνεισφέρουμε στην κοινωνία και το περιβάλλον με υπευθυνότητα και συνέπεια.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Η ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ	7	Εταιρικό προφίλ
	11	Όραμα, φιλοσοφία και αξίες
	12	Πιστοποιήσεις

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	13
---------------------------	----

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	16
--------------------------	----

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	20	Η προσέγγισή μας
	21	Κατανάλωση ενέργειας
	22	Εκπομπές Αερίων Θερμοκηπίου
	24	Διαχείριση υλικών και αποβλήτων

ΚΟΙΝΩΝΙΑ	27	Περιβάλλον εργασίας
	31	Στοιχεία εργαζομένων
	34	Εκπαίδευση και ανάπτυξη εργαζομένων
	35	Υγεία και ασφάλεια εργαζομένων
	37	Κοινωνικές δράσεις

ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	39	Οργανωτική δομή
	44	Αρχές λειτουργίας και πολιτικές
	47	Οικονομική επίδοση

ΣΤΟΧΟΙ	48
---------------	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	51	Οικουμενικό Σύμφωνο ΟΗΕ
	53	Στόχοι βιώσιμης ανάπτυξης του ΟΗΕ
	57	Πίνακας προτύπων GRI
	60	Πίνακας οδηγού δημοσιοποίησης πληροφοριών ESG του ΧΑΑ

Η ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ



Η ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.Β.Ε. ΤΟ 2023



160 Εργαζόμενοι



23% Γυναίκες Εργαζόμενοι



4,93 Μέσος όρος ωρών κατάρτισης



29% του Δ.Σ. Γυναίκες



Εκπομπές Αερίων Θερμοκηπίου:

- Scope 1: 778 tn CO₂
- Scope 2: 3.188 tn CO₂
- Scope 3: 509 tn CO₂



Συνολική Κατανάλωση Ενέργειας
11.024 MWh



2,32% πιστοποιημένου χαρτιού FSC



Κύκλος εργασιών 17,05 εκατ. €

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. ιδρύθηκε το 1976 από τον Γεώργιο Χαϊδεμένο και αποτελεί πρωτοπόρο και ηγέτη στην ελληνική εκτυπωτική βιομηχανία. Από τον Ιανουάριο του 2000 η εταιρεία είναι εισηγμένη στην Κύρια Αγορά του Χρηματιστηρίου Αθηνών και η έδρα της βρίσκεται στην οδό Αρχαίου θεάτρου 4, στον Άλιμο Αττικής, 17456.

Σήμερα, αποτελεί την μεγαλύτερη ελληνική καθετοποιημένη εκτυπωτική μονάδα που μπορεί να καλύψει σχεδόν όλες τις ανάγκες της Ελληνικής και της Ευρωπαϊκής αγοράς. Οι υπερσύγχρονες υποδομές και οι πλήρους εξυπηρέτησης εγκαταστάσεις της εταιρίας παρέχουν υπηρεσίες offset, web printing και ψηφιακής εκτύπωσης, σε κάθε ποσότητα.

Η τεχνογνωσία και η τεχνολογία της εταιρίας, έχουν δημιουργήσει ένα εξαιρετικά εκτενές πελατολόγιο. Στο πελατολόγιο αυτό, περιλαμβάνονται οι περισσότερες από τις μεγαλύτερες εταιρείες και οργανισμούς στην Ελλάδα οι οποίες εμπιστεύονται την Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. για τις ανάγκες εκτύπωσής τους.

Η εταιρεία δραστηριοποιείται στον κλάδο των γραφικών τεχνών, κυρίως στην Ελλάδα και δευτερευόντως στο εξωτερικό, και συγκεκριμένα στον τομέα της εκτύπωσης.



Η παραγωγή και πώληση αφορά δύο κύριους επιχειρηματικούς τομείς:

A. Offset Έντυπα / Βιβλία



Εκτύπωση
περιοδικών &
εφημερίδων



Εκτύπωση
καταλόγων



Εμπορική
εκτύπωση



Εκτύπωση
βιβλίων



Εκτύπωση
ένθετων
εκδόσεων



Διαφημιστικά
σταντ
& σταντ pop

Ενδεικτικά προϊόντα είναι απολογισμοί χρήσεως εταιρειών, διαφημιστικά έντυπα, κάρτες, ημερολόγια, κατάλογοι, χάρτες, τουριστικοί οδηγοί, βιβλία, ένθετα εφημερίδων και περιοδικών, ενημερωτικά δελτία, εξώφυλλα περιοδικών. Στον τομέα αυτό ανήκει και οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή σε χαρτί για αφίσες κάθε μεγέθους, μέχρι και γιγαντοαφίσες οι οποίες αποσκοπούν στη διαφήμιση και προβολή προϊόντων.

B. Ψηφιακή εκτύπωση



Διαφημίσεις εσωτερικού
χώρου, μικρού-μεσαίου-
μεγάλου μεγέθους

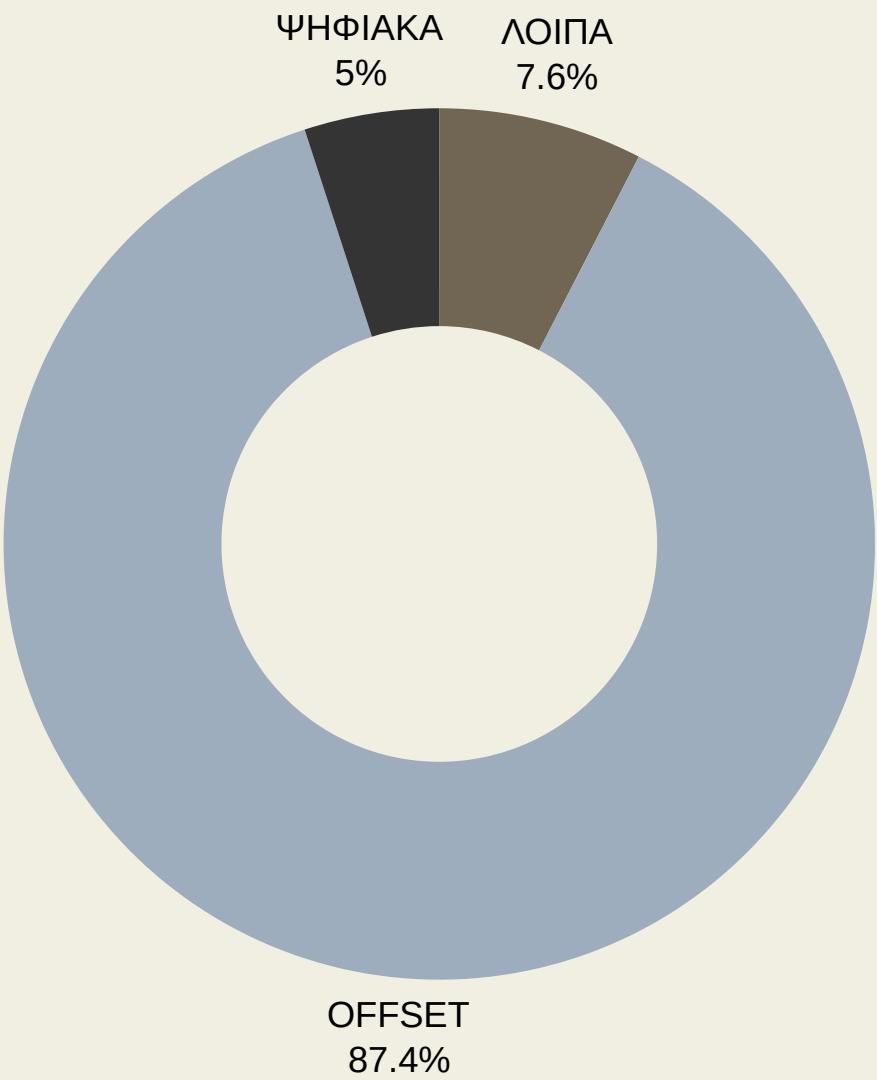


Διαφημίσεις εξωτερικού χώρου
και Μεγάλες Διαστάσεις

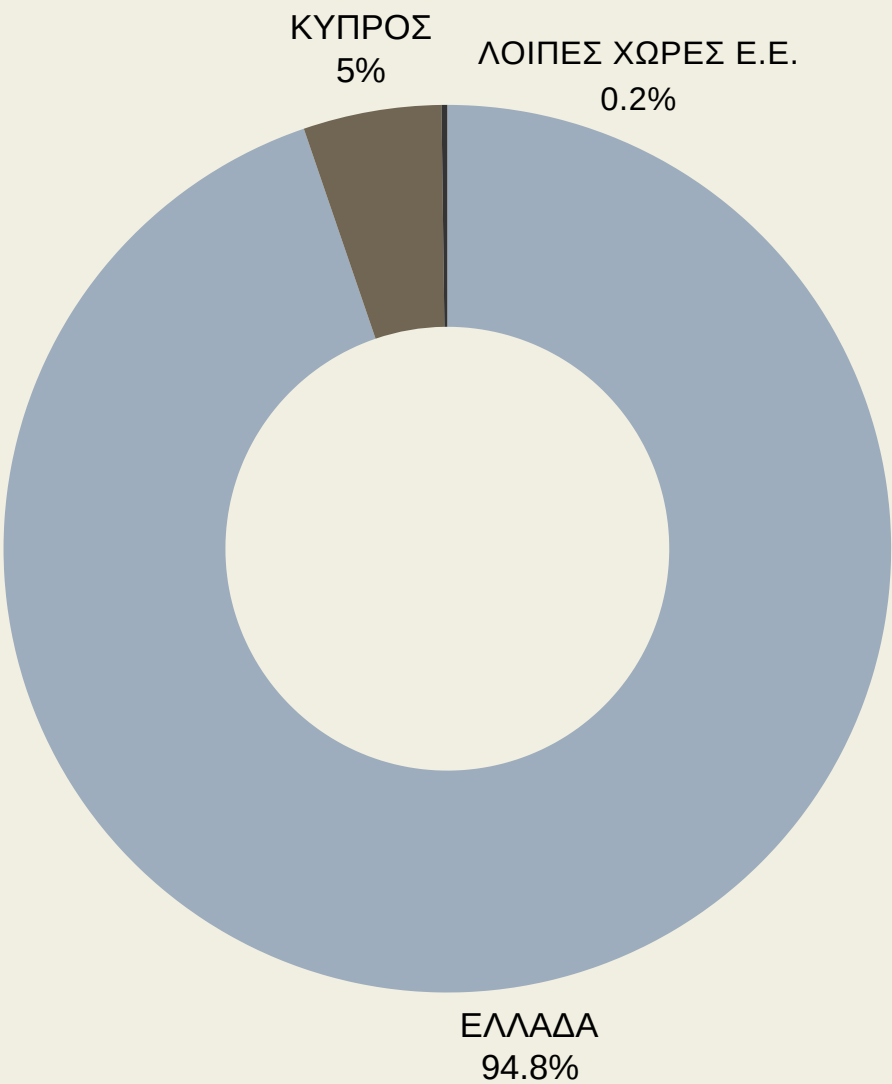
Τα προϊόντα ψηφιακής εκτύπωσης (digital) καλύπτουν επιφάνειες μικρών αλλά και μεγάλων διαστάσεων, παράγονται με υπερσύγχρονες ψηφιακές μεθόδους και ανεξίτηλα χρώματα προσφέροντας 4 χρόνια αντοχή στις πιο δύσκολες καιρικές συνθήκες. Εκτυπώνονται σε διάφορα υλικά όπως χαρτί, βινύλιο, αυτοκόλλητα, καμβά, ύφασμα, μοκέτα κλπ. και προορίζονται για διάφορες χρήσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις των πελατών, μεταξύ των οποίων: υπαίθρια διαφημιστική προβολή, εικαστικές παρεμβάσεις στον εξωτερικό και εσωτερικό χώρο κτιρίων, βιτρίνες καταστημάτων, αθλητικές εγκαταστάσεις, σκηνικά θεατρικών έργων και τηλεοπτικών παραγωγών, προβολή σε τρόλεϊ, τραίνα, εκθεσιακά περίπτερα κ.α., με στόχο τη διαφημιστική προβολή και προώθηση των προϊόντων των πελατών τους.

Οι πωλήσεις της Εταιρείας αναλύονται ως εξής:

Πωλήσεις 2023 ανά είδος



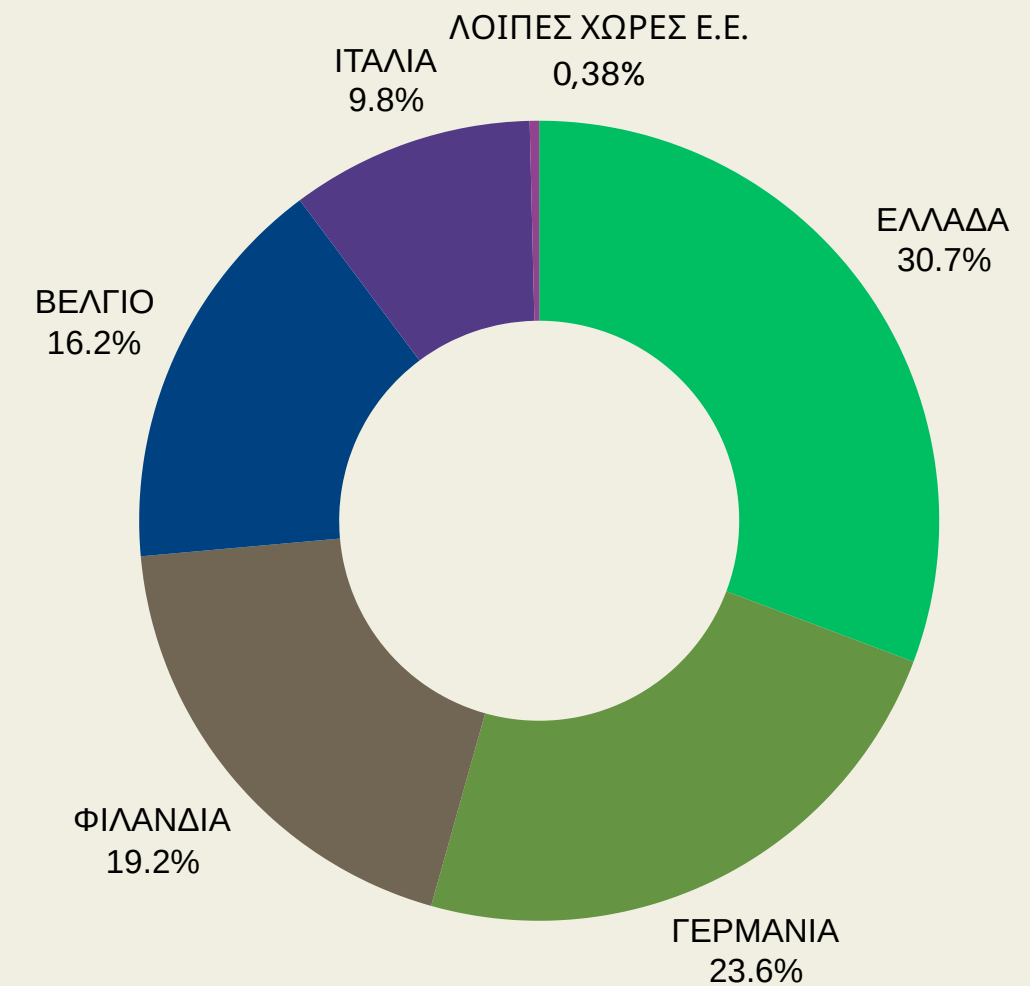
Πωλήσεις 2023 ανά περιοχή



Η παραγωγική διαδικασία της Εταιρείας διενεργείται αποκλειστικά στην Ελλάδα και υποστηρίζεται από:

- Τις εγκαταστάσεις στο Δήμο Αλίμου Αττικής, όπου σε ιδιόκτητο οικόπεδο συνολικής έκτασης 10.914 τ.μ. λειτουργούν δύο εργοστάσια συνολικής επιφάνειας 3.171 τ.μ., καθώς και γραφεία και εργοστασιακοί χώροι συνολικής επιφάνειας 6.974 τ.μ.
- Το υποκατάστημα στην περιοχή Κορωπίου Αττικής σε ιδιόκτητο οικόπεδο 9.635 τ.μ. και κτίριο 6.353 τ.μ.
- Το υποκατάστημα στο Δήμο Κρωπίας Αττικής σε ιδιόκτητο οικόπεδο 4.440 τ.μ. και κτίσμα - εργοστάσιο συνολικής επιφάνειας 1.696 τ.μ.
- Τον ενοικιαζόμενο αποθηκευτικό χώρο 1.000 τ.μ στην περιοχή Κορωπίου Αττικής.

Οι αγορές των πρώτων και βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή γίνονται από την Ελλάδα και από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το μεγαλύτερο μέρος των αγορών αφορά τα χαρτιά offset, το 2023 οι αγορές αυτές ανήλθαν στο 63% του συνόλου των αγορών.



ΟΡΑΜΑ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ

Σκοπό της Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. αποτελεί η εξυπηρέτηση και παροχή λύσεων μέσω των αυτοματοποιημένων γραμμών παραγωγής και του καινοτόμου πνεύματος. Η επένδυση στην τελευταία τεχνολογία στον τομέα της εκτύπωσης και η ενσωμάτωση της καινοτομίας υπήρξε πάντοτε και εξακολουθεί να είναι μακροπρόθεσμη προτεραιότητα.

Η καινοτομία, ως στόχος της Εταιρίας, συμβαδίζει με την αποστολή της: να είναι ο στρατηγικός συνεργάτης των πελατών της και να υλοποιεί με ακρίβεια και τελειότητα ακόμη και τα πιο απαιτητικά εγχειρήματά τους.

Στους κυριότερους στόχους ανάπτυξης της Εταιρείας συγκαταλέγονται η διατήρηση της αναγνωρισιμότητας και της εμπιστοσύνης των πελατών στο όνομα της εταιρείας σε υψηλά επίπεδα, η διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων, η ικανοποίηση των σύγχρονων αναγκών, η διεύρυνση της πελατειακής βάσης και του μεριδίου της αγοράς, και η καθιέρωση της εταιρείας στις πρώτες θέσεις του κλάδου.



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαφάνεια σε όλες τις δραστηριότητές της, η μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα των επιχειρηματικών της λειτουργιών και η βιώσιμη ανάπτυξή της, η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. έχει αναπτύξει διαδικασίες και συστήματα διαχείρισης, τα οποία είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα διαχείρισης.

Η Εταιρεία έχει λάβει τις εξής πιστοποιήσεις:



ISO 9001:2015 Quality Management System
Το πρότυπο ISO 9001:2015 είναι το πλέον διαδεδομένο πρότυπο ISO παγκοσμίως. Σκοπός του ISO 9001:2015 είναι να οργανώσει και να δημιουργήσει ένα πλαίσιο λειτουργίας στην επιχείρηση ώστε να παρέχει προϊόντα ή/και υπηρεσίες με βάση τις ανάγκες του πελάτη. Το ISO 9001:2015 προϋποθέτει την ύπαρξη ενός Συστήματος Διαχείρισης το οποίο περιλαμβάνει αρχές και απαιτήσεις διαχείρισης όσον αφορά στην ποιότητα, δίνοντας έμφαση στον πελάτη, στη συμμετοχή της ανώτατης Διοίκησης, στη θέσπιση και παρακολούθηση στόχων ποιότητας και στη συνεχή βελτίωση.



ISO 14001:2015: Environmental Management System
Το πρότυπο ISO 14001:2015 αφορά εταιρείες που στοχεύουν να βελτιώσουν την περιβαλλοντική τους επίδοση. Το συγκεκριμένο πρότυπο προϋποθέτει την ύπαρξη ενός Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης το οποίο θέτει τις απαιτήσεις για το τι ακριβώς θα πρέπει να κάνει η εταιρεία ώστε να διαχειριστεί τις επιπτώσεις των δραστηριοτήτων της στο περιβάλλον. Η βασική αξία του προτύπου είναι η αναγνώριση και ο έλεγχος των περιβαλλοντικών πλευρών και επιπτώσεων. Η δέσμευση της Ανώτατης Διοίκησης για συνεχή βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης, πρόληψη της ρύπανσης και συμμόρφωση με τη νομοθεσία είναι προαπαιτούμενα και αποφασιστικής σημασίας για την επιτυχή εφαρμογή του.

Στο πλαίσιο της συνεχούς εξέλιξης και στοχεύοντας στη βιώσιμη ανάπτυξη, γίνεται περαιτέρω προσπάθεια προαγωγής των πιστοποιήσεων, καθώς η Εταιρεία έχει ξεκινήσει τη διαδικασία πιστοποίησής της βάσει του προτύπου ISO 14064, το οποίο έχει ως στόχο την καλύτερη παρακολούθηση και μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου και τη βελτίωση του ανθρακικού αποτυπώματός της.



FSC-STD-40-004: Chain of Custody
Το πρότυπο FSC® Chain of Custody αφορά σε ένα σύστημα διαχείρισης που έχει στόχο την αποτελεσματική παρακολούθηση των πρώτων υλών που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή των προϊόντων της εταιρίας. Η παρακολούθηση αυτή αφορά όλα τα στάδια της επεξεργασίας των πρώτων υλών, μέχρι την παράδοση του τελικού πιστοποιημένου προϊόντος στους πελάτες, το οποίο θα φέρει το λογότυπο του οργανισμού Forest Stewardship Council®, διασφαλίζοντας ότι έχουν χρησιμοποιηθεί πρώτες ύλες και μετέπειτα διαδικασίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου και της υπεύθυνης διαχείρισης των δασών.



ISO 12647-2:2013: Graphic technology
Το διεθνές πρότυπο χρωματικής διαχείρισης λιθογραφικών εκτυπώσεων ISO 12647-2 είναι μία πιστοποίηση που αναφέρεται στη συνολική χρωματική διαχείριση εργασιών, από την παραλαβή PDF Print ready αρχείων έως την εκτύπωση. Η ποιότητα του έντυπου υλικού που παράγεται σύμφωνα με το συγκεκριμένο πρότυπο είναι σταθερή και ορίζεται πάντα βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, ανάλογα με τον τρόπο παραγωγής. Επιπλέον, εφαρμόζοντας το Πρότυπο αυτό επιτυγχάνεται η όσο το δυνατόν καλύτερη χρωματική απόδοση στο τελικό εκτυπωτικό αποτέλεσμα.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Η Εταιρεία έχει αναγνωρίσει ως ενδιαφερόμενα μέρη όλες εκείνες τις ομάδες, καθώς και τα φυσικά και τα νομικά πρόσωπα, που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζουν τις δραστηριότητές της, επηρεάζονται από αυτές ή/και συνδέονται με τη λειτουργία της.



Επιδιώκουμε τη συστηματική, ουσιαστική και αμφίδρομη επικοινωνία και συνεργασία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, στοχεύοντας στην ενίσχυση της διαφάνειας, της αξιοπιστίας και των σχέσεων εμπιστοσύνης. Προτεραιότητά μας είναι ο ανοιχτός διάλογος με τα ενδιαφερόμενα μέρη για τον εντοπισμό και τη συνεχή ανταπόκριση στις ανάγκες και προσδοκίες τους με στόχο την βελτίωση των επιδόσεών μας.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται αναλυτικά τα κύρια θέματα που απασχολούν την κάθε ομάδα, η ανταπόκρισή μας σε αυτά, καθώς και οι τρόποι και η συχνότητα επικοινωνίας.

Ενδιαφερόμενο μέρος	Κύρια θέματα ενδιαφέροντος	Τρόπος επικοινωνίας	Συχνότητα επικοινωνίας	Η προσέγγισή μας (Ενότητα Έκθεσης βιώσιμης ανάπτυξης)
Πελάτες	- Ποιοτικά και ασφαλή προϊόντα - Υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης - Διαρκής και άμεση επικοινωνία, ενημέρωση και υποστήριξη	- Φυσική, τηλεφωνική ή και ηλεκτρονική επικοινωνία από τα αρμόδια τμήματα και στελέχη της Εταιρείας - Ερωτηματολόγια για την εξυπηρέτηση και την ικανοποίηση των πελατών	Συνεχής	Η Εταιρεία με μια ματιά
Εργαζόμενοι	- Δημιουργικό, αξιοκρατικό και ανταποδοτικό εργασιακό περιβάλλον - Προστασία υγείας και ασφάλειας στην εργασία - Παροχή εκπαίδευσης και επιμόρφωσης - Πρόληψη διακρίσεων	- Επικοινωνία μεταξύ διοίκησης και ανθρώπινου δυναμικού - Διάλογος και συμμετοχή σε διαβουλεύσεις - Επικοινωνία και ενημέρωση μέσω του ηλεκτρονικού εσωτερικού δικτύου	Συνεχής	Κοινωνία
Διοικητικά Στελέχη	- Επίτευξη οικονομικών στόχων και κερδοφορίας - Θέσπιση κατάλληλων πολιτικών και διαδικασιών - Χειρισμός θεμάτων βιωσιμότητας - Συμμόρφωση με τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις - Αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων - Ακεραιότητα της εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας	- Συναντήσεις με αρμόδιους φορείς και ενδιαφερόμενα μέρη - Τακτική παρακολούθηση δραστηριότητας - Διάλογος και συμμετοχή σε διαβουλεύσεις	Συνεχής	Διακυβέρνηση

Ενδιαφερόμενο μέρος	Κύρια θέματα ενδιαφέροντος	Τρόπος επικοινωνίας	Συχνότητα επικοινωνίας	Η προσέγγισή μας (Ενότητα Έκθεσης βιώσιμης ανάπτυξης)
Κυβέρνηση, Δημόσιο και τοπική αυτοδιοίκηση	• Συμμόρφωση με τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις • Πρόληψη διαφθοράς, διαφάνεια και λογοδοσία • Υποστήριξη δράσεων και προγραμμάτων της πολιτείας, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας ανθρωπίνων δικαιωμάτων • Νέες επενδύσεις • Δημιουργία και διατήρηση θέσεων εργασίας • Προστασία περιβάλλοντος	• Διαβούλευση με εκπροσώπους της πολιτείας και των θεσμικών αρχών • Δημοσίευση στοιχείων στις εταιρικές ιστοσελίδες	Χωρίς καθορισμένη συχνότητα (κατά περίπτωση και όταν κρίνεται απαραίτητο)	Διακυβέρνηση
Προμηθευτές	• Επωφελείς και μακροχρόνιες σχέσεις • Τήρηση συμφωνιών • Ομαλή συνεργασία	• Φυσική, τηλεφωνική ή και ηλεκτρονική επικοινωνία από τα αρμόδια τμήματα και στελέχη της Εταιρείας • Παρουσία σε εκθέσεις προμηθευτών	Περιοδική	Η Εταιρεία με μια ματιά
Μέτοχοι / Επενδυτές	• Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας • Κερδοφορία και ορθολογική διαχείριση κόστους λειτουργίας • Υπεύθυνη εταιρική συμπεριφορά και στάση • Ορθή εταιρική διακυβέρνηση • Συμμόρφωση με τη νομοθεσία • Αποφυγή συμβάντων που δυσφημίζουν την Εταιρεία • Μείωση των αναλαμβανόμενων κινδύνων	• Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων • Ενημέρωση μετόχων από το Δ.Σ. για τις εξελίξεις στην Εταιρεία • Έκδοση δελτίων τύπου, ανακοινώσεων και εκθέσεων	Περιοδική	Η Εταιρεία με μια ματιά Διακυβέρνηση
Τράπεζες	• Πλήρης, αξιόπιστη και έγκυρη πληροφόρηση αναφορικά με τα οικονομικά αποτελέσματα • Πλήρης, αξιόπιστη και έγκυρη πληροφόρηση αναφορικά με θέματα βιωσιμότητας • Τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί από την Εταιρεία στα πλαίσια υφιστάμενων συμβάσεων	• Δημοσίευση στοιχείων στις εταιρικές ιστοσελίδες • Φυσική, τηλεφωνική ή και ηλεκτρονική επικοινωνία από τα αρμόδια τμήματα και στελέχη της Εταιρείας	Περιοδική	Η Εταιρεία με μια ματιά

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Η Εταιρεία προχώρησε στην ανάλυση και τον εντοπισμό των ουσιαστικών θεμάτων που προκύπτουν από τις σημαντικότερες επιδράσεις της δραστηριότητάς της στην οικονομία, την κοινωνία και το περιβάλλον.



Η διαδικασία καθορισμού, προτεραιοποίησης και αξιολόγησης των ουσιαστικών θεμάτων (materiality analysis), η οποία έχει βασιστεί στις κατευθυντήριες οδηγίες GRI Standards, είναι απαραίτητη για τον προσδιορισμό των ζητημάτων εκείνων που σχετίζονται με μακροπρόθεσμους στρατηγικούς στόχους και την ευθυγράμμισή τους με τις αρχές βιώσιμης ανάπτυξης, καθώς και για την ανάπτυξη του πλάνου δράσεων. Η διαδικασία ενσωματώνει τις προσδοκίες όλων των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με την επίδοσή της Εταιρείας σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης, ενώ συμβάλλει σημαντικά στην παρακολούθηση της επίδοσης του Ομίλου στα θέματα αυτά.

Τα στάδια της ανάλυσης ουσιαστικότητας που εφαρμόστηκε ήταν τα εξής:



Στον χάρτη ουσιαστικότητας που ακολουθεί παρουσιάζονται όλα τα θέματα βιώσιμης ανάπτυξης που εξετάστηκαν, καθώς και ο τρόπος ιεράρχησής τους.



1. Κατανάλωση ενέργειας
2. Εκπομπές Αερίων Θερμοκηπίου
3. Χρήση βιώσιμων πρώτων υλών
4. Διαχείριση αποβλήτων
5. Κατανάλωση νερού
6. Βιοποικιλότητα
7. Υγεία και ασφάλεια εργαζομένων
8. Εκπαίδευση και επιμόρφωση εργαζομένων
9. Αποφυγή διακρίσεων
10. Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες
11. Παρουσία στην τοπική οικονομία
12. Έμμεσες κοινωνικές επιδράσεις
13. Ελευθερία του συνδικαλίζεσθαι
14. Κοινωνικές παροχές στους εργαζομένους
15. Υγεία και Ασφάλεια Καταναλωτών
16. Πρακτικές μάρκετινγκ και σήμανσης προϊόντων
17. Οικονομική επίδοση
18. Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική
19. Καταπολέμηση της διαφθοράς
20. Πρακτικές προμηθειών και αξιολόγηση προμηθευτών
21. Επιχειρηματική συνέχεια
22. Προστασία προσωπικών δεδομένων
23. Αντι-ανταγωνιστική συμπεριφορά
24. Φορολογία



ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ



Η ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΜΑΣ

Η μέτρηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος και η αναζήτηση και υιοθέτηση πρακτικών με σκοπό την συνεχή μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου αποτελούν πρωταρχικό μέλημα για την Εταιρεία.

Για τον λόγο αυτό, τίθενται σε εφαρμογή πολιτικές και σχεδιάζονται πρακτικές που προτίθεται να υιοθετήσει η Εταιρεία με σκοπό την περαιτέρω μείωση των παραγόμενων από τις λειτουργίες της εκπομπών, την βελτιωμένη ενεργειακή απόδοση των εγκαταστάσεων της και την εφαρμογή πρακτικών βασισμένων στις αρχές της κυκλικής οικονομίας.

Η τήρηση της σχετικής εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας είναι αυτονόητη για την Εταιρεία, η οποία δεσμεύεται, πέραν των εκ του νόμου υποχρεώσεων της, να επιδιώκει τη διαρκή βελτίωσή της όσον αφορά στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος. Η Εταιρεία δεσμεύεται να εφαρμόζει περιβαλλοντικά ορθές επιχειρηματικές πρακτικές, ώστε να περιορίζει, τις περιβαλλοντικές της επιπτώσεις και να συμβάλλει μεταξύ άλλων στην μείωση των εκπομπών CO₂, στην αποφυγή ρύπανσης, στην εξοικονόμηση ενέργειας και στην εξοικονόμηση και διατήρηση των φυσικών πόρων.

Στο πλαίσιο αυτό στην Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. επενδύουμε στην ανανέωση του τεχνολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού με σύγχρονη και φιλική προς το περιβάλλον τεχνολογία, που συμβάλλει στην μείωση εκπομπών αερίων, θορύβου και κατανάλωσης ενέργειας, ενώ παράλληλα συμβάλλει στην εξοικονόμηση και ορθή διαχείριση των πρώτων υλών. Επιλέγουμε τη χρήση οικολογικών πρώτων υλών, μειώνουμε τη χρήση χημικών, χρησιμοποιούμε φιλικά προς το περιβάλλον μελάνια. Επιλέγουμε και προτείνουμε στους πελάτες μας τη χρήση χάρτου με πιστοποίηση FSC, προερχόμενου από προμηθευτές που συμμορφώνονται με τις αρχές του συστήματος υπεύθυνης διαχείρισης των δασών. Σεβόμαστε τους υδάτινους πόρους και επιδιώκουμε την εξοικονόμηση και προστασία τους σε όλα τα επίπεδα της δραστηριότητάς μας. Διαχειριζόμαστε τις συσκευασίες και όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται ή παράγονται με τρόπο υπεύθυνο συμμετέχοντας σε πιστοποιημένα συστήματα διαχείρισης αυτών. Επιλέγουμε κατά το δυνατό τη χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας. Παράγουμε ποιοτικά προϊόντα, που αντέχουν στο χρόνο, συμβάλλοντας έτσι στην εξοικονόμηση πόρων και στην μείωση των αποβλήτων.

Προβαίνουμε σε διαρκή αξιολόγηση και βελτίωση των πρακτικών μας και θέτουμε καινούριους στόχους για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος

Υλοποιούμε ενέργειες περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης των εργαζομένων και παρακινούμε τους συνεργάτες και τους πελάτες μας για σεβασμό της πολιτικής της ως προς το περιβάλλον, ενώ παράλληλα απέχουμε από συνεργασίες με οντότητες, που δεν υιοθετούν αντίστοιχες πρακτικές βιώσιμης ανάπτυξης.

Από το 2022 η Εταιρεία μετρά και παρακολουθεί παραμέτρους και δείκτες που σχετίζονται με την βελτίωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της δραστηριότητάς της. Ταυτόχρονα, επενδύει στην ενημέρωση του ανθρώπινου δυναμικού της και την εμφύσηση των θεμελιωδών αρχών που σχετίζονται με την εξοικονόμηση ενέργειας, συνετή χρήση των πόρων και ανακύκλωση των υλικών. Κυριότερες δραστηριότητες της Εταιρείας που σχετίζονται άμεσα με την επιβάρυνση του περιβάλλοντος είναι η κατανάλωση πόρων για την λειτουργία της αλλά και οι εκπομπές ρύπων από τις δραστηριότητες της. Έχοντας γνώση αυτών η Εταιρεία αναλαμβάνει το σχεδιασμό διεργασιών που να προκαλούν αισθητή μείωση των εκπομπών και μεθόδους αποτελεσματικής χρήσης των πόρων.

Τα μέτρα που λαμβάνει η Εταιρεία για τον μετριασμό ή την ελαχιστοποίηση των εκπομπών και την ορθολογική χρήση πόρων είναι:

- Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, παρακολούθηση επικαιροποίησης οδηγιών και πραγματοποίηση ελέγχων για τη διασφάλιση αυτών.
- Μέτρηση της κατανάλωσης ενέργειας και υιοθέτηση μεθόδων για την ουσιαστική διαχείριση και αποτελεσματική εξοικονόμηση της.
- Μέτρηση και υπολογισμός των παραγόμενων από την Εταιρεία ρύπων. Η Εταιρεία επενδύει στην απόκτηση πιστοποίησης ISO 14064:2018 που αποσκοπεί στον μεθοδευμένο υπολογισμό των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου σε όλα τα στάδια της λειτουργίας της με βάση τα διεθνή πρότυπα.
- Εφαρμογή εξελιγμένων τεχνολογιών φιλικότερων στο περιβάλλον.
- Εκπαίδευση προσωπικού για θέματα περιβάλλοντος σε γενικότερα πλαίσια αλλά και ειδικότερα για την συμμόρφωση με τους στόχους της Εταιρείας για μειωμένη κατανάλωση ενέργειας και πόρων.
- Διαχείριση αποβλήτων και εντατικοποίηση της ανακύκλωσης και επαναχρησιμοποίησης.



ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η κατανάλωση ενέργειας περιλαμβάνει το σύνολο της καταναλωθείσας ενέργειας τόσο στα κεντρικά γραφεία της Εταιρείας όσο και στις βιομηχανικές εγκαταστάσεις της σε Κορωπί και Άλιμο.
Λαμβάνοντας σοβαρά υπόψιν το περιβαλλοντικό της αντίκτυπο η Εταιρεία πραγματοποιεί μέτρηση της συνολικής καταναλωθείσας ενέργειας με στόχο την σταδιακή μείωση της.

	2023	2022	%Μεταβολή
Κατανάλωση μη ανανεώσιμων καυσίμων (φυσικό αέριο) (MWh)	3.986	4.836	-18%
Ηλεκτρική ενέργεια που αγοράστηκε για κατανάλωση (MWh)	7.038	7.875	-11%
Ηλεκτρική ενέργεια από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας που παράχθηκε	0	0	-
Ηλεκτρική ενέργεια από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας που πουλήθηκε	0	0	-
Συνολική κατανάλωση ενέργειας (MWh)	11.024	12.711	-13%
Ποσοστό ηλεκτρικής ενέργειας που καταναλώθηκε στη συνολική κατανάλωση (%)	64%	62%	3%
Ποσοστό της ενέργειας που προέρχεται απο ανανεώσιμες πηγές στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας(%)	0%	0%	-
Ενεργειακή ένταση (MWh/έσοδα εκατ. €)	647	716	-10%

Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας που διαπιστώθηκε στο 2023 σε σχέση με το 2022 οφείλεται στην μείωση του συνολικού όγκου της παραγωγής.

ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

Άμεσες Εκπομπές (Scope 1)

Ως άμεσες εκπομπές αερίων του φαινομένου του θερμοκηπίου (Scope 1) ορίζονται οι εκπομπές ΑΦΘ που προέρχονται από πηγές που ανήκουν ή ελέγχονται από την Εταιρεία. Οι άμεσες εκπομπές περιλαμβάνουν την καύση ορυκτών καυσίμων στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας και την κατανάλωση καυσίμων των οχημάτων στόλου της.

Έμμεσες Εκπομπές (Scope 2)

Ως έμμεσες εκπομπές αερίων φαινομένου του θερμοκηπίου (Scope 2) ορίζονται οι εκπομπές αερίων φαινομένου του θερμοκηπίου που προέρχονται από την παραγωγή της αγορασμένης ηλεκτρικής ενέργειας που καταναλώνεται από την Εταιρεία.

Άλλες έμμεσες εκπομπές (Scope 3)

Ως άλλες (προαιρετικές) έμμεσες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (Scope 3) ορίζονται οι εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που προέρχονται από μη άμεσες πηγές και οι οποίες δεν ανήκουν ή ελέγχονται από την Εταιρεία.

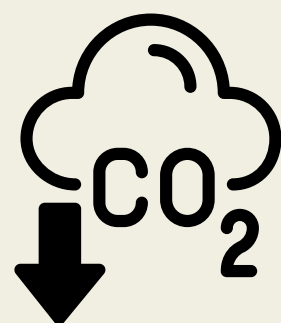
Η Εταιρεία στο κλίμα της πολύπλευρης προσέγγισης των προκαλούμενων από τη λειτουργία της εκπομπών προβαίνει στην μέτρηση και υπολογισμό των εκπομπών που προκύπτουν από δευτερογενείς ενέργειες για τις επιχειρησιακές δραστηριότητες, οι οποίες περιλαμβάνουν επαγγελματικές μετακινήσεις εργαζομένων, μετακινήσεις εργαζομένων από και προς τον χώρο εργασίας τους και μεταφορές προϊόντων.



	2023	2022
Άμεσες εκπομπές (Scope 1) σε τόνους ισοδύναμου CO2	778	929 *
Έμμεσες εκπομπές (Scope 2) σε τόνους ισοδύναμου CO2	3.188	3.568
Άλλες Έμμεσες εκπομπές (Scope 3) σε τόνους ισοδύναμου CO2	509	719
Σύνολο	4.475	5.216

* Αποτυπώνεται διορθωμένη ποσότητα εκπομπών Scope 1 σε σχέση με την ποσότητα που είχε αποτυπωθεί στην Έκθεση Βιώσιμης ανάπτυξης του 2022 λόγω εντοπισμού λάθους στον υπολογισμό τους

	2023	2022
Ένταση άμεσων εκπομπών (Scope 1) (tCO2e/έσοδα εκατ €)	45,63	52,37
Ένταση έμμεσων εκπομπών (Scope 2) (tCO2e/έσοδα εκατ €)	186,98	201,13
Ένταση άλλων έμμεσων εκπομπών (Scope 3) (tCO2e/έσοδα εκατ €)	25,63	40,53



ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ

ΑΜΕΣΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ

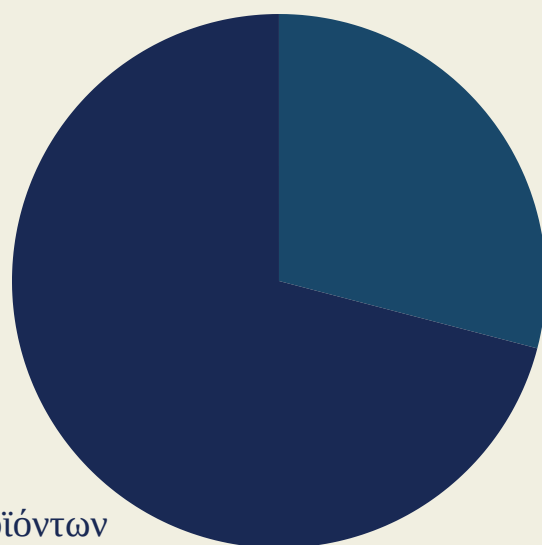
Κατανάλωση καυσίμων απο οχήματα της Εταιρείας
14.9%



ΆΛΛΕΣ ΕΜΜΕΣΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ

Μετακινήσεις εργαζομένων
29.1%

Μεταφορές προϊόντων
70.9%

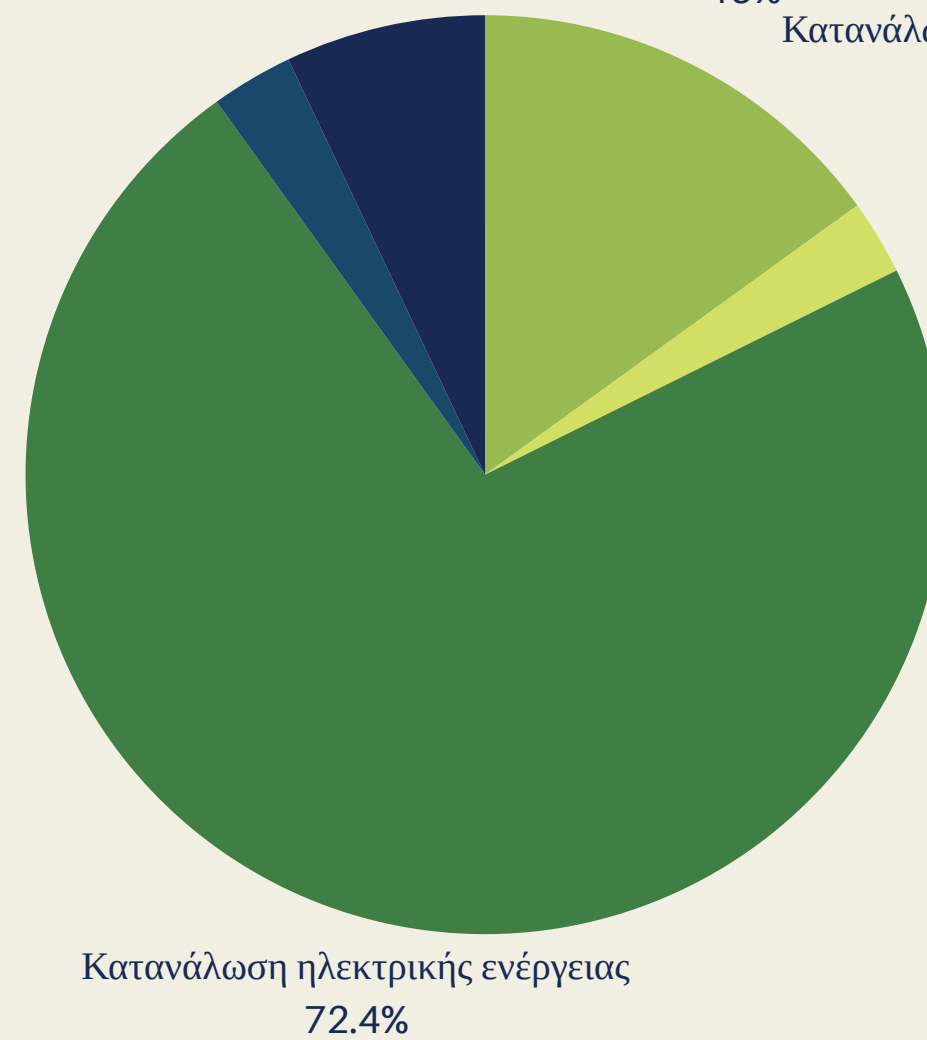


ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΟΜΠΩΝ

Μεταφορές προϊόντων 7%

Καύση φυσικού αερίου 15%

Κατανάλωση καυσίμων απο οχήματα της Εταιρείας
2.6%



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Στα πλαίσια της συνεχούς βελτίωσης και εξέλιξης η Εταιρεία ενστερνίζεται τις βασικές αρχές της κυκλικής οικονομίας και προωθεί την χρήση βιώσιμων πρώτων υλών, αλλά και την επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση των αποβλήτων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

Οι προσπάθειες για την αποτελεσματική ανακύκλωση γίνονται από το σύνολο του δυναμικού της Εταιρείας και οδηγούν σε επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων, οι οποίες με την σειρά τους αποτελούν κίνητρο για την εταιρία και τους ανθρώπους της να συνεχίσουν τις βιώσιμες πρακτικές για ακόμη καλύτερες αποδόσεις στα πλαίσια της κυκλικής οικονομίας.

Παράλληλα, τα προϊόντα της Εταιρείας λόγω των υψηλών προδιαγραφών έχουν υψηλή αντοχή γεγονός που τους εξασφαλίζει αυξημένη διάρκεια. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να διατηρούνται στον χρόνο μειώνοντας τον αριθμό των αποβλήτων και δημιουργώντας θετικό πρόσημο στην κυκλική οικονομία.

Ακόμη μια ενέργεια της Εταιρείας που στοχεύει σε μείωση των αποβλήτων και επαναχρησιμοποίηση είναι η αξιοποίηση μόνο πιστοποιημένων πρώτων υλών των οποίων είναι γνωστή η σύσταση και οι ιδιότητες για καλύτερη διαχείριση των μεταγενέστερων προϊόντων.

Πιο συγκεκριμένα, ένα ποσοστό του χαρτιού που καταναλώνει η Εταιρεία είναι πιστοποιημένο κατά FSC (Forest Stewardship Council) που αφορά την αειφορική δασική διαχείριση και εξασφαλίζει ότι η επιχείρηση χρησιμοποιεί προϊόντα προερχόμενα από δάση με υπεύθυνη διαχείριση, ελεγχόμενες πηγές, ανακυκλωμένα υλικά.

Στόχος της Εταιρείας είναι για τα επόμενα έτη να υπάρξει αύξηση του ποσοστού των πιστοποιημένων κατά FSC πρώτων υλών ώστε να αποτελεί το 20% του συνολικού χαρτιού που χρησιμοποιείται.

	2023	2022	% Μεταβολή
Συνολικές ποσότητες αγοράς χαρτιού σε κιλά	4.516.635	9.620.932	-53%
Ποσότητες αγοράς χαρτιού FSC σε κιλά	104.603	15.547	573%
Ποσοστό αγοράς πιστοποιημένου χαρτιού FSC	2,32%	0,16%	



	2023	2022	% Μεταβολή
Παραγωγή μη επικίνδυνων αποβλήτων	2.224,06	2.362,42	-6%
Παραγωγή επικίνδυνων αποβλήτων	2,93	1,20	144%
Συνολικό βάρος αποβλήτων που παράχθηκαν (TN)	2.226,99	2.368,62	-6%

Ως προς την διαχείριση των αποβλήτων η Εταιρεία συνεργάζεται με εταιρείες και φορείς που κατέχουν ειδικές άδειες συλλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς αποβλήτων αλλά και αντίστοιχα πιστοποιητικά κατά ISO για τα απόβλητα αυτά.

Σκοπός της Εταιρείας είναι η μείωση των αποβλήτων της και η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη διαχείριση αυτών .

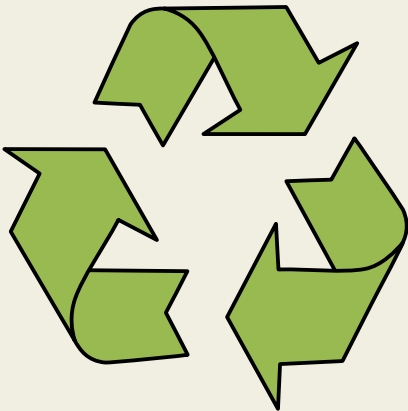
Συγκεκριμένα αναφορικά με τη διαχείριση του αλουμινίου ως απόβλητο, αυτό παραδίδεται σε εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι το επεξεργάζονται σε υψηλή θερμοκρασία και το τήγμα αυτού αναμειγνύεται με άλλα υλικά δημιουργώντας ένα κράμα το οποίο βρίσκει χρήση σε διάφορα είδη συσκευασίας.

Οι παλετοδεξαμενές που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση και διανομή των προϊόντων και αποτελούν το σημαντικότερο μέρος των λοιπών αποβλήτων, πλένονται προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθούν. Τα υγρά πλύσης δεν απορρίπτονται αλλά ανακυκλώνονται.

Τα επικίνδυνα στερεά απόβλητα υπόκεινται στη διαδικασία της καύσης και αξιοποιούνται ως καύσιμη ύλη.

Τα επικίνδυνα υγρά απόβλητα συνολικού βάρους 5,5 TN το 2023 και 5 TN το 2022 εισάγονται σε ειδικούς θαλάμους αυξημένης θερμοκρασίας όπου εξατμίζονται.

	2023	2022	% Μεταβολή
Χαρτί	2.123,00	2.274,00	-7%
Αλουμίνιο	46,65	65,50	-29%
Σίδηρος	47,66	16,40	191%
Λοιπά	6,75	6,52	3,5%
Σύνολο μη επικίνδυνων	2.224,06	2.362,42	-6%



ΚΟΙΝΩΝΙΑ



ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ

- Δεσμεύεται να αντιμετωπίζει όλους τους ανθρώπους με σεβασμό, να εργάζεται για την καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων, παρενόχλησης και αποκλεισμού, καθώς και να σέβεται τα ατομικά χαρακτηριστικά των εργαζομένων.
- Επιδιώκει την εξέλιξη των εργαζομένων της και την προσέλκυση νέων ατόμων με σκοπό να δημιουργήσουν ένα ανθρώπινο δυναμικό με διαφορετικότητα, χωρίς αποκλεισμούς και με τις κατάλληλες ικανότητες.
- Προσφέρει υγιές και ανθρώπινο περιβάλλον εργασίας στους εργαζομένους της και όρους εξέλιξης και αμοιβής, που διασφαλίζουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και ευημερία των εργαζομένων.
- Στο πλαίσιο της πολιτικής υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας λαμβάνει μέτρα για τον έλεγχο και την εφαρμογή κατάλληλων μέσων ασφαλούς εργασίας και για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας
- Θέτει ως απόλυτη προτεραιότητά της την ασφάλεια και την προστασία των συμφερόντων και δικαιωμάτων των εργαζομένων καθώς και της προσωπικότητας και της αξιοπρέπειάς τους. Στο πλαίσιο αυτό ενισχύει την ελευθερία έκφρασης των εργαζομένων και διευκολύνει την άμεση επικοινωνία των εργαζομένων με εξουσιοδοτημένα μέλη της Διοίκησης της εταιρίας για όλα τα θέματα, που τους απασχολούν, προκειμένου να λαμβάνουν έγκαιρα απαντήσεις και λύσεις.
- Είναι ιδιαίτερα ευαίσθητη στην τήρηση των βασικών κανόνων συμπεριφοράς στο πλαίσιο της συνεργασίας της με προμηθευτές, ιδιαίτερα σε ζητήματα, που άπτονται της προστασίας του περιβάλλοντος, των εργαζομένων και της αντιμετώπισης της διαφθοράς. Οι εργαζόμενοι των προμηθευτών θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με σεβασμό και αξιοπρέπεια και να εργάζονται υπό συνθήκες πλήρους υγιεινής και ασφάλειας.

Οι δεσμεύσεις της Εταιρείας αποτυπώνονται σε κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες, η τήρηση των οποίων αποτελεί προτεραιότητα για την Εταιρία.





Πολιτική ανθρωπίνων δικαιωμάτων

Με την Πολιτική ανθρωπίνων δικαιωμάτων η Εταιρεία θέτει ένα πλαίσιο βασικών Αρχών, που διέπουν τις εσωτερικές σχέσεις της με τη Διοίκηση και τους εργαζομένους, καθώς και τις εξωτερικές σχέσεις της με όσους συναλλάσσονται με αυτήν και με όσους επηρεάζονται με οποιονδήποτε τρόπο από τη λειτουργία της. Η Πολιτική Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων είναι δεσμευτική για τη Διοίκηση, τους εργαζομένους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, τους παρέχοντες υπηρεσίες με οποιαδήποτε σχέση εντολής, σύμβασης έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή έργου. Στο πεδίο των πελατών και προμηθευτών η Εταιρία λαμβάνει τα πρόσφορα μέτρα ώστε να διασφαλίζει, ότι και αυτοί υιοθετούν τις ίδιες Αρχές σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ενώ επιδιώκει να μην συνεργάζεται με όσους δεν τις υιοθετούν.

Για την σύνταξη της Πολιτικής έχουν ληφθεί υπόψη η ημεδαπή και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τα κάτωθι διεθνή κείμενα:

- Οικουμενική Διακήρυξη για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα
- Σύμβαση του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού
- Οικουμενικό Σύμφωνο των Ηνωμένων Εθνών (UN Global Compact)
- Σύμβαση του ΟΗΕ για την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων κατά των γυναικών
- Κατευθυντήριες Αρχές του ΟΗΕ για τις επιχειρήσεις και τα ανθρώπινα δικαιώματα
- Αρχές Ενδυνάμωσης Γυναικών του ΟΗΕ
- Χάρτης Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Συμβάσεις της ΔΟΕ, βασικά πρότυπα εργασίας και συστάσεις για εργασιακά και κοινωνικά πρότυπα
- Γενικές αρχές και επιχειρησιακές κατευθυντήριες γραμμές της ΔΟΕ για δίκαιες προσλήψεις και καθορισμός τελών πρόσληψης και συναφών δαπανών
- Οι Βασικές Συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (International Labour Organization, ILO)

Η Εταιρία σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα και την διαφορετικότητα, καταδικάζει κάθε μορφή κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφή διάκρισης, όπως ενδεικτικά με βάση τη φυλή, την καταγωγή, το φύλο, την ηλικία, την θρησκεία, τις ειδικές ανάγκες, τον σεξουαλικό προσανατολισμό κλπ, και προωθεί την ισότητα των ευκαιριών και την δίκαιη μεταχείριση των εργαζομένων.

Στις αρχές της Πολιτικής ανθρωπίνων δικαιωμάτων περιλαμβάνονται:

Αρχή ίσων ευκαιριών και ίσης μεταχείρισης αντρών και γυναικών

Η Εταιρία εφαρμόζει την αρχή των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών όσον αφορά στην πρόσβαση και στην εξέλιξη στην εργασία και στις συνθήκες και τους όρους εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής. Απαγορεύεται κάθε μορφής άμεση ή έμμεση διάκριση λόγω του φύλου ή της οικογενειακής κατάστασης του εργαζόμενου όσον αφορά στους όρους πρόσβασης στην εργασία, στους όρους και στις συνθήκες εργασίας, στις προαγωγές, στον σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων αξιολόγησης προσωπικού. Απαγορεύεται η καταγγελία ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της σχέσεως εργασίας, καθώς και κάθε άλλη δυσμενής μεταχείριση για λόγους φύλου ή οικογενειακής κατάστασης.

Αρχή απαγόρευσης δουλείας, εμπορίας ανθρώπων και καταναγκαστικής εργασίας

Η Εταιρία καταδικάζει απερίφραστα τη δουλεία, την εμπορία ανθρώπων, την καταναγκαστική εργασία και οποιαδήποτε μορφή υποχρεωτικής εργασίας και δηλώνει την μηδενική ανοχή της σε αυτή. Καμία εργασία δεν είναι υποχρεωτική ούτε καταναγκαστική και όλοι οι εργαζόμενοι στην Εταιρία εργάζονται με την ελεύθερη βούλησή τους, έχοντας αναλάβει τη θέση εργασίας τους με την ελεύθερη βούλησή τους και όχι καταναγκαστικά, ενώ έχουν δικαίωμα να παραιτηθούν, εφόσον το επιθυμούν.

Αρχή απαγόρευσης παιδικής εργασίας

Η Εταιρία καταδικάζει απερίφραστα την παιδική εργασία και δείχνει μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή εκμετάλλευσης της παιδικής ηλικίας. Η Εταιρία ελέγχει και τηρεί τα όρια ηλικίας, που προβλέπει η νομοθεσία για κάθε θέση και είδος εργασίας, και ιδίως όσον αφορά σε εργασία, που ενέχει κίνδυνο για την σωματική ή ψυχική υγεία και ασφάλεια. Σε περίπτωση απασχόλησης ανηλίκου, η Εταιρία εφαρμόζει πιστά την κείμενη νομοθεσία σχετικά με τα χρονικά όρια απασχόλησης και τις αμοιβές και ουδέποτε απασχολεί ανήλικο σε βαριές, επικίνδυνες ή ανθυγιεινές εργασίες.

Αρχή απαγόρευσης διακρίσεων και ίσης μεταχείρισης των εργαζομένων

Η Εταιρία καταδικάζει απερίφραστα και απαγορεύει κάθε διάκριση μεταξύ των εργαζομένων για λόγους φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου. Η Εταιρία εφαρμόζει την αρχή της ίσης μεταχείρισης των εργαζομένων, ανεξαρτήτως των άνω χαρακτηριστικών, όσον αφορά (α) στους όρους πρόσβασης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων επιλογής και των όρων πρόσληψης και σε όλα τα επίπεδα της επαγγελματικής ιεραρχίας, καθώς και τους όρους υπηρεσιακής και επαγγελματικής εξέλιξης, και (β) στους όρους και τις συνθήκες εργασίας, ιδίως όσον αφορά στις αποδοχές, την απόλυση, την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία.

Αρχή απαγόρευσης βίας και παρενόχλησης

Η Εταιρία καταδικάζει τη βία και παρενόχληση στην εργασία και επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε αυτές τις μορφές συμπεριφοράς, υιοθετώντας διαδικασίες για την πρόληψη, τον έλεγχο, τον περιορισμό, την παρακολούθηση και αντιμετώπιση περιστατικών και συμπεριφορών βίας και παρενόχλησης. Η Εταιρία εφαρμόζει Πολιτική για την καταπολέμηση της Βίας και Παρενόχλησης στην Εργασία και για τη Διαχείριση Εσωτερικών Καταγγελιών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9 και 10 του Ν. 4808/2021.

Αρχή της συνδικαλιστικής ελευθερίας

Η Εταιρία αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα της συνδικαλιστικής ελευθερίας των εργαζομένων και δεσμεύεται να διευκολύνει τους εργαζομένους στην άσκηση του δικαιώματός τους και να ενισχύει τον ουσιαστικό και εποικοδομητικό διάλογο με τις νόμιμα εκλεγμένες ενώσεις εργαζομένων. Στο πλαίσιο αυτό αμφότερες οι πλευρές οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και να επιδιώκουν την εμπέδωση αμοιβαίας εμπιστοσύνης και προοπτικής συνεργασίας για την προώθηση των συμφερόντων αμφοτέρων των πλευρών.



Εσωτερικός κανονισμός εργασίας

Βασιζόμενη στις αρχές της Πολιτικής ανθρωπίνων δικαιωμάτων η Εταιρεία έχει υιοθετήσει τον Εσωτερικό κανονισμό εργασίας, στον οποίο ρυθμίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εργαζομένων στην Εταιρεία.

Το προσωπικό συνδέεται με την Εταιρία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο. Τακτικό είναι το προσωπικό που καλύπτει θέσεις προβλεπόμενες από το Οργανόγραμμα. Έκτακτο είναι το προσωπικό που προσλαμβάνεται πέρα από τις ανάγκες του Οργανογράμματος για αντιμετώπιση έκτακτων ή προσωρινών αναγκών της Εταιρίας.

Ο Εσωτερικός κανονισμός εργασίας καλύπτει τα εξής θέματα:

- Προϋποθέσεις πρόσληψης και αποδοχές
- Λύση εργασιακής σχέσης
- Διάρκεια εργασίας και άδειες
- Καθήκοντα και ευθύνες του προσωπικού
- Ασφάλεια και υγιεινή
- Πειθαρχικά παραπτώματα, ποινές
- Πολιτική για την καταπολέμηση της βίας και παρενόχλησης στην εργασία και για τη διαχείριση εσωτερικών καταγγελιών

Στην περίοδο αναφοράς δεν υπήρξαν καταγεγραμμένα περιστατικά διακρίσεων, βίας ή παρενόχλησης.



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Τα ποσοτικά στοιχεία για το ανθρώπινο δυναμικό παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες. Όλα τα στοιχεία αναφέρονται με τέλος του έτους.

Στοιχεία εργαζομένων	2023					2022				
	Άντρες	%	Γυναίκες	%	Σύνολο	Άντρες	%	Γυναίκες	%	Σύνολο
Συνολικό πλήθος μισθωτών	123	77%	37	23%	160	123	79%	32	21%	155
Σημείωση 1 Στους εργαζόμενους μισθωτούς περιλαμβάνονται όλοι οι μόνιμοι εργαζόμενοι αμειβόμενοι με μηνιαίο μισθό ή ημερομίσθιο. Υπάρχουν 4 εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης και δεν υπάρχουν εργαζόμενοι με μη εγγυημένες ώρες εργασίας. Όλες οι συμβάσεις των μισθωτών εργαζομένων καλύπτονται από την Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας. Σημείωση 2 Η εταιρεία απασχολεί 2 ελεύθερους επαγγελματίες άντρες, τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, αμειβόμενους με ΔΠΥ.										

Ηλικιακή Κατανομή	2023				2022			
	< 30 ετών	30-50 ετών	> 50 ετών	Σύνολο	< 30 ετών	30-50 ετών	> 50 ετών	Σύνολο
Πλήθος	11	72	77	160	11	82	62	155
% στο σύνολο	6,88%	45,00%	48,13%	100%	7,10%	52,90%	40,00%	100%

Κατανομή ανά κατηγορία	2023					2022				
Κατηγορία	Άντρες	%	Γυναίκες	%	Σύνολο	Άντρες	%	Γυναίκες	%	Σύνολο
Κατηγορία 1	13	81%	3	19%	16	12	75%	4	25%	16
Λειτουργίες Παραγωγής	102	91%	10	9%	112	103	92%	9	8%	112
Διοικητικές Λειτουργίες	21	44%	27	56%	48	20	47%	23	53%	43
Μειονοτικές ομάδες	3	75%	1	25%	4	3	75%	1	25%	4
Όπου: Κατηγορία 1 = 10% των εργαζομένων με τις υψηλότερες συνολικές αποδοχές. Η μειονοτική ομάδα αναφέρεται σε εργαζόμενους με διαφορετική υπηκοότητα από την ελληνική.										

Τα ποσοτικά στοιχεία που σχετίζονται με αμοιβές παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες. Όλα τα στοιχεία αναφέρονται με τέλος του έτους.

Μισθολογική διαφορά μεταξύ των φύλων	2023			2022		
	Μέση αμοιβή αντρών	Μέση αμοιβή γυναικών	Μισθολογική διαφορά μεταξύ των φύλων	Μέση αμοιβή αντρών	Μέση αμοιβή γυναικών	Μισθολογική διαφορά μεταξύ των φύλων
Λειτουργίες Παραγωγής	28.331	18.680	34%	30.347	19.231	37%
Διοικητικές Λειτουργίες	31.020	27.638	11%	30.763	32.081	-4%
Σύνολο	28.790	25.217	12%	30.415	28.467	6%

Αμοιβές Διευθύνοντος Συμβούλου	2023	2022	Μεταβολή	% Μεταβολή
Ετήσιες συνολικές αμοιβές Διευθύνοντος Συμβούλου	81.094	81.156	-62	-0,08%
Μέση τιμή συνολικών αποδοχών όλων των μισθωτών εργαζομένων	27.630	29.681	-2.051	-6,91%
Αναλογία αμοιβής διευθύνοντος συμβούλου	2,94	2,73	0,20	7,34%

Τα ποσοτικά στοιχεία που σχετίζονται με κινητικότητα προσωπικού παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες.

	2023					2022				
	< 30 ετών	30-50 ετών	> 50 ετών	Σύνολο	% στο Σύνολο προσωπικού	< 30 ετών	30-50 ετών	> 50 ετών	Σύνολο	% στο Σύνολο προσωπικού
Προσλήψεις προσωπικού	10	12	8	30	19%	10	11	2	23	15%
Αποχωρήσεις προσωπικού	7	14	4	25	16%	13	10	7	30	19%

	2023			2022		
	Άντρες	Γυναίκες	Σύνολο	Άντρες	Γυναίκες	Σύνολο
Προσλήψεις προσωπικού	21	9	30	16	7	23
Αποχωρήσεις προσωπικού	19	6	25	20	10	30

	2023	2022
Δείκτης εθελούσιας κινητικότητας	13,13%	14,84%
Δείκτης μη εθελούσιας κινητικότητας	2,50%	4,52%

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

 Πολιτική Εκπαίδευσης

Σκοπός της Πολιτικής εκπαίδευσης είναι η θέσπιση ενός πλαισίου για το σχεδιασμό και την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων ώστε:

- Να εξοπλίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα διευθυντικά και τα λοιπά στελέχη με γνώσεις και δεξιότητες απαραίτητες για την επιτυχή εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Να διευκολύνει την προσαρμογή των νεοπροσληφθέντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των στελεχών στο νέο εργασιακό περιβάλλον ή στο νέο ρόλο τους, μέσω προγραμμάτων προσαρμογής.
- Τα ανωτέρω πρόσωπα να είναι σε θέση να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις της Εταιρίας.

Κατά την εκπαίδευση των στελεχών ισχύουν οι ακόλουθες αρχές:

- **Ατομική εξέλιξη:** Συμμετοχή και δέσμευση όλων των στελεχών στην βελτίωση ατομικών δεξιοτήτων, προκειμένου να αξιοποιηθούν στο μέγιστο οι διαθέσιμες εταιρικές ευκαιρίες και πόροι.
- **Ευθυγράμμιση με τους στόχους της Εταιρίας:** Παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων προσαρμοσμένων στις ανάγκες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών στελεχών, σύμφωνα με τη στρατηγική της Εταιρίας.

	2023		2022	
	Μέσος όρος ωρών κατάρτισης	Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης	Μέσος όρος ωρών κατάρτισης	Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης
Κατηγορία 1*	9,56	153	7,31	117
Κατηγορία 2**	4,42	636	4,05	563
Σύνολο	4,93	789	4,39	680
Άντρες	4,66	573,5	3,93	483
Γυναίκες	5,82	215,5	6,16	197
Σύνολο	4,93	789	4,39	680
*Κατηγορία 1 - 10% των εργαζομένων με τις υψηλότερες συνολικές αποδοχές, **Κατηγορία 2 - 90% των εργαζομένων με τις χαμηλότερες συνολικές αποδοχές				

ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Η Εταιρία προσφέρει υγιές, ασφαλές και ανθρώπινο περιβάλλον εργασίας στους εργαζομένους της και όρους εξέλιξης και αμοιβής, που διασφαλίζουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και ευημερία των εργαζομένων. Στο πλαίσιο της πολιτικής υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας η Εταιρία δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των χώρων εργασίας και λαμβάνει μέτρα για τον έλεγχο και την εφαρμογή κατάλληλων μέσων ασφαλούς εργασίας και για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας. Η προστασία της ζωής, της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί ύψιστη προτεραιότητα για την Εταιρία.

Στις διατάξεις του Εσωτερικού κανονισμού εργασίας ορίζονται οι κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, οι οποίοι καλύπτουν τα εξής θέματα:

Αποσόβηση Κινδύνων

1. Κάθε εργαζόμενος που αντιλαμβάνεται οποιοδήποτε γεγονός ή ενέργεια που μπορούν να προκαλέσουν κίνδυνο στον ίδιο, ή σε άλλο άτομο ή στην Εταιρία υποχρεούται αμέσως να το αναγγείλει στον προϊστάμενο, η αρμόδιο, ή στην αρμόδια υπηρεσία της Εταιρίας.
2. Οι προϊστάμενοι και οι αντικαθιστούντες αυτούς υποχρεούνται να παίρνουν όλα τα προληπτικά μέτρα για την αποσόβηση και εξουδετέρωση κάθε κινδύνου που μπορεί να προκαλέσει ατύχημα στο προσωπικό ή ζημιές στα μηχανήματα και γενικά στην Εταιρία.
3. Απαγορεύεται απολύτως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους της Εταιρίας, εκτός από τους προβλεπόμενους για αυτό χώρους.

Αποφυγή Πυρκαγιάς

1. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να αναγγείλει αμέσως στον υπεύθυνο της Εταιρίας κάθε υπόνοια φωτιάς, η καπνού, ή σχετική οσμή και να εξακριβώσει με αυτόν ή μόνος του την αιτία.
2. Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλης κατάστασης έκτακτης ανάγκης (έκρηξη, σεισμός κ.τ.λ.) υποχρεώνονται οι εργαζόμενοι να δίνουν κάθε βοήθεια που ήθελε ζητηθεί από τους υπεύθυνους της Εταιρίας.
3. Κάθε εργαζόμενος υποχρεώνεται να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα μόνο για την καταπολέμηση πυρκαγιάς.
4. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να αναγγέλλει αμέσως κάθε βλάβη των πυροσβεστικών μέσων και των ηλεκτρικών και λοιπών εγκαταστάσεων, που υποπέσει στην αντίληψή του.

Ατυχήματα - Τραυματισμοί

1. Οι εργαζόμενοι υποχρεώνονται να τηρούν επιμελώς κάθε ισχύουσα διάταξη της Εταιρίας και κάθε προφορική ή γραπτή οδηγία της Εταιρίας και των υπευθύνων της για την αποφυγή των ατυχημάτων και την προστασία της υγείας και ασφάλειάς τους. Σε περίπτωση ατυχημάτων οι εργαζόμενοι οφείλουν να δίδουν κάθε προσωπική συνδρομή και να καλούν σε βοήθεια.
2. Απαγορεύεται η χρήση μηχανημάτων της Εταιρίας με τα οποία δεν έχουν εξοικειωθεί οι εργαζόμενοι.
3. Κάθε ατύχημα πρέπει να αναγγέλλεται αμέσως στην Εταιρία ή τον αρμόδιο προϊστάμενο και να δίνονται οι πρώτες βοήθειες στον παθόντα μέχρι να έλθει η σχετική ιατρική βοήθεια.
4. Ο αρμόδιος προϊστάμενος προσωπικού οφείλει να κάνει γραπτή αναφορά για το πώς συνέβη το ατύχημα, το είδος, το χρόνο, τους μάρτυρες του ατυχήματος, καθώς και για την πρώτη περίθαλψη του παθόντα και να αναφέρει το ατύχημα στη Διεύθυνση Προσωπικού και εκείνη με τη σειρά της στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ασφαλιστικού φορέα και στο οικείο Αστυνομικό Τμήμα και το Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας.

Καθαριότητα

1. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί ατομική καθαριότητα και να διατηρεί την καθαριότητα των καλυμμένων ή ακάλυπτων χώρων της Εταιρίας γενικά, και ειδικά των νιπτήρων, αποχωρητηρίων, ιματιοφυλακίων κτλ. κοινόχρηστων χώρων.
2. Δεν επιτρέπεται στο προσωπικό να ρίχνει άχρηστα αντικείμενα έξω από τους ειδικούς χώρους.
3. Το προσωπικό οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες της Εταιρίας σχετικά με διαχείριση των απορριμμάτων.

Βασική μέριμνα της εταιρείας είναι η εκπαίδευση των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας ενημερώνουν και εκπαιδεύουν συνεχώς το προσωπικό για τέτοια θέματα όπως την σωστή χρήση των μέτρων ατομικής προστασίας, την σωστή διαχείριση των χημικών ουσιών, για τα μέσα της πυροπροστασίας, την παροχή πρώτων βοηθειών, την σωστή χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού κλπ.

Σημειώθηκαν 2 εργατικά ατυχήματα κατά το έτος 2023 και 3 εργατικά ατυχήματα κατά το έτος 2022, ενώ δε σημειώθηκε κανένα περιστατικό ασθένειας που να σχετίζεται με την εργασία.

Η εταιρεία έχει φροντίσει για την **εκπόνηση μελετών εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου** για όλες τις εγκαταστάσεις της στις οποίες έχουν αναγνωριστεί και καταγραφεί οι υφιστάμενοι κίνδυνοι για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων, καθώς και των κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν.

Μέσω των μελετών αυτών έγινε ο εντοπισμός των πάσης φύσεως, μορφής, τύπου και αιτιολογίας κινδύνων που προκύπτουν κατά την παραγωγική / εργασιακή διαδικασία, η επιλογή των εξοπλισμών εργασίας, των μέσων ατομικής προστασίας και η αναγνώριση των μέτρων και ενεργειών που πρέπει να ληφθούν, ώστε να πληρούνται οι προδιαγραφές υγείας και ασφάλειας της εργασίας.

Πιο αναλυτικά, σκοπός των μελετών εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου είναι:

- Ο προσδιορισμός με την μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια των πηγών κινδύνου που υπάρχουν ή είναι δυνατόν να υπάρξουν σε ένα χώρο εργασίας.
- Η αξιολόγηση των κινδύνων που προέρχονται:
 - Από τον εξοπλισμό εργασίας
 - Από τους χρησιμοποιημένους χημικούς ή βιολογικούς παράγοντες ή παρασκευάσματα
 - Από το μικροκλίμα των χώρων εργασίας
 - Από τη διαμόρφωση των χώρων εργασίας
 - Από τη δομή και οργάνωση της εργασίας
- Η απόφαση και εφαρμογή των πλέον ενδεικνυόμενων μέτρων για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα πάντοτε με την κείμενη εργατική νομοθεσία, ούτως ώστε να εξαλειφθούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι ως άνω κίνδυνοι χωρίς όμως να μετατίθενται σε άλλους χώρους και χωρίς να δημιουργούνται νέοι κίνδυνοι.
- Να είναι δυνατόν να διαπιστώνεται κατά πόσο τα εφαρμοσθέντα μέτρα είναι τα πλέον κατάλληλα και αν χρειαστεί να αντικατασταθούν με άλλα πιο αποτελεσματικά ή να συμπληρωθούν.
- Να είναι αποδείξιμο στους εργαζομένους, τους εκπροσώπους και στις αρμόδιες αρχές ότι έχουν ληφθεί υπόψη όλοι οι σχετικοί με την εργασία παράγοντες και ότι έχει ληφθεί η ενδεδειγμένη τεκμηριωμένη απόφαση σχετικά με τα αναγκαία μέτρα για την διαφύλαξη της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων.
- Να είναι δυνατό να αναθεωρηθούν προηγούμενες αποφάσεις και ενέργειες όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από μια αλλαγή στον εξοπλισμό, τα υλικά ή την οργάνωση της εργασίας.

Βασιζόμενη στις μελέτες εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου η Εταιρεία:

- Φροντίζει για την προσαρμογή των μέτρων ανάλογα με τις μεταβολές των περιστάσεων και επιδιώκει τη βελτίωση των υφιστάμενων καταστάσεων.
- Εφαρμόζει τις υποδείξεις των τεχνικών και υγειονομικών επιθεωρητών εργασίας και γενικά διευκολύνει το έργο τους μέσα στην επιχείρηση κατά τους ελέγχους.
- Επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- Γνωστοποιεί στους εργαζόμενους τον επαγγελματικό κίνδυνο από την εργασία τους.
- Καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση.
- Εξασφαλίζει την συντήρηση και την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας των μέσων και των εγκαταστάσεων.
- Ενθαρρύνει και διευκολύνει την επιμόρφωση των εργαζομένων και των εκπροσώπων.



Η Εταιρεία με σκοπό την υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού της σε θέματα υγειονομικής κάλυψης, προσφέρει στους εργαζομένους της **ιδιωτική ασφάλιση περίθαλψης**, πέραν της υποχρεωτικής κρατικής που προβλέπεται από την ασφαλιστική νομοθεσία.

Το ομαδικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο ισχύει για όλους τους εργαζόμενους εκτός τους εργαζόμενους μερικής απασχόλησης και καλύπτει νοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη, αποζημίωση λόγω θανάτου, αποζημίωση λόγω μόνιμης ανικανότητας από ασθένεια, αποζημίωση λόγω μόνιμης ολικής ανικανότητας από ατύχημα, αποζημίωση λόγω μερικής ανικανότητας από ατύχημα και απώλεια εισοδήματος από ατύχημα/ασθένεια.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι εργαζόμενοι της Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε συμμετέχουν ενεργά σε εθελοντικές εκδηλώσεις κοινωνικής αλληλεγγύης που πραγματοποιούνται κάθε χρόνο.

Η ομάδα αιμοδοσίας της Εταιρείας, που ιδρύθηκε το 2006, αποτελεί απόδειξη της δέσμευσης για κοινωνική ευθύνη και προσφορά στην κοινωνία. Με την ίδρυση και υποστήριξη αυτής της ομάδας, η Εταιρεία έχει αποδείξει ότι αναγνωρίζει τη ζωτική σημασία της αιμοδοσίας στη βελτίωση και τη διάσωση ανθρώπινων ζωών. Οι ομάδες αιμοδοσίας εντός των εταιρειών μπορούν να έχουν σημαντικό αντίκτυπο, όχι μόνο ενθαρρύνοντας τους εργαζόμενους να δώσουν αίμα, αλλά και αυξάνοντας την ευαισθητοποίηση σχετικά με την ανάγκη αιμοδοσίας στην ευρύτερη κοινότητα.

Επιπλέον, τέτοιες πρωτοβουλίες μπορούν να συμβάλουν στην οικοδόμηση μιας αίσθησης συντροφικότητας και ομαδικής εργασίας μεταξύ των εργαζομένων, ενισχύοντας το ηθικό και προωθώντας μια θετική κουλτούρα στο χώρο εργασίας. Η ομάδα αιμοδοσίας της Εταιρείας αποτελεί πολύτιμο κεφάλαιο, τόσο για την ίδια την Εταιρεία όσο και για το κοινωνικό σύνολο που υπηρετεί.

	2023	2022
Εθελοντικές αιμοδοτήσεις από την Ομάδα αιμοδοσίας (άτομα)	15	17



Η εταιρεία ενθαρρύνει την υπεύθυνη κατανάλωση και παραγωγή, μέσω της προώθησης των βέλτιστων πρακτικών και της εκπαίδευσης των πελατών και των εργαζομένων, αυξάνοντας την αγορά χαρτιού με πιστοποίηση FSC δίνοντας την δυνατότητα στους πελάτες της να παράγουν και να πουλούν προϊόντα που προέρχονται από δάση με υπεύθυνη διαχείριση, ελεγχόμενες πηγές, ανακυκλωμένα υλικά ή συνδυασμό αυτών.



Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι η εταιρεία είναι ιδιαίτερα ευαισθητοποιημένη σε κοινωνικά ζητήματα και έχει συνδράμει οικονομικά το σωματείο ΔΕΣΜΟΣ για το δημοτικό σχολείο και το νηπιαγωγείο Μαγούλας στο Νομό Καρδίτσας, τα οποία πλήγηκαν από τις πλημμύρες του περασμένου έτους.

ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ



ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Το πλαίσιο εταιρικής διακυβέρνησης είναι ένα σύνολο κανονισμών που καθορίζουν τον τρόπο λειτουργίας της Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. Οι εσωτερικοί κανονισμοί καθορίζουν την οργανωτική δομή της Εταιρείας και τις αρχές λειτουργίας της, συμπεριλαμβανομένων των ευθυνών των εκτελεστικών και μη εκτελεστικών μελών, των διαδικασιών πρόσληψης και αξιολόγησης απόδοσης, των πολιτικών εκπαίδευσης και των διαδικασιών για την πρόληψη και αντιμετώπιση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων. Επίσης, καλύπτουν τις πολιτικές και διαδικασίες συμμόρφωσης της Εταιρείας με νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, τη διαδικασία διαχείρισης απόρρητων πληροφοριών και τη σωστή ενημέρωση του κοινού, καθώς και την περιοδική αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου. Το μοντέλο εταιρικής διακυβέρνησης περιγράφει τις ευθύνες των μεμονωμένων τμημάτων, όπως την Γενική Διεύθυνση, τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος και FSC, την Οικονομική Διεύθυνση, την Εμπορική Διεύθυνση και τις Διευθύνσεις Παραγωγής.

Στην Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. ακολουθούμε τις σύγχρονες αρχές εταιρικής διακυβέρνησης σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία καθώς και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές. Αναλυτικές πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην «Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης» της Ετήσιας Οικονομικής Έκθεσης 2023. Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει και ακολουθεί τις αρχές εταιρικής διακυβέρνησης όπως έχουν ενσωματωθεί στον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης του Ελληνικού Συμβουλίου Εταιρικής Διακυβέρνησης, με στόχο τη διαφάνεια και την υπεύθυνη λειτουργία σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς της.

Οι εφαρμοζόμενες από την Εταιρεία αρχές και πρακτικές αποτυπώνονται στο Καταστατικό, στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και σε άλλους κανονισμούς και πολιτικές της Εταιρείας που ρυθμίζουν τις επιμέρους λειτουργίες της.

Οι κανονισμοί και πολιτικές της Εταιρείας αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Εταιρίας (www.haidemenos.gr)



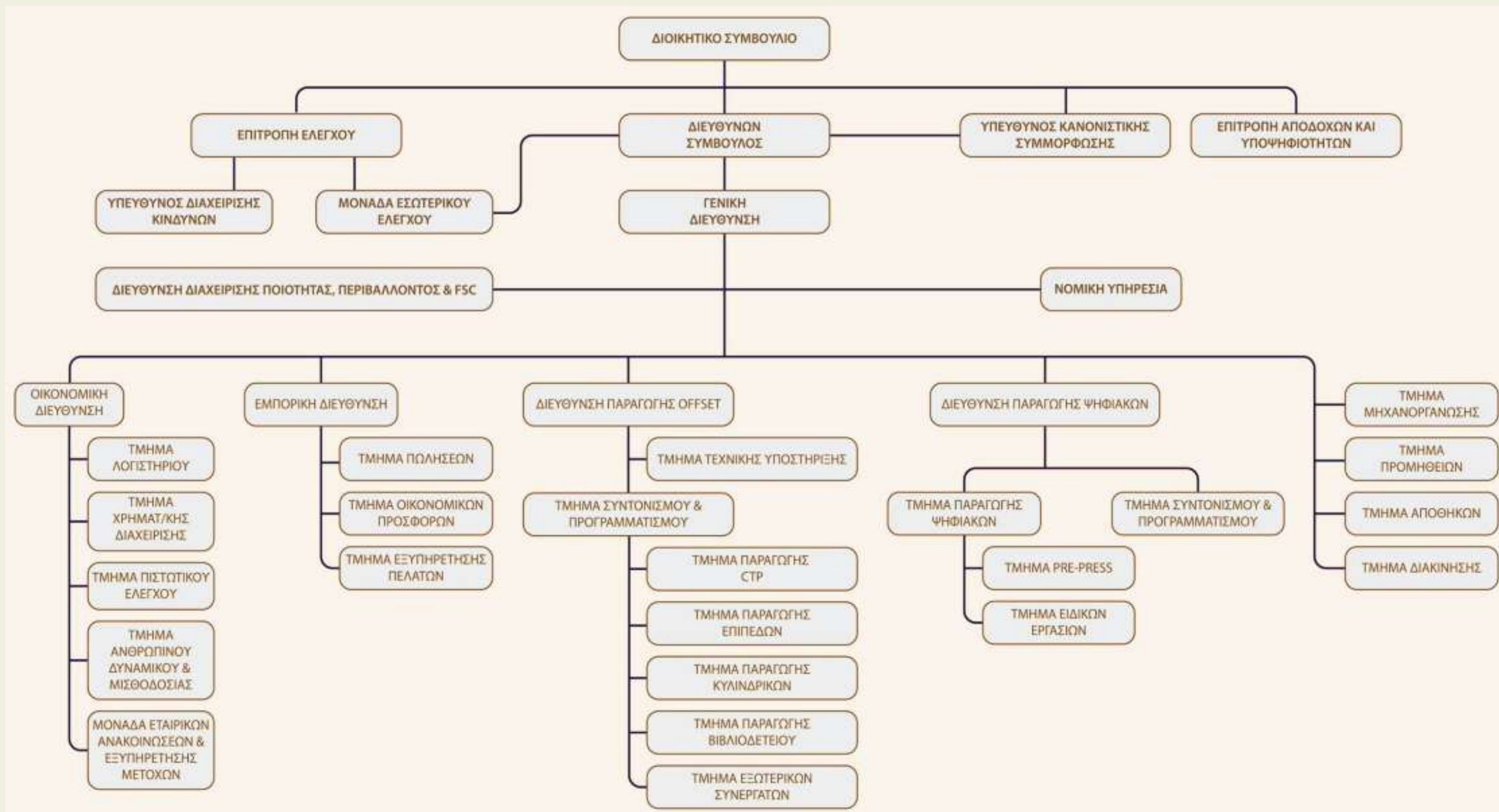
Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Κανονισμός Λειτουργίας (ΚΛ) έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4706/2020 περί εταιρικής διακυβέρνησης, του Ν. 4548/2018 περί ανωνύμων εταιριών και της εν γένει νομοθεσίας περί κεφαλαιαγοράς και ανωνύμων εταιριών καθώς και σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της Εταιρίας. Ο ΚΛ εφαρμόζεται υποχρεωτικά από:

- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας,
- Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, το Γενικό Διευθυντή, τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους των Τμημάτων,
- Τους εργαζόμενους της Εταιρίας καθώς και τους πάσης φύσεως συνεργάτες της Εταιρίας, που παρέχουν τις υπηρεσίες τους με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή άλλου είδους σύμβαση, εφόσον πρόκειται για διαρκή συνεργασία ερειδόμενη σε ιδιαίτερη σχέση εμπιστοσύνης ή εφόσον στη σύμβαση τους με την Εταιρία τους υπάγονται ρητά στον ΚΛ.

Ο ΚΛ αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρίας (www.haidemenos.gr), μέσω δε της ανάρτησης αυτής καθίσταται γνωστός σε όλα τα πρόσωπα που έχουν υποχρέωση τήρησης αυτού.

Στο Οργανόγραμμα που ακολουθεί απεικονίζεται συνοπτικά η οργανωτική δομή της Εταιρείας και οι κύριες Επιτροπές της





Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης της Εταιρίας. Έχει την ευθύνη της διοίκησης (διαχείρισης και διάθεσης) της εταιρικής περιουσίας και την εκπροσώπηση της Εταιρίας επιδιώκοντας την ενίσχυση της μακροχρόνιας οικονομικής αξίας και την προάσπιση του γενικού εταιρικού συμφέροντος. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται η λήψη αποφάσεων καθώς και η ευθύνη άσκησης πλήρους και αποτελεσματικού ελέγχου σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρίας μέσα στα όρια του νόμου και των διατάξεων του καταστατικού της. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εκτελεστικά και μη εκτελεστικά μέλη. Η ιδιότητα των μελών ως εκτελεστικών και μη καθορίζεται από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο, ενώ τα ανεξάρτητα μέλη ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση.

Τα εκτελεστικά μέλη ασχολούνται με τα καθημερινά θέματα διοίκησης της Εταιρίας και την εποπτεία εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάμεσα σε άλλα υπεύθυνα για την εφαρμογή της στρατηγικής, που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, και διαβουλεύονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την καταλληλότητα της εφαρμοζόμενης στρατηγικής.

Τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων των ανεξάρτητων μη εκτελεστικών μελών, έχουν, ιδίως, τις ακόλουθες υποχρεώσεις: α) παρακολουθούν και εξετάζουν τη στρατηγική της Εταιρίας και την υλοποίησή της, καθώς και την επίτευξη των στόχων της, β) διασφαλίζουν την αποτελεσματική εποπτεία των εκτελεστικών μελών, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης και του ελέγχου των επιδόσεών τους, γ) εξετάζουν και εκφράζουν απόψεις σχετικά με τις προτάσεις που υποβάλλουν τα εκτελεστικά μέλη, βάσει υφιστάμενων πληροφοριών.



Επιτροπή Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου είναι επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούμενη από μη εκτελεστικά μέλη αυτού, τα οποία στην πλειονότητά τους πρέπει να είναι ανεξάρτητα. Η Επιτροπή Ελέγχου έχει συγκεκριμένες ευθύνες και αρμοδιότητες αναφορικά με την εποπτεία του τακτικού ελέγχου, τη διαδικασία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου, κανονιστικής συμμόρφωσης και διαχείρισης κινδύνων και την εποπτεία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.



Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων

Η Επιτροπή Αποδοχών & Υποψηφιοτήτων είναι επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούμενη από μη εκτελεστικά μέλη αυτού, τα οποία στην πλειονότητά τους πρέπει να είναι ανεξάρτητα. Η Επιτροπή Αποδοχών & Υποψηφιοτήτων της Εταιρίας υποστηρίζει το Διοικητικό Συμβούλιο στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του απέναντι στους μετόχους, σχετικά με τη διασφάλιση ότι η ανάδειξη υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο γίνεται αξιοκρατικά και με αντικειμενικά κριτήρια, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή διαδοχή των μελών του με σκοπό τη μακροπρόθεσμη προαγωγή των συμφερόντων της Εταιρίας.



Η λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του θεσπίζεται από τα εξής εσωτερικά έγγραφα:

- Κανονισμός λειτουργίας
- Διαδικασία ανάδειξης υποψήφιων μελών ΔΣ
- Πολιτική καταλληλότητας
- Διαδικασία Αξιολόγησης της Καταλληλότητας του ΔΣ και των Μελών του
- Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπής Ελέγχου
- Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπής Αποδοχών & Υποψηφιοτήτων

Το παρόν Διοικητικό Συμβούλιο είναι επταμελές, εκλέχθηκε την 14/7/2021 και έχει πενταετή θητεία.

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Εκτελεστικό / Μη εκτελεστικό	Τομέας ευθύνης	Συμμετοχή σε Επιτροπές
Γεώργιος Χαϊδεμένος	Πρόεδρος	Μη Εκτελεστικό Μέλος	Ιδρυτικό στέλεχος της ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ	
Ευστράτιος Χαϊδεμένος	Αντιπρόεδρος ΔΣ & Διευθύνων Σύμβουλος	Εκτελεστικό Μέλος	Γενική διεύθυνση και οργάνωση της Εταιρείας	
Μαρίνα Χαϊδεμένου	Εκτελεστικό Μέλος	Εκτελεστικό Μέλος	Διεύθυνση διαχείρισης ποιότητας. Υπεύθυνη διαχείρισης κινδύνων.	
Αντωνία Χαϊδεμένου	Εκτελεστικό Μέλος	Εκτελεστικό Μέλος	Διεύθυνση τμήματος Ψηφιακών	
Αλέξανδρος Γκατσώνης	Ανεξάρτητο μέλος	Μη Εκτελεστικό Μέλος		Επιτροπή Ελέγχου & Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων
Μιχάλης Καρής	Ανώτατο ανεξάρτητο μέλος	Μη Εκτελεστικό Μέλος		Επιτροπή Ελέγχου & Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων
Αγαμέμνων Ρουμελιώτης	Ανεξάρτητο μέλος	Μη Εκτελεστικό Μέλος		Επιτροπή Ελέγχου & Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων

Το ΔΣ απαρτίζεται από 3 (43%) εκτελεστικά μέλη και 4 (57%) μη εκτελεστικά εκ των οποίων τα 3 μέλη είναι ανεξάρτητα.

Το ΔΣ αποτελείται κατά 71% από άνδρες και κατά 29% από γυναίκες. Το 86% των μελών ΔΣ είναι μεγαλύτεροι από 50 ετών και το 14% ανήκουν στην ηλικιακή κατηγορία 30 – 50 ετών.



Διακυβέρνηση Βιώσιμης Ανάπτυξης

Το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα αρμόδια στελέχη της Εταιρείας είναι υπεύθυνοι για τη διαμόρφωση και την υλοποίηση μιας στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης.

Η πολιτική βιώσιμης ανάπτυξης αφορά σε όλα τα επίπεδα και τους τομείς δραστηριοποίησης της Εταιρείας και αποσκοπεί στη θέσπιση των βασικών αρχών, που πρέπει να διέπουν τη στρατηγική βιώσιμης ανάπτυξης, ώστε να διασφαλίζεται η ενσωμάτωση των παραγόντων, που σχετίζονται με το Περιβάλλον, την Κοινωνία και την Εταιρική Διακυβέρνηση (ESG) στην επιχειρηματική δραστηριότητα της, με σκοπό την υπεύθυνη διαχείριση των επιδράσεων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της προς τα ενδιαφερόμενα μέρη, καθώς και ευρύτερα προς το κοινωνικό, οικονομικό και φυσικό περιβάλλον με απώτερο στόχο την μείωση τυχόν αρνητικών επιπτώσεων και την αύξηση των θετικών επιδράσεων.

Βασικές αρχές της Πολιτικής της είναι:

Στον άξονα Περιβάλλον (Environment)

Η προστασία και ο σεβασμός του περιβάλλοντος, η τήρηση της σχετικής εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, η εφαρμογή περιβαλλοντικά ορθών επιχειρηματικών πρακτικών με στόχο τον περιορισμό των περιβαλλοντικών επιπτώσεων και την συμβολή στη μείωση των εκπομπών CO₂, στην αποφυγή ρύπανσης, στην εξοικονόμηση ενέργειας και στη διατήρηση των φυσικών πόρων, η ευαισθητοποίηση των εργαζομένων, πελατών και συνεργατών για σεβασμό στο περιβάλλον και η αποχή συνεργασίας με οντότητες που δεν υιοθετούν αντίστοιχες πρακτικές βιώσιμης ανάπτυξης

Στον άξονα Κοινωνία (Social)

Η αντιμετώπιση όλων των ανθρώπων με σεβασμό, η καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων, παρενόχλησης και αποκλεισμού, η προσφορά υγιούς και ανθρώπινου περιβάλλοντος εργασίας στους εργαζομένους με όρους υγιεινής, ασφάλειας, ελευθερίας έκφρασης, εξέλιξης και αμοιβής που διασφαλίζουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και ευημερία των εργαζομένων, η εφαρμογή ασφαλών τεχνολογικών και διαδικασιών λειτουργίας, η παραγωγή ασφαλών προϊόντων, η οργάνωση κοινωνικών δράσεων και προτροπή εργαζομένων και τρίτων για συμμετοχή τους σε αυτές

Στον άξονα Διακυβέρνηση (Governance)

Η υιοθέτηση και εφαρμογή πολιτικών και πρακτικών βέλτιστης Εταιρικής Διακυβέρνησης, η ενίσχυση της διαφάνειας, η παρεμπόδιση και καταπολέμηση της διαφθοράς, η εφαρμογή δικλίδων ελέγχου συμμόρφωσης με τους κανόνες που αφορούν στη δραστηριότητά της

ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

Η Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. διεξάγει τις δραστηριότητές της με εντιμότητα, δεοντολογία, ακεραιότητα και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και πρότυπα, τις πολιτικές, τις κατευθυντήριες γραμμές και τον Κώδικα Δεοντολογίας της. Όλοι οι κώδικες, οι πολιτικές και οι διαδικασίες έχουν κοινοποιηθεί σε όλους τους εργαζόμενους της Εταιρείας.



Κώδικας ηθικής, δεοντολογίας & επιχειρηματικής συμπεριφοράς

Ο Κώδικας ηθικής, δεοντολογίας & επιχειρηματικής συμπεριφοράς (ο «Κώδικας») αποτελεί περίληψη των αρχών της Εταιρείας. Οι σχέσεις της Εταιρείας με τρίτους συναλλασσόμενους, καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων και της Εταιρείας, διέπονται από το πλαίσιο των σταθερών αρχών και αξιών.

Η αδιαπραγμάτευτη τήρηση του πλαισίου αξιών και η συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί όρο και εγγύηση άψογης, από άποψη ηθικής δεοντολογίας, συμπεριφοράς. Η Εταιρεία ακολουθεί καλές επιχειρηματικές πρακτικές βασισμένες στην διαφάνεια, την ακεραιότητα και την αξιοπιστία. Ο Κώδικας αποτελεί εργαλείο καθοδήγησης για την επίδειξη χρηστής επαγγελματικής συμπεριφοράς, ηθικής δεοντολογίας και ακεραιότητας.

Οι ενότητες του Κώδικα καλύπτουν τις αρχές που αφορούν σε:

- συμμόρφωση με τους νόμους
- προστασία περιουσιακών στοιχείων
- αξιοπιστία των πληροφοριών – εσωτερικούς ελέγχους
- χρήση των μέσων επικοινωνίας
- εμπιστευτικότητα πληροφοριών – εχεμύθεια
- χρήση λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- απασχόληση
- σύγκρουση συμφερόντων
- συναλλαγές με πελάτες, προμηθευτές και ανταγωνιστές
- πολιτική χορηγιών
- δωροδοκία και διαφθορά
- σχέσεις με επενδυτές και μέσα μαζικής ενημέρωσης

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας και ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού αξιολογούν τακτικά την επάρκεια του Κώδικα και καθοδηγούν τη Διοίκηση και τους εργαζόμενους της Εταιρείας για την αποτελεσματική εφαρμογή του. Η διαχείριση και αντιμετώπιση τυχόν παραβάσεων του Κώδικα συνιστούν αρμοδιότητα του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης και πραγματοποιούνται με δίκαιο, συνεπή και διαφανή τρόπο και πάντοτε σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και τους υφιστάμενους κανονισμούς, που διέπουν την Εταιρεία.

Στην περίοδο αναφοράς δεν υπήρξαν καταγγελίες για περιστατικά διαφθοράς, συμβάσεις με επιχειρηματικούς εταίρους που τερματίστηκαν ή δεν ανανεώθηκαν, λόγω παραβάσεων που σχετίζονται με τη διαφθορά, καθώς και νομικές υποθέσεις σχετικά με τη διαφθορά, οι οποίες ασκήθηκαν κατά της Εταιρείας.



Πολιτική πρόληψης και αντιμετώπισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να αποφεύγουν καταστάσεις κατά τις οποίες τα προσωπικά τους συμφέροντα έρχονται σε αντίθεση με τις υποχρεώσεις τους για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Εταιρείας και να μη προβαίνουν είτε για δικό τους λογαριασμό είτε για λογαριασμό τρίτου σε οποιαδήποτε ανταγωνιστική δραστηριότητα.

Στόχος της Πολιτικής είναι να προσδιοριστούν οι διαδικασίες πρόληψης, αναγνώρισης και διαχείρισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων και στην Πολιτική ορίζονται τα εξής:

- Οι περιπτώσεις που συνιστούν ή δύνανται να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων στο μέλλον
- Η διαδικασία γνωστοποίησης των περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων που έχουν εντοπιστεί στη Διοίκηση
- Οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την καταστολή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων
- Το πλαίσιο αποδοχής συγκεκριμένων καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, εφόσον τα εν λόγω συμφέροντα των υπόχρεων προσώπων περιορίζονται σημαντικά ή αποτελούν αντικείμενο κατάλληλης διαχείρισης

Αποδέκτες της Πολιτικής είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα διευθυντικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό της Εταιρίας.

Στην περίοδο αναφοράς δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα περιστατικά σύγκρουσης συμφερόντων.



Κανονισμός κανονιστικής συμμόρφωσης

Ο Κανονισμός κανονιστικής συμμόρφωσης αποσκοπεί στη θέσπιση πλαισίου αρχών και κανόνων ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική διαχείριση των πάσης φύσεως κινδύνων από τυχόν αδυναμία συμμόρφωσης της Εταιρείας προς το ισχύον θεσμικό και εποπτικό πλαίσιο καθώς και τις εσωτερικές πολιτικές και κανονισμούς της.

Στο πλαίσιο αυτό επιδιώκει την επίτευξη των παρακάτω στόχων:

- Έγκαιρη και αποτελεσματική προσαρμογή στις νέες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις στο πλαίσιο της πρόληψης και αποτροπής κανονιστικών κινδύνων και διερεύνησης επιχειρηματικών ευκαιριών εντός του εξελισσόμενου ρυθμιστικού περιβάλλοντος
- Διασφάλιση της φήμης, της ακεραιότητας και της αξιοπιστίας της Εταιρείας έναντι των μετόχων και των ενδιαφερόμενων μερών
- Διαχείριση περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων
- Τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που διαχειρίζεται η Εταιρεία
- Προώθηση δεοντολογικής συμπεριφοράς και διαμόρφωση κουλτούρας κανονιστικής συμμόρφωσης στη Διοίκηση και το προσωπικό με συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση σε θέματα σχετικά με την κανονιστική συμμόρφωση

Στην περίοδο αναφοράς δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα περιστατικά μη συμμόρφωσης με τη νομοθεσία, και δεν έχουν επιβληθεί σχετικά πρόστιμα ή ποινές.



Πολιτική & διαδικασία υποβολής & διαχείρισης αναφορών και καταγγελιών

Σκοπός της Πολιτικής είναι η διαμόρφωση του πλαισίου βάσει του οποίου το προσωπικό, οι συνεργάτες και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη της Εταιρίας θα αναφέρουν/καταγγέλλουν

- περιστατικά, που υπέπεσαν στην αντίληψή τους και δημιουργούν υπόνοιες για απάτη, διαφθορά, εξαναγκασμό, τυχόν οικονομικές παρατυπίες και εν γένει για παραβατικές συμπεριφορές,
- περιστατικά που αφορούν σε
 - παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου στους τομείς των δημόσιων συμβάσεων, των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων, της ασφάλειας των μεταφορών, της προστασίας του περιβάλλοντος, της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας, της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων, της δημόσιας υγείας, της προστασίας των καταναλωτών, της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,
 - παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης του άρθρου 325 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα ειδικότερα οριζόμενα στα σχετικά ενωσιακά μέτρα,
 - παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων καθώς και παραβιάσεων, που αφορούν στην εσωτερική αγορά σχετικά με πράξεις, που παραβαίνουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος, που ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί φορολογίας εταιρειών.



Πολιτική προστασίας του ατόμου έναντι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των εργαζομένων, των πελατών και άλλων φυσικών προσώπων, που συνδέονται με την Εταιρία, είναι θεμελιώδες δικαίωμα των φυσικών προσώπων και αποτελεί βασική μέριμνα της Εταιρίας. Η Εταιρία υιοθετεί όλες τις αρχές και τους κανόνες για την προστασία των φυσικών προσώπων και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία τους, και η προσέγγισή της είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) 2016/679 της ΕΕ..

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο, δηλαδή:

- τα δεδομένα είναι εύκολα προσβάσιμα στα υποκείμενα
- τα δεδομένα περιορίζονται στα αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας
- η Εταιρεία ενημερώνει τα υποκείμενα για την ταυτότητά της και την ταυτότητα τυχόν εκτελούντος την επεξεργασία
- η Εταιρεία ενημερώνει τα υποκείμενα για τους σκοπούς της επεξεργασίας, τα δικαιώματά τους σε σχέση με την επεξεργασία, το διάστημα αποθήκευσης των δεδομένων και τους αποδέκτες των δεδομένων

Τα δεδομένα συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς, δηλαδή διαζευκτικά εφόσον:

- το υποκείμενο έχει συναινέσει ρητά στην επεξεργασία των δεδομένων του για σκοπό, που του έχει γνωστοποιηθεί από την Εταιρεία. Η συναίνεση δίνεται εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο.
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης, της οποίας το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος, όπως ενδεικτικά η μισθοδοσία των εργαζομένων, η εκτέλεση συμβάσεων με πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες κ.λπ.
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση της Εταιρείας με νομική υποχρέωσή της στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, όπως ενδεικτικά φορολογικές, ασφαλιστικές υποχρεώσεις κ.λπ.
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής ή εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου ή άλλου φυσικού προσώπου, όπως ενδεικτικά ιδιωτική ασφάλιση εργαζομένων
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των σκοπών της Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. , υπό την προϋπόθεση, ότι δεν υπερισχύουν θεμελιώδη δικαιώματα ή ελευθερίες του υποκειμένου

Η Εταιρία λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων στα συστήματα πληροφορικής, που χρησιμοποιεί. Προκειμένου να αποτραπεί η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή αποκάλυψη, η Εταιρία έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από τυχαία ή μη σύννομη καταστροφή, τυχαία απώλεια ή αλλοίωση, μη εγκεκριμένη κοινοποίηση ή πρόσβαση και οποιαδήποτε παράνομη μορφή επεξεργασίας.

Στην περίοδο αναφοράς δεν υπήρξαν περιστατικά παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΔΟΣΗ

Βασικός στόχος και στρατηγική προτεραιότητα της Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. είναι η υπεύθυνη λειτουργία της στην κοινωνία στην οποία δραστηριοποιείται, ώστε να ενισχύεται ο θετικός της αντίκτυπος και να επιστρέφει αξία σε αυτήν. Η Εταιρεία συμβάλλει στην ευημερία της κοινωνίας μέσω των επιχειρηματικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων της, ανταποκρινόμενη με συνέπεια, υπευθυνότητα και διαφάνεια στις κοινωνικές απαιτήσεις και ανάγκες. Η Ετήσια Οικονομική Έκθεση της Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. για το 2023, η οποία περιλαμβάνει την Έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της.

Τα σημαντικότερα στοιχεία της οικονομικής απόδοσης της Εταιρείας είναι:

Επιλεγμένα στοιχεία κατάστασης αποτελεσμάτων		
ποσά σε €	2023	2022
Κύκλος εργασιών	17.047.981	17.774.547
Κόστος Πωληθέντων	-15.041.751	-15.689.834
Μικτό Κέρδος	2.006.231	2.084.713
EBIT	-749.530	-563.474
Χρηματοοικονομικό κόστος (καθαρό)	-470.431	166.310
Αποτέλεσμα προ Φόρων	-1.219.961	-397.164
Φόρος Εισοδήματος	-116.748	32.551
Κέρδη μετά από φόρους	-1.336.708	-364.613
EBITDA	105.990	168.000

Επιλεγμένα στοιχεία ισολογισμού		
ποσά σε €	2023	2022
Ιδιοχρησιμοποιημένα ενσώματα πάγια στοιχεία	14.133.003	14.266.797
Αποθέματα	5.150.035	7.361.328
Εμπορικές απαιτήσεις	4.380.162	4.513.195
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	2.029.510	4.183.540
Σύνολο ενεργητικού	26.902.981	31.577.674
Τραπεζικές Ύποχρεώσεις	8.077.873	11.250.760
Εμπορικές υποχρεώσεις	1.604.934	1.745.411
Σύνολο Υποχρεώσεων	11.295.301	14.642.944
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων	15.607.680	16.934.730

Αμοιβές και λοιπές παροχές εργαζομένων		
ποσά σε €	2023	2022
Κόστος Πωληθέντων	3.107.756	3.164.739
Έξοδα διοίκησης	873.274	854.817
Έξοδα διάθεσης	712.950	670.416
Σύνολο	4.693.980	4.689.972

ΣΤΟΧΟΙ



Στρατηγικός στόχος της Εταιρείας είναι η δημιουργία αξίας μέσω της βιώσιμης ανάπτυξης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, το περιβάλλον και την κοινωνία. Στα πλαίσια της στρατηγικής μας και της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης μας δεσμευόμαστε για την υλοποίηση των παρακάτω στόχων εντός της τριετίας 2024 - 2026.

Άξονας βιώσιμης ανάπτυξης	Αρχές	Γενικοί Στόχοι	Εξειδίκευση στόχων
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Ε)	Μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου	- Μείωση άμεσων και έμμεσων εκπομπών - Μείωση κατανάλωσης ενέργειας	- Μείωση του συνόλου των εκπομπών κατά 5% - Μείωση του συνόλου κατανάλωσης ενέργειας κατά 5% (με όγκο παραγωγής σε σταθερό επίπεδο)
	Λειτουργία που ακολουθεί αρχές της κυκλικής οικονομίας	Αύξηση χρήσης πιστοποιημένων για την βιωσιμότητά τους υλικών για την παραγωγή προϊόντων	Αύξηση του ποσοστού της πιστοποιημένης με FSC πρώτης ύλης που χρησιμοποιείται στην παραγωγή σε 20%
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ & ΚΟΙΝΩΝΙΑ (S)	Δημιουργία αξίας για τους εργαζόμενους	- Διασφάλιση υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων - Διασφάλιση συνεχούς ανάπτυξης και εκπαίδευσης των εργαζομένων	- Κανένα εργατικό ατύχημα - Αύξηση των ωρών κατάρτισης ετησίως από τους εργαζομένους της Εταιρείας κατά 15%.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ (G)	Λειτουργία με ακεραιότητα και αποτελεσματικό πλαίσιο διακυβέρνησης	Ενσωμάτωση βέλτιστων πρακτικών στο πλαίσιο εταιρικής διακυβέρνησης	- Ενίσχυση θεμάτων διακυβέρνησης με σαφή καθορισμών ρόλων και ευθυνών για θέματα ESG - Συνεχής επιμόρφωση διευθυντικών στελεχών και μελών ΔΣ για θέματα ESG

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΟ ΟΗΕ

Στην Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. υποστηρίζουμε τις 10 αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (10 Principles of the UN Global Compact) αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα, τις συνθήκες εργασίας, την προστασία του περιβάλλοντος και την καταπολέμηση της διαφθοράς και ενεργούμε εφαρμόζοντας τις αρχές αυτές στην στρατηγική και την καθημερινή μας λειτουργία.

Αρχή	Ουσιαστικό θέμα	GRI
Ανθρώπινα δικαιώματα		
Αρχή 1 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να σέβονται και να υποστηρίζουν την προστασία των διεθνώς διακηρυγμένων ανθρωπίνων δικαιωμάτων.	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	2-23 2-24
Αρχή 2 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι δεν εμπλέκονται σε παραβιάσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων.	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	2-23 2-24
Εργασία		
Αρχή 3 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να προασπίζουν την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και την αποτελεσματική αναγνώριση του δικαιώματος της συλλογικής διαπραγμάτευσης.	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	2-30
Αρχή 4 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να προασπίζουν την εξάλειψη κάθε μορφής αναγκαστικής και υποχρεωτικής εργασίας.	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	2-23 2-24
Αρχή 5 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να προασπίζουν την ουσιαστική κατάργηση της παιδικής εργασίας.	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	2-23 2-24
Αρχή 6 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να προασπίζουν την εξάλειψη των διακρίσεων όσον αφορά στην απασχόληση και τις προσλήψεις.	Αποφυγή διακρίσεων Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες	405-1, 405-2 406-1



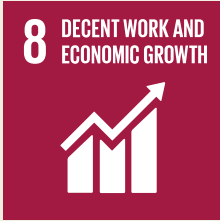
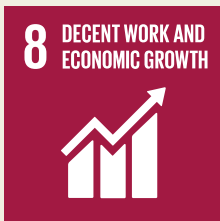


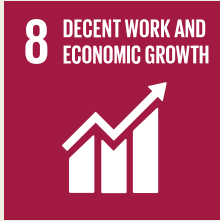
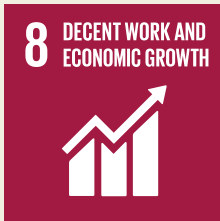
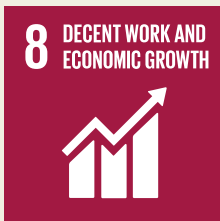
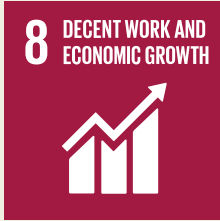
Αρχή	Ουσιαστικό θέμα	GRI
Περιβάλλον		
Αρχή 7 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να υποστηρίξουν μια προληπτική προσέγγιση για τις περιβαλλοντικές προκλήσεις.	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική Κατανάλωση ενέργειας Χρήση βιώσιμων πρώτων υλών	2-23 302-1, 302-3, 302-4 301-1, 301-2
Αρχή 8 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την ενίσχυση της περιβαλλοντικής υπευθυνότητας.	Κατανάλωση ενέργειας Εκπομπές Αερίων Θερμοκηπίου	2-23 2-24
Αρχή 9 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη και τη διάδοση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνολογιών.	Χρήση βιώσιμων πρώτων υλών Διαχείριση αποβλήτων	306-1, 306-3, 306-4, 306-5 301-1, 301-2 303-1, 303-2
Καταπολέμηση διαφθοράς		
Αρχή 10 Οι επιχειρήσεις οφείλουν να αντιτίθενται σε όλες τις μορφές διαφθοράς, συμπεριλαμβανομένων του εκβιασμού και της δωροδοκίας.	Καταπολέμηση της διαφθοράς	205-1, 205-2, 205-3

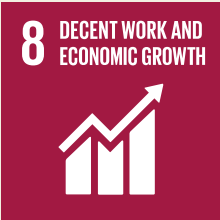
ΣΤΟΧΟΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΗΕ

Στην Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. έχουμε υιοθετήσει την ατζέντα των Ηνωμένων Εθνών για το 2030, όπως αυτή εκφράζεται μέσω των Στόχων της Βιώσιμης Ανάπτυξης (Sustainable Development Goals, SDGs). Προτεραιότητά μας αποτελεί η ενεργή συμβολή στην επίτευξη των στόχων που συνδέονται άμεσα με τις δραστηριότητες και προκλήσεις του κλάδου μας, καθώς και με τα θέματα που αναγνωρίσαμε ως ουσιαστικά. Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικά η σύνδεση των ουσιαστικών θεμάτων μας με τους Στόχους της Βιώσιμης Ανάπτυξης (SDGs).



Άξονας βιώσιμης ανάπτυξης	Στόχοι βιώσιμης ανάπτυξης	Στόχος της Εταιρείας	Ουσιαστικό θέμα	GRI	Ενδιαφερόμενα μέρη που επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Ε)	  	Αύξηση ποσοστού κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας από ΑΠΕ για τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματός της Εταιρείας	Κατανάλωση ενέργειας	302	- Πελάτες - Διοικητικά Στελέχη - Κυβέρνηση, Δημόσιο και τοπική αυτοδιοίκηση - Μέτοχοι / Επενδυτές - Τράπεζες
	  	Μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου της επιχειρηματικής δραστηριότητας της Εταιρείας	Εκπομπές Αερίων Θερμοκηπίου	305	- Πελάτες - Διοικητικά Στελέχη - Κυβέρνηση, Δημόσιο και τοπική αυτοδιοίκηση - Μέτοχοι / Επενδυτές - Τράπεζες
	  	Χρήση περισσότερων πιστοποιημένων για την βιωσιμότητά τους υλικών για την παραγωγή προϊόντων	Χρήση βιώσιμων πρώτων υλών	301	- Πελάτες - Διοικητικά Στελέχη - Μέτοχοι / Επενδυτές
	   	Υπεύθυνη διαχείριση των αποβλήτων μέσω της ανακύκλωσης	Διαχείριση αποβλήτων	306	- Διοικητικά Στελέχη - Μέτοχοι / Επενδυτές

Άξονας βιώσιμης ανάπτυξης	Στόχοι βιώσιμης ανάπτυξης	Στόχος της Εταιρείας	Ουσιαστικό θέμα	GRI	Ενδιαφερόμενα μέρη που επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ & ΚΟΙΝΩΝΙΑ (S)	  	Μείωση των ατυχημάτων και προάσπιση της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων	Υγεία και ασφάλεια εργαζομένων	403	- Πελάτες - Εργαζόμενοι - Διοικητικά Στελέχη
	 	Εκπαίδευση στους εργαζόμενους, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων προστασίας του περιβάλλοντος και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων	Εκπαίδευση και επιμόρφωση εργαζομένων	404	- Πελάτες - Εργαζόμενοι
	  	Ισότητα σε αποδοχές και ευκαιρίες απασχόλησης	Αποφυγή διακρίσεων	405	- Εργαζόμενοι - Διοικητικά Στελέχη
	 	Παροχή ίσων ευκαιριών στους εργαζόμενους	Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες	406	- Εργαζόμενοι - Διοικητικά Στελέχη

Άξονας βιώσιμης ανάπτυξης	Στόχοι βιώσιμης ανάπτυξης	Στόχος της Εταιρείας	Ουσιαστικό θέμα	GRI	Ενδιαφερόμενα μέρη που επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ (G)	  	Δημιουργία οικονομικής αξίας για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη	Οικονομική επίδοση	201	- Εργαζόμενοι - Διοικητικά Στελέχη - Κυβέρνηση, Δημόσιο και τοπική αυτοδιοίκηση - Μέτοχοι / Επενδυτές - Τράπεζες
		Εφαρμογή των δεσμεύσεων της Εταιρικής Διακυβέρνησης ενισχύοντας τη διαφάνεια	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	2-23	- Πελάτες - Διοικητικά Στελέχη - Κυβέρνηση, Δημόσιο και τοπική αυτοδιοίκηση - Προμηθευτές - Μέτοχοι / Επενδυτές - Τράπεζες
		Πρόληψη και καταπολέμηση διαφθοράς	Καταπολέμηση της διαφθοράς	205	- Πελάτες - Διοικητικά Στελέχη - Κυβέρνηση, Δημόσιο και τοπική αυτοδιοίκηση - Προμηθευτές - Μέτοχοι / Επενδυτές

Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης



Δίνουμε προτεραιότητα στην
επίτευξη των στόχων που
συνδέονται άμεσα με την
δραστηριότητά μας



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ GRI

Δήλωση χρήσης Η Εταιρεία Χαϊδεμένος συνέταξε την παρούσα έκθεση σύμφωνα με τα πρότυπα GRI (in accordance with the GRI Standards) για την περίοδο από 1/1/2023 έως 31/12/2023.

Πρότυπο GRI 1 GRI 1: Foundation 2021

Εφαρμοστέο κλαδικό πρότυπο (GRI Sector Standard) Δεν υπάρχει εφαρμόσιμο κλαδικό πρότυπο

ΠΡΟΤΥΠΟ GRI	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΑΝΑΦΟΡΑ σελ	ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ		
			Απαιτήσεις που παραλείφθηκαν	Λόγος Παράλειψης	Επεξήγηση
Γενικές πληροφορίες					
GRI 2: Γενικές πληροφορίες 2021	2-1 Λεπτομέρειες σχετικά με τον Οργανισμό	7	Τα κελιά με διαγράμμιση καταδεικνύουν ότι οι παραλείψεις δεν επιτρέπονται σύμφωνα με τα πρότυπα GRI.		
	2-2 Οντότητες που περιλαμβάνονται στην έκθεση βιωσιμότητας του Οργανισμού	7			
	2-3 Περίοδος και συχνότητα αναφοράς, στοιχεία επικοινωνίας	2			
	2-4 Αναθεώρηση πληροφοριών	22			
	2-5 Εξωτερική διασφάλιση	2			
	2-6 Δραστηριότητες, αλυσίδα αξίας και λοιπές επιχειρηματικές σχέσεις	8-10			
	2-7 Εργαζόμενοι	31-33			
	2-8 Λοιπό ανθρώπινο δυναμικό, εκτός των εργαζομένων	31-33			
	2-9 Δομή και σύνθεση διακυβέρνησης	39-42			
	2-10 Υποψηφιότητα και επιλογή του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης	39, 42			
	2-11 Πρόεδρος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης	42			
	2-12 Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στην επίβλεψη της διαχείρισης των επιδράσεων	43			
	2-13 Ανάθεση ευθύνης για τη διαχείριση των επιδράσεων	43			
	2-14 Ρόλος του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης στις εκθέσεις βιωσιμότητας	43			
	2-15 Σύγκρουση συμφερόντων	45			
	2-16 Επικοινωνία κρίσιμων ανησυχιών	44			
	2-17 Συλλογική γνώση του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης	41-42			
	2-18 Αξιολόγηση της επίδοσης του ανώτατου οργάνου διακυβέρνησης	39-41			
	2-19 Πολιτικές αμοιβών	39			
	2-20 Διαδικασία προσδιορισμού αμοιβών	39			
	2-21 Δείκτης συνολικών ετήσιων αποδοχών	32			
	2-22 Δήλωση για τη σημασία της στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης	43			
	2-23 Εταιρικές πολιτικές και δεσμεύσεις	29-30			
	2-24 Ενσωμάτωση εταιρικών πολιτικών	27-30			
	2-25 Διαδικασίες για την αντιμετώπιση αρνητικών επιδράσεων	27-30			
	2-26 Μηχανισμοί για την αναζήτηση συμβουλών και την αναφορά ανησυχιών	46			
	2-27 Συμμόρφωση με νόμους και κανονισμούς	39, 45			
	2-28 Συμμετοχή σε ενώσεις/ οργανώσεις	12			
	2-29 Προσέγγιση για τη εμπλοκή των ενδιαφερόμενων μερών	36-37			
	2-30 Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας	31			



ΠΡΟΤΥΠΟ GRI	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΑΝΑΦΟΡΑ σελ	ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ		
			Απαιτήσεις που παραλείφθηκαν	Λόγος Παράλειψης	Επεξήγηση
Γενικές πληροφορίες					
Ουσιαστικά θέματα					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-1 Διαδικασία προσδιορισμού ουσιαστικών θεμάτων	16-18	Τα κελιά με διαγράμμιση καταδεικνύουν ότι οι παραλείψεις δεν επιτρέπονται σύμφωνα με τα πρότυπα GRI.		
	3-2 Κατάλογος σημαντικών θεμάτων	17			
Οικονομική επίδοση					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	47			
GRI 201: Οικονομική επίδοση 2016	201-1 Άμεση οικονομική αξία που έχει παραχθεί και διανεμηθεί	47			
Καταπολέμηση Διαφθοράς					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	44			
GRI 205: Καταπολέμηση Διαφθοράς 2016	205-1 Λειτουργίες που αξιολογούνται για κινδύνους διαφθοράς	44			
	205-2 Ενημέρωση και εκπαίδευση σχετικά με πολιτικές και διαδικασίες κατά της διαφθοράς	44			
	205-3 Επιβεβαιωμένα περιστατικά διαφθοράς και σχετικές ενέργειες	44			
Χρήση βιώσιμων πρώτων υλών					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	20, 24			
GRI 301: Υλικά 2016	301-1 Υλικά που χρησιμοποιήθηκαν σε βάρος ή όγκο	24			
	301-2 Ανακυκλωμένα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν	24			
Κατανάλωση ενέργειας					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	20, 21			
GRI 302: Ενέργεια 2016	302-1 Ενεργειακή κατανάλωση εντός του οργανισμού	21			
	302-3 Ενεργειακή ένταση	21			
Εκπομπές ΑΦΘ					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	20, 22-23			
GRI 305: Εκπομπές ΑΤΘ 2016	305-1 Άμεσες (score 1) εκπομπές αερίων φαινομένου του θερμοκηπίου	22-23			
	305-2 Ενεργειακές έμμεσες εκπομπές (score 2) αερίων φαινομένου του θερμοκηπίου	22-23			
	305-3 Άλλες έμμεσες εκπομπές (score 3) αερίων φαινομένου του θερμοκηπίου	22-23			
	305-4 Ένταση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου	22-23			
Διαχείριση αποβλήτων					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	20, 24-25			
GRI 306: Απόβλητα 2020	306-1 Παραγωγή αποβλήτων και σημαντικές επιπτώσεις αυτής	24-25			
	306-2 Διαχείριση επιπτώσεων σχετικών με τα απόβλητα	24-25			
	306-3 Παραχθέντα απόβλητα	24-25			

ΠΡΟΤΥΠΟ GRI	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΑΝΑΦΟΡΑ σελ	ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ		
			Απαιτήσεις που παραλείφθηκαν	Λόγος Παράλειψης	Επεξήγηση
Γενικές πληροφορίες					
Υγεία και ασφάλεια εργαζομένων					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	35-36			
GRI 403: Υγεία και Ασφάλεια Εργαζομένων 2018	403-1 Σύστημα διαχείρισης επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας	35-36			
	403-2 Εντοπισμός κινδύνων, εκτίμηση κινδύνων και διερεύνηση συμβάντων	35-36			
	403-3 Υπηρεσίες για την υγεία των εργαζομένων	35-36			
	403-5 Εκπαίδευση εργαζομένων στην εργασιακή υγεία και ασφάλεια	35-36			
	403-6 Προώθηση της εργασιακής υγείας	35-36			
	403-7 Πρόληψη και μετριασμός των επιπτώσεων στην υγεία και την ασφάλεια στην εργασία που συνδέονται άμεσα με τις επιχειρηματικές σχέσεις	35-36			
	403-9 Εργατικά ατυχήματα	35-36			
Εκπαίδευση και επιμόρφωση εργαζομένων					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	34			
GRI 404: Εκπαίδευση και Επιμόρφωση 2016	404-1 Μέσος όρος ωρών εκπαίδευσης ανά έτος και ανά εργαζόμενο	34			
	404-2 Προγράμματα για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων και βοηθητικά προγράμματα μετάβασης	34			
Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	31-33			
GRI 401: Απασχόληση 2016	401-1 Προσλήψεις νέων εργαζομένων και αποχωρήσεις εργαζομένων	31-33			
GRI 405: Διαφορετικότητα και Ίσες Ευκαιρίες 2016	405-1 Πολυμορφία των οργάνων διακυβέρνησης και των εργαζομένων	31-33, 42			
	405-2 Αναλογία του βασικού μισθού των γυναικών προς τον βασικό μισθό των αντρών	31-33			
Αποφυγή Διακρίσεων					
GRI 3: Ουσιαστικά θέματα 2021	3-3 Διαχείριση ουσιαστικών θεμάτων	27-30, 31-33			
GRI 406: Αντιμετώπιση των Διακρίσεων 2021	406-1 Περιστατικά διακρίσεων και διορθωτικά μέτρα που ελήφθησαν	31-33			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΔΗΓΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ESG ΤΟΥ ΧΑΑ

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι μετρήσεις του Οδηγού Αναφοράς ESG του Χρηματιστηρίου Αθηνών με τα αντίστοιχα περιεχόμενα του Απολογισμού.

Κατηγοριοποίηση ESG	ID	Ονομασία Δείκτη	Ουσιαστικό Θέμα	Αναφορές (σελ. Έκθεσης Βιώσιμης Ανάπτυξης 2023)
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	C-E1	Άμεσες εκπομπές (Scope 1)	Εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου	22
	C-E2	Έμμεσες εκπομπές (Scope 2)	Εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου	22
	A-E1	Άλλες έμμεσες εκπομπές (Scope 3)	Εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου	22
	C-E3	Ενεργειακή κατανάλωση και παραγωγή	Κατανάλωση ενέργειας	21
	A-E3	Διαχείριση αποβλήτων	Διαχείριση αποβλήτων	24
ΚΟΙΝΩΝΙΑ	C-S1	Συμμετοχή ενδιαφερόμενων μερών	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	14-15
	C-S2	Γυναίκες εργαζόμενες	Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες	31
	C-S3	Γυναίκες εργαζόμενες σε διευθυντικές θέσεις	Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες	31
	C-S4	Κινητικότητα προσωπικού	Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες	33
	C-S5	Κατάρτιση εργαζομένων	Εκπαίδευση και επιμόρφωση εργαζομένων	34
	C-S6	Πολιτική ανθρωπίνων δικαιωμάτων	Αποφυγή διακρίσεων	28-29
	C-S7	Συλλογικές συμβάσεις εργασίας	Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες	31
	A-S3	Μισθολογική διαφορά μεταξύ των δύο φύλων	Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες	32
	A-S4	Αναλογία αμοιβής διευθύνοντος συμβούλου	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	32
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	C-G1	Σύνθεση διοικητικού συμβουλίου	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	41-42
	C-G2	Εποπτεία βιώσιμης ανάπτυξης	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	43
	C-G3	Ουσιαστικά θέματα	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	16-18
	C-G4	Πολιτική βιωσιμότητας	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	43
	C-G5	Πολιτική επιχειρηματικής δεοντολογίας	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	44
	C-G6	Πολιτική ασφάλειας δεδομένων	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	46
	A-G3	Στόχοι ESG	Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική	49



Ευχαριστούμε για τη στήριξή σας, στην
προσπάθειά μας για ένα καλύτερο μέλλον