



**ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ**  
**ΓΕΜΗ 121638160000**  
**ΑΡΧΑΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ 4 ΑΛΙΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ετήσια Οικονομική Έκθεση  
(1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2025)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. Δηλώσεις Εκπροσώπων του Δ.Σ. ....	5
B. Έκθεση Ελέγχου Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή.....	6
Γ. Ετήσια Έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για την χρήση 2025 (Συμπεριλαμβάνουσα και την δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης) .....	14
Δ. Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις .....	66
1. Κατάσταση αποτελεσμάτων και λοιπών συνολικών εισοδημάτων .....	67
2. Κατάσταση Οικονομικής Θέσης .....	68
3. Κατάσταση Μεταβολών των Ιδίων Κεφαλαίων .....	70
4. Κατάσταση Ταμειακών Ροών .....	71
5. Οικονομικές Πληροφορίες κατά τομέα.....	72
6. Γενικές Πληροφορίες.....	75
6.1 Αντικείμενο Δραστηριότητας.....	76
7. Σημαντικά Γεγονότα.....	77
8. Πλαίσιο Κατάρτισης των Οικονομικών Καταστάσεων .....	77
8.1 Δήλωση Συμμόρφωσης.....	77
8.2 Νόμισμα Παρουσίασης.....	77
8.3 Χρήση Εκτιμήσεων.....	78
8.4 Συγκριτικά στοιχεία και στρογγυλοποιήσεις .....	78
8.5 Αλλαγές σε λογιστικές αρχές .....	78
8.5.1 Νέα Πρότυπα, Διερμηνείες, Αναθεωρήσεις και Τροποποιήσεις υφιστάμενων Προτύπων τα οποία έχουν τεθεί σε ισχύ και έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση .....	78
8.5.2 Νέα Πρότυπα, Διερμηνείες, Αναθεωρήσεις και Τροποποιήσεις υφιστάμενων Προτύπων τα οποία δεν έχουν ακόμα τεθεί σε ισχύ ή δεν έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση .....	79
8.6 Σημαντικές λογιστικές κρίσεις, εκτιμήσεις και υποθέσεις .....	80
8.6.1 Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και υποθέσεις.....	81
8.6.2 Σημαντικές κρίσεις.....	82
8.7 Ουσιώδεις πληροφορίες λογιστικών πολιτικών .....	82
8.7.1 Γενικά.....	82
8.7.3 Πληροφόρηση κατά τομέα .....	83
8.7.4 Συναλλαγματικές Μετατροπές .....	83
8.7.5 Ενσώματα Πάγια .....	83
8.7.6 Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία .....	84
8.7.7 Απομείωση Αξίας Περιουσιακών Στοιχείων.....	84
8.7.8 Χρηματοοικονομικά Μέσα.....	85
8.7.9 Αποθέματα .....	87
8.7.10 Εμπορικές Απαιτήσεις.....	87

8.7.11 Ταμειακά Διαθέσιμα και Ισοδύναμα.....	88
8.7.12 Ίδια Κεφάλαια .....	88
8.7.13 Φορολογία Εισοδήματος και Αναβαλλόμενος Φόρος Εισοδήματος.....	88
8.7.14 Παροχές προς το Προσωπικό.....	89
8.7.15 Επιχορηγήσεις .....	90
8.7.16 Προβλέψεις, Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις και Απαιτήσεις.....	90
8.7.17 Χρηματοοικονομικές Υποχρεώσεις .....	91
8.7.18 Αναγνώριση Εσόδων και Δαπανών .....	92
8.7.19 Μισθώσεις.....	94
9. Σημειώσεις επί των Οικονομικών Καταστάσεων.....	97
9.1 Ενσώματες ακινητοποιήσεις.....	97
9.2 Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία.....	100
9.3. Συναλλαγές με Συνδεδεμένα Μέρη .....	101
9.4 Λοιπές Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις .....	102
9.5 Επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες.....	102
9.6 Αναβαλλόμενος φόρος .....	102
9.7 Αποθέματα .....	104
9.8 Απαιτήσεις και λοιπές εμπορικές απαιτήσεις.....	104
9.9 Λοιπές απαιτήσεις .....	105
9.10 Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού αποτιμημένα στην εύλογη αξία μέσω της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης.....	106
9.11 Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα ταμειακών διαθεσίμων .....	106
9.12 Ίδια κεφάλαια .....	107
9.12.1 Μετοχικό Κεφάλαιο .....	107
9.12.2 Αποθεματικά.....	107
9.12.3 Μερίσματα.....	107
9.13 Δανειακές υποχρεώσεις.....	107
9.14 Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού .....	109
9.15 Προμηθευτές και λοιπές υποχρεώσεις.....	111
9.16 Άλλες Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις.....	111
9.17 Τρέχουσες Φορολογικές Υποχρεώσεις.....	112
9.18 Κρατικές Επιχορηγήσεις.....	112
9.19 Έσοδα.....	112
9.20 Ανάλυση Κόστους κατά Λειτουργία .....	113
9.21 Παροχές και αριθμός απασχολούμενου προσωπικού .....	114
9.22 Άλλα Λειτουργικά Έσοδα και Έξοδα.....	114
9.23 Χρηματοοικονομικά Έξοδα – Έσοδα.....	115
9.24 Φόρος Εισοδήματος.....	116

9.25 Βασικά Κέρδη ανά Μετοχή.....	117
9.26 Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις / Απαιτήσεις / Δεσμεύσεις.....	117
9.27 Ανέλεγκτες φορολογικά χρήσεις και Υποχρεώσεις.....	117
9.28 Επίδικες/ υπό διαίτησία διαστικές υποθέσεις.....	118
9.29 Δεσμεύσεις από λειτουργικές μισθώσεις.....	118
9.30 Σκοποί και πολιτικές Διαχείρισης Κινδύνων.....	118
9.31 Σύνοψη Χρηματοοικονομικών μέσων ανά κατηγορία.....	121
9.32 Οψιγενή Γεγονότα.....	122
ΣΤ. Διαδικτυακός τόπος ανάρτησης της Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.....	123

Α. Δηλώσεις Εκπροσώπων του Δ.Σ.

Στις κατωτέρω δηλώσεις, οι οποίες λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2 ν. 3556/2007, όπως ισχύει σήμερα, προβαίνουν οι ακόλουθοι Εκπρόσωποι του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας:

1. Γεώργιος Ε. Χαϊδεμένος – Πρόεδρος Δ.Σ, μη Εκτελεστικό μέλος
2. Ευστράτιος Γ. Χαϊδεμένος – Αντιπρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος, Εκτελεστικό μέλος
3. Μαρίνα Γ. Χαϊδεμένου – Μέλος Δ.Σ., Εκτελεστικό μέλος
4. Αντωνία Γ. Χαϊδεμένου – Μέλος Δ.Σ., Εκτελεστικό μέλος

Οι κάτωθι υπογράφοντες, υπό την ως άνω ιδιότητά μας, ειδικώς προς τούτο ορισθέντες από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε.», δηλώνουμε και βεβαιώνουμε με την παρούσα ότι εξ όσων γνωρίζουμε:

Α. Οι οικονομικές καταστάσεις της Ανώνυμης Εταιρείας Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε. για την χρήση 01.01.2025 - 31.12.2025 οι οποίες καταρτίστηκαν σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα, απεικονίζουν κατά τρόπο αληθή τα στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού, την καθαρή θέση και τα αποτελέσματα χρήσεως του εκδότη καθώς και της επιχειρήσεως.

Β. Η έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου απεικονίζει κατά τρόπο αληθή την εξέλιξη, τις επιδόσεις και την θέση της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των κυριότερων κινδύνων και αβεβαιοτήτων που αντιμετωπίζει.

Άλιμος 28/04/2026

Οι δηλούντες – βεβαιούντες

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. &  
Διευθύνων Σύμβουλος

Το μέλος του Δ.Σ.

Γεώργιος Ε. Χαϊδεμένος  
ΑΔΤ ΑΑ043195

Ευστράτιος Γ. Χαϊδεμένος  
ΑΔΤ Τ049887

Μαρίνα Γ. Χαϊδεμένου  
ΑΔΤ Σ650680

Β. Έκθεση Ελέγχου Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή

Προς τους Μετόχους της εταιρείας «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε»

### **Έκθεση Ελέγχου επί των Οικονομικών Καταστάσεων**

#### **Γνώμη**

Έχουμε ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε» (η Εταιρεία), οι οποίες αποτελούνται από την κατάσταση οικονομικής θέσης της 31<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2025, τις καταστάσεις αποτελεσμάτων και λοιπών συνολικών εισοδημάτων, μεταβολών ιδίων κεφαλαίων και ταμειακών ροών της χρήσεως που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και τις σημειώσεις επί των οικονομικών καταστάσεων που περιλαμβάνουν ουσιώδεις πληροφορίες λογιστικής πολιτικής

Κατά τη γνώμη μας, οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν εύλογα, από κάθε ουσιώδη άποψη, την οικονομική θέση της εταιρείας «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε» κατά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2025, τη χρηματοοικονομική της επίδοση και τις ταμειακές της ροές για τη χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

#### **Βάση γνώμης**

Διενεργήσαμε τον έλεγχό μας σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ) όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία. Οι ευθύνες μας, σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά περιγράφονται περαιτέρω στην ενότητα της έκθεσής μας “Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων”. Είμαστε ανεξάρτητοι από την Εταιρεία, καθ’ όλη τη διάρκεια του διορισμού μας, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών, όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων στην Ελλάδα και έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του προαναφερόμενου Κώδικα Δεοντολογίας. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα να παρέχουν βάση για τη γνώμη μας.

#### **Σημαντικότερα θέματα ελέγχου**

Τα σημαντικότερα θέματα ελέγχου είναι εκείνα τα θέματα που, κατά την επαγγελματική μας κρίση, ήταν εξέχουσας σημασίας στον έλεγχό μας επί των οικονομικών καταστάσεων της ελεγχόμενης χρήσεως. Τα θέματα αυτά και οι σχετιζόμενοι κίνδυνοι ουσιώδους ανακρίβειας αντιμετωπίστηκαν στο πλαίσιο του

ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων ως σύνολο, για τη διαμόρφωση της γνώμης μας επί αυτών και δεν εκφέρουμε ξεχωριστή γνώμη για τα θέματα αυτά.

### Σημαντικότερα θέματα ελέγχου

#### Αξιολόγηση ανακτησιμότητας εμπορικών απαιτήσεων

Την 31 Δεκεμβρίου 2025 όπως αναφέρεται στην σημείωση 9.8 των οικονομικών καταστάσεων οι εμπορικές απαιτήσεις της Εταιρείας ανέρχονται σε € 4.197.188 (€ 4.163.655 την 31.12.2024) ενώ η σχετική συσσωρευμένη απομείωση που περιλαμβάνεται στο παραπάνω ποσό ανέρχεται σε € 2.148.836 (€ 2.148.836 την 31.12.2024).

Η διοίκηση αξιολογεί την ανακτησιμότητα των εμπορικών απαιτήσεων της Εταιρείας και προβαίνει σε εκτίμηση της απαιτούμενης πρόβλεψης απομείωσης για τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές σύμφωνα με το ΔΠΧΑ 9. Η διοίκηση αξιολογεί την ανακτησιμότητα των εμπορικών απαιτήσεων λαμβάνοντας υπόψη την ενηλικίωση των υπολοίπων των πελατών, το πιστωτικό ιστορικό τους, την πιστοληπτική ικανότητα του κάθε πελάτη, το ιστορικό εισπραξιμότητας τους, τις δικαστικές ενέργειες που έχουν διενεργηθεί, καθώς και τις μεταγενέστερες εισπράξεις.

Δεδομένης της σημαντικότητας του θέματος και του επιπέδου της κρίσης και των εκτιμήσεων που απαιτήθηκε, θεωρούμε την αξιολόγηση της ανακτησιμότητας των εμπορικών απαιτήσεων ως ένα από τα σημαντικότερα θέματα ελέγχου.

Οι γνωστοποιήσεις της Εταιρείας σχετικά με τη λογιστική πολιτική, καθώς και τις κρίσεις και εκτιμήσεις που χρησιμοποιήθηκαν κατά την αξιολόγηση της ανακτησιμότητας των εμπορικών απαιτήσεων περιλαμβάνονται στις σημειώσεις 8.6.2, 8.7.10 και 9.8 των συνημμένων οικονομικών καταστάσεων.

### Πώς αντιμετωπίστηκε το σημαντικότερο θέμα ελέγχου στον έλεγχό μας

Η ελεγκτική μας προσέγγιση περιέλαβε μεταξύ άλλων τις κάτωθι διαδικασίες:

- Αξιολογήσαμε τη διαδικασία που έχει εφαρμόσει η Διοίκηση για την παρακολούθηση των απαιτήσεων και τους παράγοντες που λαμβάνει υπόψη για τον προσδιορισμό της ανακτησιμότητας τους.
- Λάβαμε επιστολές επιβεβαίωσης για αντιπροσωπευτικό δείγμα απαιτήσεων από πελάτες και εξετάσαμε μεταγενέστερες από την ημερομηνία ισολογισμού εισπράξεις τους έναντι υπολοίπων τέλους χρήσης.
- Εξετάσαμε την ενηλικίωση των υπολοίπων των εμπορικών απαιτήσεων. Αξιολογήσαμε τη μεθοδολογία βάσει της οποίας εκτιμήθηκε το ανακτήσιμο ποσό σύμφωνα με τις διατάξεις του ΔΠΧΑ 9 και ειδικότερα η μεθοδολογία υπολογισμού των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών, με βάση το ιστορικό εισπραξιμότητας των απαιτήσεων.
- Λάβαμε και επισκοπήσαμε τις επιστολές των νομικών συμβούλων σχετικά με την ανακτησιμότητα των εμπορικών απαιτήσεων.
- Αξιολογήσαμε την επάρκεια των γνωστοποιήσεων στις οικονομικές καταστάσεις, σε σχέση με το θέμα αυτό.

### **Άλλες πληροφορίες**

Η διοίκηση είναι υπεύθυνη για τις άλλες πληροφορίες. Οι άλλες πληροφορίες περιλαμβάνονται στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, για την οποία γίνεται σχετική αναφορά στην “Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων”, στις Δηλώσεις των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και σε οποιοδήποτε άλλες πληροφορίες οι οποίες είτε απαιτούνται από ειδικές διατάξεις του νόμου είτε η Εταιρεία ενσωμάτωσε προαιρετικά στην προβλεπόμενη από το Ν. 3556/2007 Ετήσια Οικονομική Έκθεση αλλά δεν περιλαμβάνουν τις οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση ελέγχου επί αυτών.

Η γνώμη μας επί των οικονομικών καταστάσεων δεν καλύπτει τις άλλες πληροφορίες και δεν εκφράζουμε με τη γνώμη αυτή οποιασδήποτε μορφής συμπέρασμα διασφάλισης επί αυτών.

Σε σχέση με τον έλεγχό μας επί των οικονομικών καταστάσεων, η ευθύνη μας είναι να αναγνώσουμε τις άλλες πληροφορίες και με τον τρόπο αυτό, να εξετάσουμε εάν οι άλλες πληροφορίες είναι ουσιωδώς ασυνεπείς με τις οικονομικές καταστάσεις ή τις γνώσεις που αποκτήσαμε κατά τον έλεγχο ή αλλιώς φαίνεται να είναι ουσιωδώς εσφαλμένες. Εάν, με βάση τις εργασίες που έχουμε εκτελέσει, καταλήξουμε στο συμπέρασμα ότι υπάρχει ουσιώδες σφάλμα σε αυτές τις άλλες πληροφορίες, είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε το γεγονός αυτό. *Δεν έχουμε τίποτα να αναφέρουμε σχετικά με το θέμα αυτό.*

### **Ευθύνες της διοίκησης και των υπευθύνων για τη διακυβέρνηση επί των οικονομικών καταστάσεων**

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και εύλογη παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, η διοίκηση είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της ικανότητας της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητά της, γνωστοποιώντας όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, τα θέματα που σχετίζονται με τη συνεχιζόμενη δραστηριότητα και τη χρήση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός και εάν η διοίκηση είτε προτίθεται να ρευστοποιήσει την Εταιρεία ή να διακόψει τη δραστηριότητά της ή δεν έχει άλλη ρεαλιστική εναλλακτική επιλογή από το να προβεί σ' αυτές τις ενέργειες.

Η Επιτροπή Ελέγχου (άρθ. 44 Ν. 4449/2017) της Εταιρείας έχει την ευθύνη εποπτείας της διαδικασίας χρηματοοικονομικής αναφοράς της Εταιρείας.

### **Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων**

Οι στόχοι μας είναι να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση για το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις, στο σύνολο τους, είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος και



να εκδώσουμε έκθεση ελεγκτή, η οποία περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι ο έλεγχος που διενεργείται σύμφωνα με τα ΔΠΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν από απάτη ή από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη όταν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ότι θα επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λαμβάνονται με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.

Ως καθήκον του ελέγχου, σύμφωνα με τα ΔΠΕ όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης:

- Εντοπίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους ουσιώδους σφάλματος στις οικονομικές καταστάσεις, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζοντας και διενεργώντας ελεγκτικές διαδικασίες που ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και αποκτούμε ελεγκτικά τεκμήρια που είναι επαρκή και κατάλληλα για να παρέχουν βάση για τη γνώμη μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι υψηλότερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, καθώς η απάτη μπορεί να εμπεριέχει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς διαβεβαιώσεις ή παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τον έλεγχο, με σκοπό το σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό τη διατύπωση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας.
- Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών πολιτικών που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη διοίκηση.
- Αποφαινόμαστε για την καταλληλότητα της χρήσης από τη διοίκηση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν για το εάν υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα σχετικά με γεγονότα ή συνθήκες που μπορεί να υποδηλώνουν ουσιώδη αβεβαιότητα ως προς την ικανότητα της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, είμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεση ελεγκτή να επιστήσουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις των οικονομικών καταστάσεων ή εάν αυτές οι γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς να διαφοροποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματά μας βασίζονται σε ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτώνται μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα η Εταιρεία να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
- Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, τη δομή και το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, καθώς και το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν τις υποκείμενες συναλλαγές και τα γεγονότα με τρόπο που επιτυγχάνεται η εύλογη παρουσίαση.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση, το σχεδιαζόμενο εύρος και το χρονοδιάγραμμα του ελέγχου, καθώς και σημαντικά ευρήματα του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων όποιων σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου εντοπίζουμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Επιπλέον, δηλώνουμε προς τους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση ότι έχουμε συμμορφωθεί με τις σχετικές απαιτήσεις δεοντολογίας περί ανεξαρτησίας και γνωστοποιούμε προς αυτούς όλες τις σχέσεις και άλλα θέματα που μπορεί εύλογα να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία μας και τα σχετικά μέτρα προστασίας, όπου συντρέχει περίπτωση.

Από τα θέματα που γνωστοποιήθηκαν στους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση, καθορίζουμε τα θέματα εκείνα που ήταν εξέχουσας σημασίας για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της ελεγχόμενης χρήσεως και ως εκ τούτου αποτελούν τα σημαντικότερα θέματα ελέγχου.

### **Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων**

#### **1. Έκθεση Διαχείρισης Διοικητικού Συμβουλίου**

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της Έκθεσης Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και της Δήλωσης Εταιρικής Διακυβέρνησης που περιλαμβάνεται στην έκθεση αυτή, κατ' εφαρμογή των απαιτήσεων της παραγράφου 1, περιπτώσεις αα', αβ' και β', του άρθρου 154Γ του Ν.4548/2018, σημειώνουμε ότι:

- α) Στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου περιλαμβάνεται δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης, η οποία παρέχει τα πληροφοριακά στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 152 του Ν. 4548/2018.
- β) Κατά τη γνώμη μας η Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις του άρθρου 150 του Ν. 4548/2018, εξαιρουμένης της απαίτησης υποβολής έκθεσης βιωσιμότητας της παραγράφου 5Α του ίδιου άρθρου, και το περιεχόμενο αυτής αντιστοιχεί με τις συνημμένες οικονομικές καταστάσεις της χρήσης που έληξε την 31.12.2025.
- γ) Με βάση τη γνώση που αποκτήσαμε κατά το έλεγχό μας, για την εταιρεία «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε» και το περιβάλλον της, δεν έχουμε εντοπίσει ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού της Συμβουλίου.

#### **2. Συμπληρωματική Έκθεση προς την Επιτροπή Ελέγχου**

Η γνώμη μας επί των συνημμένων οικονομικών καταστάσεων είναι συνεπής με τη Συμπληρωματική Έκθεσή μας προς την Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας, που προβλέπεται από το άρθρο 11 του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) αριθ. 537/2014.

### **3. Παροχή μη ελεγκτικών υπηρεσιών**

Δεν παρείχαμε στην Εταιρεία μη ελεγκτικές υπηρεσίες που απαγορεύονται σύμφωνα με το άρθρο 5 του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) αριθ. 537/2014 ή λοιπές επιτρεπόμενες μη ελεγκτικές υπηρεσίες.

### **4. Διορισμός Ελεγκτή**

Διοριστήκαμε για πρώτη φορά ως Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές της Εταιρείας με την από 13.06.2024 απόφαση της ετήσιας τακτικής γενικής συνέλευσης των μετόχων. Έκτοτε ο διορισμός μας έχει αδιαλείπτως ανανεωθεί για μια συνολική περίοδο 2 ετών με βάση τις κατ' έτος λαμβανόμενες αποφάσεις της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων.

### **5. Κανονισμός Λειτουργίας**

Η Εταιρεία διαθέτει Κανονισμό Λειτουργίας σύμφωνα με το περιεχόμενο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4706/2020.

### **6. Έκθεση Διασφάλισης επί του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μορφότυπου Αναφοράς Υποκείμενο Θέμα**

Αναλάβαμε την ανάθεση εύλογης διασφάλισης με σκοπό να εξετάσουμε το ψηφιακό αρχείο της εταιρείας «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε.» (εφεξής Εταιρεία), το οποίο καταρτίστηκε σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μορφότυπο (ESEF) και το οποίο περιλαμβάνει τις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας για τη χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2025, σε μορφή XHTML “213800U1X1AUHOCHEFF48-2025-12-31-1-el.zip”, (εφεξής «Υποκείμενο θέμα»), προκειμένου να διαπιστώσουμε ότι καταρτίστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στην ενότητα Εφαρμοστέα Κριτήρια.

#### **Εφαρμοστέα κριτήρια**

Τα Εφαρμοστέα κριτήρια για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μορφότυπο (ESEF) ορίζονται από τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Ε.Ε) 2019/815, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (Ε.Ε.) 2020/1989 (εφεξής Κανονισμός ESEF) και την 2020/C 379/01 Ερμηνευτική Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 10ης Νοεμβρίου 2020, όπως προβλέπεται από το Ν. 3556/2007 και τις σχετικές ανακοινώσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και του Χρηματιστηρίου Αθηνών. Συνοπτικά τα κριτήρια αυτά προβλέπουν, μεταξύ άλλων, ότι όλες οι ετήσιες οικονομικές εκθέσεις θα πρέπει να συντάσσονται σε μορφότυπο XHTML.

#### **Ευθύνες της διοίκησης και των υπευθύνων για τη διακυβέρνηση**

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και υποβολή των εταιρικών οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας, για τη χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2025, σύμφωνα με τα Εφαρμοστέα Κριτήρια, όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση του ψηφιακού αρχείου απαλλαγμένου από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

### **Ευθύνες του Ελεγκτή**

Η δική μας ευθύνη είναι η έκδοση της παρούσας Έκθεσης αναφορικά με την αξιολόγηση του Υποκείμενου Θέματος, με βάση τη διενεργηθείσα εργασία μας, η οποία περιγράφεται παρακάτω στην ενότητα «Εύρος Διενεργηθείσας Εργασίας».

Η εργασία μας διενεργήθηκε σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Αναθέσεων Διασφάλισης 3000 (Αναθεωρημένο) “Έργα Διασφάλισης Πέραν Ελέγχου ή Επισκόπησης Ιστορικής Οικονομικής Πληροφόρησης” (εφεξής “ΔΠΑΔ 3000”), με σκοπό την απόκτηση εύλογης διασφάλισης.

Το ΔΠΑΔ 3000 απαιτεί να σχεδιάζουμε και να διενεργούμε την εργασία μας έτσι ώστε να αποκτήσουμε εύλογη η διασφάλιση για την αξιολόγηση του Υποκείμενου Θέματος σύμφωνα με τα Εφαρμοστέα Κριτήρια. Στο πλαίσιο των διενεργούμενων διαδικασιών εκτιμούμε τον κίνδυνο ουσιώδους σφάλματος των πληροφοριών που σχετίζονται με το Υποκείμενο Θέμα.

Θεωρούμε ότι τα στοιχεία που έχουμε συγκεντρώσει είναι επαρκή και κατάλληλα και υποστηρίζουν το συμπέρασμα που διατυπώνεται στην παρούσα έκθεση διασφάλισης.

### **Επαγγελματική δεοντολογία και διαχείριση ποιότητας**

Είμαστε ανεξάρτητοι από την Εταιρεία, καθ’ όλη τη διάρκεια της παρούσας ανάθεσης και έχουμε συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών (Κώδικας ΣΔΠΔΕ), τις απαιτήσεις δεοντολογίας και ανεξαρτησίας του Ν. 4449/2017 καθώς και του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014.

Η ελεγκτική μας εταιρεία εφαρμόζει το Διεθνές Πρότυπο για τη Διαχείριση Ποιότητας (ISQM) 1 «Διαχείριση Ποιότητας για εταιρείες που διενεργούν ελέγχους ή επισκοπήσεις οικονομικών καταστάσεων ή λοιπές αναθέσεις διασφάλισης ή συναφών υπηρεσιών» και κατά συνέπεια διατηρεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας που περιλαμβάνει τεκμηριωμένες πολιτικές και διαδικασίες σχετικά με τη συμμόρφωση με απαιτήσεις δεοντολογίας, επαγγελματικά πρότυπα και ισχύουσες νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις.

### **Εύρος διενεργηθείσας εργασίας**

Η εργασία διασφάλισης που διενεργήσαμε καλύπτει περιοριστικά τα αντικείμενα που περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 214/4/11-02-2022 Απόφαση του Δ.Σ. της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (ΕΛΤΕ) και στις «Κατευθυντήριες οδηγίες σε σχέση με την εργασία και την έκθεση διασφάλισης των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών επί του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μορφότυπου Αναφοράς (ESEF) των εκδοτών με κινητές αξίες εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά στην Ελλάδα», όπως εκδόθηκαν από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών την 14/02/2022, έτσι ώστε να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση ότι οι οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας που καταρτίστηκαν από τη διοίκηση συμμορφώνονται από κάθε ουσιώδη άποψη με τα Εφαρμοστέα Κριτήρια.

### **Εγγενείς περιορισμοί**

Η εργασία μας κάλυψε τα αντικείμενα που αναφέρονται στην ενότητα «Εύρος Διενεργηθείσας Εργασίας» για την απόκτηση εύλογης διασφάλισης με βάση τις διαδικασίες που περιγράφονται. Στο πλαίσιο αυτό, η εργασία που διενεργήσαμε δεν θα μπορούσε να διασφαλίσει απόλυτα ότι θα αποκαλυφθούν όλα τα θέματα που θα μπορούσαν να θεωρηθούν ως ουσιώδεις αδυναμίες.

### **Συμπέρασμα**

Με βάση τη διενεργηθείσα εργασία και τα τεκμήρια που αποκτήθηκαν, διατυπώνουμε το συμπέρασμα ότι οι οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας για τη χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2025, σε μορφή αρχείου XHTML “213800U1X1AUHOCHFF48-2025-12-31-1-el.zip.”, έχουν καταρτιστεί, από κάθε ουσιώδη άποψη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Εφαρμοστέα Κριτήρια.



Αγία Παρασκευή, 28 Απριλίου 2026

Η Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής

BDO Ορκωτοί Ελεγκτές Α.Ε.

Λ. Μεσογείων 449, Αγ. Παρασκευή

ΑΜ ΣΟΕΑ: 173

Ανδριάνα Κ Λαβαζού

ΑΜ ΣΟΕΑ: 45891

## Γ. Ετήσια Έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για την χρήση 2025 (Συμπεριλαμβάνουσα και την δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης)

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρ. 150, 152 Ν. 4548/2018, τις διατάξεις του άρθρ. 4 Ν. 3556/2007, την απόφαση Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς υπ' αριθμ. 8/754/14.4.2016 και το Καταστατικό της Εταιρείας, σας υποβάλλουμε για την κλειόμενη χρήση από 01.01.2025 έως 31.12.2025 την ετήσια έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία περιλαμβάνει, τις ελεγμένες εταιρικές οικονομικές καταστάσεις, τις σημειώσεις επί των οικονομικών καταστάσεων και την έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή λογιστή. Στην παρούσα έκθεση που συνοδεύει τις οικονομικές καταστάσεις της χρήσεως 2025 (01.01.2025-31.12.2025) περιγράφονται συνοπτικά πληροφορίες της Εταιρείας Χαϊδεμένος Α.Ε.Β.Ε., χρηματοοικονομικές πληροφορίες που στοχεύουν σε μία γενική ενημέρωση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού για την οικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα, τη συνολική πορεία και τις μεταβολές που επήλθαν κατά τη διάρκεια της κλειόμενης εταιρικής χρήσης (01.01.2025 – 31.12.2025), σημαντικά γεγονότα τα οποία έλαβαν χώρα και την επίδραση αυτών στις οικονομικές καταστάσεις της ίδιας περιόδου. Επίσης γίνεται περιγραφή των κυριότερων κινδύνων και αβεβαιοτήτων που ενδέχεται να αντιμετωπίσει η Εταιρεία στο μέλλον και παρατίθενται οι σημαντικότερες συναλλαγές που καταρτίστηκαν μεταξύ του εκδότη και των συνδεδεμένων με αυτόν προσώπων. Επίσης, στην ενότητα της παρούσας Ετήσιας Έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου περιέχεται η δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης.

### Γ1. Χρηματοοικονομικές Εξελίξεις & Επιδόσεις περιόδου αναφοράς

**ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ :** Οι πωλήσεις της εταιρείας παρουσίασαν αύξηση της τάξεως του 9% τη χρήση 2025 σε σχέση με το 2024 και ανήλθαν στο ποσό των €17.804.180 έναντι του ποσού των €16.382.522 αντίστοιχα.

Η Αύξηση του κύκλου εργασιών της εταιρείας τη χρήση 2025 σε σχέση με το 2024 οφείλεται στο γεγονός ότι μέσα στην χρήση 2025 υπήρξε αύξηση των εκτυπώσεων των πελατών.

**ΜΙΚΤΑ ΚΕΡΔΗ:** Τα μικτά κέρδη της εταιρείας παρουσίασαν αύξηση της τάξεως του 222% και ανήλθαν για το 2025 σε € 2.877.854 έναντι € 894.139 το 2024.

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ:** Αναφορικά με τα αποτελέσματα προ φόρων ανήλθαν σε ζημίες ποσού € (327.514) το 2025 έναντι ζημιών € (2.222.239) το 2024, παρουσιάζοντας μεταβολή της τάξεως του 85% σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΦΟΡΩΝ:** Τα αποτελέσματα μετά φόρων για το 2025 ανήλθαν σε ζημίες ποσού € (361.504) έναντι ζημιών € (2.169.464) αντίστοιχα για το 2024, παρουσιάζοντας μεταβολή της τάξεως του 83% σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

**ΚΕΡΔΗ ΠΡΟ ΤΟΚΩΝ ΦΟΡΩΝ & ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ:** Τα κέρδη προ φόρων τόκων και αποσβέσεων για τη χρήση 2025 παρουσίασαν αύξηση κατά 175% και ανήλθαν σε € 868.104 έναντι € (1.164.732) το 2024.

**ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ :** Ο βραχυπρόθεσμος δανεισμός της εταιρείας στις 31.12.2025 ανερχόταν σε ποσό € 6.790.696 έναντι ποσού € 7.489.121 στις 31.12.2024. Στο βραχυπρόθεσμο δανεισμό περιλαμβάνεται ποσό € 108.378 για υποχρεώσεις μισθώσεων για το 2025 και ποσό €91.192 αντίστοιχα για το 2024.

Οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις στις 31.12.2025 ανερχόταν σε ποσό € 1.361.867 έναντι ποσού € 769.542 και αφορούσε μισθωτικές υποχρεώσεις κατά το ποσό € 161.867 και τραπεζικές δανειακές υποχρεώσεις κατά το ποσό € 1.200.000. Αντίστοιχα το ποσό για υποχρεώσεις μισθώσεων σε 2024 ανερχόταν σε ποσό € 119.538.

Συνοπτικά αναφέρουμε τα οικονομικά αποτελέσματα της εταιρείας για τις χρήσεις 2025 και 2024.

<b>Στοιχεία εταιρείας</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
Πωλήσεις	17.804.180	16.382.522
Μικτά κέρδη	2.877.854	894.139
Κέρδη προ Φόρων Τόκων Αποσβέσεων (EBITDA)	868.104	(1.164.732)
Κέρδη προ Φόρων Τόκων (EBIT)	118.461	(1.802.098)
Κέρδη προ Φόρων (EBT)	(327.514)	(2.222.239)
Κέρδη μετά από Φόρους (EAT)	(361.504)	(2.169.464)

#### **Παράγοντες δημιουργίας αξίας και μέτρησης επιδόσεων**

(Στο πλαίσιο της εφαρμογής των Κατευθυντήριων Γραμμών «Εναλλακτικοί Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης» της Ευρωπαϊκής Αρχής Κινητών Αξιών και Αγορών (ESMA/2015/1415el) που εφαρμόζονται από την 3η Ιουλίου 2016 στους Εναλλακτικούς Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης (ΕΔΜΑ))

Η Εταιρεία αξιολογεί τα αποτελέσματα και την απόδοσή της σε μηνιαία βάση εντοπίζοντας έγκαιρα και αποτελεσματικά αποκλίσεις από τους στόχους και λαμβάνοντας διορθωτικά μέτρα. Η αποδοτικότητα της

Εταιρείας επιμετρώνται με τη χρήση χρηματοοικονομικών δεικτών απόδοσης που χρησιμοποιούνται διεθνώς:

**EBITDA (Earnings Before Interest Taxes Depreciation & Amortization) - «Κέρδη προ τόκων, φόρων, χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων».** Ο δείκτης αναπροσαρμόζει τα λειτουργικά κέρδη προ τόκων και φόρων με τις συνολικές αποσβέσεις ενσώματων & άυλων παγίων στοιχείων, τα κέρδη/ ζημίες από την πώληση ενσώματων & άυλων παγίων, τα κέρδη/ζημίες από την αποτίμηση μετοχών και τις αποσβέσεις επιχορηγήσεων. Όσο μεγαλύτερος ο δείκτης τόσο πιο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της επιχείρησης. Η εταιρεία χρησιμοποιεί το ebitda ως χρηματοοικονομικό δείκτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και της απόδοσης της. Ο δείκτης χρησιμοποιείται ευρέως από αναλυτές, επενδυτές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη για την αξιολόγηση της κερδοφορίας καθώς εξαλείφει τις πιθανές διαφοροποιήσεις στην απόδοση των εταιρειών που μπορεί να προκαλέσουν διακυμάνσεις οι οποίες ενδέχεται να μην είναι αντιπροσωπευτικές.

Ο δείκτης ανήλθε για την Εταιρεία στην κλειόμενη χρήση 2025 σε € 868 χιλ. και στην προηγούμενη χρήση 2024 σε αρνητικό ποσό €-1.165 χιλ..

**ROCE (Return on Capital Employed) - «Αποδοτικότητα συνολικών απασχολούμενων κεφαλαίων».** Ο δείκτης διαιρεί τα κέρδη προ τόκων και φόρων με τα συνολικά απασχολούμενα κεφάλαια, τα οποία είναι το άθροισμα του Μέσου Όρου της Καθαρής Θέσης των δύο τελευταίων ετών και του Μέσου Όρου του συνόλου των δανειακών υποχρεώσεων των δύο τελευταίων ετών. Όσο μεγαλύτερος ο δείκτης τόσο πιο αποτελεσματική είναι η χρήση των απασχολούμενων κεφαλαίων.

Ο δείκτης ανήλθε για την Εταιρεία στην κλειόμενη χρήση 2025 σε 0,55% και στην προηγούμενη 2024 σε -7,94%.

31/12/2025		31/12/2024	
Κέρδη προ τόκων και φόρων	118.461	Κέρδη προ τόκων και φόρων	(1.802.098)
Μέσος όρος καθαρής Θέσης	13.261.692	Μέσος όρος καθαρής Θέσης	14.524.880
Μέσος όρος Δανειακών υποχρεώσεων	8.205.613	Μέσος όρος Δανειακών υποχρεώσεων	8.168.268
<b>ROCE</b>	<b>0,55%</b>	<b>ROCE</b>	<b>-7,94%</b>



**ROE (Return on Equity) - «Αποδοτικότητα Ιδίων Κεφαλαίων».** Ο δείκτης διαιρεί τα κέρδη μετά από φόρους από συνεχιζόμενες δραστηριότητες με το μέσο όρο της Καθαρής Θέσης των δύο τελευταίων ετών. Όσο μεγαλύτερος ο δείκτης τόσο πιο αποτελεσματική είναι η χρήση των ιδίων κεφαλαίων.

Ο δείκτης ανήλθε για την Εταιρεία στην κλειόμενη χρήση 2025 σε -2,73% και στην προηγούμενη 2024 σε -14,94%.

31/12/2025		31/12/2024	
Κέρδη/(Ζημιές) μετά από φόρους	(361.504)	Κέρδη/(Ζημιές) μετά από φόρους	(2.169.464)
Μέσος όρος Κ.Θ.	13.261.692	Μέσος όρος Κ.Θ.	14.524.880
<b>ROE</b>	<b>-2,73%</b>	<b>ROE</b>	<b>-14,94%</b>

### Επενδύσεις και Προοπτικές

Η Διοίκηση χρησιμοποιώντας την εμπειρία της, από την επιτυχή διαχείριση της παρατεταμένης κρίσης, θα κινηθεί στους ίδιους στρατηγικούς άξονες συνδυάζοντας την διασφάλιση και αύξηση των βασικών της οικονομικών μεγεθών.

### Γ2. Σημαντικά γεγονότα

Τα σημαντικά γεγονότα τα οποία έλαβαν χώρα κατά την χρήση 2025, για την Εταιρεία είναι τα ακόλουθα: Πραγματοποιήθηκε η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων της εταιρείας στις 25.06.2025 στην οποία παραβρέθηκαν αυτοπροσώπως ή δια αντιπροσώπων μέτοχοι που κατείχαν το 78,99% των μετοχών της εταιρείας και αποφάσισε τα κάτωθι:

**ΘΕΜΑ 1ο:** Έγκριση από τη Τακτική Γενική Συνέλευση των Ετήσιων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων της εταιρικής χρήσης 1.1.2024 έως 31.12.2024 μετά των επ' αυτών εκθέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία περιλαμβάνει και τη δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρ. 152 ν. 4548/2018, και του Τακτικού Ελεγκτή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται την έγκριση από την Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων της Εταιρείας «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε.» της εταιρικής χρήσης 1.1.2024-31.12.2024 μετά της σχετικής Εκθέσεως Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία συμπεριλαμβάνει και τη δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρ. 152 ν. 4548/2018, και της Εκθέσεως Ελέγχου του Τακτικού Ελεγκτή. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με απλή απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με τα άρθρ. 130 παρ. 1, 2 και άρθρ. 132 παρ. 1 ν. 4548/2018.

**ΘΕΜΑ 2ο:** Έγκριση από τη Γενική Συνέλευση της συνολικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και απαλλαγή των Ελεγκτών για τη χρήση 2024

Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται την έγκριση από την Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων κατ' άρθρ. 108 και 117 παρ. 1 στοιχ. γ' ν. 4548/2018 της συνολικής διαχείρισης και την απαλλαγή των Ορκωτών Ελεγκτών της Εταιρίας για την εταιρική χρήση 1.1.2024-31.12.2024. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με απλή απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με τα άρθρ. 130 παρ. 1, 2 και άρθρ. 132 παρ. 1 ν. 4548/2018.

**ΘΕΜΑ 3ο:** *Εκλογή Τακτικού Ελεγκτή για τη χρήση 1.1.2025 έως 31.12.2025 και καθορισμός της αμοιβής του*

Το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν της σχετικής πρότασης της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρίας και της ομοφώνως ληφθείσας απόφασής του, στις 30.5.2025 και της ρητής σύμφωνης γνώμης όλων των ανεξάρτητων μελών του, εισηγείται την εκλογή, από την Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων, της εταιρίας ορκωτών Ελεγκτών BDO Ορκωτοί Ελεγκτές ΑΕ» με αριθμό μητρώου ΣΟΕΛ 173 για τον έλεγχο της Εταιρίας κατά τη χρήση 2025 προκειμένου εντός των επομένων πέντε (5) ημερών να της παρασχεθεί η εντολή για τον έλεγχο της Εταιρίας κατά τη χρήση 2025 με αμοιβή το ποσό των 30.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ, στο οποίο περιλαμβάνεται (πλέον ΦΠΑ) αμοιβή 14.000€ για τον τακτικό έλεγχο των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, 5.000€ για την επισκόπηση της ενδιάμεσης χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, 10.000€ για τον φορολογικό έλεγχο, 500€ για τον έλεγχο διασφάλισης συμμόρφωσης απαιτήσεων Κανονιστικού Πλαισίου ESEF και 500€ για τη χορήγηση Έκθεσης για τον έλεγχο πληρότητας της Έκθεσης Αποδοχών. Η ως άνω εταιρία ορκωτών Ελεγκτών μέσα σε ένα μήνα από τη λήψη της εντολής από την «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε.» υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Εταιρία και στο Εποπτικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ.) το όνομα του Ορκωτού Ελεγκτή ή Ελεγκτών, στους οποίους ανέθεσε την ευθύνη του συγκεκριμένου ελέγχου. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με απλή απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με τα άρθρ. 130 παρ. 1, 2 και άρθρ. 132 παρ. 1 ν. 4548/2018.

**ΘΕΜΑ 4ο:** *Υποβολή στη Γενική Συνέλευση προς συζήτηση και ψηφοφορία της Έκθεσης Αποδοχών της χρήσης 1.1.2024 έως 31.12.2024*

Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται την υπερψήφιση από την Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Έκθεσης Αποδοχών της χρήσης 1.1.2024 έως 31.12.2024, η οποία έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις επιταγές του ν. 4548/2018, όπως αυτό βεβαιώνεται και με σχετική έκθεση ανεξάρτητου ορκωτού ελεγκτή λογιστή που αφορά στον έλεγχο πληρότητάς της. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με απλή απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με τα άρθρ. 130 παρ. 1, 2 και άρθρ. 132 παρ. 1 ν. 4548/2018. Σημειώνεται ότι η ψήφος των μετόχων είναι συμβουλευτική.

**ΘΕΜΑ 5ο:** *Υποβολή της Ετήσιας Έκθεσης πεπραγμένων για τη χρήση 2024 της Επιτροπής Ελέγχου προς τη Γενική Συνέλευση*

Για το θέμα δεν λαμβάνεται απόφαση από τη Γενική Συνέλευση, η οποία ενημερώνεται για την Έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ελέγχου για τη χρήση 2024.

**ΘΕΜΑ 6ο:** Υποβολή προς τη Γενική Συνέλευση έκθεσης των ανεξαρτήτων μη εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Για το θέμα δεν λαμβάνεται απόφαση από τη Γενική Συνέλευση, η οποία ενημερώνεται για την Έκθεση των ανεξαρτήτων μη εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

**ΘΕΜΑ 7ο:** Έγκριση Πολιτικής Αποδοχών

Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται την εκ νέου έγκριση από την Τακτική Γενική Συνέλευση σήμερα της ισχύουσας Πολιτικής Αποδοχών της εταιρίας, όπως έχει εγκριθεί με την από 14.07.2021 απόφαση της Γ.Σ., για τέσσερα επιπλέον έτη, δηλαδή την ισχύ αυτής μέχρι 25.06.2029. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με απλή απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με τα άρθρ. 130 παρ. 1, 2 και άρθρ. 132 παρ. 1 ν. 4548/2018.

**ΘΕΜΑ 8ο:** Απόσβεση ζημιών ύψους 14.194.563 ευρώ με συμψηφισμό ισόποσου ποσού εκ του κονδυλίου «υπέρ το άρτιο»

**Γ3. Κίνδυνοι και Αβεβαιότητες**

Παρακάτω παρουσιάζονται οι κυριότεροι κίνδυνοι και αβεβαιότητες που αφορούν τις δραστηριότητες της εταιρίας.

Η εταιρεία αντιμετωπίζει τους κινδύνους και θέτει όρια σε συνάρτηση με τους αντίστοιχους ελέγχους.

Οι συνήθεις κίνδυνοι στους οποίους εκτίθεται η εταιρεία και τους οποίους κινδύνους ενδέχεται να αντιμετωπίσει κατά την διάρκεια του 2025 είναι οι ακόλουθοι:

Ανάλυση πιστωτικού κινδύνου

Η έκθεση στον πιστωτικό κίνδυνο επηρεάζεται κυρίως από τα χαρακτηριστικά του κάθε πελάτη.

Η Διοίκηση έχει θέσει συγκεκριμένη πιστωτική πολιτική βάσει της οποίας εξετάζεται η πιστοληπτική ικανότητα του κάθε πελάτη.

Η Εταιρεία εξετάζει εσωτερικά την πιστοληπτική ικανότητα των πελατών και καθορίζει τα αντίστοιχα πιστωτικά όρια ανάλογα με τα πιστωτικά χαρακτηριστικά ενηλικίωσης των απαιτήσεων τους. Βέβαια σε περίοδο ευρύτερης οικονομικής κρίσης ο εν λόγω κίνδυνος είναι υπαρκτός πλην όμως οι όποιες επιπτώσεις του είναι περιορισμένες.

Η έκθεση της Εταιρείας όσον αφορά τον πιστωτικό κίνδυνο περιορίζεται στα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, τα οποία την ημερομηνία του Ισολογισμού αναλύονται ως εξής:

<b>Κυκλοφορούντα Περιουσιακά Στοιχεία Εμπορικές και λοιπές απαιτήσεις</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Εμπορικές απαιτήσεις και Λοιπές Απαιτήσεις	4.701.596	4.522.728

Ταμειακά Διαθέσιμα & Ισοδύναμα	1.027.103	1.696.321
<b>Σύνολο</b>	<b>5.728.700</b>	<b>6.219.049</b>

Η εταιρεία ελέγχει διαρκώς τις απαιτήσεις της, είτε χωριστά είτε κατά ομάδα και ενσωματώνει τις πληροφορίες αυτές στις θεσπισμένες διαδικασίες του πιστωτικού ελέγχου.

Στις 31.12.2025 κανένα από τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας δεν είχε ασφαλιστεί με κάποια μορφή πιστωτικής ασφάλισης.

#### Κίνδυνος επιτοκίου

Η Εταιρεία χρηματοδοτεί τις επενδύσεις της καθώς και τις ανάγκες της σε κεφάλαια κίνησης μέσω τραπεζικού δανεισμού, καταθέσεων όψεως και προθεσμίας και κατά συνέπεια τα αποτελέσματα της επιβαρύνονται με χρεωστικούς τόκους.

Η Εταιρεία εκτίθεται σε κίνδυνο από τις ανοδικές τάσεις των επιτοκίων, οι χρηματοδοτικές της ανάγκες παρακολουθούνται προϋπολογιστικά και κατά συνέπεια οι αποφάσεις της Διοίκησης για την διάρκεια και τη σχέση με τα κυμαινόμενα επιτόκια λαμβάνονται χωριστά ανά περίπτωση.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει την ευαισθησία του αποτελέσματος της χρήσης καθώς και των ιδίων κεφαλαίων σε μια λογική μεταβολή του επιτοκίου της τάξεως του +1,00%, -1,00%.

	31.12.2025		31.12.2024	
	1,00%	-1,00%	1,00%	-1,00%
Αποτέλεσμα Χρήσης	(70.401)	70.401	(64.882)	64.882
Ίδια Κεφάλαια	(70.401)	70.401	(64.882)	64.882

#### Κίνδυνος ρευστότητας

Η προσέγγιση της Εταιρείας στην προσπάθεια να ελαχιστοποιήσει τον κίνδυνο ρευστότητας είναι η εξασφάλιση επαρκών ταμειακών διαθεσίμων και εγκεκριμένων πιστωτικών οριών.

Για την αποφυγή των κινδύνων ρευστότητας διενεργούνται προβλέψεις ταμειακών ροών για περίοδο ενός έτους κατά την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και σε μηνιαία κυλιόμενη βάση ώστε να εξασφαλίζονται επαρκή ταμειακά διαθέσιμα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών και των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων. Με την πολιτική αυτή η Εταιρεία διατηρεί τον κίνδυνο ρευστότητας σε χαμηλά επίπεδα. Η ληκτότητα των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων την 31η Δεκεμβρίου 2025 της Εταιρείας αναλύεται ως εξής:

### Κίνδυνος Ρευστότητας

Ποσά σε €	31/12/2025			
	Βραχυπρόθεσμες		Μακροπρόθεσμες	
	Εντός 6 μηνών	6 έως 12 μήνες	2 έως 5 έτη	Πάνω από 5 έτη
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	0	0	161.867	0
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	0	0	1.200.000	0
Εμπορικές υποχρεώσεις	818.029	669.296	0	0
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	33.673	74.706	0	0
Βραχυπρόθεσμος Δανεισμός	4.333.759	2.348.558	0	0
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	673.446	0	0	0
Φόροι πληρωτέοι	191.402	191.402	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>6.050.309</b>	<b>3.283.962</b>	<b>1.361.867</b>	<b>0</b>

  

Ποσά σε €	31/12/2024			
	Βραχυπρόθεσμες		Μακροπρόθεσμες	
	Εντός 6 μηνών	6 έως 12 μήνες	2 έως 5 έτη	Πάνω από 5 έτη
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	0	0	119.538	0
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	0	0	650.004	0
Εμπορικές υποχρεώσεις	503.138	411.658	0	0
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	54.710	36.481	0	0
Βραχυπρόθεσμος Δανεισμός	2.709.263	4.688.666	0	0
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	710.448	0	0	0
Φόροι πληρωτέοι	184.391	184.391	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>4.161.950</b>	<b>5.321.197</b>	<b>769.542</b>	<b>0</b>

Οι ανωτέρω συμβατικές ημερομηνίες λήξης αντικατοπτρίζουν τις μικτές ταμειακές ροές, οι οποίες ενδέχεται να διαφέρουν από τις λογιστικές αξίες των υποχρεώσεων κατά την ημερομηνία του ισολογισμού.

#### Κίνδυνος αύξησης των τιμών των πρώτων υλών

Η εταιρεία εκτίθεται σε διακυμάνσεις των τιμών των βασικών πρώτων υλών που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή και τις οποίες προμηθεύεται από το διεθνές περιβάλλον καθώς και από το εσωτερικό.

Η εταιρεία σε συνεχή βάση παρακολουθεί τις τιμές των βασικών πρώτων υλών και επιλέγει τους προμηθευτές που εξασφαλίζουν την καλύτερη τιμή.

Για την αντιμετώπιση του εν λόγω κινδύνου, προσαρμόζεται ανάλογα η πολιτική αποθεμάτων, καθώς και η εμπορική πολιτική της εταιρείας στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό.

#### Κίνδυνος αύξησης των τιμών της ενέργειας (Ηλεκτρική Ενέργεια και Φυσικό Αέριο)

Η κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και Φυσικού Αερίου σε συνδυασμό με την τιμή αποτελεί επίσης ένα συντελεστή κόστους σχετικά με την παραγωγική δραστηριότητα της εταιρείας.

Η εταιρεία για την αντιμετώπιση του εν λόγω κινδύνου, προσαρμόζει ανάλογα την εμπορική πολιτική της στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό και αξιολογείται από την διοίκηση της Εταιρείας.

### **Γ4. Προβλεπόμενη πορεία και εξέλιξη της Εταιρείας για την χρήση 2026**

Ο βαθμός βελτίωσης των οικονομικών μεγεθών της χρήσεως 2026 τελεί σε άμεση συνάρτηση με την κατάσταση που επικρατεί αφενός μεν στην παγκόσμια, αφετέρου δε στην εγχώρια οικονομία και αγορά.

Την παρούσα χρονική στιγμή οι τρέχουσες γεωπολιτικές συνθήκες στη Μέση Ανατολή επηρεάζουν τις τιμές των Α υλών, ενέργειας και μεταφορικών.

Το παγκόσμιο μακροοικονομικό περιβάλλον παραμένει ευμετάβλητο και χαρακτηρίζεται από αβεβαιότητα.

Η Διοίκηση της Εταιρείας εξετάζει, αξιολογεί και αναλύει συνεχώς τις εξελίξεις, ώστε με την διατήρηση υψηλού επιπέδου προσαρμοστικότητας και με συντονισμένες κινήσεις να ενισχύσει τους μηχανισμούς εκείνους που θα διασφαλίζουν τα βασικά οικονομικά της μεγέθη και την υλοποίηση των επιχειρηματικών της πλάνων.

### **Γ5. Σημαντικές Συναλλαγές με Συνδεδεμένα μέρη**

Συναλλαγές και υπόλοιπα με συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Οι συναλλαγές της Εταιρείας με τα συνδεδεμένα μέρη έχουν πραγματοποιηθεί υπό τους συνήθεις όρους της αγοράς.

Οι σημαντικότερες συναλλαγές της Εταιρείας για τη χρήση 2025, με συνδεδεμένα μέρη κατά την έννοια του ΔΛΠ 24, αναλύονται παρακάτω:

#### ΕΤΑΙΡΕΙΑ

##### Πωλήσεις υπηρεσιών

	31/12/2025	31/12/2024
Άλλα συνδεδεμένα μέρη	628	628
<b>Σύνολο</b>	<b>628</b>	<b>628</b>

##### Απαιτήσεις

	31/12/2025	31/12/2024
Άλλα συνδεδεμένα μέρη	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Τα ποσά των εσόδων και των απαιτήσεων αφορούν κυρίως έσοδα από ενοίκια από την εταιρεία Χαϊδεμένος Συμμετοχών Α.Ε..

##### Συναλλαγές και υπόλοιπα με βασικά διοικητικά και διευθυντικά στελέχη για την χρήση 2025

Οι αμοιβές και λοιπές παροχές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των Διευθυντικών Στελεχών για τη χρήση 2025 εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

#### ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	31/12/2025	31/12/2024
Μικτές αποδοχές ( Μισθοί, λοιπές αμοιβές & αμοιβες μελών Δ.Σ. )	233.369	232.369
Εργοδοτικές εισφορές	41.595	51.758
<b>Σύνολο</b>	<b>274.964</b>	<b>284.127</b>
Μικτές αποδοχές και λοιπές αμοιβές λοιπών διευθυντικών στελεχών	298.414	365.991
Εργοδοτικές εισφορές	42.203	56.557
<b>Σύνολο</b>	<b>340.616</b>	<b>422.547</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>615.581</b>	<b>706.675</b>

Οι αμοιβές (Μισθοί, Αμοιβές και λοιπές παροχές) των μελών Δ.Σ. για την χρήση 2025 ανήλθαν σε €274.964, ενώ το 2024 ανήλθαν στο ποσό των € 284.127. Από το ποσό αυτό τα €187.940 αφορούν τις

τακτικές αποδοχές των μελών του Δ.Σ. ενώ τα υπόλοιπα €87.024 αφορούν αμοιβές παραστάσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

#### **Γ6. Μερισματική Πολιτική**

Σημειώνεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας προτίθεται να προτείνει στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων τη μη διανομή μερίσματος για τη χρήση 2025.

#### **Γ7. Μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση**

Η ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.Β.Ε. προχώρησε στη σύνταξη της Έκθεσης Βιώσιμης Ανάπτυξης για το έτος 2025, με στόχο τη συνολική αποτύπωση των επιδόσεών της σε θέματα περιβάλλοντος, κοινωνικής υπευθυνότητας και εταιρικής διακυβέρνησης (ESG), καθώς και την ουσιαστική ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τις στρατηγικές κατευθύνσεις και τις σχετικές πρωτοβουλίες που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους.

Η παρούσα αποτελεί την τέταρτη κατά σειρά Έκθεση Βιώσιμης Ανάπτυξης της Εταιρείας και βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης. Η περίοδος αναφοράς καλύπτει το διάστημα από 1 Ιανουαρίου 2025 έως 31 Δεκεμβρίου 2025, ενώ για λόγους συγκρισιμότητας και πληρέστερης αποτύπωσης της εξέλιξης των επιδόσεων, παρατίθενται και συγκριτικά στοιχεία του 2024.

Η Έκθεση περιλαμβάνει τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά δεδομένα, τα οποία καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων της Εταιρείας. Έχει καταρτιστεί σε συμφωνία (in accordance) με τα πρότυπα του Global Reporting Initiative (GRI Standards), τα οποία αποτελούν ένα ευρέως αποδεκτό διεθνές πλαίσιο για τη διαφανή γνωστοποίηση θεμάτων ESG.

Παράλληλα, για τη διαμόρφωση του περιεχομένου της Έκθεσης λήφθηκαν υπόψη ο Οδηγός Δημοσιοποίησης Μη Χρηματοοικονομικών Πληροφοριών του Χρηματιστηρίου Αθηνών (Οδηγός ESG Πληροφοριών 2022 και 2024), καθώς και οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών (Sustainable Development Goals – SDGs), ενισχύοντας τη σύνδεση της στρατηγικής της Εταιρείας με τις διεθνείς προτεραιότητες για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

#### **Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης**

Η πολιτική βιώσιμης ανάπτυξης της Εταιρείας εφαρμόζεται στο σύνολο των δραστηριοτήτων και των λειτουργικών της επιπέδων, θέτοντας το πλαίσιο αρχών που καθοδηγεί τη στρατηγική της στον τομέα της βιωσιμότητας. Στόχος της είναι η ουσιαστική ενσωμάτωση των παραμέτρων που σχετίζονται με το Περιβάλλον, την Κοινωνία και την Εταιρική Διακυβέρνηση (ESG) στη λειτουργία και τις αποφάσεις της



Εταιρίας, διασφαλίζοντας την υπεύθυνη διαχείριση των επιπτώσεων που απορρέουν από τη δραστηριότητά της.

Μέσα από την προσέγγιση αυτή, επιδιώκεται η ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιδράσεων και η ενίσχυση των θετικών συνεισφορών προς τα ενδιαφερόμενα μέρη, καθώς και προς το ευρύτερο κοινωνικό, οικονομικό και φυσικό περιβάλλον. Παράλληλα, η Πολιτική είναι δημοσιευμένη στην επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρίας, ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη συνεχή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών. (Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης).

Βασικές αρχές της Πολιτικής Βιώσιμης Ανάπτυξης είναι:

1. Στον πυλώνα του Περιβάλλοντος (Environment)

Η Εταιρία αναλαμβάνει ενεργό ρόλο στην προστασία του περιβάλλοντος, τηρώντας πλήρως το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο. Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζει πρακτικές που στοχεύουν στον περιορισμό του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, με έμφαση στη μείωση των εκπομπών CO<sub>2</sub>, την πρόληψη της ρύπανσης, τη βελτιστοποίηση της ενεργειακής κατανάλωσης και την ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων. Παράλληλα, καλλιεργεί περιβαλλοντική συνείδηση στους εργαζομένους, τους πελάτες και τους συνεργάτες της, αποφεύγοντας συνεργασίες με φορείς που δεν ευθυγραμμίζονται με αντίστοιχες αρχές βιωσιμότητας.

2. Στον πυλώνα της Κοινωνίας (Social)

Η Εταιρία θέτει στο επίκεντρο τον άνθρωπο, λειτουργώντας με σεβασμό και προάγοντας την ισότητα και τη συμπεριληψη, απορρίπτοντας κάθε μορφή διάκρισης, παρενόχλησης ή αποκλεισμού. Διασφαλίζει ένα ασφαλές και υποστηρικτικό εργασιακό περιβάλλον, το οποίο προάγει την υγεία και ασφάλεια, την ελεύθερη έκφραση, την επαγγελματική εξέλιξη και τη δίκαιη ανταμοιβή των εργαζομένων. Επιπλέον, υιοθετεί αξιόπιστες και ασφαλείς τεχνολογικές πρακτικές, διασφαλίζει την ποιότητα και ασφάλεια των προϊόντων της και ενθαρρύνει τη συμμετοχή εργαζομένων και συνεργατών σε δράσεις κοινωνικής προσφοράς.

3. Στον πυλώνα της Εταιρικής Διακυβέρνησης (Governance)

Η Εταιρία εφαρμόζει σύγχρονες πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης, ενισχύοντας τη διαφάνεια, τη λογοδοσία και την υπεύθυνη διοίκηση. Έχει αναπτύξει μηχανισμούς πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων διαφθοράς, ενώ παράλληλα λειτουργεί με οργανωμένα συστήματα εσωτερικού ελέγχου που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τις εσωτερικές πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία της.

## Ανάλυση Ουσιαστικότητας

Από την ανάλυση ουσιαστικότητας που διεξήχθη προέκυψαν τα εξής ουσιαστικά θέματα ανά άξονα βιώσιμης ανάπτυξης:

#### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (E)

1. Κατανάλωση ενέργειας
2. Εκπομπές Αερίων του Θερμοκηπίου
3. Χρήση βιώσιμων πρώτων υλών
4. Διαχείριση αποβλήτων

#### ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ & ΚΟΙΝΩΝΙΑ (S)

5. Υγεία και ασφάλεια εργαζομένων
6. Εκπαίδευση και επιμόρφωση εργαζομένων
7. Αποφυγή διακρίσεων
8. Διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ (G)

9. Οικονομική επίδοση
10. Εταιρική διακυβέρνηση και επιχειρηματική ηθική
11. Καταπολέμηση της διαφθοράς

#### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Η Εταιρία διαθέτει τις παρακάτω Πιστοποιήσεις:

- ISO 14064: Greenhouse gases
- ISO 9001:2015 Quality Management System
- ISO 14001:2015: Environmental Management System
- FSC-STD-40-004: Chain of Custody
- ISO 12647-2:2013: Graphic technology

#### **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Η Εταιρία αναγνωρίζει ως βασική προτεραιότητα την αποτύπωση και παρακολούθηση του ανθρακικού της αποτυπώματος, ενώ παράλληλα εστιάζει στην αναζήτηση και υλοποίηση λύσεων που συμβάλλουν στον περιορισμό των εκπομπών και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής. Η συστηματική καταγραφή των περιβαλλοντικών της επιδόσεων, σε συνδυασμό με την υιοθέτηση πρακτικών που προάγουν τη συνεχή μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, αποτελεί κεντρικό άξονα της στρατηγικής της.

Στο πλαίσιο της δέσμευσής της για βιώσιμη ανάπτυξη, η Εταιρία αναπτύσσει και εφαρμόζει ολοκληρωμένες πολιτικές και στοχευμένα προγράμματα δράσης για την αποτελεσματική παρακολούθηση των εκπομπών που συνδέονται με τις δραστηριότητές της. Παράλληλα, δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στη

βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των εγκαταστάσεών της, μέσω της αξιοποίησης σύγχρονων τεχνολογιών και βέλτιστων επιχειρησιακών πρακτικών.

Επιπλέον, η λειτουργία της Εταιρίας εναρμονίζεται με τις αρχές της κυκλικής οικονομίας, ενισχύοντας τη βιώσιμη διαχείριση πόρων, την ανακύκλωση και την αποδοτική χρήση υλικών σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής των προϊόντων και των υπηρεσιών της.

Η συμμόρφωση με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο αποτελεί αδιαπραγμάτευτη προτεραιότητα, ενώ παράλληλα η Εταιρία επιδιώκει να υπερβαίνει τις ελάχιστες νομικές απαιτήσεις, ενσωματώνοντας την αρχή της συνεχούς βελτίωσης στην περιβαλλοντική της επίδοση.

Όσον αφορά την κατανάλωση ενέργειας, αυτή περιλαμβάνει το σύνολο της ενέργειας που χρησιμοποιείται τόσο στα κεντρικά γραφεία όσο και στις βιομηχανικές εγκαταστάσεις της Εταιρίας σε Κορωπί και Άλιμο. Αναγνωρίζοντας τον περιβαλλοντικό της αντίκτυπο, η Εταιρία προχωρά σε συστηματική καταγραφή και παρακολούθηση της συνολικής ενεργειακής κατανάλωσης, με στόχο τη σταδιακή μείωσή της και τη βελτίωση της ενεργειακής της αποδοτικότητας.

	2025	2024	% Μεταβολή
Κατανάλωση μη ανανεώσιμων καυσίμων (φυσικό αέριο) (MWh)	2878	3834	-25%
Ηλεκτρική ενέργεια που αγοράστηκε για κατανάλωση (MWh)	6784	7246	-6%
Ηλεκτρική ενέργεια από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας που παράχθηκε	0	0	-
Ηλεκτρική ενέργεια από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας που πουλήθηκε	0	0	-
Συνολική κατανάλωση ενέργειας (MWh)	9662	11080	-13%
Ποσοστό ηλεκτρικής ενέργειας που καταναλώθηκε στη συνολική κατανάλωση (%)	70%	65%	7%
Ποσοστό της ενέργειας που προέρχεται από ανανεώσιμες πηγές στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας(%)	0%	0%	-
Ενεργειακή ένταση (MWh/έσοδα εκατ. €)	543	676	-

Η Εταιρεία προβαίνει σε συστηματική καταγραφή και παρακολούθηση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (GHG), με στόχο τη σταδιακή μείωση του αποτυπώματός της. Πιο συγκεκριμένα, υπολογίζει τις εκπομπές όλων των κατηγοριών, επιδιώκοντας τη μέγιστη δυνατή αριβεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διεθνών προτύπων GHG Protocol και ISO 14064.

Σε ό,τι αφορά τις εκπομπές Scope 3, η Εταιρεία παρακολουθεί τις εκπομπές που προκύπτουν από τις εξής επιμέρους κατηγορίες:

Επαγγελματικά ταξίδια εργαζομένων (Business Travel)

Καθημερινές μετακινήσεις προσωπικού προς και από τον χώρο εργασίας (Employee Commuting)

Μεταφορά και Διανομή ενέργειας (Total Transissions and Distribution (tonnes CO<sub>2</sub>))

Μεταφορά και διανομή (Upstream): Μεταφορά πρώτων υλών ή προϊόντων από προμηθευτές

Μεταφορές προϊόντων σε όλα τα στάδια της εφοδιαστικής αλυσίδας

(Downstream Transportation)

Η Εταιρεία διατηρεί σταθερή δέσμευση για τον αξιόπιστο, επαληθεύσιμο και διαφανή υπολογισμό των εκπομπών της, ενώ παράλληλα προχωρά σταδιακά στην ενσωμάτωση επιπλέον κατηγοριών Scope 3. Μέσα από την προσέγγιση αυτή, επιδιώκει την ολοκληρωμένη αποτύπωση και σε βάθος κατανόηση του συνολικού περιβαλλοντικού της αποτυπώματος.

	2025	2024*
Άμεσες εκπομπές (Scope 1) σε τόνους ισοδύναμου CO <sub>2</sub>	762	824
Έμμεσες εκπομπές (Scope 2) σε τόνους ισοδύναμου CO <sub>2</sub>	1847	2669
Άλλες Έμμεσες εκπομπές (Scope 3) σε τόνους ισοδύναμου CO <sub>2</sub>	567	553
Σύνολο	3176	4046

	2025	2024
Ένταση άμεσων εκπομπών (Scope 1) (tCO <sub>2</sub> e/έσοδα εκατ €)	42.80	50.28
Ένταση έμμεσων εκπομπών (Scope 2) (tCO <sub>2</sub> e/έσοδα εκατ €)	103.73	162.93
Ένταση άλλων έμμεσων εκπομπών (Scope 3) (tCO <sub>2</sub> e/έσοδα εκατ €)	31.83	33.74

Στο πλαίσιο της στρατηγικής της για διαρκή βελτίωση, βιώσιμη ανάπτυξη και υπεύθυνη περιβαλλοντική λειτουργία, η Εταιρεία έχει ενσωματώσει τις βασικές αρχές της κυκλικής οικονομίας στον πυρήνα του επιχειρηματικού της μοντέλου. Η προσέγγιση αυτή επικεντρώνεται στη βέλτιστη αξιοποίηση των φυσικών πόρων, στον περιορισμό της παραγωγής αποβλήτων και στην ενίσχυση πρακτικών επαναχρησιμοποίησης, ανακύκλωσης και αποδοτικής διαχείρισης υλικών.

Η ορθή διαχείριση αποβλήτων και η προώθηση της ανακύκλωσης αποτελούν κοινή ευθύνη για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού. Μέσω στοχευμένων ενεργειών ενημέρωσης και ενεργής συμμετοχής των

εργαζομένων, επιτυγχάνεται η συνεχής αναβάθμιση των περιβαλλοντικών επιδόσεων, ενισχύοντας παράλληλα την εσωτερική περιβαλλοντική συνείδηση και τη συμβολή της Εταιρίας σε ένα πιο βιώσιμο παραγωγικό πρότυπο. Ταυτόχρονα, τα προϊόντα σχεδιάζονται με γνώμονα την ποιότητα, την ανθεκτικότητα και τη μακροχρόνια χρήση, συμβάλλοντας στη μείωση της συχνότητας αντικατάστασης και, κατ' επέκταση, στον περιορισμό της δημιουργίας αποβλήτων.

Σημαντική πρωτοβουλία προς την κατεύθυνση της κυκλικής οικονομίας αποτελεί και η χρήση πιστοποιημένων πρώτων υλών με πλήρη ιχνηλασιμότητα, οι οποίες πληρούν συγκεκριμένα περιβαλλοντικά και κοινωνικά κριτήρια. Η γνώση της προέλευσης και των χαρακτηριστικών των υλικών διευκολύνει τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης αποβλήτων και ενισχύει την εφαρμογή πρακτικών επαναχρησιμοποίησης. Περισσότερες ποσοτικές και ποιοτικές πληροφορίες σχετικά με τη συμβολή της Εταιρίας στην κυκλική οικονομία παρουσιάζονται αναλυτικά στην Έκθεση Βιώσιμης Ανάπτυξης.

## **ΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η Εταιρία:

- Δεσμεύεται να λειτουργεί με σεβασμό προς κάθε άνθρωπο, απορρίπτοντας κάθε μορφή διάκρισης, παρενόχλησης ή αποκλεισμού, ενώ παράλληλα αναγνωρίζει και τιμά τη διαφορετικότητα και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εργαζομένων της.
- Επενδύει συστηματικά στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της και στη δημιουργία ευκαιριών απασχόλησης για νέα στελέχη, διαμορφώνοντας ένα πολυσυλλεκτικό και συμπεριληπτικό εργασιακό περιβάλλον που βασίζεται στις ικανότητες και τις δεξιότητες κάθε ατόμου.
- Διασφαλίζει ένα σύγχρονο και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον, προσφέροντας συνθήκες που ενισχύουν την επαγγελματική εξέλιξη, τη σταθερότητα και τη συνολική ευημερία των εργαζομένων της.
- Στο πλαίσιο της πολιτικής υγείας και ασφάλειας, εφαρμόζει ολοκληρωμένα μέτρα πρόληψης και ελέγχου, αξιοποιώντας κατάλληλα μέσα προστασίας, ενώ παράλληλα ενισχύει τη συνεχή εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε σχετικά ζητήματα.
- Θέτει ως βασική προτεραιότητα τη διασφάλιση των δικαιωμάτων, της αξιοπρέπειας και της προσωπικότητας των εργαζομένων, ενθαρρύνοντας την ελεύθερη έκφραση και προάγοντας ένα περιβάλλον ανοιχτής και ουσιαστικής επικοινωνίας με τη Διοίκηση, ώστε κάθε ζήτημα να αντιμετωπίζεται άμεσα και αποτελεσματικά.
- Επιδεικνύει αυξημένη ευαισθησία σε θέματα δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς, τόσο στο εσωτερικό της λειτουργίας της όσο και στις σχέσεις με τους συνεργάτες και προμηθευτές της. Δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία του περιβάλλοντος, τον σεβασμό των εργασιακών δικαιωμάτων και την πρόληψη της διαφθοράς, επιλέγοντας συνεργασίες με φορείς που διασφαλίζουν αξιοπρεπείς και ασφαλείς συνθήκες εργασίας για το ανθρώπινο δυναμικό τους.

Όλες οι δεσμεύσεις της Εταιρίας αποτυπώνονται σε εσωτερικούς κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες, η εφαρμογή των οποίων αποτελεί κεντρική προτεραιότητα για τη λειτουργία της.

Στον τομέα της Εκπαίδευσης, η Εταιρία έδωσε ιδιαίτερη έμφαση κατά τη διάρκεια του 2025, όπως αποτυπώνεται και στον παρακάτω πίνακα.

Συγκεκριμένα, παρατηρείται αύξηση στην Κατηγορία 1, με μέσο όρο 15,63 ώρες το 2025 έναντι 12,07 το 2024 ενώ αντίθετα σημειώνεται μείωση στην Κατηγορία 2, με μέσους όρους 8,84 και 10,96 αντίστοιχα.

	2025		2024	
	Μέσος όρος ωρών κατάρτισης	Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης	Μέσος όρος ωρών κατάρτισης	Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης
Κατηγορία 1*	15.63	234.5	12.07	181
Κατηγορία 2**	8.84	1219.5	10.96	1501
Σύνολο	9.50	1454	11.07	1682
Άντρες	8.46	948	10.46	1171.5
Γυναίκες	12.34	506	12.76	510.5
Σύνολο	9.50	1454	11.07	1682

Η κατηγορία 1 αφορά το 10% των εργαζόμενων με τις υψηλότερες συνολικές αποδοχές .

### **ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ**

Η εταιρική διακυβέρνηση της ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.Β.Ε. στηρίζεται σε ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο κανόνων και διαδικασιών που καθορίζουν τη λειτουργία της, τη δομή της και τις βασικές αρχές που διέπουν τη διοίκηση και τη δραστηριότητά της. Οι εσωτερικοί κανονισμοί αποτυπώνουν με σαφήνεια τις αρμοδιότητες των εκτελεστικών και μη εκτελεστικών μελών, καθώς και τις διαδικασίες που σχετίζονται με την πρόσληψη, την αξιολόγηση, την εκπαίδευση του προσωπικού, αλλά και τη διαχείριση κρίσεων και συγκρούσεων συμφερόντων.

Παράλληλα, η Εταιρία εφαρμόζει κρίσιμες πολιτικές που αφορούν τη συμμόρφωση με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, την προστασία ευαίσθητων πληροφοριών και τη διαφανή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών, αξιοποιώντας το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου και άλλους μηχανισμούς διαφάνειας. Η οργανωτική της διάρθρωση περιλαμβάνει βασικές λειτουργικές μονάδες, όπως η Γενική Διεύθυνση, η Διεύθυνση Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος και FSC, η Οικονομική Διεύθυνση, η Εμπορική Διεύθυνση και η Διεύθυνση Παραγωγής.

Η Εταιρία ακολουθεί σύγχρονες αρχές εταιρικής διακυβέρνησης, συμμορφούμενη με το ελληνικό θεσμικό πλαίσιο και ενσωματώνοντας βέλτιστες πρακτικές. Επιπλέον, ευθυγραμμίζεται με τις κατευθύνσεις του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που εκδίδει το Ελληνικό Συμβούλιο Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΣΕΔ), ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη λογοδοσία σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της.

Οι αρχές που διέπουν τη λειτουργία της αποτυπώνονται στο Καταστατικό, στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και σε επιμέρους πολιτικές και κανονισμούς που καλύπτουν εξειδικευμένα πεδία. Οι σχετικές πολιτικές είναι διαθέσιμες και μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Εταιρίας, συμβάλλοντας στην ενίσχυση της διαφάνειας. Η Εταιρία λειτουργεί με ακεραιότητα και υπευθυνότητα, τηρώντας πλήρως το ισχύον πλαίσιο κανόνων, προτύπων και εσωτερικών διαδικασιών, ενώ όλες οι σχετικές πολιτικές έχουν γνωστοποιηθεί στο σύνολο του προσωπικού.

Ο Κώδικας Ηθικής, Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς αποτελεί βασικό πυλώνα λειτουργίας της Εταιρίας, καθώς αποτυπώνει τις θεμελιώδεις αξίες και αρχές που καθοδηγούν τόσο τις εσωτερικές σχέσεις όσο και τις σχέσεις με εξωτερικούς συνεργάτες. Η αυστηρή τήρησή του, σε συνδυασμό με τη συμμόρφωση προς τη νομοθεσία, διασφαλίζει την υπεύθυνη και ηθική επιχειρηματική συμπεριφορά. Παράλληλα, ο Κώδικας λειτουργεί ως εργαλείο καθοδήγησης, προάγοντας τη διαφάνεια, την αξιοπιστία και την επαγγελματική ακεραιότητα σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρίας.

Οι βασικές ενότητες του Κώδικα καλύπτουν ζητήματα που σχετίζονται με τη συμμόρφωση προς τη νομοθεσία, την προστασία περιουσιακών στοιχείων, την αξιοπιστία των πληροφοριών και τους εσωτερικούς ελέγχους, τη χρήση των μέσων επικοινωνίας, την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια, τη χρήση λογισμικού, την απασχόληση, τη διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων, τις συναλλαγές με πελάτες, προμηθευτές και ανταγωνιστές, την πολιτική χορηγιών, καθώς και την πρόληψη φαινομένων δωροδοκίας και διαφθοράς και τις σχέσεις με επενδυτές και μέσα ενημέρωσης.

Κατά την περίοδο αναφοράς, δεν καταγράφηκαν καταγγελίες σχετικές με περιστατικά διαφθοράς, ούτε σημειώθηκαν διακοπές ή μη ανανεώσεις συνεργασιών για αντίστοιχους λόγους. Επιπλέον, δεν υπήρξαν νομικές ενέργειες εις βάρος της Εταιρίας για ζητήματα διαφθοράς.

Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να αποφεύγουν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων και να ενεργούν πάντοτε προς όφελος της Εταιρίας, αποφεύγοντας οποιαδήποτε ανταγωνιστική δραστηριότητα για ίδιο ή

τρίτο όφελος. Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζεται Πολιτική πρόληψης και διαχείρισης συγκρούσεων συμφερόντων, η οποία καθορίζει τις διαδικασίες αναγνώρισης, γνωστοποίησης και αντιμετώπισης σχετικών περιστατικών, καθώς και το πλαίσιο αποδοχής τους όπου αυτό είναι εφικτό υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Αποδέκτες της Πολιτικής είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα διευθυντικά στελέχη και το σύνολο του προσωπικού. Κατά την εξεταζόμενη περίοδο δεν καταγράφηκαν σχετικά περιστατικά.

Τέλος, η Εταιρία έχει θεσπίσει και εφαρμόζει ένα σύνολο συμπληρωματικών πολιτικών, όπως η Πολιτική Ανθρώπινων Δικαιωμάτων, ο Εσωτερικός Κανονισμός Εργασίας, ο Κανονισμός Κανονιστικής Συμμόρφωσης, η Πολιτική και Διαδικασία Υποβολής και Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών, καθώς και η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, διασφαλίζοντας ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο υπεύθυνης και διαφανούς λειτουργίας.

## **ΣΤΟΧΟΙ**

Η Εταιρία κατάφερε να επιτύχει την πλειονότητα των στόχων που είχε θέσει, καταγράφοντας ουσιαστική πρόοδο σε κείριους τομείς βιωσιμότητας. Ειδικότερα, σημειώθηκε μείωση των εκπομπών της, ακόμη και με την παράλληλη ενσωμάτωση πρόσθετης κατηγορίας στο Score 3, γεγονός που αναδεικνύει τη βελτίωση της συνολικής της επίδοσης. Παράλληλα, καταγράφηκε αύξηση στη χρήση πιστοποιημένης πρώτης ύλης χαρτιού, ενισχύοντας τη δέσμευση για υπεύθυνη προμήθεια υλικών. Την ίδια στιγμή, σημαντικές βελτιώσεις παρατηρούνται και στους πυλώνες της Κοινωνίας και της Εταιρικής Διακυβέρνησης, με την Εταιρία να διατηρεί σαφή προσανατολισμό προς τη συνεχή αναβάθμιση των επιδόσεών της και στο μέλλον.

## **ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ**

Η εταιρική διακυβέρνηση της Εταιρίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων και διαδικασιών που καθορίζουν τη λειτουργία της, την οργανωτική της διάρθρωση και τις αρχές που διέπουν τη διοίκηση και τη λειτουργία της. Οι εσωτερικοί κανονισμοί της Εταιρίας περιγράφουν τις αρμοδιότητες των εκτελεστικών και μη εκτελεστικών μελών, τις διαδικασίες πρόσληψης και αξιολόγησης, την πολιτική εκπαίδευσης και τις διαδικασίες πρόληψης και διαχείρισης κρίσεων και συγκρούσεων συμφερόντων.

Παράλληλα, καλύπτονται κρίσιμες πολιτικές όπως η συμμόρφωση με τη νομοθεσία και τις κανονιστικές απαιτήσεις, η προστασία ευαίσθητων πληροφοριών, αλλά και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων μερών, μέσω του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και άλλων μηχανισμών διαφάνειας. Η οργανωτική δομή της Εταιρίας περιλαμβάνει επιμέρους μονάδες, όπως η Γενική Διεύθυνση, η Διεύθυνση Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος και FSC, η Οικονομική Διεύθυνση, η Εμπορική και η Διεύθυνση Παραγωγής.



Η Εταιρία υιοθετεί σύγχρονες πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης, ακολουθώντας το ισχύον ελληνικό θεσμικό πλαίσιο και ενσωματώνοντας βέλτιστα πρότυπα. Επιπλέον, συμμορφώνεται με τις αρχές του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που εκδίδει το Ελληνικό Συμβούλιο Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΣΕΔ), ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη λογοδοσία σε κάθε επίπεδο λειτουργίας της.

Οι αρχές και οι πρακτικές που εφαρμόζει η Εταιρία αποτυπώνονται στο Καταστατικό της, στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και σε πρόσθετους κανονισμούς και πολιτικές που ρυθμίζουν εξειδικευμένους τομείς λειτουργίας. Οι κανονισμοί και πολιτικές της Εταιρίας αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Εταιρίας ([www.haidemenos.gr](http://www.haidemenos.gr))

Η Εταιρία λειτουργεί με ακεραιότητα, ήθος και υπευθυνότητα, τηρώντας πλήρως τη νομοθεσία, τους κανονισμούς, τα πρότυπα, καθώς και τις εσωτερικές πολιτικές, τις οδηγίες και τον Κώδικα Δεοντολογίας της. Όλες οι σχετικές πολιτικές, διαδικασίες και κανονιστικά έγγραφα έχουν γνωστοποιηθεί σε όλο το προσωπικό της Εταιρίας.

Ο Κώδικας Ηθικής, Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς (ο «Κώδικας») αποτυπώνει τις θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρίας. Διέπει τόσο τις σχέσεις της με εξωτερικούς συνεργάτες όσο και τις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ εργαζομένων και διοίκησης, στηριζόμενος σε ένα σταθερό πλαίσιο αξιών και αρχών.

Η αυστηρή τήρηση αυτών των αξιών, σε συνδυασμό με τη συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ηθικά ορθή και υπεύθυνη επιχειρηματική συμπεριφορά. Η Εταιρία υιοθετεί και εφαρμόζει βέλτιστες επιχειρηματικές πρακτικές που στηρίζονται στη διαφάνεια, την ακεραιότητα και την αξιοπιστία.

Ο Κώδικας λειτουργεί ως ένα ουσιαστικό εργαλείο καθοδήγησης, διασφαλίζοντας την τήρηση υψηλών ηθικών προτύπων και προωθώντας τη χρηστή επαγγελματική συμπεριφορά και την ακεραιότητα σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρίας.

#### **Δ. Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης**

##### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Κάθε εταιρεία, της οποίας οι μετοχές ή άλλες κινητές αξίες έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε ρυθμιζόμενη αγορά, οφείλει να συμπεριλαμβάνει στην ετήσια έκθεση διαχείρισης της και τη δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης, στην οποία μεταξύ άλλων θα αναφέρει τον κώδικα και τις πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης, στις οποίες υπάγεται ή που έχει αποφασίσει αυτοβούλως να εφαρμόζει.

Με τον όρο «εταιρική διακυβέρνηση» περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η εταιρεία διοικείται και ελέγχεται. Διαρθρώνεται ως ένα σύστημα σχέσεων, όπως αυτές ορίζονται από τις Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης του Ο.Ο.Σ.Α., ανάμεσα στη Διοίκηση της εταιρείας, τους μετόχους της και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.

Συνιστά τη δομή μέσω της οποίας προσεγγίζονται και τίθενται οι στόχοι της εταιρείας, προσδιορίζονται τα μέσα επίτευξης των στόχων αυτών και καθίσταται δυνατή η παρακολούθηση της απόδοσης της Διοίκησης κατά τη διαδικασία εφαρμογής των παραπάνω. Θεσπίζει πρότυπα βέλτιστων πρακτικών διακυβέρνησης και προάγει την αυξημένη διαφάνεια στο σύνολο των δραστηριοτήτων της εταιρείας.

### **1.Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης**

#### **1.1 Γνωστοποίηση οικειοθελούς συμμόρφωσης της Εταιρείας με τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης**

Ο Ν.4706/2020 που τέθηκε σε ισχύ τον Ιούλιο του 2021 εισάγει διατάξεις για το σύστημα εταιρικής διακυβέρνησης των ανωνύμων εταιριών με μετοχές εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά. Το Δ.Σ. της ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ υιοθέτησε, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 4706/2020 και την Απόφαση 2/905/3.3.2021 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης («ΕΚΕΔ»), ο οποίος έχει καταρτιστεί από το Ελληνικό Συμβούλιο Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΣΕΔ) και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του [www.esed.org.gr](http://www.esed.org.gr).

Ο ΕΚΕΔ δεν υπεισέρχεται στα θέματα που αποτελούν αναγκαστικού δικαίου ρυθμίσεις της νομοθεσίας (νόμους και κανονιστικές αποφάσεις). Ο ΕΚΕΔ είτε συμπληρώνει τις υποχρεωτικές διατάξεις, είτε εισάγει αυστηρότερες αρχές, αντλώντας εμπειρία από τις ευρωπαϊκές και διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, με γνώμονα πάντα τα χαρακτηριστικά του ελληνικού επιχειρείν και της ελληνικής χρηματιστηριακής αγοράς. Περιλαμβάνει βέλτιστες πρακτικές και συστάσεις αυτορρύθμισης με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εταιριών, τη μετοχική τους σύνθεση και τα κριτήρια που επιλέγουν, κατά περίπτωση. Ο ΕΚΕΔ έχει συνταχθεί με βάση την αρχή «Συμμόρφωση ή Εξήγηση» (“Comply or Explain”), απαιτώντας είτε τη συμμόρφωση με το σύνολο των διατάξεών του, είτε την αιτιολογημένη επεξήγηση των λόγων μη συμμόρφωσής με συγκεκριμένες πρακτικές του.

#### **1.2 Αποκλίσεις από τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης και αιτιολόγηση αυτών. Ειδικές διατάξεις του Κώδικα που δεν εφαρμόζει η Εταιρεία και εξήγηση των λόγων της μη εφαρμογής**

Η Εταιρεία τελεί σε πλήρη συμμόρφωση με τη σχετική εθνική νομοθεσία (ν. 4548/2018, ν. 4706/2020, ν.4449/2017) τις διατάξεις και τους κανονισμούς, καθώς και τις εταιρικές της αξίες που αποσκοπούν στην

επίτευξη της μακροπρόθεσμης ανάπτυξης της επιχείρησης και έχει προσαρμοστεί στα οριζόμενα από το θεσμικό πλαίσιο περί εταιρικής διακυβέρνησης.

Οι εν λόγω ελάχιστες απαιτήσεις ενσωματώνονται στον ως άνω Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης στον οποίο η Εταιρεία υπάγεται, πλην όμως ο εν λόγω Κώδικας περιέχει και μια σειρά από επιπλέον (των ελαχίστων απαιτήσεων) ειδικές πρακτικές και αρχές. Σε σχέση με τις εν λόγω πρόσθετες πρακτικές και αρχές υφίστανται κατά την παρούσα χρονική στιγμή ορισμένες αποκλίσεις (συμπεριλαμβανομένης της περιπτώσεως της μη εφαρμογής), για τις οποίες ακολουθεί σύντομη ανάλυση καθώς και επεξήγηση των λόγων που δικαιολογούν αυτές.

Ενότητα 1.13. Τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχονται τουλάχιστον ετησίως, ή και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο χωρίς την παρουσία εκτελεστικών μελών προκειμένου να συζητείται η επίδοση των τελευταίων. Στις συνεδριάσεις αυτές τα μη εκτελεστικά μέλη δεν ενεργούν ως de facto όργανο ή επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η αξιολόγηση των εκτελεστικών μελών του ΔΣ διενεργείται ετησίως από την Επιτροπή Αποδοχών και υποψηφιοτήτων η οποία αποτελείται από ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη και συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Στην εν λόγω συνεδρίαση συμμετέχει και ο Πρόεδρος του ΔΣ ο οποίος ως μη εκτελεστικό μέλος διενεργεί με τη συνδρομή της Επιτροπής την αξιολόγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη σύνθεση και δομή του Διοικητικού Συμβουλίου δεν κρίνεται απαραίτητη άλλη συνεδρίαση των μη εκτελεστικών μελών πλην της προαναφερθείσας.

#### **α. Εσωτερικός Έλεγχος**

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου είναι ανεξάρτητη από τις υπόλοιπες επιχειρησιακές μονάδες, δεν υπάγεται ιεραρχικά σε καμία άλλη υπηρεσιακή μονάδα της Εταιρίας και αναφέρεται λειτουργικά στην Επιτροπή Ελέγχου από την οποία και εποπτεύεται.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου διαδραματίζει πρωταρχικό ρόλο στην υλοποίηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και έχει κατ' ελάχιστον τις εξής βασικές αρμοδιότητες:

- Την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας και του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, περιλαμβανομένων των διαδικασιών ενδογενούς ελέγχου (internal controls), την επάρκεια και την ορθότητα της παρεχόμενης χρηματοοικονομικής και μη πληροφόρησης, των μηχανισμών διασφάλισης της ποιότητας, των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, εταιρικής διακυβέρνησης και κανονιστικής συμμόρφωσης και την παροχή σχετικής διαβεβαίωσης, με σκοπό την υποστήριξη της Εταιρείας για την επίτευξη των στρατηγικών της στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται.

- Την παρακολούθηση και αξιολόγησης της τήρησης των δεσμεύσεων που περιέχονται σε ενημερωτικά δελτία και τα επιχειρηματικά σχέδια της Εταιρείας σχετικά με τη χρήση των κεφαλαίων που αντλήθηκαν από τη ρυθμιζόμενη αγορά.
- Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στη διοίκηση της Εταιρείας με στόχο τη βελτίωση των συστημάτων και διαδικασιών του προηγούμενου εδαφίου
- Τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων της Εταιρείας.
- Την αξιολόγηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας των πολιτικών και διαδικασιών της χρηματοοικονομικής και μη πληροφόρησης που απαιτείται για τη σύνταξη των οικονομικών εκθέσεων και λοιπών αναφορών της Εταιρείας.
- Την παρακολούθηση της συνεχούς και ορθής εφαρμογής και τήρησης των εσωτερικών κανονισμών και του καταστατικού της Εταιρείας, καθώς και την εν γένει συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.
- Την έγγραφη ενημέρωση τουλάχιστον μια φορά κάθε τρίμηνο της Επιτροπής Ελέγχου για τα πορίσματα των ελέγχων που διενεργεί συμπεριλαμβανομένων των τυχόν ευρημάτων και των τυχόν προτάσεων βελτίωσης, μετά την ενσωμάτωση των σχετικών απόψεων από τις ελεγχόμενες μονάδες σχετικά με την υλοποίηση αυτών ή την αποδοχή του κινδύνου της μη υλοποίησης αυτών.
- Την παρακολούθηση της πορείας της εκτέλεσης των εγκεκριμένων από το Δ.Σ. διορθωτικών ενεργειών και αναφορά των αποτελεσμάτων στην Επιτροπή Ελέγχου.

### **β. Διαχείριση Κινδύνων**

Η ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ έχει ορίσει Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων ο οποίος παρακολουθεί, υποστηρίζει τη στρατηγική διαχείρισης κινδύνων, ως μια συνεχή διαδικασία σε όλα τα επίπεδα της εταιρείας, με σκοπό την αναγνώριση, καταγραφή και αξιολόγηση των κινδύνων, τον σχεδιασμό και εφαρμογή ασφαλιστικών δικλείδων για την αντιμετώπιση τους, καθώς και την κατάρτιση σχεδίων δράσεων και αντιμετώπισης κρίσεων.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων του, συγκαταλέγονται τα ακόλουθα:

- Διαμορφώνει το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων και εισηγείται τη στρατηγική των πολιτικών και διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου των κινδύνων, στους οποίους εκτίθεται ή αναλαμβάνει η Εταιρεία, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διοίκησης,
- Ορίζει τις διαδικασίες αναγνώρισης καταγραφής και αξιολόγησης των επιχειρησιακών κινδύνων, αναλύοντας τους τρέχοντες και προσδιορίζοντας τους πιθανούς κινδύνους που επηρεάζουν την εταιρεία,

- Συνδράμει στην διαμόρφωση εταιρικής κουλτούρας, διαχείρισης κινδύνων σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο της εταιρείας και οργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα για την ευαισθητοποίηση του προσωπικού στη διαχείριση και αντιμετώπισή τους,
- Παρέχει υποστήριξη και συμμετέχει στη διαδικασία διαχείρισης κινδύνου έχοντας το ρόλο συντονιστή συναντήσεων μεταξύ στελεχών σε όλα τα επίπεδα διοίκησης
- Υποστηρίζει τους επικεφαλής των λειτουργικών περιοχών στην θέσπιση δικλίδων ασφαλείας για την αντιμετώπιση των κινδύνων, την ανάπτυξη/εκτέλεση σχεδίων δράσης και την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησής τους, για την εξασφάλιση της επαρκούς και αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους,
- Τηρεί το κεντρικό μητρώο κινδύνων της εταιρείας, αξιολογεί περιοδικά τον μηχανισμό αναγνώρισης και αξιολόγησης κινδύνων, σε συνεργασία με τους εσωτερικούς και εξωτερικούς ελεγκτές και υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου περιοδικές αναφορές της αποτελεσματικότητας διαχείρισης και αντιμετώπισης των κινδύνων.

### **γ. Κανονιστική Συμμόρφωση**

Αρμόδιο όργανο διαχείρισης του κινδύνου Συμμόρφωσης είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ο οποίος αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και έχει τη δυνατότητα απρόσκοπτης πρόσβασης σε όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των καθηκόντων του. Επιπλέον, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης ελέγχεται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και εποπτεύεται διοικητικά από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

Οι κύριες αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι οι εξής:

- Συνεχής παρακολούθηση και εντοπισμός του ισχύοντος θεσμικού και εποπτικού πλαισίου με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική προσαρμογή της Εταιρείας σε αυτό, στο πλαίσιο της πρόληψης και αποτροπής κανονιστικών κινδύνων.
- Ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τις θεσμικές και εποπτικές αλλαγές και ιδίως, για κάθε διαπιστωθείσα σημαντική παράβαση του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου ή για τυχόν σημαντικές ελλείψεις στη τήρηση των υποχρεώσεων που αυτό επιβάλλει.
- Παροχή οδηγιών και προτάσεων για την επικαιροποίηση των εσωτερικών πολιτικών που εφαρμόζονται από τις υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρείας και την προσαρμογή τους στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό και εποπτικό πλαίσιο.
- Λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων.
- Θέσπιση και εφαρμογή κατάλληλων διαδικασιών με στόχο τη διασφάλιση της τήρησης των προθεσμιών για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό και εποπτικό πλαίσιο.

- Θέσπιση και υιοθέτηση κατάλληλων διαδικασιών, ενημερώσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων με στόχο τη συστηματική ενημέρωση του προσωπικού της Εταιρείας για θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης που προκύπτουν και άπτονται των αρμοδιοτήτων του. Συμμετοχή σε αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού της Εταιρείας. Επικοινωνία με τις αρμόδιες εποπτικές και λοιπές Αρχές μετά την υποβολή αιτημάτων τους σχετικά με την παροχή πληροφοριών ή/και στοιχείων για θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης.

Στο πλαίσιο εφαρμογής της Λειτουργίας Κανονιστικής Συμμόρφωσης και εκτός των λοιπών πολιτικών και διαδικασιών που έχει υιοθέτηση η εταιρεία, έχουν υιοθετηθεί Κώδικες & Κανονισμοί, Πολιτικές & Διαδικασίες, που περιλαμβάνουν τις αρχές και τους κανόνες που εφαρμόζονται από την εταιρεία και δίνουν τις κατευθυντήριες γραμμές λειτουργίας, συμμόρφωσης και εταιρικής διακυβέρνησης και περιγράφονται κατωτέρω.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς

Κανονισμός κανονιστικής συμμόρφωσης

Διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης

Πολιτική & Διαδικασία Υποβολής & Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

Πολιτική Πρόληψης και Αντιμετώπισης Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων

#### **δ. Αξιολόγηση του Διοικητικού Συμβουλίου**

Στο πλαίσιο της εφαρμογής των διατάξεων του Ν.4706/2020 και του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΚΕΔ) που εφαρμόζει η Εταιρεία, σχετικά με την αξιολόγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης της καταλληλότητας του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών του, που έχει θεσπίσει η εταιρεία και εγκρίθηκε ως ισχύει, η εν λόγω διαδικασία έχει εφαρμογή στο Διοικητικό Συμβούλιο (ατομικά και συλλογικά) και σε κάθε υποψήφιο για την απόκτηση ή ανανέωση της ιδιότητας του μέλους Δ.Σ. πρόσωπο. Στις 09/04/2025 το Διοικητικό Συμβούλιο πραγματοποίησε επιτυχώς την ετήσια επανααξιολόγηση της καταλληλότητας του για το έτος 2025 συμπεριλαμβανομένων και των προϋποθέσεων ανεξαρτησίας για τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του. Αρμόδιο Όργανο για την εφαρμογή της παρούσας Διαδικασίας είναι η Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων.

Η εν λόγω διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει την αξιολόγηση τόσο σε ατομικό όσο και σε συλλογικό επίπεδο των μελών του Δ.Σ.

Η διαδικασία αξιολόγησης έγινε μέσω εξειδικευμένων ερωτηματολογίων και περιλάμβανε την ενσωμάτωση των κύριων σχετικών κανονιστικών απαιτήσεων, καθώς και την αναγνώριση των προτεραιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου και περιέλαβε ενδεικτικά την επιχειρηματική δραστηριότητα και τους βασικούς κινδύνους που συνδέονται με την Εταιρεία, το στρατηγικό σχεδιασμό, την κατανόηση Χρηματοοικονομικών αναφορών, την Συμμόρφωση με το νομοθετικό & ρυθμιστικό πλαίσιο, της κατανόησης των θεμάτων εταιρικής διακυβέρνησης, της ικανότητας αναγνώρισης & διαχείρισης κινδύνων, της επίδρασης της τεχνολογίας στην δραστηριότητα της εταιρίας, της Βιώσιμης ανάπτυξης και της Επαρκούς εκπροσώπησης ανά φύλο.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης υπεβλήθησαν από την Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων, στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Επιπλέον της αξιολόγησης καταλληλότητας η εταιρεία πραγματοποίησε το Δεκέμβρη του 2025 ετήσια αξιολόγηση απόδοσης του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών του. Η αξιολόγηση του Διοικητικού Συμβουλίου διενεργήθηκε με τη συνδρομή της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων ενώ για την οργάνωση της αξιολόγησης των επιτροπών του Διοικητικού Συμβουλίου υπεύθυνοι ήταν οι Πρόεδροι των Επιτροπών.

Η διαδικασία της αξιολόγησης πραγματοποιήθηκε με τη χρήση ερωτηματολογίων τα οποία συμπληρώθηκαν από τους συμμετέχοντες διατηρώντας την ανωνυμία τους. Τα βασικά αντικείμενα της εν λόγω αξιολόγησης ήταν η στρατηγική και η διαχείριση κινδύνων, η κατανόηση και εμπειρία σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας, λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του, ρόλοι και αρμοδιότητες του ΔΣ και των Επιτροπών του και οι αξίες και η κουλτούρα του.

Η ΕΑΥ' κατόπιν ολοκλήρωσης της αξιολόγησης γνωστοποίησε με το από 29.12.2025 πρακτικό ΔΣ στο Διοικητικό Συμβούλιο τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για την απόδοση αυτού και των Επιτροπών του, καθώς και του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου. Από την εν λόγω αξιολόγηση προέκυψε ότι το Διοικητικό Συμβούλιο συλλογικά, ο Πρόεδρος του ΔΣ, ο Διευθύνων Σύμβουλος και οι Επιτροπές του ήταν κατά το έτος 2025 αποτελεσματικά ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων τους και δεν εντοπίστηκαν διαπιστωμένες αδυναμίες που να επιβάλλουν λήψη διορθωτικών μέτρων.

**ε. Αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ), σύμφωνα με το Ν. 4706/2020 και της Απόφασης 1/891/30.09.2020 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς όπως είναι σε ισχύ.**

Η Εταιρεία, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της, ανέθεσε στην «MAGROWTH Ανώνυμη Ελεγκτική και Συμβουλευτική Εταιρεία» (MAGROWTH) την αξιολόγηση της επάρκειας και

αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ) της εταιρείας, με ημερομηνία αναφοράς την 31 Δεκεμβρίου 2025, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ι της παρ. 3 και της παρ. 4 του άρθρου 14 του ν. 4706/2020 και την απόφαση 1/891/30.09.2020 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς όπως ισχύουν (Κανονιστικό Πλαίσιο).

Το Συμπέρασμα του ανεξάρτητου αξιολογητή, το οποίο περιλαμβάνεται στην Έκθεση Αξιολόγησης της Επάρεκτας και Αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου που χορηγήθηκε με ημερομηνία 30 Μαρτίου 2026, αναφέρει ότι με βάση τη διενεργηθείσα εργασία μας, σχετικά με την αξιολόγηση της επάρειας και αποτελεσματικότητας του ΣΕΕ της Εταιρείας, με ημερομηνία αναφοράς την 31 Δεκεμβρίου 2025 και με περίοδο αναφοράς 01-01-2023 έως 31-12-2025, δεν έχει υποπέσει στην αντίληψή μας οτιδήποτε θα μπορούσε να θεωρηθεί ως ουσιώδης αδυναμία του ΣΕΕ της Εταιρείας, σύμφωνα με το Κανονιστικό Πλαίσιο.

Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει Σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης σύμφωνα με τα άρθρα 1-24 του Ν.4706/2020, λαμβάνοντας υπόψη το μέγεθος, τη φύση, το εύρος και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της. Το Σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης των άρθρων 1-24 του Ν.4706/2020 περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής: α) επαρκές και αποτελεσματικό Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων διαχείρισης κινδύνων και κανονιστικής συμμόρφωσης, β) επαρκείς και αποτελεσματικές διαδικασίες για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την καταστολή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, γ) επαρκείς και αποτελεσματικούς μηχανισμούς επικοινωνίας με τους μετόχους, ώστε να διευκολύνονται η άσκηση των δικαιωμάτων τους και ο ενεργός διάλογος με αυτούς (shareholder engagement), και δ) πολιτική αποδοχών, η οποία συνεισφέρει στην επιχειρηματική στρατηγική, στα μακροπρόθεσμα συμφέροντα και στη βιωσιμότητα της Εταιρείας.

στ. Αποτελέσματα της αξιολόγησης του Συστήματος Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΣΕΔ), σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4706/2020

Η εφαρμογή και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας έχει αξιολογηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο με ημερομηνία αναφοράς 31 Δεκεμβρίου 2025 και με περίοδο αναφοράς 01-01-2025 έως 31-12-2025, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από την παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 4706/2020.

Στο πλαίσιο της ως άνω αξιολόγησης το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, ανέθεσε μεταξύ των άλλων στην Magrowth & Co Ανώνυμη Ελεγκτική και Συμβουλευτική Εταιρεία την αξιολόγηση της επάρειας και αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας. Η εν λόγω αξιολόγηση πραγματοποιήθηκε με βάση το πρόγραμμα διαδικασιών διασφάλισης που περιλαμβάνεται στην απόφαση Γ'73/08β/14.02.2024 του Εποπτικού Συμβουλίου του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Αναθέσεων Διασφάλισης 3000 (Αναθεωρημένο), «Έργα Διασφάλισης Πέραν Ελέγχου



ή Επισκόπησης Ιστορικής Οικονομικής Πληροφόρησης». Από την ως άνω εργασία των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών δεν προέκυψαν ουσιώδεις αδυναμίες στο Σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας.

## **2. Διοικητικό Συμβούλιο**

### 2.1 Σύνοψη και τρόπος λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Καταστατικού αυτής, αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων, που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να είναι μέτοχοι της Εταιρείας ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (μη μέτοχοι). Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα και ελεύθερα ανακλητά από την Γενική Συνέλευση ανεξάρτητα από τον χρόνο λήξης της θητείας τους.

Μέγιστη θητεία των μελών του ΔΣ δεν είναι τετραετής, αλλά μεγαλύτερη (τουλάχιστον πενταετής). Στο τέλος της θητείας του παρόντος Δ.Σ. θα αποφασιστεί εκλογή νέων μελών με πενταετή θητεία. Σε περίπτωση που κατά τη λήξη της θητείας του δεν έχει εκλεγεί νέο Διοικητικό Συμβούλιο, παρατείνεται η θητεία του αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά την λήξη της θητείας του, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβεί την εξαετία. Κάθε σύμβουλος οφείλει να προσέρχεται και να συμμετέχει ανελλιπώς στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε σύμβουλος υποχρεούται να τηρεί αυστηρώς τα τυχόν απόρρητα της επιχειρήσεως τα οποία γνωρίζει λόγω της ιδιότητος του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτεί ο νόμος, το Καταστατικό ή οι ανάγκες της Εταιρείας, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτού ή του αναπληρωτή του ως ορίζει ο νόμος. Στην πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνο εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς αντιλέγει στην λήψη αποφάσεων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίσταται ή αντιπροσωπεύεται το πενήντα τοις εκατό (50%) συν ένα (1) των συμβούλων. Σε καμία όμως περίπτωση ο αριθμός των συμβούλων που παρίστανται αυτοπροσώπως, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3).

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, που είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται. Κάθε σύμβουλος έχει μία (1) ψήφο. Κατ' εξαίρεση μπορεί να έχει δύο (2) ψήφους όταν αντιπροσωπεύει άλλο Σύμβουλο. Η ψηφοφορία στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι φανερή, εκτός αν με απόφαση του οριστεί ότι για συγκεκριμένο θέμα θα γίνει μυστική ψηφοφορία, οπότε στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία διεξάγεται με ψηφοδέλτιο.

Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρίζονται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο, που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα και το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και από τον Αναπληρωτή του και από τους παρισταμένους στην συνεδρίαση συμβούλους. Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περιλήψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παραστάτων ή αντιπροσωπευθέντων κατά την συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Η κατάρτιση και υπογραφή του πρακτικού απ' όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την άσκηση όλων ή μερικών από τις εξουσίες και αρμοδιότητες του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια) καθώς και τον εσωτερικό έλεγχο της Εταιρείας και την εκπροσώπησή της, σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, ή μέλη του ή μη καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, κενωθεί θέση Συμβούλου λόγω παραίτησης, θανάτου ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, επιβάλλεται στους Συμβούλους που απομένουν, εφόσον είναι τουλάχιστον τρεις, να εκλέξουν προσωρινά αντικαταστάτη για το υπόλοιπο της θητείας του Συμβούλου που αναπληρώνεται υπό την προϋπόθεση ότι η αναπλήρωση αυτή δεν είναι εφικτή από τα αναπληρωματικά μέλη, που έχουν τυχόν εκλεγεί από την Γενική Συνέλευση. Η ανωτέρω εκλογή από το Διοικητικό Συμβούλιο γίνεται με απόφαση των απομενόντων μελών, εάν είναι τουλάχιστον τρία (3) και ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται. Η απόφαση της εκλογής υποβάλλεται στην δημοσιότητα του άρθρου 13 του ν. 4548/2018 και ανακοινώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην αμέσως προσεχή γενική συνέλευση, η οποία μπορεί να αντικαταστήσει τους εκλεγέντες, ακόμα και αν δεν έχει αναγραφεί σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη.

Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο απώλειας της ιδιότητας μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να συνεχίσουν τη διαχείριση και την εκπροσώπηση της εταιρείας και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός αυτών υπερβαίνει το ήμισυ των μελών, όπως

είχαν πριν από την επέλευση των ανωτέρω γεγονότων. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη αυτά δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερα των τριών (3).

Τα εκτελεστικά μέλη ασχολούνται με τα καθημερινά θέματα διοίκησης της Εταιρίας και την εποπτεία εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάμεσα σε άλλα υπεύθυνα για την εφαρμογή της στρατηγικής, που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και διαβουλεύονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την καταλληλότητα της εφαρμοζόμενης στρατηγικής.

Τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων των ανεξάρτητων μη εκτελεστικών μελών, έχουν, ιδίως, τις ακόλουθες υποχρεώσεις: α) παρακολουθούν και εξετάζουν τη στρατηγική της Εταιρίας και την υλοποίησή της, καθώς και την επίτευξη των στόχων της, β) διασφαλίζουν την αποτελεσματική εποπτεία των εκτελεστικών μελών, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης και του ελέγχου των επιδόσεών τους, γ) εξετάζουν και εκφράζουν απόψεις σχετικά με τις προτάσεις που υποβάλλουν τα εκτελεστικά μέλη, βάσει υφιστάμενων πληροφοριών. Ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη νοούνται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις ανεξαρτησίας του άρθρ. 9 Ν. 4706/2020. Τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν, το καθένα ή από κοινού, ξεχωριστές αναφορές και εκθέσεις στη Γενική Συνέλευση της Εταιρίας. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας είναι μη εκτελεστικός και έχει οριστεί ένα από τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη, ως ανώτατο ανεξάρτητο μέλος (Senior Independent Director). Το ανώτατο ανεξάρτητο μέλος (Senior Independent Director) ανάλογα με την περίπτωση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: να υποστηρίζει τον Πρόεδρο, να δρα ως σύνδεσμος μεταξύ του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, να συντονίζει τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη και να ηγείται της αξιολόγησης του Προέδρου.

## 2.2 Πληροφορίες για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

2.2.1 Το ισχύον Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας είναι επταμελές και αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	έναρξη	λήξη
Γεώργιος Χαϊδεμένος	Πρόεδρος -μη εκτελεστικό μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Ευστράτιος Χαϊδεμένος	Αντιπρόεδρος ΔΣ & Διευθύνων Σύμβουλος, Εκτελεστικό μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Μαρίνα Χαϊδεμένου	Εκτελεστικό Μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Αντωνία Χαϊδεμένου	Εκτελεστικό Μέλος	14-07-2021	14-07-2026

Αλέξανδρος Γκατσώνης	Ανεξάρτητο – μη εκτελεστικό μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Μιχάλης Καρής	Ανεξάρτητο – μη εκτελεστικό μέλος -Ανώτατο ανεξάρτητο μέλος	14-07-2021	14-07-2026
Αγαμέμνων Ρουμελιώτης	Ανεξάρτητο – μη εκτελεστικό μέλος	14-07-2021	14-07-2026

Το ως άνω Διοικητικό Συμβούλιο εξελέγει από την ετήσια Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας που πραγματοποιήθηκε την 14<sup>η</sup> Ιουλίου 2021 και η θητεία του λήγει την 14<sup>η</sup> Ιουλίου 2026 παρατεινόμενη σύμφωνα με τα ανωτέρω εκτιθέμενα μέχρι την Τακτική ΓΣ του 2026.

Η Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου εξέλεξε το νέο Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο καταστατικό της Εταιρείας, το ν. 4706/2020 και την πολιτική καταλληλότητας, που εγκρίθηκε στις 14/ 07 /2021 από το Διοικητικό Συμβούλιο και όρισε τα ανεξάρτητα μέλη αυτού.

Η γενική διεύθυνση της Εταιρείας ασκείται από τον Ευστράτιο Χαϊδεμένο του Γεωργίου, ο οποίος πλαισιώνεται από ένα επιτελείο Διευθυντικών στελεχών. Συνοπτικά βιογραφικά των μελών του Δ.Σ και των διευθυντικών στελεχών παρουσιάζονται παρακάτω :

**Χαϊδεμένος Ε. Γεώργιος:** Προέδρος του Δ.Σ. μη εκτελεστικό μέλος. Έχει μακροχρόνια εμπειρία στον τομέα των εκτυπώσεων. Ξεκίνησε την σταδιοδρομία του στην εταιρεία Ασπιώτη Ελκα το 1960 και αποτέλεσε ιδρυτικό στέλεχος της ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ.

**Χαϊδεμένος Γ. Ευστράτιος :** Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος

Εργάζεται στην εταιρεία από τη σύστασή της αναλαμβάνοντας διάφορα καθήκοντα, όπως υπεύθυνος λιθογραφείου, υπεύθυνος παραγωγής, υπεύθυνος πωλήσεων. Σήμερα είναι Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος ενώ έχει αναλάβει και τη γενική διεύθυνση και οργάνωση της Εταιρείας.

**Χαϊδεμένου Γ. Μαρίνα :** Εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ. – Διευθύντρια Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος & FSE.

Είναι πτυχιούχος του Οικονομικού τμήματος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΣΟΕΕ). Από το 1997 έχει αναλάβει την διεύθυνση διαχείρισης ποιότητας. Επίσης είναι υπεύθυνη της διαχείρισης κινδύνων.

**Χαϊδεμένου Γ. Αντωνία :** Είναι μέλος του Δ.Σ από τον Σεπτέμβριο 2013. Εργάζεται στην εταιρεία από το 1998 και έχει αναλάβει την Διεύθυνση του τμήματος Ψηφιακών.

**Γιατσώνης Σ. Αλέξανδρος:** Ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ από τις 14/7/2021. Κατέχει τη θέση του Διευθυντή Λογιστηρίου & Φορολογίας της εταιρίας Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε.. Έχει σπουδάσει Διοίκηση Επιχειρήσεων στο Τεχνικό Πανεπιστήμιο του Βερολίνου (TUB) και έχει εργαστεί για πολυεθνικές βιομηχανικές και εμπορικές εταιρείες σε διάφορους τομείς της χρηματοοικονομικής διοίκησης.

**Καρής Τ. Μιχάλης:** Ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ από τις 14/7/2021. Έχει σπουδάσει Διοίκηση Επιχειρήσεων στο Πανεπιστήμιο Πειραιά και μεταπτυχιακά στο Πανεπιστήμιο του Salford στο Μάντσεστερ και έχει εργαστεί σε μεγάλες εκδοτικές εταιρείες και εταιρείες Μ.Μ.Ε.. Είναι μέτοχος και διευθυντής της εταιρείας Metrolia Ltd με δραστηριότητα στην παροχή επιχειρηματικών και οικονομικών συμβουλών σε επιχειρήσεις.

**Ρουμελιώτης Θ. Αγαμέμνων:** Ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ από τις 14/7/2021. Σπούδασε στο Οικονομικό Τμήμα του ΟΠΑ (πρώην ΑΣΟΕΕ). Ξεκίνησε την επαγγελματική του σταδιοδρομία από τον ελεγκτικό χώρο, εργαζόμενος ως Assistant Auditor στην PriceWaterhouseCoopers με επικέντρωση στον τραπεζικό χώρο. Μεταπήδησε στον τραπεζικό χώρο το 1997 και έκτοτε έχει διατελέσει στέλεχος σε διάφορες στρατηγικές θέσεις εργασιών Λιανικής Τραπεζικής. Σήμερα εργάζεται στην Εθνική Τράπεζα, ως Risk & Control Officer Λιανικής Τραπεζικής, υποστηρίζοντας παράλληλα την γενική παρακολούθηση και συντονισμό εργασιών Λιανικής (υπό την Γενική Διεύθυνση Λιανικής Τραπεζικής).

Η πλήρωση των προϋποθέσεων για τον χαρακτηρισμό μέλους Διοικητικού Συμβουλίου ως Ανεξάρτητου Μη Εκτελεστικού, επανεξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σε ετήσια τουλάχιστον βάση ανά οικονομικό έτος, και πάντως πριν από τη δημοσιοποίηση της ετήσιας οικονομικής έκθεσης, στην οποία και συμπεριλαμβάνεται σχετική διαπίστωση.

Ως εκ τούτου, το Διοικητικό Συμβούλιο στην από 10/04/2026 συνεδρίαση του επανεξέτασε την πλήρωση των εκ του νόμου προϋποθέσεων για τον χαρακτηρισμό ως Ανεξάρτητων των Μη Εκτελεστικών μελών του, Αλέξανδρου Γιατσώνη, Μιχάλη Καρή και Αγαμέμωνα Ρουμελιώτη και διαπίστωσε ότι αυτά πληρούν τα κριτήρια ανεξαρτησίας του άρθρου 9 του Ν. 4706/2020.

Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τη διάρκεια του έτους 2025 συνεδρίασε 37 φορές. Οι συμμετοχές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις που πραγματοποιήθηκαν το 2025 εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
1	ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ - ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	37/37
2	ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	37/37
3	ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ ΜΑΡΙΝΑ	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	37/37
4	ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	37/37
5	ΓΚΑΤΣΩΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	37/37
6	ΚΑΡΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	37/37
7	ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	37/37

Ο αριθμός μετοχών που κατέχει κάθε μέλος Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε κύριο διευθυντικό στέλεχος στην Εταιρεία κατά την 31.12.2025 σύμφωνα με το άρθρο 18, παρ. 3 του Ν. 4706/2020 έχει ως εξής:

Χαϊδεμένου Αντωνία, του Γεωργίου (αρ.μετ. 667.480/ποσοστό: 8%)

Χαϊδεμένου Αγγελική, του Γεωργίου (αρ.μετ. 660.844/ποσοστό: 7,92%)

Χαϊδεμένος Ευστράτιος, του Γεωργίου (αρ.μετ. 433.275/ποσοστό: 5,19%)

Χαϊδεμένου Μαρίνα, του Γεωργίου (αρ.μετ. 157.009/ποσοστό: 1,88%)

### 2.3 Πολιτική Καταλληλότητας

Η εταιρεία έχει υιοθετήσει Πολιτική Καταλληλότητας η οποία είναι σύμφωνη με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρίας και στον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που εφαρμόζει η Εταιρία, είναι σαφής, επαρκώς τεκμηριωμένη και διέπεται από την αρχή της διαφάνειας και της αναλογικότητας.

Κατά τη διαμόρφωση της Πολιτικής Καταλληλότητας έχει ληφθεί υπόψη το μέγεθος, η εσωτερική οργάνωση, η διάθεση ανάληψης κινδύνου, η φύση, η κλίμακα και η πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της Εταιρίας. Η Πολιτική Καταλληλότητας λαμβάνει υπόψη την ειδικότερη περιγραφή των αρμοδιοτήτων κάθε μέλους Δ.Σ. ή τη συμμετοχή του ή μη σε επιτροπές, τη φύση των καθηκόντων του (εκτελεστικό ή μη εκτελεστικό μέλος Δ.Σ.) και το χαρακτηρισμό του ως ανεξάρτητου ή μη μέλους του Δ.Σ., καθώς και

ειδικότερα ασυμβίβαστα ή χαρακτηριστικά ή συμβατικές δεσμεύσεις, που συνδέονται με τη φύση της δραστηριότητας της Εταιρείας ή τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που εφαρμόζει.

Το Δ.Σ. πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό μελών και κατάλληλη σύνθεση. Τα μέλη Δ.Σ. πρέπει να διαθέτουν τις δεξιότητες και την εμπειρία που απαιτείται με βάση τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν και το ρόλο τους στο Δ.Σ., ενώ παράλληλα θα πρέπει να διαθέτουν ικανό χρόνο για την άσκηση των καθηκόντων τους. Κατά την επιλογή, την ανανέωση της θητείας και την αντικατάσταση μέλους πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση της ατομικής και συλλογικής καταλληλότητας. Τα υποψήφια μέλη του Δ.Σ. είναι απαραίτητο να γνωρίζουν μεταξύ άλλων, κατά το δυνατό πριν από την ανάληψη της θέσης, την κουλτούρα, τις αξίες, το αντικείμενο και τη γενική στρατηγική της Εταιρείας. Η Εταιρεία παρακολουθεί σε διαρκή βάση την καταλληλότητα των μελών του Δ.Σ. ιδίως για να εντοπίζει, υπό το πρίσμα οποιουδήποτε σχετικού νέου γεγονότος, περιπτώσεις στις οποίες κρίνεται απαραίτητη η επαναξιολόγηση της καταλληλότητάς τους. Για το σκοπό αυτό, η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων συνδράμει το Δ.Σ. στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για τον εντοπισμό των κατάλληλων προσώπων και την υποβολή προτάσεων προς το Δ.Σ.

Η εν λόγω πολιτική είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της εταιρείας <https://www.haidemenos.gr/>.

#### 2.4 Εξωτερικές επαγγελματικές δεσμεύσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

(συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματιών υποχρεώσεών τους ως μη εκτελεστικών μελών σε άλλες εταιρείες, καθώς και μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς)

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν γνωστοποιήσει στην Εταιρεία τις λοιπές επαγγελματικές δεσμεύσεις τους (συμπεριλαμβανομένων σημαντικών μη εκτελεστικών δεσμεύσεων σε εταιρείες και μη κερδοσκοπικά ιδρύματα), οι οποίες κατά την 31.12.2025 έχουν ως εξής:

Μέλος Δ.Σ.	Θέση/Ιδιότητα	Νομικό Πρόσωπο
Ευστράτιος Χαϊδεμένος	Πρόεδρος	ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ.
Μαρίνα Χαϊδεμένου	Αντιπρόεδρος και Διευθύνουσα Σύμβουλος	ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ.
Αντωνία Χαϊδεμένου	Μέλος, Διοικητικού Συμβουλίου	ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ.

Αλέξανδρος Γιατσώνης	Αναπληρωματικό μέλος ΔΣ	Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών
Μιχάλης Καρής	Director	METROLIA Limited

### 2.5 Αποδοχές Δ.Σ.

Αναφορικά με τις αποδοχές του Δ.Σ., η Εταιρεία έχει θεσπίσει πολιτική αποδοχών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των ά. 109 επ. Ν. 4548/2018, και ειδικότερα σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις των ά. 110, 111 και 112 Ν. 4548/2018 (η «Πολιτική Αποδοχών»), όπως εγκρίνεται ή/και τροποποιείται από τη Γ.Σ. της Εταιρείας. Σκοπός της Πολιτικής Αποδοχών είναι η θέσπιση κανόνων για την προσέλκυση στελεχών που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα για την αποτελεσματικότερη διοίκηση της Εταιρείας, και την ορθότερη εταιρική διακυβέρνηση, η διασφάλιση ότι οι αποδοχές των μελών Δ.Σ. είναι επαρκείς για την διακράτησή τους και αντίστοιχη των αρμοδιοτήτων τους, η προώθηση της αξιοκρατίας, η εναρμόνιση των στόχων και των κινήτρων των μελών του Δ.Σ., με εκείνα των μετόχων, καθώς και η δημιουργία κινήτρων για την επίτευξη μιας σταθερής και μακροπρόθεσμης απόδοσης των συμμετεχόντων στο Δ.Σ. μελών.

Σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου, καταρτίζεται ετησίως και εγκρίνεται από το Δ.Σ. έκθεση αποδοχών μετά από διατύπωση προτάσεων από την επιτροπή αποδοχών προς το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία περιέχει ολοκληρωμένη επισκόπηση του συνόλου των αποδοχών που ρυθμίζονται στην Πολιτική Αποδοχών για το τελευταίο οικονομικό έτος και υποβάλλεται προς συζήτηση στην Τακτική Γ.Σ.

Στην Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων κατά το έτος 2026, θα υποβληθεί η Έκθεση Αποδοχών των μελών του Δ.Σ. για τις καταβληθείσες εντός της χρήσης του 2025 αποδοχές σύμφωνα με το άρθρο 112 του ν. 4548/2018 και την Πολιτική Αποδοχών. Η Πολιτική Αποδοχών αλλά και οι ετήσιες Εκθέσεις Αποδοχών είναι διαθέσιμες σύμφωνα με το νόμο στον ισότοπο της Εταιρείας <https://www.haidemenos.gr>.

### 2.6 Επιτροπή Ελέγχου

Η Εταιρεία συμμορφούμενη πλήρως με τις προβλέψεις και τις επιταγές της κείμενης νομοθεσίας εξέλεξε κατά την ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων που έλαβε χώρα την 14<sup>η</sup> Ιουλίου 2021 Επιτροπή Ελέγχου αποτελούμενη από την παρακάτω σύνθεση:

- Γιατσώνης Αλέξανδρος του Στέργιου, Πρόεδρος της επιτροπής ελέγχου (μη μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας).



- Καρής Μιχάλης του Τάκη, μέλος της επιτροπής ελέγχου (ανεξάρτητο μέλος Δ.Σ. μη εκτελεστικό).
- Ρουμελιώτης Αγαμέμνων του Θεοδώρου, μέλος της επιτροπής ελέγχου (ανεξάρτητο μέλος Δ.Σ. μη εκτελεστικό).

Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ελέγχου είναι ίση με τη θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, δηλ. λήγει την 14.07.2026, παρατεινόμενη, εφόσον είναι απαραίτητο, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας εντός της οποίας πρέπει να συνέλθει η αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της εταιρίας και μέχρι τη λήψη της σχετικής απόφασης για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο. 18 παρ. 2 του Καταστατικού της Εταιρίας και στο άρθρο. 85 παρ. 1 ν. 4548/2018.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω μέλη της επιτροπής ελέγχου είναι και ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι κύριες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της Επιτροπής Ελέγχου έχουν ως εξής :

- Επισκοπεί και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών ή των Ελεγκτικών Εταιριών
- Είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών ή Ελεγκτικών Εταιριών της Εταιρίας και προτείνει τους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν
- Παρακολουθεί τη διαδικασία και τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου των ατομικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρίας.
- Είναι αρμόδια να παρακολουθεί, εξετάζει και αξιολογεί τη διαδικασία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλ. τους μηχανισμούς και τα συστήματα παραγωγής, τη ροή και τη διάχυση των χρηματοοικονομικών πληροφοριών, που παράγουν οι εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες της Εταιρίας.
- Παρακολουθεί εξετάζει και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα του συνόλου των πολιτικών, διαδικασιών και δικλίδων ασφαλείας της Εταιρίας, αναφορικά αφενός με το σύστημα του εσωτερικού ελέγχου και αφετέρου με τη διασφάλιση της ποιότητας, την εκτίμηση και τη διαχείριση κινδύνων, σε σχέση με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση.
- Περαιτέρω, παρακολουθεί και επιθεωρεί την ορθή λειτουργία και αποτελεσματικότητα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρίας σε σχέση με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα καθώς και το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και αξιολογεί το έργο, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητά της, χωρίς ωστόσο να επηρεάζει την ανεξαρτησία της.
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με τις διαπιστώσεις της και υποβάλλει προτάσεις εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών, εφόσον κριθεί σκόπιμο.

Η λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου καθώς και οι αρμοδιότητες περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας της, ο οποίος εγκρίθηκε και τέθηκε σε ισχύ με την από συνεδρίαση της 16.7.2021 της Επιτροπής Ελέγχου και καταρτίστηκε σύμφωνα με το άρθρ. 44 ν. 4449/2017 και τις διατάξεις του ν. 4706/2020 περί εταιρικής διακυβέρνησης και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο της Εταιρίας <https://www.haidemenos.gr/>.

Τα μέλη της επιτροπής ελέγχου συνεδριάζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα αλλά και εκτάκτως όταν απαιτηθεί. Ο πρόεδρος της επιτροπής ενημερώνει το Δ.Σ. για τα σημαντικά θέματα που ανακύπτουν και υποβάλλει σε αυτό μία ετήσια επίσημη έκθεση, ενώ παρίσταται στην Τακτική Γ.Σ. και απαντά σε ερωτήσεις που αφορούν το έργο της επιτροπής. Το 2025, η Επιτροπή Ελέγχου πραγματοποίησε 22 συνεδριάσεις. Οι συμμετοχές του Προέδρου και των μελών της Επιτροπής στις συνεδριάσεις που πραγματοποιήθηκαν το 2025 εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
1	ΓΚΑΤΣΩΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	22/22
2	ΚΑΡΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	ΜΕΛΟΣ	21/22
3	ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ	ΜΕΛΟΣ	22/22

### Πεπραγμένα της Επιτροπής Ελέγχου για το έτος 2025

Τα σημαντικότερα θέματα μεταξύ άλλων, τα οποία απασχόλησαν την Επιτροπή κατά τη διάρκεια του 2025 είναι τα ακόλουθα:

- Αξιολόγηση της Υπεύθυνης Διαχείρισης Κινδύνων.
- Έγκριση της Έκθεσης Κανονιστικής Συμμόρφωσης για το Β'Εξάμηνο 2024 & της ετήσιας έκθεσης κανον. συμμόρφ.για το 2024.
- Ανάθεση έργου της σύνταξης της ετήσιας έκθεσης ESG για το2024 και της οργάνωσης της διαδικασίας για το ISO 14064-1:2018.
- Σχεδιασμός Ελέγχου Οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης 2024-Παρουσίαση από ελεγκτική εταιρία BDO.
- Ενημέρωση Ε.Ε με αποτελέσματα Εσωτ.Ελέγχου Δ τριμήνο 2024.
- Αξιολόγηση του ΣΕΔ για την 17.07.21-31.12.24 και Έκθεση Διασφάλισης Οριζωτού Ελεγκτή Magrowth Co.

- Αποτελέσματα Ελέγχου Οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης 2024-Παρουσίαση από ελεγκτική εταιρία BDO.
- Έκθεση Πεπραγμένων της Επιτροπής Ελέγχου για την ετ.χρήση 2024.
- Πρόταση για την επιλογή Ελεγκτικής Εταιρίας για τη χρήση 1.1.2025-31.12.2025
- Ενημέρωση της Επιτροπής Ελέγχου σχετικά με τα αποτελέσματα του Εσωτερικού Ελέγχου για τον έλεγχο του Α' τριμήνου 2025.
- Ανάθεση σε Ελεγκτική εταιρία έλεγχου των διαδικασιών προσδιορισμού εισφοράς και της απόδοσης της ετ. Χαϊδεμένος στην ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε για το 2024.
- Έγκριση της Έκθεσης Κανονιστικής Συμμόρφωσης για το Α' Εξάμηνο 2025.
- Ενημέρωση της Επιτροπής Ελέγχου σχετικά με τα αποτελέσματα του Εσωτερικού Ελέγχου για το Β' τρίμηνο 2025'.
- Παρουσίαση από ελεγκτική εταιρία BDO με θέμα "Επισκόπηση της εξαμηνιαίας Χρηματοοικονομικής Έκθεσης περιόδου 1.01.-30.06.25.
- Ενημέρωση Επιτρ. Ελέγχου για τα αποτελέσματα του Εσωτ. Ελέγχου για τον έλεγχο Γ' τριμήνου 2025.
- Ενημέρωση από την Υπεύθυνη Διαχείρισης Κινδύνων, Μαρίνα Χαϊδεμένου, σχετικά με το μητρώο κινδύνων της εταιρείας.

Η λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου που εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Εταιρίας και αναρτάται στον ιστότοπο της Εταιρίας ([www.haidemenos.gr](http://www.haidemenos.gr)). Η Επιτροπή Ελέγχου χρησιμοποιεί οποιουδήποτε πόρους κρίνει πρόσφορους για την εκπλήρωση του σκοπού της, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών από εξωτερικούς συμβούλους.

#### 2.7 Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων

Στις 14 Ιουλίου 2021, σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας αποφασίστηκε ομόφωνα η δημιουργία ενιαίας Επιτροπής Αμοιβών & Υποψηφιοτήτων, μέλη της οποίας ορίζονται τα τρία ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι οι ακόλουθοι:

- (α) Αλέξανδρος Γιατσώνης Πρόεδρος της επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων (ανεξάρτητο μέλος Δ.Σ. μη εκτελεστικό).
- (β) Μιχάλης Καρής μέλος της επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων ελέγχου (ανεξάρτητο μέλος Δ.Σ. μη εκτελεστικό).
- (γ) Αγαμέμνων Ρουμελιώτης μέλος της επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων ελέγχου (ανεξάρτητο μέλος Δ.Σ. μη εκτελεστικό).

Η θητεία των μελών της Επιτροπής Αμοιβών & Υποψηφιοτήτων είναι ίση με τη θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, δηλ. λήγει την 14.7.2026, παρατεινόμενη, εφόσον είναι απαραίτητο, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας εντός της οποίας πρέπει να συνέλθει η αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση της εταιρίας και μέχρι τη λήψη της σχετικής απόφασης για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 18 παρ. 2 του Καταστατικού της Εταιρίας και στο άρθρ. 85 παρ. 1 ν. 4548/2018.

Η Επιτροπή έχει ενδεικτικά τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την πολιτική αποδοχών που υποβάλλεται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρ. 110 του ν. 4548/2018.

(β) Διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τις αποδοχές των προσώπων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πολιτικής αποδοχών, σύμφωνα με το άρθρ. 110 του ν. 4548/2018 και σχετικά με τις αποδοχές των διευθυντικών στελεχών της Εταιρίας, ιδίως του Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

(γ) Εξετάζει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο τελικό σχέδιο της ετήσιας έκθεσης αποδοχών, παρέχοντας τη γνώμη της προς το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν από την υποβολή της έκθεσης στη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το άρθρ. 112 του ν. 4548/2018.

Η Επιτροπή ως επιτροπή υποψηφιοτήτων:

(α) Εντοπίζει και προτείνει προς το Διοικητικό Συμβούλιο πρόσωπα κατάλληλα για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους Διοικητικού Συμβουλίου. Στο πλαίσιο αυτό η Επιτροπή εξετάζει τα βιογραφικά των ενδιαφερομένων και προβαίνει σε συγκέντρωση των απαραίτητων πληροφοριών ως προς τα πρόσωπα των ενδιαφερομένων τηρώντας τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων ούτως ώστε να διαμορφώσει την πρότασή της. Εφόσον το κρίνει σκόπιμο, η Επιτροπή μπορεί να απευθυνθεί σε εταιρίες εξεύρεσης στελεχών αναζητώντας προτάσεις για υποψήφια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(β) Για την επιλογή των υποψηφίων η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες και τα κριτήρια που καθορίζει η Εταιρία, σύμφωνα με την πολιτική καταλληλότητας που υιοθετεί.

(γ) Αξιολογεί τις γνώσεις, δεξιότητες και πείρα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

(δ) Εξετάζει την επάρκεια, την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.

(ε) Περιοδικά, εκτιμά την καταλληλότητα της δομής, του μεγέθους και της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλλει εισηγήσεις προς αυτό, σε σχέση με τυχόν απαιτούμενες μεταβολές.

(στ) Υποβάλλει προτάσεις για την πολιτική καταλληλότητας, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την επαρκή εκπροσώπηση ανά φύλο.

(ζ) Παρακολουθεί και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο, σχετικά με την καταλληλότητα και την επάρκεια της ακολουθούμενης από τη Διεύθυνση της Εταιρείας πολιτικής επιλογής και πρόσληψης ανώτατων διευθυντικών στελεχών.

Η εταιρεία διαθέτει κανονισμό λειτουργίας της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων ο οποίος εγκρίθηκε και τέθηκε σε ισχύ με την από συνεδρίαση της 16.7.2021 της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων και καταρτίστηκε σύμφωνα των άρθρ. 10 - 12 του ν. 4706/2020 περί εταιρικής διακυβέρνησης και είναι αναρτημένος στον ιστότοπο (<https://www.haidemenos.gr/>) της εταιρείας.

Η σύνθεση της Επιτροπής Αποδοχών & Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων στις 31.12.2025 αποτελείται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί. Κατά τη διάρκεια του έτους 2025 πραγματοποιήθηκαν επτά (7) συνεδριάσεις της επιτροπής. Οι συμμετοχές κάθε μέλους στις συνεδριάσεις της επιτροπής, κατά τη χρήση 2025, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Α.Υ.
1	ΓΚΑΤΣΩΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	7/7
2	ΚΑΡΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	ΜΕΛΟΣ	7/7
3	ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ	ΜΕΛΟΣ	7/7

### Πεπραγμένα της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων της χρήσης 2025

Η Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων πραγματοποίησε επτά (7) συνεδριάσεις εντός του 2025. Τα κυριότερα θέματα που χειρίστηκε στο πλαίσιο του έργου της και των απαιτήσεων του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου είναι τα εξής:

- Επανεξέταση της Πολιτικής Αποδοχών της ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ.
- Επανεξέταση της συνδρομής των προϋποθέσεων ανεξαρτησίας των μη εκτελεστικών μελών του Δ.Σ.
- Εκπαιδευτικές ανάγκες των μελών του Δ.Σ. - Ετήσιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Συζήτηση επί του σχεδίου της Έκθεσης Αποδοχών Οικονομικού έτους 2024.
- Έγκριση Διαδικασίας Αξιολόγησης Απόδοσης του Δ.Σ. και των επιτροπών του
- Αξιολόγηση καταλλήλ.του Δ.Σ. & των μελών του & ετήσ. αξιολόγηση απόδοσης του Δ.Σ & των επιτροπών.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΩΤΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ

### Βιογραφικά Σημειώματα

Τα βιογραφικά σημειώματα των ανώτατων διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας κατά την εταιρική χρήση 2025 παρατίθενται κατωτέρω:

- **Ιωάννου Αθανάσιος** : Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου από το 2021.

Είναι πτυχιούχος του Τμήματος Λογιστικής του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Πειραιά. Διαθέτει πολυετή εμπειρία στον ελεγκτικό και χρηματοοικονομικό κλάδο, έχοντας διατελέσει επί σειρά ετών στέλεχος σε θέσεις ευθύνης.

- **Γαβριλάκη Ειρήνη**: Οικονομική Διευθύντρια. Έχει μακροχρόνια εμπειρία στον χώρο της οικονομικής διεύθυνσης εταιριών, έχοντας αναλάβει θέσεις ευθύνης όπως Δ/ντρια Λογιστηρίου, Αναπληρώτρια Οικονομική Δ/ντρια και Οικονομική Δ/ντρια.  
Από το Νοέμβριο του 2002 έχει αναλάβει την Οικονομική Διεύθυνση της εταιρίας. Είναι απόφοιτος του Οικονομικού τμήματος της σχολής Νομικών & Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- **Ζαφειριάδης Ιωάννης**: Εμπορικός Διευθυντής . Έχει μεγάλη εμπειρία στον χώρο των πωλήσεων σε θέσεις ευθύνης. Κατέχει τη θέση του Εμπορικού Δ/ντή της εταιρίας από το Σεπτέμβριο του 2000. Είναι απόφοιτος Μηχανολόγος-Μηχανικός του Πανεπιστημίου Πατρών και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στη Διοίκηση Επιχειρήσεων από το City University Business School στο Λονδίνο.

### 3. Γενική Συνέλευση των μετόχων

#### 3.1 Τρόπος λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης και βασικές εξουσίες αυτής

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας είναι το ανώτατο όργανό της και έχει δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρεία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους της που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για: α) Τροποποιήσεις του καταστατικού. Ως τροποποιήσεις θεωρούνται και οι αυξήσεις, τακτικές ή έκτακτες, και οι μειώσεις του κεφαλαίου. β) Εγκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και ελεγκτών. γ) Την έγκριση της συνολικής διαχείρισης και την απαλλαγή των ελεγκτών. δ) Έγκριση των ετήσιων και των τυχόν ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων. ε) Διάθεση των ετήσιων κερδών. στ) Την έγκριση παροχής αμοιβών ή προκαταβολής αμοιβών σε μέλη του διοικητικού συμβουλίου. ζ) Την έγκριση της πολιτικής αποδοχών και της έκθεσης

αποδοχών. η) Συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή λύση της εταιρείας και θ) Διορισμό εκκαθαριστών. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται στην έδρα της εταιρείας, τουλάχιστον μια φορά το χρόνο έως τη δέκατη ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση την Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.

Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασής της δεν υπολογίζονται. Η πρόσκληση της γενικής συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίχημα με ακριβή διεύθυνση, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, τους μετόχους που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, καθώς και ακριβείς οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο οι μέτοχοι θα μπορέσουν να μετάσχουν στη συνέλευση και να ασκήσουν τα δικαιώματά τους αυτοπροσώπως ή διά αντιπροσώπου. Ως προς το περιεχόμενο της πρόσκλησης ισχύουν και οι ρυθμίσεις του άρθρ. 121 παρ. 4 ν. 4548/2018.

Δέκα (10) ημέρες πριν από την τακτική γενική συνέλευση, η εταιρεία θέτει στη διάθεση των μετόχων της τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της, καθώς και τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρ. 123 ν. 4548/2018.

Στη γενική συνέλευση δικαιούται να συμμετάσχει κάθε μέτοχος αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπου. Ειδικότερα την γενική συνέλευση (αρχική συνεδρίαση και επαναληπτική) μπορεί να συμμετάσχει το πρόσωπο που έχει τη μετοχική ιδιότητα κατά την έναρξη της πέμπτης ημέρας πριν από την ημέρα της αρχικής συνεδρίασης της γενικής συνέλευσης (ημερομηνία καταγραφής). Η ως άνω ημερομηνία καταγραφής ισχύει και στην περίπτωση εξ αναβολής ή επαναληπτικής συνεδρίασης, με την προϋπόθεση ότι η εξ αναβολής ή η επαναληπτική συνεδρίαση δεν απέχει περισσότερες από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία καταγραφής. Αν αυτό δεν συμβαίνει ή αν για την περίπτωση της επαναληπτικής γενικής συνέλευσης δημοσιεύεται νέα πρόσκληση, συμμετέχει στη γενική συνέλευση το πρόσωπο που έχει τη μετοχική ιδιότητα κατά την έναρξη της τρίτης ημέρας πριν από την ημέρα της εξ αναβολής ή της επαναληπτικής γενικής συνέλευσης. Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας μπορεί να γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και πάντως βάσει ενημέρωσης που λαμβάνει η εταιρεία από το κεντρικό αποθετήριο τίτλων, εφόσον παρέχει υπηρεσίες μητρώου ή μέσω των συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών στο κεντρικό αποθετήριο τίτλων σε κάθε άλλη περίπτωση.

Μέτοχοι, που δεν συμμορφώνονται με την προθεσμία της παραγράφου 4 του άρθρου 128 του ν. 4548/2018 για τον διορισμό και την ανάκληση ή αντικατάσταση του εκπροσώπου ή αντιπροσώπου στη

γενική συνέλευση, μετέχουν στη γενική συνέλευση, εκτός αν η γενική συνέλευση αρνηθεί τη συμμετοχή αυτή για σπουδαίο λόγο που δικαιολογεί την άρνησή της.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης όταν εκπροσωπείται σ' αυτήν τουλάχιστον το είκοσι τοις εκατό (20%) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

Εάν δεν συντελεστεί τέτοια απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση συνέρχεται επαναληπτική Συνέλευση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο . Η επαναληπτική αυτή συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διάταξης, οποιοδήποτε και αν είναι το τμήμα του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, που εκπροσωπείται σ' αυτή.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση.

Εξαιρετικά, η Γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης, αν εκπροσωπείται σ' αυτήν το ένα δεύτερο (1/2) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, όταν πρόκειται γι' αποφάσεις που αφορούν: α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή ή λύση της εταιρείας. β) Μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας. γ) Μεταβολή του αντικειμένου της επιχείρησης της εταιρείας. δ) Τακτική αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου εκτός αν επιβάλλεται από το νόμο ή γίνεται με κεφαλαιοποίηση αποθεματικών ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου. ε) Έκδοση δανείου με ομολογίες. στ) Μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών. ζ) Αύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων και η) Σε κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία ο νόμος ορίζει ότι για τη λήψη ορισμένης απόφασης από την Γενική Συνέλευση απαιτείται αυξημένη απαρτία.

Αν δεν συντελεστεί η απαρτία της προηγούμενης παραγράφου στην πρώτη συνεδρίαση, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη συνεδρίαση αυτή και ύστερα από πρόσκληση πριν δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διάταξης, όταν σ' αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα πέμπτο (1/5) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

Όλες οι αποφάσεις του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή όταν κωλύεται αυτός ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.



Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός Γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτη.

Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.

Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

### **Δικαιώματα μετόχων**

#### **Δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γ.Σ.**

Δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στην Τακτική Γενική Συνέλευση έχουν μόνο τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, που εμφανίζονται ως μέτοχοι της Εταιρίας στα αρχεία της «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.» κατά την έναρξη της πέμπτης ημέρας, που προηγείται της συνεδρίασης.

Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και πάντως βάσει ενημέρωσης, που λαμβάνει η Εταιρία με απευθείας ηλεκτρονική σύνδεση με τα αρχεία της «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.», ή μέσω των συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών στο κεντρικό αποθετήριο σε κάθε άλλη περίπτωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του άρθρ. 128 παρ. 4 ν. 4548/2018 σχετικά με το διορισμό, την ανάκληση ή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή αντιπροσώπου, οι μέτοχοι μετέχουν στην Τακτική Γενική Συνέλευση, ειτός αν η τελευταία αρνηθεί τη συμμετοχή αυτή για σπουδαίο λόγο, που δικαιολογεί την άρνησή της.

#### **Δικαιώματα μειοψηφίας μετόχων**

Η Εταιρία ενημερώνει τους μετόχους, ότι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 141 παρ. 2 ν. 4548/2018 μέτοχοι, που εκπροσωπούν το 1/20 του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρίας, δικαιούνται να ζητήσουν από το Διοικητικό Συμβούλιο να εγγράψει πρόσθετα θέματα στην ημερήσια διάταξη της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης κατόπιν σχετικής αίτησης, που πρέπει να περιέλθει στο Διοικητικό Συμβούλιο 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Η αίτηση για την εγγραφή πρόσθετων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη συνοδεύεται από αιτιολόγηση ή από σχέδιο απόφασης προς έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση και η αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη δημοσιοποιείται κατά

τον ίδιο τρόπο όπως η προηγούμενη ημερήσια διάταξη, 13 ημέρες πριν από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης και ταυτόχρονα τίθεται στη διάθεση των μετόχων στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, μαζί με την αιτιολόγηση ή το σχέδιο απόφασης που έχει υποβληθεί από τους μετόχους κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρ. 123 ν. 4548/2018. Αν τα θέματα αυτά δεν δημοσιευθούν, οι αιτούντες μέτοχοι δικαιούνται να ζητήσουν την αναβολή της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρ. 141 ν. 4548/2018 και να προβούν οι ίδιοι στη δημοσίευση με δαπάνη της Εταιρείας. Σύμφωνα με το άρθρ. 141 παρ. 3 ν. 4548/2018, μέτοχοι που εκπροσωπούν το 1/20 του καταβεβλημένου κεφαλαίου έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν σχέδια αποφάσεων για θέματα, που περιλαμβάνονται στην αρχική ή την τυχόν αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Η σχετική αίτηση πρέπει να περιέλθει στο Διοικητικό Συμβούλιο 7 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, τα σχέδια δε αποφάσεων τίθενται στη διάθεση των μετόχων κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρ. 123 του ν. 4548/2018, 6 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Σύμφωνα με το άρθρ. 141 παρ. 6 ν. 4548/2018, ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, που υποβάλλεται στην Εταιρεία 5 τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στην Τακτική Γενική Συνέλευση τις αιτούμενες συγκεκριμένες πληροφορίες για τις υποθέσεις της εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Υποχρέωση παροχής πληροφοριών δεν υφίσταται, όταν οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται ήδη στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας, ιδίως με τη μορφή ερωτήσεων και απαντήσεων. Επίσης, με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το 1/20 του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να ανακοινώνει στην Τακτική Γενική Συνέλευση τα ποσά που, κατά την τελευταία διετία, καταβλήθηκαν σε κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή τους διευθυντές της Εταιρείας, καθώς και κάθε παροχή προς τα πρόσωπα αυτά από οποιαδήποτε αιτία ή σύμβαση της Εταιρείας με αυτούς. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να απαντήσει ενιαία σε αιτήσεις μετόχων με το ίδιο περιεχόμενο. Σύμφωνα με το άρθρ. 141 παρ. 7 ν. 4548/2018, ύστερα από αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το 1/10 του καταβεβλημένου κεφαλαίου η οποία υποβάλλεται στην Εταιρεία 5 τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στην Τακτική Γενική Συνέλευση πληροφορίες για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της Εταιρείας. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Αντίστοιχες προθεσμίες για τυχόν άσκηση δικαιωμάτων μειοψηφίας των μετόχων ισχύουν και σε περίπτωση επαναληπτικής γενικής συνέλευσης. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι αιτούντες μέτοχοι οφείλουν να αποδεικνύουν τη μετοχική τους ιδιότητα και, εκτός από τις περιπτώσεις του ατομικού δικαιώματος πληροφόρησης, τον αριθμό των μετοχών που κατέχουν κατά την άσκηση του σχετικού δικαιώματος. Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας μπορεί να

γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και πάντως βάσει ενημέρωσης που λαμβάνει η Εταιρεία από το κεντρικό αποθετήριο τίτλων, εφόσον παρέχει υπηρεσίες μητρώου, ή μέσω των συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών στο κεντρικό αποθετήριο τίτλων σε κάθε άλλη περίπτωση.

#### **Πληροφόρηση μετόχου πριν τη Γ.Σ.**

Από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης για τη σύγκληση της Γ.Σ. μέχρι και την ημέρα της Γ.Σ., η Εταιρεία θέτει στη διάθεση των μετόχων της στην έδρα της και αναρτά στο διαδικτυακό της τόπο, τις εξής πληροφορίες: α) την πρόσκληση για τη σύγκληση της Γ.Σ., β) το συνολικό αριθμό των μετοχών και των δικαιωμάτων ψήφου που οι μετοχές ενσωματώνουν κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης, γ) τα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την ψήφο μέσω εκπροσώπου ή αντιπροσώπου ή με αλληλογραφία ή με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός αν τα εν λόγω έντυπα αποστέλλονται απευθείας σε κάθε μέτοχο. Επιπλέον από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης για τη σύγκληση της Γ.Σ. μέχρι και την ημέρα της Γ.Σ., η Εταιρεία θέτει στη διάθεση των μετόχων της στην έδρα της, και αναρτά στο διαδικτυακό της τόπο τα έγγραφα που πρόκειται να υποβληθούν στη Γ.Σ., σχέδιο απόφασης για κάθε θέμα της προτεινόμενης ημερήσιας διάταξης ή, εφόσον καμία απόφαση δεν έχει προταθεί προς έγκριση, σχόλιο του διοικητικού συμβουλίου, καθώς και τα σχέδια αποφάσεων που έχουν τυχόν προτείνει οι μέτοχοι. Κάθε μέτοχος μπορεί να ζητήσει δέκα (10) ημέρες πριν από την Τακτική Γ.Σ. τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας και τις σχετικές εκθέσεις του Δ.Σ. και των Ελεγκτών της Εταιρείας (άρθρο 123 παρ. 1 του Ν. 4548/2018). Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας και τα δικαιώματα των μετόχων, βλ. και ισχύον καταστατικό της Εταιρείας, το οποίο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο της Εταιρείας <https://www.haidemenos.gr/>. Για την έγκαιρη και ισότιμη ενημέρωση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού σε σχέση με εταιρικά γεγονότα, η Εταιρεία διαθέτει Τμήμα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Τμήμα Εταιρικών Ανακοινώσεων.

#### **4. Σύστημα εσωτερικού ελέγχου και διαχείριση κινδύνων**

##### **4.1 Κύρια χαρακτηριστικά του συστήματος εσωτερικού ελέγχου**

Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (ΣΕΕ) εντάσσεται στο Σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας και ορίζεται ως το σύνολο των εσωτερικών ελεγκτικών μηχανισμών συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης κινδύνων, του εσωτερικού ελέγχου και της κανονιστικής συμμόρφωσης. Το ΣΕΕ καλύπτει σε συνεχή βάση κάθε δραστηριότητα της Εταιρείας και συντελεί στην ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία της. Η αποτελεσματικότητα του ΣΕΕ προϋποθέτει την περιοδική επαναξιολόγηση της φύσης και του

εύρους των κινδύνων, στους οποίους εκτίθεται η Εταιρία, με σκοπό τη διαχείριση αυτών των κινδύνων σε επιθυμητό για την Εταιρία πλαίσιο.

Το ΣΕΕ της εταιρείας περιλαμβάνει το περιβάλλον ελέγχου, τη διαχείριση κινδύνων, τις δικλίδες ασφαλείας, την πληροφόρηση και επικοινωνία και την παρακολούθηση.

Το Περιβάλλον Ελέγχου (Control Environment) αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο του ΣΕΕ. Επηρεάζει τον τρόπο κατάρτισης επιχειρηματικών στρατηγικών και στόχων, τη δομή των εταιρικών διεργασιών καθώς και τη διαδικασία αναγνώρισης, αξιολόγησης και συνολικής διαχείρισης των επιχειρηματικών κινδύνων. Επηρεάζει επίσης το σχεδιασμό και τη λειτουργία των δικλίδων ασφαλείας, των συστημάτων πληροφόρησης & επικοινωνίας καθώς και των μηχανισμών παρακολούθησης του ΣΕΕ. Το περιβάλλον ελέγχου είναι ουσιαστικά το άθροισμα πολλών επιμέρους στοιχείων, που καθορίζουν τη συνολική οργάνωση και τρόπο διοίκησης και λειτουργίας της Εταιρίας

Διαχείριση Κινδύνων (Risk Management): Η επάρκεια και αποτελεσματικότητα του ΣΕΕ της Εταιρίας βασίζεται: α) στο είδος και έκταση των κινδύνων που αντιμετωπίζει, β) στην έκταση και τις κατηγορίες κινδύνων που το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ως αποδεκτά προς ανάληψη, γ) στην πιθανότητα επέλευσης των ανωτέρω κινδύνων, δ) στην ικανότητα της Εταιρίας να μειώσει τις επιπτώσεις των κινδύνων, εφόσον υλοποιηθούν, και ε) στο κόστος λειτουργίας συγκεκριμένων δικλίδων ασφαλείας. Η εταιρεία διαθέτει Πολιτική Διαχείρισης κινδύνων και ως ισχύει περιγράφεται το πλαίσιο αναγνώρισης, καταγραφής, αξιολόγησης και διαχείρισης των κινδύνων της Εταιρείας καθώς και ο ρόλος του υπεύθυνου διαχείρισης κινδύνων καθώς και των λοιπών στελεχών και οργάνων Διοίκησης της Εταιρείας. Η Διαχείριση Κινδύνων έχει ως προϋπόθεση τον καθορισμό των αντικειμενικών σκοπών (Objective Setting) της Εταιρείας. Με βάση αυτούς αναγνωρίζονται τα σημαντικά γεγονότα που μπορούν να τους επηρεάσουν (Event Identification), να αξιολογούνται οι σχετικοί κίνδυνοι (Risk Assessment) και να αποφασίζεται η απόκριση της Εταιρείας σε αυτούς (Risk Response).

Δικλίδες Ασφαλείας (Control Activities) είναι οι πολιτικές και οι διαδικασίες, που διασφαλίζουν, ότι υλοποιούνται οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τη διαχείριση των κινδύνων, που απειλούν την επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών της Εταιρίας. Οι δικλίδες ασφαλείας περιλαμβάνουν εγκρίσεις, εξουσιοδοτήσεις, επιβεβαιώσεις, επισκοπήσεις της λειτουργικής απόδοσης κ.λπ. Κάθε εφαρμοζόμενη δικλίδα ασφαλείας συνδέεται με την ύπαρξη σχετικού κινδύνου. Κατά την επιλογή μεταξύ εναλλακτικών δικλίδων ασφαλείας παρομοίου επιπέδου αποτελεσματικότητας η επιλογή γίνεται με κριτήριο τη σχέση κόστους – οφέλους

Πληροφόρηση & Επικοινωνία (Information & Communication): Στοιχείο του ΣΕΕ αποτελεί ο τρόπος, με τον οποίο η Εταιρία διασφαλίζει την αναγνώριση, συγκέντρωση και διάχυση της πληροφόρησης σε τέτοιο χρόνο και τρόπο, που να επιτρέπουν στα στελέχη της να εκπληρώνουν αποτελεσματικά τα καθήκοντά τους. Η ροή αυτή μπορεί να είναι προς όλες τις κατευθύνσεις, εντός (κάθετα και οριζόντια) και εκτός της Εταιρίας. Όλα τα κρίσιμα θέματα τόσο από πλευράς επιχειρηματικής οργάνωσης και λειτουργίας, όσο και από πλευράς τήρησης της νομιμότητας μπορούν να φθάσουν σε επίπεδο Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο και είναι αρμόδιο τα υιοθετήσει τα κατάλληλα μέτρα.

Παρακολούθηση (Monitoring): Η παρακολούθηση του ΣΕΕ έγκειται στη συνεχή αξιολόγηση της ύπαρξης και της λειτουργίας των συστατικών στοιχείων του συστήματος εσωτερικού ελέγχου. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω συνδυασμού διαρκών εποπτικών δραστηριοτήτων αλλά και μεμονωμένων αξιολογήσεων κυρίως μέσω της μονάδας εσωτερικού ελέγχου αλλά και της κανονιστικής συμμόρφωσης. Οι εντοπιζόμενες ανεπάρκειες του ΣΕΕ γνωστοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η Εταιρία διαθέτει Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, που συνιστά ανεξάρτητη οργανωτική μονάδα εντός της Εταιρίας, με βασικό σκοπό την παρακολούθηση και βελτίωση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της εταιρείας. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου λειτουργεί σύμφωνα με τα άρθρ. 15 & 16 Ν. 4706/2020, τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, που οικειοθελώς έχει υιοθετήσει η Εταιρία, και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της. Οι εσωτερικοί ελεγκτές εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις αρχές της ανεξαρτησίας, αντικειμενικότητας και εμπιστευτικότητας, συμμορφώνονται με τα ισχύοντα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου, την κείμενη νομοθεσία καθώς και τις πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρίας. Ο Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, έπειτα από πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου, είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης υπάλληλος, προσωπικά και λειτουργικά ανεξάρτητος και αντικειμενικός κατά την άσκηση των καθηκόντων του και διαθέτει τις κατάλληλες γνώσεις και σχετική επαγγελματική εμπειρία. Υπάγεται διοικητικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και λειτουργικά στην Επιτροπή Ελέγχου. Η λειτουργία, η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας της, ο οποίος έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας έπειτα από πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου με το από 14/10/2021 πρακτικό Διοικητικό Συμβούλιο.

Η εταιρεία έχει επίσης ορίσει Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ο οποίος λειτουργεί σύμφωνα με το Ν. 4706/2020. 7.2. Έργο του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι ενδεικτικά η θέσπιση και εφαρμογή κατάλληλων και επικαιροποιημένων πολιτικών και διαδικασιών με σκοπό την έγκαιρη, πλήρη και διαρκή συμμόρφωση της Εταιρίας προς το εκάστοτε ισχύον ρυθμιστικό πλαίσιο και τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης του σκοπού αυτού η συνεχής παρακολούθηση και εντοπισμός του ισχύοντος θεσμικού

και εποπτικού πλαισίου με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική προσαρμογή της Εταιρείας σε αυτό, στο πλαίσιο της πρόληψης και αποτροπής κανονιστικών κινδύνων η παροχή οδηγιών και προτάσεων για την επικαιροποίηση των εσωτερικών πολιτικών που εφαρμόζονται από τις υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρείας και την προσαρμογή τους στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό και εποπτικό πλαίσιο και η θέσπιση και υιοθέτηση κατάλληλων διαδικασιών, ενημερώσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων με στόχο τη συστηματική ενημέρωση του προσωπικού της Εταιρείας για θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης που προκύπτουν και άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης αναφέρεται λειτουργικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και διοικητικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, έχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε όλες τις απαιτούμενες πηγές πληροφόρησης και έχει επαρκείς γνώσεις και εμπειρία.

Η εταιρεία διαθέτει αναλυτικό κανονισμό Κανονιστικής Συμμόρφωσης ο οποίος έχει εγκριθεί με το από 21/07/2021 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου .

#### **6. Πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία**

Πληροφορίες των περ. γ', δ', ε', ζ' και η' της παρ. 7 του άρθρου 4 του ν. 3556/2007:

Σημαντικές άμεσες συμμετοχές στο μετοχικό κεφάλαιο και δικαιώματα ψήφου της Εταιρείας, κατά την έννοια των άρθρων 9 έως 11 του ν. 3556 / 2007 ( άνω του 5 %) είναι οι ακόλουθες :

- Η Εταιρεία ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε. με 3.433.908 μετοχές και δικαιώματα ψήφου, ποσοστό 41,17%.
- Βαρθάρα Χαϊδεμένου, 705.947 μετοχές και δικαιώματα ψήφου 8,46% (άμεση συμμετοχή)
- Αντωνία Χαϊδεμένου, 667.480 μετοχές και δικαιώματα ψήφου 8% (άμεση συμμετοχή)
- Αγγελική Χαϊδεμένου, 660.844 μετοχές και δικαιώματα ψήφου 7,92% (άμεση συμμετοχή)
- Ευστράτιος Χαϊδεμένος, 433.275 μετοχές και δικαιώματα ψήφου 5,19% (άμεση συμμετοχή)

Η παρούσα Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης αποτελεί αναπόσπαστο και ειδικό τμήμα της ετήσιας Έκθεσης ( Διαχείρισης) του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

**ΣΤ. Πληροφορίες της παραγράφου 7 του άρθρου 4 του Ν.3556/2007**

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**( Σύμφωνα με τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 4 του Ν. 3556/2007)**

**I. Διάρθρωση μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας**

Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας ανέρχεται σε εννέα εκατομμύρια εξακόσιες εβδομήντα πέντε χιλιάδες και διακόσια εβδομήντα (9.675.270) ευρώ και διαιρείται σε 8.340.750 κοινές ονομαστικές μετά ψήφου μετοχές, ονομαστικής αξίας 1,16 ευρώ έκαστη. Οι μετοχές της Εταιρείας είναι εισηγμένες προς διαπραγμάτευση στην αγορά Αξιών του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

Τα δικαιώματα των μετόχων της Εταιρείας που πηγάζουν από τη μετοχή της είναι ανάλογα με το ποσοστό του κεφαλαίου στο οποίο αντιστοιχεί η καταβεβλημένη αξία της μετοχής. Κάθε μετοχή παρέχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπει ο νόμος και το καταστατικό της, και ειδικότερα:

- Το δικαίωμα επί του μερίσματος το οποίο προσδιορίζεται από τα ετήσια ή τα κατά την εικαθάριση κέρδη της Εταιρείας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων του άρθρ. 160 Ν. 4548/2018 και σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ.. Μέρισμα δικαιούται κάθε μέτοχος, ο οποίος αναφέρεται στο τηρούμενο από την Εταιρεία μητρώο μετόχων κατά την ημερομηνία προσδιορισμού δικαιούχων μερίσματος. Το μέρισμα κάθε μετοχής θα καταβάλλεται στο μέτοχο εντός δυο μηνών από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης που ενέκρινε τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις. Ο τρόπος και ο τόπος καταβολής ανακοινώνεται μέσω του Τύπου. Το δικαίωμα εισπραξής του μερίσματος παραγράφεται και το αντίστοιχο ποσό περιέχεται στο Δημόσιο μετά την παρέλευση 5 ετών από το τέλος του έτους, κατά το οποίο ενέκρινε τη διανομή του η Γενική Συνέλευση,
- Το δικαίωμα ανάληψης της εισφοράς κατά την εικαθάριση ή αντίστοιχα της απόσβεσης κεφαλαίου που αντιστοιχεί στη μετοχή, εφόσον αυτό αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση,
- Το δικαίωμα προτίμησης σε κάθε αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας με μετρητά και την ανάληψη νέων μετοχών,
- Το δικαίωμα λήψης αντιγράφου των οικονομικών καταστάσεων και των εκθέσεων των ορκωτών λογιστών και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας,

- Το δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση, το οποίο εξειδικεύεται στα εξής επιμέρους δικαιώματα: νομιμοποίησης, παρουσίας, συμμετοχής στις συζητήσεις, υποβολής προτάσεων σε θέματα της ημερήσιας διάταξης, καταχώρησης των απόψεων στα πρακτικά και ψήφου.
- Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας διατηρεί όλα τα δικαιώματά της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης (σύμφωνα με την παράγρ.4 του άρθρου 33 του Καταστατικού της).

Η ευθύνη των μετόχων της Εταιρείας περιορίζεται στην ονομαστική αξία των μετοχών που κατέχουν.

#### II. Περιορισμοί στη μεταβίβαση των μετοχών της Εταιρείας

Η μεταβίβαση των μετοχών της Εταιρείας γίνεται όπως ορίζει ο Νόμος και δεν υφίστανται εκ του καταστατικού της περιορισμοί στη μεταβίβασή τους, δεδομένου μάλιστα ότι πρόκειται για άυλες μετοχές εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών.

#### III. Σημαντικές άμεσες ή έμμεσες συμμετοχές κατά την έννοια των άρθρων 9-11 του Ν.3556/2007.

Οι μέτοχοι (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) που κατέχουν άμεσο ή έμμεσο ποσοστό μεγαλύτερο από 5% του συνολικού αριθμού των μετοχών της παρατίθενται στον κάτωθι πίνακα.

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	<b>ΜΕΤΟΧΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>
ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ	3.433.908	41,17
ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	705.947	8,46
ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ	667.480	8,00
ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	660.844	7,92
ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	433.275	5,19

#### IV. Μετοχές παρέχουσες ειδικά δικαιώματα ελέγχου

Δεν υφίστανται μετοχές της Εταιρείας που παρέχουν στους κατόχους τους ειδικά δικαιώματα ελέγχου.

#### V. Περιορισμοί στο δικαίωμα ψήφου

Δεν προβλέπονται στο καταστατικό της Εταιρείας περιορισμοί του δικαιώματος ψήφου που απορρέουν από τις μετοχές της.

#### VI. Συμφωνίες μετόχων της Εταιρείας



Δεν είναι γνωστή στην Εταιρεία η ύπαρξη συμφωνιών μεταξύ των μετόχων της, οι οποίες συνεπάγονται περιορισμούς στη μεταβίβαση των μετοχών της ή στην άσκηση των δικαιωμάτων ψήφου που απορρέουν από τις μετοχές της.

VII. Κανόνες διορισμού και αντικατάστασης μελών Δ.Σ. και τροποποίησης καταστατικού.

Οι κανόνες που προβλέπει το καταστατικό της Εταιρείας για το διορισμό και την αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της και την τροποποίηση των διατάξεων του καταστατικού της δεν διαφοροποιούνται από τα προβλεπόμενα στο Ν. 4548/2018.

VIII. Αρμοδιότητα του Δ.Σ. για την έκδοση νέων ή για την αγορά ιδίων μετοχών.

Στο καταστατικό της Εταιρείας δεν υπάρχει ειδική πρόβλεψη για την αρμοδιότητα του διοικητικού συμβουλίου ή ορισμένων μελών του διοικητικού συμβουλίου, για την έκδοση νέων μετοχών ή την αγορά ιδίων μετοχών και ισχύουν τα προβλεπόμενα από το άρθρ. 49 Ν. 4548/2018.

IX. Σημαντικές συμφωνίες που τίθενται σε ισχύ, τροποποιούνται ή λήγουν σε περίπτωση αλλαγής ελέγχου κατόπιν δημόσιας πρότασης.

Δεν υφίστανται συμφωνίες οι οποίες τίθενται σε ισχύ, τροποποιούνται ή λήγουν σε περίπτωση αλλαγής στον έλεγχο της Εταιρείας κατόπιν δημόσιας πρότασης.

X. Συμφωνίες με μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή το προσωπικό της Εταιρείας.

Δεν υπάρχουν συμφωνίες της Εταιρείας με μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ή με το προσωπικό της, οι οποίες να προβλέπουν την καταβολή αποζημίωσης ειδικά σε περίπτωση παραίτησης ή απόλυσης χωρίς βάσιμο λόγο ή τερματισμού της θητείας ή της απασχόλησής τους εξαιτίας δημόσιας πρότασης. Οι σχηματισμένες προβλέψεις για αποζημιώσεις λόγω εξόδου από την υπηρεσία ως συνέπεια και της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 3371/2005 ανήλθαν την 31.12.2025 συνολικά στο ποσό των €506.610.

Άλιμος, 28 Απριλίου 2026

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
Διευθύνων Σύμβουλος

Ο Αντιπρόεδρος Δ.Σ. &

Γεώργιος Ε. Χαϊδεμένος

Ευστράτιος Γ. Χαϊδεμένος



#### Δ. Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις

Οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο της «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ» στις 28/04/2026 και έχουν δημοσιοποιηθεί με την ανάρτησή τους στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση [www.haidemenos.gr](http://www.haidemenos.gr) καθώς και στον διαδικτυακό χώρο του ΧΑ, όπου και θα παραμείνουν στην διάθεση του επενδυτικού κοινού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της συντάξεως και δημοσιοποίησής τους.

1. Κατάσταση αποτελεσμάτων και λοιπών συνολικών εισοδημάτων

		<b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>	
		<b>01.01- 31.12.2025</b>	<b>01.01- 31.12.2024</b>
	Σημειώσεις		
Πωλήσεις Αγαθών	9.19	17.804.180	16.382.522
Κόστος Πωληθέντων	9.20	(14.926.326)	(15.488.382)
<b>Μικτά Κέρδη</b>		<b>2.877.854</b>	<b>894.139</b>
Έξοδα Διάθεσης	9.20	(1.203.636)	(1.098.753)
Έξοδα Διοίκησης	9.20	(1.698.853)	(1.807.077)
Άλλα Έσοδα	9.22	144.860	214.627
Άλλα κέρδη/ (ζημιές) – καθαρά	9.22	(1.764)	(5.034)
<b>Κέρδη Εκμετάλλευσης</b>		<b>118.461</b>	<b>(1.802.098)</b>
Χρηματοοικονομικά έσοδα	9.23	12.773	48.627
Χρηματοοικονομικά έξοδα -καθαρά	9.23	(458.748)	(468.768)
Λοιπά Χρηματοοικονομικά αποτελέσματα			0
Μερίδιο από (ζημιές)/κέρδη συγγενών εταιρειών			0
<b>(Ζημιές) / Κέρδη προ Φόρων</b>		<b>(327.514)</b>	<b>(2.222.239)</b>
Φόρος Εισοδήματος	9.24	(33.991)	52.775
<b>(Ζημιές) / Κέρδη περιόδου μετά φόρων</b>		<b>(361.504)</b>	<b>(2.169.464)</b>
<b>Κέρδη περιόδου αποδιδόμενα σε :</b>			
Ιδιοκτήτες της μητρικής	9.25	(361.504)	(2.169.464)
Μη ελέγχουσες συμμετοχές		0	0
<b>Λοιπά Συνολικά Έσοδα</b>			
<b>Ποσά που δεν θα ταξινομηθούν στην κατάσταση αποτελεσμάτων σε μεταγενέστερες περιόδους:</b>			
Αναλογιστικά κέρδη (ζημιές) από προγράμματα καθορισμένων παροχών		933	4.955
Αναβαλλόμενοι φόροι επι αναλογιστικών κερδών (ζημιών) από προγράμματα καθορισμένων παροχών		(205)	(1.090)
<b>Λοιπά συνολικά έσοδα περιόδου μετά φόρων</b>		<b>728</b>	<b>3.865</b>
<b>Συγκεντρωτικά Συνολικά Αποτελέσματα Περιόδου</b>		<b>(360.776)</b>	<b>(2.165.599)</b>
<b>(Ζημιές)/Κέρδη ανά Μετοχή</b>	9.25	<b>(0,0433)</b>	<b>(0,2601)</b>

Οι σημειώσεις στις σελίδες 72 έως 122 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

## 2. Κατάσταση Οικονομικής Θέσης

	Σημειώσεις	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ	
		31/12/2025	31/12/2024
<b>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>			
<b>Μη κυκλοφοριακά Στοιχεία Ενεργητικού</b>			
Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις	9.1	14.023.771	14.074.140
Λοιπά Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία	9.2	57.265	34.318
Επενδύσεις σε θυγατρικές		0	0
Επενδύσεις σε Συγγενείς Επιχειρήσεις		0	0
Επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες	9.5	3.312	3.313
Λοιπές Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις	9.4	49.460	50.952
Αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις	9.6	583.079	617.275
<b>Σύνολο</b>		<b>14.716.887</b>	<b>14.779.998</b>
<b>Κυκλοφοριακά Περιουσιακά Στοιχεία Ενεργητικού</b>			
Αποθέματα	9.7	4.046.786	3.511.553
Εμπορικές απαιτήσεις	9.8	4.197.188	4.163.655
Λοιπές Απαιτήσεις	9.9	504.408	359.074
Χρηματοοικονομικά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων	9.10	849	407
Ταμειακά διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα	9.11	1.027.103	1.696.321
<b>Σύνολο</b>		<b>9.776.335</b>	<b>9.731.009</b>
<b>Σύνολο περιουσιακών στοιχείων Ενεργητικού</b>		<b>24.493.222</b>	<b>24.511.007</b>
<b>ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>			
<b>Ίδια Κεφάλαια</b>			
Μετοχικό Κεφάλαιο		9.675.270	9.675.270
Διαφορά Υπέρ το Άρτιο		756.184	14.950.748
Άλλα Αποθεματικά		3.011.354	3.010.626
Κέρδη/ Ζημιές εις νέον		(361.504)	(14.194.563)
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων</b>		<b>13.081.304</b>	<b>13.442.080</b>
Μη ελέγχουσες συμμετοχές		0	0
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων</b>	9.12	<b>13.081.304</b>	<b>13.442.080</b>
<b>Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις</b>			
Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	9.14	506.610	572.689
Κρατικές επιχορηγήσεις	9.18	209.170	243.547
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	9.13	1.361.867	769.542
Αναβαλλόμενες φορολογικές υποχρεώσεις	9.6	0	0
<b>Σύνολο</b>		<b>2.077.647</b>	<b>1.585.778</b>

<b>Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>			
Προμηθευτές και λοιπές υποχρεώσεις	9.15	1.487.325	914.796
Τρέχουσες φορολογικές υποχρεώσεις	9.17	382.803	368.783
Βραχυπρόθεσμες Δανειακές Υποχρεώσεις	9.13	6.790.696	7.489.121
Άλλες Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	9.16	673.446	710.448
<b>Σύνολο</b>		<b>9.334.271</b>	<b>9.483.148</b>
<b>Σύνολο Υποχρεώσεων</b>		<b>11.411.918</b>	<b>11.068.926</b>
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων και Υποχρεώσεων</b>		<b>24.493.222</b>	<b>24.511.007</b>

Οι σημειώσεις στις σελίδες 72 έως 122 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

### 3. Κατάσταση Μεταβολών των Ιδίων Κεφαλαίων

	Μετοχικό κεφάλαιο	Διαφορά υπέρ το άρτιο	Άλλα αποθεματικά	Αποτέλεσμα Εις Νέον	Σύνολο
<b>Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2025</b>	<b>9.675.270</b>	<b>14.950.748</b>	<b>3.010.626</b>	<b>(14.194.563)</b>	<b>13.442.080</b>
Συναλλαγές με Ιδιοκτήτες	0	0	0	0	0
<b>Αποτελέσματα Περιόδου 01.01 - 31.12.2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(361.504)</b>	<b>(361.504)</b>
<b>Λοιπά Συνολικά Έσοδα:</b>					
Αναλογιστικά κέρδη (ζημιές) από προγράμματα καθορισμένων παροχών	0	0	933	0	933
Λοιπές κινήσεις	0	(14.194.563)	0	14.194.563	0
Αναβαλλόμενοι φόροι επί αναλογιστικών κερδών (ζημιών) από προγράμματα καθορισμένων παροχών	0	0	(205)	0	(205)
<b>Λοιπά Συνολικά Έσοδα περιόδου</b>	<b>0</b>	<b>(14.194.563)</b>	<b>728</b>	<b>14.194.563</b>	<b>728</b>
<b>Συγκεντρωτικά Συνολικά Έσοδα περιόδου</b>	<b>0</b>	<b>(14.194.563)</b>	<b>728</b>	<b>13.833.059</b>	<b>(360.776)</b>
<b>Υπόλοιπο την 31η Δεκεμβρίου 2025</b>	<b>9.675.270</b>	<b>756.184</b>	<b>3.011.354</b>	<b>(361.504)</b>	<b>13.081.304</b>

  

	Μετοχικό κεφάλαιο	Διαφορά υπέρ το άρτιο	Άλλα αποθεματικά	Αποτέλεσμα Εις Νέον	Σύνολο
<b>Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2024</b>	<b>9.675.270</b>	<b>14.950.748</b>	<b>3.006.761</b>	<b>(12.025.099)</b>	<b>15.607.680</b>
Συναλλαγές με Ιδιοκτήτες	0	0	0	0	0
<b>Αποτελέσματα Περιόδου 01.01 - 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(2.169.464)</b>	<b>(2.169.464)</b>
<b>Λοιπά Συνολικά Έσοδα:</b>					
Αναλογιστικά κέρδη (ζημιές) από προγράμματα καθορισμένων παροχών	0	0	4.955	0	4.955
Αναβαλλόμενοι φόροι επί αναλογιστικών κερδών (ζημιών) από προγράμματα καθορισμένων παροχών	0	0	(1.090)	0	(1.090)
<b>Λοιπά Συνολικά Έσοδα περιόδου</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.865</b>	<b>0</b>	<b>3.865</b>
<b>Συγκεντρωτικά Συνολικά Έσοδα περιόδου</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.865</b>	<b>(2.169.464)</b>	<b>(2.165.599)</b>
<b>Υπόλοιπο την 31η Δεκεμβρίου 2024</b>	<b>9.675.270</b>	<b>14.950.748</b>	<b>3.010.626</b>	<b>(14.194.563)</b>	<b>13.442.080</b>

Οι σημειώσεις στις σελίδες 72 έως 122 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

#### 4. Κατάσταση Ταμειακών Ροών

	<b>Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>	
	<b>1/1 - 31/12/2025</b>	<b>1/1 - 31/12/2024</b>
<b><u>Λειτουργικές δραστηριότητες</u></b>		
Εισπράξεις από απαιτήσεις	20.305.512	18.961.661
Πληρωμές σε προμηθευτές, εργαζομένους, κλπ.	(19.858.358)	(18.354.969)
Πληρωμές/(επιστροφή) φόρων εισοδήματος	(2)	(1)
Τόκοι πληρωθέντες	(371.744)	(452.244)
<b>Σύνολο εισροών / εκροών από λειτουργικές δραστηριότητες (α)</b>	<b>75.408</b>	<b>154.446</b>
<b><u>Επενδυτικές δραστηριότητες</u></b>		
Πληρωμές για την απόκτηση ενσώματων και άυλων παγίων	(532.016)	(798.870)
Εισπράξεις από πώληση ενσώματων και άυλων παγίων	102.439	159.813
Εισπράξεις επιχορηγήσεων	0	0
Τόκοι εισπραχθέντες	15.794	40.853
<b>Σύνολο εισροών / (εκροών) από επενδυτικές δραστηριότητες (β)</b>	<b>(413.783)</b>	<b>(598.204)</b>
<b><u>Χρηματοδοτικές δραστηριότητες</u></b>		
Πληρωμές για μείωση μετοχικού κεφαλαίου	0	0
Εισπράξεις από εκδοθέντα / αναληφθέντα δάνεια	3.404.000	2.800.000
Εξοφλήσεις δανείων	(3.615.469)	(2.569.891)
Εξοφλήσεις υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις (χρεολύσια)	(119.375)	(119.540)
<b>Σύνολο εισροών / (εκροών) από χρηματοδοτικές δραστηριότητες (γ)</b>	<b>(330.843)</b>	<b>110.568</b>
<b>Καθαρή αύξηση (μείωση) στα ταμειακά διαθέσιμα &amp; ισοδύναμα (α)+(β)+(γ)</b>	<b>(669.219)</b>	<b>(333.189)</b>
<b>Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα έναρξης περιόδου</b>	<b>1.696.321</b>	<b>2.029.510</b>
<b>Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα λήξης περιόδου</b>	<b>1.027.103</b>	<b>1.696.321</b>

Η κατάσταση των ταμειακών ροών παρουσιάζεται σύμφωνα με την άμεση μέθοδο.

Οι σημειώσεις στις σελίδες 72 έως 122 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

## 5. Οικονομικές Πληροφορίες κατά τομέα

### Πρωτεύων τομέας πληροφόρησης – επιχειρηματικοί τομείς

Η Χαϊδεμένος ΑΕΒΕ με βάση τα ειδικά της χαρακτηριστικά αξιολογεί ότι πρωτεύοντας τομέας πληροφόρησης θα προκύπτει με βάση τους επιχειρηματικούς τομείς. Η πηγή και η φύση των κινδύνων και των αποδόσεων μιας επιχείρησης, καθορίζουν εάν η πρωτεύουσα πληροφόρηση θα είναι κατά επιχειρηματικούς ή κατά γεωγραφικούς τομείς.

Οι επιχειρηματικοί κίνδυνοι και οι αποδόσεις της επιχείρησης εξαρτώνται από τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που αυτή παρέχει, επομένως ο επιχειρηματικός τομέας θεωρείται ο πρωτεύων τομέας πληροφόρησης και ο γεωγραφικός τομέας δευτερεύων.

Η εταιρεία δραστηριοποιείται στον κλάδο των γραφικών τεχνών, κυρίως στην Ελλάδα και δευτερευόντως στο εξωτερικό, και συγκεκριμένα στον τομέα της εκτύπωσης. Ειδικότερα, η Εταιρεία προωθεί τα ακόλουθα προϊόντα:

- ◆ Αφίσες με τη μέθοδο offset,
- ◆ Έντυπα / Βιβλία, και
- ◆ Προϊόντα ψηφιακής εκτύπωσης
- ◆ Προϊόντα stands

Στους επόμενους πίνακες παρουσιάζεται ο πρωτεύων τομέας πληροφόρησης της επιχείρησης για τις χρήσεις 2025 και 2024:

(1.1– 31.12.2025)



**Πρωτεύων τύπος παρουσίασης –  
επιχειρηματικοί τομείς**

**Αποτελέσματα τομέα την 31.12.2025**

**Πωλήσεις**

- σε πελάτες εσωτερικού
- σε πελάτες εξωτερικού
- σε άλλους τομείς

OFFSET	ΨΗΦΙΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ	Σύνολο
14.742.521	1.644.732	1.416.927	17.804.180
0	0	0	0
0	0	0	0

**Καθαρές πωλήσεις τομέα**

14.742.521	1.644.732	1.416.927	17.804.180
------------	-----------	-----------	------------

**Κέρδη εκμετάλλευσης**

Κόστος υλικών/αποθεμάτων

Παροχές στο προσωπικό

Αποσβέσεις ενσώματων και άυλων περιουσιακών  
στοιχείων και απομείωση μη  
χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων

Λοιπά έσοδα

Λοιπά έξοδα

7.576.907	307.510	0	7.884.417
2.604.816	338.171	5.385	2.948.373
492.443	95.135	0	587.577
		144.860	144.860
4.720.012	825.585	864.615	6.410.212

Λειτουργικό αποτέλεσμα τομέα

(651.657)	78.332	691.786	118.461
-----------	--------	---------	---------

Χρηματοοικονομικά έσοδα

12.773

Χρηματοοικονομικά έξοδα -καθαρά

(458.748)

Λοιπά Χρηματοοικονομικά έξοδα -καθαρά

-

Μερίδιο από κέρδη / (ζημιές) συγγενών εταιρειών

Κέρδη / (Ζημιές) προ Φόρων

Φόρος Εισοδήματος

(33.991)

Καθαρά Κέρδη / (Ζημιές) περιόδου μετά από  
φόρους

**(361.504)**

**Περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις την  
31.12.2025**

Περιουσιακά στοιχεία τομέα

Επενδύσεις σε Συγγενείς Εταιρείες

Μη κατανεμημένα περιουσιακά στοιχεία

**Σύνολο Περιουσιακών στοιχείων τομέα**

OFFSET	ΨΗΦΙΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ	Σύνολο
13.245.198	1.030.182	441.507	14.716.887
0	0	0	0
0	0	0	9.776.335
13.245.198	1.030.182	441.507	24.493.222

(1.1– 31.12.2024)

Πρωτεύων τύπος παρουσίασης –  
επιχειρηματικοί τομείς

Αποτελέσματα τομέα την 31.12.2024

Πωλήσεις

- σε πελάτες εσωτερικού

- σε πελάτες εξωτερικού

- σε άλλους τομείς

Καθαρές πωλήσεις τομέα

	OFFSET	ΨΗΦΙΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ	Σύνολο
	13.772.378	1.005.275	1.604.870	16.382.522
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	<b>13.772.378</b>	<b>1.005.275</b>	<b>1.604.870</b>	<b>16.382.522</b>
	0			

Κέρδη εκμετάλλευσης

Κόστος υλικών/αποθεμάτων

Παροχές στο προσωπικό

Αποσβέσεις ενσώματων και άυλων περιουσιακών  
στοιχείων και απομείωση μη  
χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων

Λοιπά έσοδα

Λοιπά έξοδα

	6.917.422	234.602	0	7.152.024
	3.235.109	276.761	3.771	3.515.642
	523.397	98.935	0	622.332
			340.112	39.498
	5.589.925	571.034	1.073.774	7.234.733

Λειτουργικό αποτέλεσμα τομέα

	(2.493.476)	(176.057)	867.436	(1.802.098)
--	-------------	-----------	---------	-------------

Χρηματοοικονομικά έσοδα

48.627

Χρηματοοικονομικά έξοδα -καθαρά

(468.768)

Κέρδη/(Ζημιές) προ Φόρων

(2.222.239)

Φόρος Εισοδήματος

52.775

Καθαρά Κέρδη / (Ζημιές) περιόδου μετά από  
φόρους

**(2.169.464)**

Περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις την  
31.12.2024

Περιουσιακά στοιχεία τομέα

Μη κατανομημένα περιουσιακά στοιχεία

Σύνολο Περιουσιακών στοιχείων τομέα

	OFFSET	ΨΗΦΙΑΚΑ	ΛΟΙΠΑ	Σύνολο
	13.449.798	1.182.400	147.800	14.779.998
	0	0	0	9.731.009
	<b>13.449.798</b>	<b>1.182.400</b>	<b>147.800</b>	<b>24.511.007</b>

## 6. Γενικές Πληροφορίες

Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και διακριτικό τίτλο ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.Β.Ε., ιδρύθηκε την 02.01.1995 (ΦΕΚ 103/05.01.1995) και προήλθε από τη συγχώνευση του αποσχισθέντος βιομηχανικού κλάδου της εταιρείας «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ» (εφεξής η «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.») με την εταιρεία «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΕΛΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

Η εταιρεία «ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.» προήλθε από την μετατροπή της Ομόρρυθμης εταιρείας «Γ. ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Ο.Ε.» την 30.06.1983 (ΦΕΚ 2320/28.07.1983), έχοντας ως αντικείμενο εργασιών την εκτύπωση εντύπων, βιβλίων και περιοδικών. Η εταιρεία «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΕΛΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ιδρύθηκε την 25.07.1989 (ΦΕΚ 3271/28.08.1989), με κύρια δραστηριότητα την εκτύπωση αφισών και γιγαντοαφισών.

Η Εταιρεία ανήκει στον κλάδο των γραφικών τεχνών και εκτυπώσεων και σύμφωνα με στοιχεία της ΕΛΑΣΤΑΤ στο ΣΤΑΚΟΔ -18 Εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων.

Οι βιομηχανικές εγκαταστάσεις της Εταιρείας βρίσκονται στο Δήμο Αλίμου, στην περιοχή Τράχωνες επί των οδών Αρχαίου Θεάτρου 4 – Εθνικής Αντιστάσεως & Τραχώνων 4 σε ιδιόκτητο οικόπεδο.

Το οικόπεδο επί των οδών Θράκης και Τραχώνων έχει έκταση 4.071 τ.μ. ενώ η συνολική επιφάνεια των βιομηχανοστασιών που έχουν ανεγερθεί σε αυτό είναι 3.170,63 τ.μ. Το οικόπεδο επί της οδού Αρχαίου Θεάτρου 4 έχει έκταση 6.843 τ.μ. ενώ η συνολική επιφάνεια των κτιριακών του εγκαταστάσεων όπου στεγάζονται τα γραφεία και οι εργοστασιακοί χώροι της Εταιρείας συμπεριλαμβανομένων και των ενοικιαζόμενων χώρων, έχει έκταση 6.974,18 τ.μ.

Επίσης στην περιοχή Κορωπίου επί της οδού Αρχιμήδους 74, λειτουργεί υποκατάστημα σε ιδιόκτητο οικόπεδο 9.635 τ.μ. και κτίριο με αποθηκευτικό χώρο συνολικά 6.353 τ.μ.

Επίσης λειτουργεί ως υποκατάστημα το ακίνητο που απέκτησε εντός του 2020 μέσω πλειστηριασμού ένα γήπεδο επιφανείας 4.440 τ.μ. μετά του επ' αυτού κτίσματος - εργοστασίου συνολικής επιφανείας 1.696 τ.μ. κείμενο στο Δήμο Κρωπίας, στην θέση «ΓΖΗΜΑ» επί της οδού Αναξαγόρα, άνευ αριθμώσεως.

Στην περιοχή Κορωπίου επί της οδού Θησέως θέση Λαμπρικά λειτουργεί ενοικιαζόμενος αποθηκευτικός χώρος 1.000 τ.μ.

## 6.1 Αντικείμενο Δραστηριότητας

Η Εταιρεία δραστηριοποιείται στον κλάδο των γραφικών τεχνών, κυρίως στην Ελλάδα και δευτερευόντως στο εξωτερικό και συγκεκριμένα στον τομέα της εκτύπωσης. Ειδικότερα, η Εταιρεία προωθεί τα ακόλουθα προϊόντα:

### A. OFFSET Έντυπα / Βιβλία

Κάθε είδους έντυπο και βιβλίο όπως είναι απολογισμοί χρήσεως εταιρειών, διαφημιστικά έντυπα (τρίπτυχα και τετράπτυχα), κάρτες, ημερολόγια, κατάλογοι, χάρτες, τουριστικοί οδηγοί, βιβλία τέχνης, ένθετα εφημερίδων και περιοδικών, ενημερωτικά δελτία, εξώφυλλα περιοδικών και οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή σε χαρτί επίσης για αφίσες κάθε μεγέθους, μέχρι και γιγαντοαφίσες οι οποίες αποσκοπούν στη διαφήμιση και προβολή προϊόντων.

### B. Προϊόντα ψηφιακής εκτύπωσης

Τα προϊόντα ψηφιακής εκτύπωσης (digital) καλύπτουν επιφάνειες μικρών αλλά και μεγάλων διαστάσεων (η μέγιστη διάσταση της εκτύπωσης ανέρχεται σε 5 x 50 μέτρα χωρίς ένωση, ενώ ενώνοντας δύο ή περισσότερα κομμάτια δημιουργούνται ευδιάκριτες εκτυπώσεις μεγάλων διαστάσεων), παράγονται με υπερσύγχρονες ψηφιακές μεθόδους και ανεξίτηλα χρώματα προσφέροντας 4 χρόνια αντοχή στις πιο δύσκολες καιρικές συνθήκες. Εκτυπώνονται σε διάφορα υλικά όπως χαρτί, βινύλιο, αυτοκόλλητα, καμβά, ύφασμα, μοκέτα κλπ. και προορίζονται για διάφορες χρήσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις των πελατών, μεταξύ των οποίων: υπαίθρια διαφημιστική προβολή, εικαστικές παρεμβάσεις στον εξωτερικό και εσωτερικό χώρο κτιρίων (Μέγαρο Μουσικής Αθηνών, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.), βιτρίνες καταστημάτων, αθλητικές εγκαταστάσεις, σκηηνικά θεατρικών έργων και τηλεοπτικών παραγωγών, προβολή σε τρόλεϊ, τραίνα, εκθεσιακά περίπτερα κ.α., με στόχο τη διαφημιστική προβολή και προώθηση των προϊόντων των πελατών τους. Τα προϊόντα ψηφιακής εκτύπωσης παράγονται από την Εταιρεία και εν συνεχεία προορίζονται για την Ελληνική αγορά ή εξάγονται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κύριοι στόχοι της ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ Α.Ε.Β.Ε. αποτελούν η διατήρηση της αναγνωρισιμότητας και της εμπιστοσύνης των πελατών στο όνομα της εταιρείας σε υψηλά επίπεδα, διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων, ικανοποίηση των σύγχρονων αναγκών, διεύρυνση της πελατειακής βάσης και του μεριδίου της αγοράς, καθιέρωση της εταιρείας στις πρώτες θέσεις του κλάδου.

Σχετικά με την περιβαλλοντική πολιτική, πεποίθηση της Διοίκησης της Εταιρείας είναι ότι η προστασία του περιβάλλοντος είναι υποχρέωση όλων και δεσμεύεται για την εφαρμογή κάθε δυνατού μέτρου, διαδικασίας, συστήματος για την ελαχιστοποίηση των αρνητικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και την μεγιστοποίηση των θετικών περιβαλλοντικών πλευρών.

## 7. Σημαντικά Γεγονότα

Η Εταιρεία ΧΑΙΔΕΜΕΝΟΣ ΑΕΒΕ ολοκληρώθηκε μέσα στο 2025 τον ειδικό φορολογικό έλεγχο για τη χρήση 2024 και έλαβε Έκθεση Φορολογικής Συμμόρφωσης χωρίς επιφύλαξη. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την εγκύκλιο ΠΟΛ.1006/2016 οι εταιρείες που έχουν υπαχθεί στον ως άνω ειδικό φορολογικό έλεγχο δεν εξαιρούνται από τη διενέργεια του τακτικού φορολογικού ελέγχου από τις αρμόδιες φορολογικές αρχές. Για τις χρήσεις 2016 και εντεύθεν, ο φορολογικός έλεγχος και η έκδοση «Έκθεσης Φορολογικής Συμμόρφωσης», ισχύουν σε προαιρετική βάση. Η εταιρεία επέλεξε την συνέχιση του φορολογικού ελέγχου από τους νόμιμους ελεγκτές, που πλέον ισχύει σε προαιρετική βάση. Σημειώνεται ότι κατ' εφαρμογή σχετικών φορολογικών διατάξεων κατά την 31η Δεκεμβρίου 2025, οι χρήσεις έως και το 2019 θεωρούνται παραγεγραμμένες.

## 8. Πλαίσιο Κατάρτισης των Οικονομικών Καταστάσεων

### 8.1 Δήλωση Συμμόρφωσης

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, της Χαΐδεμένος Α.Ε.Β.Ε. της 31ης Δεκεμβρίου 2025 που καλύπτουν τη χρήση από 1η Ιανουαρίου έως και την 31η Δεκεμβρίου 2025 έχουν συνταχθεί με βάση την αρχή του ιστορικού κόστους, της εύλογης αξίας και την αρχή της συνέχισης της δραστηριότητας (going concern) και είναι σύμφωνες με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) που έχουν εκδοθεί από την Επιτροπή Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IASB), καθώς και των διερμηνειών τους, οι οποίες έχουν εκδοθεί από την Επιτροπή Ερμηνείας Προτύπων (I.F.R.I.C.) και έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέχρι την 31.12.2025.

Η Εταιρεία εφαρμόζει όλα τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ), τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) και τις διερμηνείες τους που έχουν εφαρμογή στις εργασίες της. Οι σχετικές λογιστικές αρχές, περίληψη των οποίων παρουσιάζεται παρακάτω στη Σημείωση 8.7, έχουν εφαρμοστεί με συνέπεια σε όλες τις παρουσιαζόμενες περιόδους.

### 8.2 Νόμισμα Παρουσίασης

Οι παρούσες οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε ευρώ, το λειτουργικό νόμισμα της Εταιρείας, δηλαδή το νόμισμα του πρωτεύοντος οικονομικού περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιείται.

### 8.3 Χρήση Εκτιμήσεων

Η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ απαιτεί τη χρήση εκτιμήσεων και την άσκηση κρίσης κατά την εφαρμογή των λογιστικών αρχών της Εταιρείας. Κρίσεις, παραδοχές και εκτιμήσεις της Διοίκησης επηρεάζουν το ποσό στο οποίο αποτιμώνται ορισμένα στοιχεία του ενεργητικού και υποχρεώσεις, το ποσό που αναγνωρίζεται κατά τη διάρκεια της χρήσης για ορισμένα έσοδα και έξοδα, καθώς και τις παρουσιαζόμενες εκτιμήσεις για τις ενδεχόμενες υποχρεώσεις.

Οι παραδοχές και οι εκτιμήσεις αξιολογούνται σε συνεχή βάση και σύμφωνα με την ιστορική εμπειρία και άλλους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων προσδοκιών για την έκβαση μελλοντικών γεγονότων που θεωρούνται λογικά κάτω από τις υφιστάμενες συνθήκες. Οι εκτιμήσεις και οι παραδοχές αυτές αφορούν το μέλλον και ως συνέπεια, τα πραγματικά αποτελέσματα είναι πιθανό να διαφοροποιούνται από τους λογιστικούς υπολογισμούς.

Οι τομείς που απαιτούν τον μεγαλύτερο βαθμό κρίσης καθώς και οι τομείς στους οποίους οι εκτιμήσεις και οι παραδοχές έχουν σημαντική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται στη σημείωση 8.6.

### 8.4 Συγκριτικά στοιχεία και στρογγυλοποιήσεις

Διαφορές που παρουσιάζονται μεταξύ των ποσών στις οικονομικές καταστάσεις και των αντίστοιχων ποσών στις σημειώσεις οφείλονται σε στρογγυλοποιήσεις.

### 8.5 Αλλαγές σε λογιστικές αρχές

Στις Οικονομικές καταστάσεις έχουν τηρηθεί οι λογιστικές πολιτικές που χρησιμοποιήθηκαν για να καταρτιστούν οι Οικονομικές καταστάσεις της χρήσης 2024 προσαρμοσμένων με τα νέα Πρότυπα και τις αναθεωρήσεις που επιτάσσουν τα ΔΠΧΑ για τις χρήσεις που άρχισαν την 1η Ιανουαρίου 2025.

Στην παράγραφο 8.5.1 παρουσιάζονται τα πρότυπα τα οποία έχουν εφαρμογή στην Εταιρεία και έχουν υιοθετηθεί από την 1η Ιανουαρίου 2025, καθώς και τα πρότυπα τα οποία είναι μεν υποχρεωτικά από την 1η Ιανουαρίου 2025, ωστόσο δεν είναι εφαρμόσιμα στις εργασίες της Εταιρείας.

Στην παράγραφο 8.5.2 παρουσιάζονται τα πρότυπα, τροποποιήσεις προτύπων και διερμηνείες σε ήδη υπάρχοντα πρότυπα τα οποία είτε δεν έχουν ακόμα τεθεί σε ισχύ, είτε δεν έχουν υιοθετηθεί από την Ε.Ε.

8.5.1 Νέα Πρότυπα, Διερμηνείες, Αναθεωρήσεις και Τροποποιήσεις υφιστάμενων Προτύπων τα οποία έχουν τεθεί σε ισχύ και έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Τα ακόλουθα νέα Πρότυπα, Διερμηνείες και τροποποιήσεις Προτύπων έχουν εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IASB), έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση και η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική από την 01/01/2025 ή μεταγενέστερα.

Τίτλος	Εφαρμόζονται σε ετήσιες λογιστικές περιόδους που ξεκινούν την
Έλλειψη ανταλλαξιμότητας (Τροποποιήσεις στο ΔΠΛ 21 Οι επιδράσεις μεταβολών των τιμών συναλλάγματος)	1 Ιανουαρίου 2025
Γνωστοποιήσεις σχετικά με Αβεβαιότητες στις Οικονομικές Καταστάσεις – Τροποποιήσεις στα Ενδεικτικά Παραδείγματα για το ΔΠΧΑ 7, ΔΠΧΑ 18, ΔΛΠ 1, ΔΛΠ 8, ΔΛΠ 36 και ΔΛΠ 37	τα ενδεικτικά παραδείγματα δεν έχουν ημερομηνία έναρξης ισχύος.

#### **Έλλειψη ανταλλαξιμότητας (Τροποποιήσεις στο ΔΠΛ 21)**

Το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων εξέδωσε τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 21 με τις οποίες απαιτείται από τις οικονομικές οντότητες να παρέχουν πιο χρήσιμες πληροφορίες στις οικονομικές τους καταστάσεις όταν ένα νόμισμα δεν μπορεί να ανταλλαχθεί σε ένα άλλο νόμισμα. Οι τροποποιήσεις περιλαμβάνουν την εισαγωγή του ορισμού της ανταλλαξιμότητας ενός νομίσματος και παρέχουν καθοδήγηση αναφορικά με το πώς πρέπει η οικονομική οντότητα να υπολογίζει την συναλλαγματική ισοτιμία (spot rate) στις περιπτώσεις όπου το νόμισμα δεν είναι ανταλλάξιμο. Επιπλέον απαιτούν πρόσθετες γνωστοποιήσεις σε περιπτώσεις όπου μια οικονομική οντότητα έχει υπολογίσει μια συναλλαγματική ισοτιμία λόγω έλλειψης ανταλλαξιμότητας.

Αυτές οι τροποποιήσεις δεν είχαν επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας.

#### **Γνωστοποιήσεις σχετικά με Αβεβαιότητες στις Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις**

Στις 28 Νοεμβρίου 2025, το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων εξέδωσε τις Γνωστοποιήσεις σχετικά με Αβεβαιότητες στις Οικονομικές Καταστάσεις – Ενδεικτικά Παραδείγματα, τα οποία τροποποίησαν πολλαπλά ΔΠΧΑ ώστε να περιλαμβάνουν ενδεικτικά παραδείγματα που δείχνουν πώς οι εταιρείες μπορούν να εφαρμόζουν τα ΔΠΧΑ κατά την αναφορά των επιπτώσεων αβεβαιοτήτων στις οικονομικές τους καταστάσεις. Τα ενδεικτικά παραδείγματα αποτελούν συνοδευτικό υλικό των ΔΠΧΑ και δεν έχουν ημερομηνία έναρξης ισχύος.

Η εταιρεία έλαβε υπόψη αυτά τα ενδεικτικά παραδείγματα κατά την προετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων και δεν θεώρησε απαραίτητες πρόσθετες γνωστοποιήσεις ή αλλαγές στις γνωστοποιήσεις.

8.5.2 Νέα Πρότυπα, Διερμηνείες, Αναθεωρήσεις και Τροποποιήσεις υφιστάμενων Προτύπων τα οποία δεν έχουν ακόμα τεθεί σε ισχύ ή δεν έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Τα ακόλουθα νέα Πρότυπα, Διερμηνείες και τροποποιήσεις Προτύπων έχουν εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IASB), αλλά είτε δεν έχουν ακόμη τεθεί σε ισχύ είτε δεν έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τίτλος	Εφαρμόζονται σε ετήσιες λογιστικές περιόδους που ξεκινούν την
Τροποποιήσεις στην Ταξινόμηση και Επιμέτρηση των Χρηματοοικονομικών Μέσων (Τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 9 Χρηματοοικονομικά Μέσα και ΔΠΧΑ 7)	1 Ιανουαρίου 2026
«Συμβάσεις ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές» (Τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 9 και το ΔΠΧΑ 7)	1 Ιανουαρίου 2026
Ετήσιες Βελτιώσεις των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων – Τόμος 11	1 Ιανουαρίου 2026
ΔΠΧΑ 18 Παρουσίαση και Γνωστοποιήσεις στις Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις	1 Ιανουαρίου 2027
ΔΠΧΑ 19 Θυγατρικές χωρίς Δημόσια Λογοδοσία: Γνωστοποιήσεις	1 Ιανουαρίου 2027

Η εταιρεία αξιολογεί επί του παρόντος την επίδραση αυτών των νέων λογιστικών προτύπων και τροποποιήσεων.

#### **ΔΠΧΑ 18: «Παρουσίαση και Γνωστοποιήσεις στις Οικονομικές Καταστάσεις»**

Τον Απρίλιο του 2024, το Διεθνές Συμβούλιο Λογιστικών Προτύπων προέβη στην έκδοση ενός νέου Προτύπου, του ΔΠΧΑ 18 το οποίο αντικαθιστά το ΔΛΠ 1 «Παρουσίαση των Οικονομικών Καταστάσεων» και θα επιφέρει συνακόλουθες τροποποιήσεις στα ΔΠΧΑ, συμπεριλαμβανομένου του ΔΛΠ 8 Βάση Προετοιμασίας των Οικονομικών Καταστάσεων (μετονομάζεται από Λογιστικές Πολιτικές, Αλλαγές σε Λογιστικές Εκτιμήσεις και Σφάλματα).

Παρόλο που το ΔΠΧΑ 18 δεν θα έχει καμία επίδραση στην αναγνώριση και επιμέτρηση στοιχείων στις οικονομικές καταστάσεις, αναμένεται να έχει σημαντική επίδραση στην παρουσίαση και γνωστοποίηση ορισμένων στοιχείων. Αυτές οι αλλαγές περιλαμβάνουν την κατηγοριοποίηση και παρουσίαση καθορισμένων υποσυνόλων στην κατάσταση αποτελεσμάτων, την υιοθέτηση νέων αρχών σχετικά με την ομαδοποίηση/διαχωρισμό και την περιγραφή των κονδυλίων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, καθώς και την γνωστοποίηση δεικτών απόδοσης που ορίζονται από τη διοίκηση (Management Performance Measures).

Η εταιρεία δεν αναμένεται να εφαρμόσει το ΔΠΧΑ 18.

#### 8.6 Σημαντικές λογιστικές κρίσεις, εκτιμήσεις και υποθέσεις

Η σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) απαιτεί από τη Διοίκηση τον σχηματισμό κρίσεων, εκτιμήσεων και υποθέσεων οι οποίες επηρεάζουν τα στοιχεία του ενεργητικού και τις υποχρεώσεις, τις γνωστοποιήσεις των ενδεχόμενων απαιτήσεων και υποχρεώσεων καθώς και τα έσοδα και έξοδα κατά τις παρουσιαζόμενες περιόδους.



Συγκεκριμένα, ποσά που περιλαμβάνονται ή επηρεάζουν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, καθώς και τις σχετικές γνωστοποιήσεις εκτιμώνται, απαιτώντας τον σχηματισμό υποθέσεων σχετικά με αξίες ή συνθήκες, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να είναι γνωστές με βεβαιότητα κατά την περίοδο σύνταξης των Οικονομικών Καταστάσεων και ως εκ τούτου τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί να διαφέρουν από αυτά τα οποία έχουν εκτιμηθεί. Μία λογιστική εκτίμηση θεωρείται σημαντική όταν είναι σημαντική για την χρηματοοικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα της Εταιρείας και απαιτεί τις πιο δύσκολες, υποκειμενικές ή περίπλοκες κρίσεις της Διοίκησης. Οι εκτιμήσεις και οι κρίσεις της Διοίκησης βασίζονται στην εμπειρία του παρελθόντος και σε άλλους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων και των προσδοκιών για μελλοντικά γεγονότα τα οποία θεωρούνται λογικά στις συγκεκριμένες συνθήκες, ενώ επαναξιολογούνται συνεχώς βάσει όλων των διαθέσιμων πληροφοριών.

Οι βασικές εκτιμήσεις και αξιολογικές κρίσεις οι οποίες αναφέρονται σε δεδομένα, η εξέλιξη των οποίων θα μπορούσε να επηρεάσει τα κονδύλια των οικονομικών καταστάσεων, τους επόμενους 12 μήνες έχουν ως κάτωθι

#### 8.6.1 Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και υποθέσεις

- **Ωφέλιμη ζωή αποσβέσιμων στοιχείων:** Η Διοίκηση της Εταιρείας εξετάζει τις ωφέλιμες ζωές των αποσβέσιμων στοιχείων σε κάθε χρήση. Την 31η Δεκεμβρίου 2025 η Διοίκηση της Εταιρείας εκτιμά ότι οι ωφέλιμες ζωές αντιπροσωπεύουν την αναμενόμενη χρησιμότητα των στοιχείων του ενεργητικού. Τα αναπόσβεστα υπόλοιπα αναλύονται στις σημειώσεις των οικονομικών καταστάσεων. Τα πραγματοποιηθέντα αποτελέσματα, ωστόσο, είναι πιθανό να διαφέρουν λόγω τεχνικής βαθμιαίας απαξίωσης, κυρίως όσον αφορά το λογισμικό και το μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- **Φόροι εισοδήματος:** Η διαδικασία προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος και της αναβαλλόμενης φορολογίας είναι πολύπλοκη και απαιτεί σε μεγάλο βαθμό να γίνουν εκτιμήσεις και κρίσεις. Η αξιόπιστη επιμέτρηση των φόρων εισοδήματος βασίζεται σε εκτιμήσεις τόσο του τρέχοντος όσο και του αναβαλλόμενου φόρου. Η Εταιρεία αναγνωρίζει υποχρεώσεις για αναμενόμενα θέματα φορολογικού ελέγχου, βασιζόμενη σε εκτιμήσεις του κατά πόσο θα οφείλονται επιπλέον φόροι.
- **Ενδεχόμενα γεγονότα:** η Εταιρεία εμπλέκεται σε δικαστικές διεκδικήσεις και αποζημιώσεις κατά τη συνήθη πορεία των εργασιών της. Η Διοίκηση κρίνει ότι οποιοιδήποτε διακανονισμοί δε θα επηρέαζαν σημαντικά την οικονομική θέση της Εταιρείας στις 31 Δεκεμβρίου 2025. Παρόλα αυτά, ο καθορισμός των ενδεχόμενων υποχρεώσεων που σχετίζονται με τις δικαστικές διεκδικήσεις και τις απαιτήσεις είναι μια πολύπλοκη διαδικασία που περιλαμβάνει την αξιολόγηση σχετικά με τις πιθανές συνέπειες και τις διερμηνείες σχετικά με τους νόμους και τους κανονισμούς.

### 8.6.2 Σημαντικές κρίσεις

Κατά τη διαδικασία εφαρμογής των λογιστικών αρχών και των κρίσεων της διοίκησης, εκτός αυτών που περιλαμβάνουν εκτιμήσεις, που σχηματίζονται από τη διοίκηση και που έχουν τη σημαντικότερη επίδραση στα ποσά που αναγνωρίζονται στις οικονομικές καταστάσεις κυρίως σχετίζονται με:

- **Ανακτησιμότητα των απαιτήσεων:** Η κρίση της Διοίκησης αναφορικά με την εκτίμηση για ανακτησιμότητα των απαιτήσεων αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την αξιολόγηση των υπολοίπων ως επισφαλή ή μη και την επιμέτρηση τυχόν απομείωσης της αξίας τους. Η διοίκηση αξιολογεί την ανακτησιμότητα των εμπορικών απαιτήσεων της Εταιρίας και προβαίνει σε εκτίμηση της απαιτούμενης πρόβλεψης απομείωσης για τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές σύμφωνα με το ΔΠΧΑ 9. Η διοίκηση αξιολογεί την ανακτησιμότητα των εμπορικών απαιτήσεων λαμβάνοντας υπόψη την ενηλικίωση των υπολοίπων των πελατών, το πιστωτικό ιστορικό τους, την πιστοληπτική ικανότητα του κάθε πελάτη, το ιστορικό εισπραξιμότητας τους, τις δικαστικές ενέργειες που έχουν διενεργηθεί, καθώς και τις μεταγενέστερες εισπράξεις.
- **Απαξίωση Αποθεμάτων:** Κατάλληλες προβλέψεις σχηματίζονται για απαξιωμένα, άχρηστα και αποθέματα με πολύ χαμηλή κίνηση στην αγορά. Οι μειώσεις της αξίας των αποθεμάτων στην καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία και οι λοιπές ζημιές από αποθέματα καταχωρούνται στην κατάσταση αποτελεσμάτων κατά την περίοδο που εμφανίζονται. Τα αποθέματα αποτιμώνται στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ του ιστορικού κόστους και της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας. Για την εκτίμηση της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας, η Διοίκηση λαμβάνει υπ' όψη την πιο αξιόπιστη απόδειξη η οποία είναι διαθέσιμη τη στιγμή που πραγματοποιείται η εκτίμηση.

## 8.7 Ουσιώδεις πληροφορίες λογιστικών πολιτικών

### 8.7.1 Γενικά

Οι ουσιώδεις πληροφορίες λογιστικών πολιτικών οι οποίες έχουν χρησιμοποιηθεί στην κατάρτιση αυτών των οικονομικών καταστάσεων συνοψίζονται παρακάτω.

Αξίζει να σημειωθεί όπως αναφέρθηκε αναλυτικότερα ανωτέρω ότι χρησιμοποιούνται λογιστικές εκτιμήσεις και υποθέσεις στην κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων. Παρά το γεγονός ότι αυτές οι εκτιμήσεις βασίζονται στην καλύτερη γνώση της Διοίκησης σχετικά με τα τρέχοντα γεγονότα και ενέργειες, τα πραγματικά αποτελέσματα είναι πιθανό να διαφέρουν τελικά από αυτά τα οποία έχουν εκτιμηθεί.

Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε ευρώ.

### 8.7.3 Πληροφόρηση κατά τομέα

Ως επιχειρηματικός τομέας ορίζεται μία ομάδα περιουσιακών στοιχείων και λειτουργιών που παρέχουν προϊόντα και υπηρεσίες, τα οποία υπόκεινται σε διαφορετικούς κινδύνους και αποδόσεις από εκείνα άλλων επιχειρηματικών τομέων. Ως γεωγραφικός τομέας, ορίζεται μία γεωγραφική περιοχή, στην οποία παρέχονται προϊόντα και υπηρεσίες και η οποία υπόκειται σε διαφορετικούς κινδύνους και αποδόσεις από άλλες περιοχές.

### 8.7.4 Συναλλαγματικές Μετατροπές

#### A) Λειτουργικό Νόμισμα και Νόμισμα Παρουσίασης

Τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας επιμετρώνται βάσει του νομίσματος του πρωτεύοντος οικονομικού περιβάλλοντος, στο οποίο κάθε εταιρεία λειτουργεί («λειτουργικό νόμισμα»). Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ, που είναι το λειτουργικό νόμισμα και το νόμισμα παρουσίασης της Εταιρείας.

#### B) Συναλλαγές και Υπόλοιπα

Οι συναλλαγές σε ξένα νομίσματα μετατρέπονται στο λειτουργικό νόμισμα με την χρήση των ισοτιμιών που ισχύουν κατά την ημερομηνία των συναλλαγών (spot exchange rate). Κέρδη και ζημιές από συναλλαγματικές διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την εικαθάριση τέτοιων συναλλαγών κατά την διάρκεια της περιόδου και από την μετατροπή των νομισματικών στοιχείων που εκφράζονται σε ξένο νόμισμα με τις ισχύουσες ισοτιμίες κατά την ημερομηνία ισολογισμού, καταχωρούνται στα αποτελέσματα εκτός των περιπτώσεων που αφορούν συναλλαγματικές διαφορές που προκύπτουν από την αποτίμηση παραγώγων χρηματοοικονομικών μέσων που χρησιμοποιούνται ως μέσα αντιστάθμισης ταμειακών ροών. Οι συναλλαγματικές διαφορές από μη νομισματικά στοιχεία που αποτιμώνται στην εύλογη αξία τους, θεωρούνται ως τμήμα της εύλογης αξίας και συνεπώς καταχωρούνται όπου και οι διαφορές της εύλογης αξίας.

### 8.7.5 Ενσώματα Πάγια

Τα πάγια στοιχεία του ενεργητικού απεικονίζονται στις οικονομικές καταστάσεις στις αξίες κτήσης τους ή στο κόστος μειωμένο με τις συσσωρευμένες αποσβέσεις και τυχόν απομειώσεις των παγίων. Το κόστος κτήσεως περιλαμβάνει όλες τις άμεσα επιρριπτέες δαπάνες για την απόκτηση των στοιχείων. Στο κόστος των ενσώματων ακινητοποιήσεων περιλαμβάνεται και το κόστος ανταλλακτικών μερικών τμημάτων των ενσώματων ακινητοποιήσεων τα οποία απαιτούν αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Μεταγενέστερες δαπάνες καταχωρούνται σε επαύξηση της λογιστικής αξίας των ενσωμάτων παγίων ή ως ξεχωριστό πάγιο μόνον εάν είναι πιθανό τα μελλοντικά οικονομικά οφέλη να εισρεύσουν στην Εταιρεία και το κόστος τους μπορεί να επιμετρηθεί αξιόπιστα. Το κόστος επισκευών και συντηρήσεων καταχωρείται στα αποτελέσματα όταν πραγματοποιούνται καθώς επίσης και το κόστος των καθημερινών συντηρήσεων. Τα οικόπεδα δεν αποσβένονται. Οι αποσβέσεις των υπολοίπων στοιχείων των ενσωμάτων παγίων υπολογίζονται με την σταθερή μέθοδο μέσα στην ωφέλιμη ζωή τους που έχει ως εξής:

Κτίρια	20 έτη
Μηχανολογικός εξοπλισμός	12,5 έτη
Αυτοκίνητα	6,67 έτη
Λοιπός εξοπλισμός	5-10 έτη

Οι υπολειμματικές αξίες και οι ωφέλιμες ζωές των ενσωμάτων παγίων υπόκεινται σε επανεξέταση σε κάθε χρήση.

Όταν οι λογιστικές αξίες των ενσωμάτων παγίων υπερβαίνουν την ανακτήσιμη αξία τους, η διαφορά (απομείωση) καταχωρείται άμεσα ως έξοδο στα αποτελέσματα.

Κατά την πώληση ενσωμάτων παγίων, οι διαφορές μεταξύ του τιμήματος που λαμβάνεται και της λογιστικής τους αξίας καταχωρούνται ως κέρδη ή ζημιές στα αποτελέσματα.

Χρηματοοικονομικά έξοδα που αφορούν στην κατασκευή στοιχείων ενεργητικού κεφαλαιοποιούνται για το χρονικό διάστημα που απαιτείται μέχρι την ολοκλήρωση της κατασκευής. Όλα τα άλλα χρηματοοικονομικά έξοδα αναγνωρίζονται στα αποτελέσματα χρήσεως.

#### 8.7.6 Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία

##### **Λογισμικό**

Οι άδειες λογισμικού αποτιμώνται στο κόστος κτήσεως μείον τις αποσβέσεις. Οι αποσβέσεις διενεργούνται με την σταθερή μέθοδο κατά την διάρκεια της ωφέλιμης ζωής των στοιχείων αυτών η οποία κυμαίνεται από 3 έως 5 χρόνια. Δαπάνες που απαιτούνται για την ανάπτυξη και συντήρηση του λογισμικού αναγνωρίζονται ως έξοδα όταν πραγματοποιούνται.

#### 8.7.7 Απομείωση Αξίας Περιουσιακών Στοιχείων

Τα στοιχεία του ενεργητικού που έχουν απροσδιόριστη ωφέλιμη ζωή δεν αποσβένονται και υπόκεινται σε έλεγχο απομείωσης ετησίως και όταν κάποια γεγονότα καταδεικνύουν ότι η λογιστική αξία μπορεί να μην είναι ανακτήσιμη, κάθε διαφορά που προκύπτει επιβαρύνει τα αποτελέσματα της χρήσης. Τα στοιχεία του ενεργητικού που αποσβένονται

υπόκεινται σε έλεγχο απομείωσης της αξίας τους όταν υπάρχουν ενδείξεις ότι οι λογιστική αξία τους δεν θα ανακτηθεί. Η ανακτήσιμη αξία είναι το μεγαλύτερο ποσό μεταξύ της καθαρής τιμής πώλησης και της αξίας λόγω χρήσης. Η ζημιά λόγω μείωσης της αξίας των στοιχείων του ενεργητικού αναγνωρίζεται από την επιχείρηση, όταν η λογιστική αξία των στοιχείων αυτών (ή της Μονάδας Δημιουργίας Ταμειακών Ροών) είναι μεγαλύτερη από το ανακτήσιμο ποσό τους.

Καθαρή αξία πώλησης θεωρείται το ποσό από την πώληση ενός στοιχείου του ενεργητικού στα πλαίσια μιας αμοτεροβαρούς συναλλαγής στην οποία τα μέρη έχουν πλήρη γνώση και προσχωρούν οικειοθελώς, μετά από την αφαίρεση κάθε πρόσθετου άμεσου κόστους διάθεσης του στοιχείου ενεργητικού, ενώ αξία χρήσης είναι η παρούσα αξία των εκτιμώμενων μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να εισρεύσουν στην επιχείρηση από τη χρήση ενός στοιχείου ενεργητικού και από την διάθεσή του στο τέλος της εκτιμώμενης ωφέλιμης ζωής του.

#### 8.7.8 Χρηματοοικονομικά Μέσα

Χρηματοοικονομικό μέσο είναι κάθε σύμβαση που δημιουργεί ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού σε μία επιχείρηση και μια χρηματοοικονομική υποχρέωση ή ένας συμμετοχικός τίτλος σε μια άλλη επιχείρηση.

##### **Αρχική αναγνώριση και αποαναγνώριση**

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο του ενεργητικού ή μία χρηματοοικονομική υποχρέωση αναγνωρίζονται στην Κατάσταση Οικονομικής Θέσης, όταν και μόνο όταν, η εταιρεία καθίσταται ένας εκ των συμβαλλομένων του χρηματοοικονομικού μέσου.

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο του ενεργητικού αποαναγνωρίζεται από την Κατάσταση Οικονομικής Θέσης όταν εκπνεύσουν τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ροών του στοιχείου, ή όταν η εταιρεία μεταβιβάσει το χρηματοοικονομικό στοιχείο και ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας.

Μία χρηματοοικονομική υποχρέωση (ή μέρος αυτής) αποαναγνωρίζεται από την Κατάσταση Οικονομικής Θέσης όταν, και μόνον όταν, η υποχρέωση που καθορίζεται στο συμβόλαιο εκπληρώνεται, ακυρώνεται ή εκπνέει.

##### **Ταξινόμηση και επιμέτρηση χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού**

Εκτός από εκείνες τις εμπορικές απαιτήσεις που δεν περιέχουν σημαντική συνιστώσα χρηματοδότησης και επιμετρώνται με βάση την τιμή συναλλαγής τους σύμφωνα με το ΔΠΧΑ 15, τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού επιμετρώνται αρχικά στην εύλογη αξία προσθέτοντας το σχετικό κόστος της συναλλαγής εκτός από την περίπτωση των χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού που επιμετρώνται στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού, εκτός από εκείνα που αποτελούν καθορισμένα και αποτελεσματικά μέσα αντιστάθμισης κινδύνων, ταξινομούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- α. χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού στο αποσβεσμένο κόστος,
- β. χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων, και
- γ. χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού στην εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων.

Η ταξινόμηση προσδιορίζεται βάσει του επιχειρηματικού μοντέλου της εταιρείας σχετικά με τη διαχείριση των χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού και τα χαρακτηριστικά των συμβατικών ταμειακών ροών τους.

Όλα τα έσοδα και τα έξοδα που σχετίζονται με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού και τα οποία αναγνωρίζονται στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων περιλαμβάνονται στα κονδύλια «Λοιπά χρηματοοικονομικά αποτελέσματα», «Χρηματοοικονομικά έξοδα» και «Χρηματοοικονομικά έσοδα».

#### **Μεταγενέστερη επιμέτρηση χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού**

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο του ενεργητικού επιμετράται μεταγενέστερα στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων, στο αποσβεσμένο κόστος ή στην εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων. Η ταξινόμηση βασίζεται σε δύο κριτήρια:

- i. το επιχειρηματικό μοντέλο διαχείρισης ενός χρηματοοικονομικού στοιχείου του ενεργητικού, δηλαδή εάν στόχος είναι η διακράτηση με σκοπό την είσπραξη συμβατικών ταμειακών ροών ή η είσπραξη συμβατικών ταμειακών ροών καθώς και η πώληση χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων και
- ii. εάν οι συμβατικές ταμειακές ροές του χρηματοοικονομικού στοιχείου του ενεργητικού συνίσταται αποκλειστικά σε αποπληρωμή κεφαλαίου και τόκων επί του ανεξόφλητου υπολοίπου (“SPPI” κριτήριο).

Η κατηγορία επιμέτρησης στο αποσβεσμένο κόστος περιλαμβάνει μη παράγωγα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού όπως δάνεια και απαιτήσεις με σταθερές ή προκαθορισμένες πληρωμές που δεν διαπραγματεύονται σε κάποια ενεργό αγορά. Μετά την αρχική αναγνώριση, επιμετρώνται στο αποσβεσμένο κόστος βάσει της μεθόδου του πραγματικού επιτοκίου. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο αντίκτυπος από την προεξόφληση είναι ασήμαντος, η προεξόφληση παραλείπεται.

Για τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού που επιμετρώνται στην εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων, οι μεταβολές στην εύλογη αξία αναγνωρίζονται στα λοιπά συνολικά εισοδήματα της Κατάστασης Συνολικών Εσόδων και αναταξινομούνται στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων κατά την αποαναγνώριση των χρηματοοικονομικών μέσων.

Για τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του ενεργητικού που επιμετρώνται στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων επιμετρώνται στην εύλογη αξία τους και οι μεταβολές στην εύλογη αξία αναγνωρίζονται στα κέρδη ή στις ζημιές της Κατάστασης Αποτελεσμάτων. Η εύλογη αξία των στοιχείων προσδιορίζεται με αναφορά σε συναλλαγές σε μία ενεργό αγορά ή με τη χρήση τεχνικών μεθόδων αποτίμησης, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υφίσταται ενεργός αγορά.

### **Απομείωση χρηματοοικονομικών στοιχείων του ενεργητικού**

Η Εταιρεία αναγνωρίζει προβλέψεις απομείωσης για αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές για όλα τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, εκτός εκείνων που επιμετρώνται στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων.

Ο στόχος των απαιτήσεων απομείωσης του ΔΠΧΑ 9 είναι να αναγνωρίσει τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές για το σύνολο της διάρκειας ζωής ενός χρηματοοικονομικού μέσου, του οποίου ο πιστωτικός κίνδυνος έχει αυξηθεί μετά την αρχική αναγνώριση, ανεξάρτητα από το εάν η αξιολόγηση γίνεται σε συλλογικό ή εξατομικευμένο επίπεδο, χρησιμοποιώντας όλες τις πληροφορίες που μπορούν να συλλεχθούν, βάσει τόσο ιστορικών όσο και παρόντων στοιχείων, αλλά και στοιχείων που αφορούν σε λογικές μελλοντικές εκτιμήσεις.

#### **8.7.9 Αποθέματα**

Τα αποθέματα αποτιμώνται στην χαμηλότερη αξία μεταξύ κόστους κτήσεως και καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας. Το κόστος προσδιορίζεται με την μέθοδο του μέσου σταθμικού κόστους. Το κόστος των ετοιμών προϊόντων και των ημιτελών αποθεμάτων περιλαμβάνει το κόστος των υλικών, το άμεσο εργατικό κόστος και αναλογία των γενικών εξόδων παραγωγής. Χρηματοοικονομικά έξοδα δεν περιλαμβάνονται στο κόστος κτήσεως των αποθεμάτων. Η καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία είναι η εκτιμώμενη τιμή πώλησης κατά τη συνήθη ροή των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, μείον το εκτιμώμενο κόστος που είναι αναγκαίο για να πραγματοποιηθεί η πώληση και προσδιορίζεται με βάση τις τρέχουσες τιμές πώλησης των αποθεμάτων στα πλαίσια της συνήθους δραστηριότητας αφαιρουμένων και των τυχόν εξόδων πώλησης, όπου συντρέχει περίπτωση.

#### **8.7.10 Εμπορικές Απαιτήσεις**

Οι απαιτήσεις από πελάτες καταχωρούνται αρχικά στην εύλογη αξία τους και μεταγενέστερα αποτιμώνται στο αναπόσβεστο κόστος με την χρήση του πραγματικού επιτοκίου, αφαιρουμένων και των ζημιών απομείωσης. Οι ζημιές απομείωσης αναγνωρίζονται είτε όταν υπάρχει αντικειμενική ένδειξη ότι η Εταιρεία δεν είναι σε θέση να εισπράξει όλα τα ποσά που οφείλονται με βάση τους συμβατικούς όρους είτε όταν εκτιμηθεί ότι θα υπάρξουν αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές. Το ποσό της ζημιάς απομείωσης είναι η διαφορά μεταξύ της λογιστικής αξίας των απαιτήσεων και

της παρούσας αξίας των εκτιμώμενων μελλοντικών ταμειακών ροών, προεξοφλούμενων με το πραγματικό επιτόκιο. Το ποσό της ζημιάς απομείωσης καταχωρείται ως έξοδο στα αποτελέσματα.

#### 8.7.11 Ταμειακά Διαθέσιμα και Ισοδύναμα

Τα ταμειακά διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα περιλαμβάνουν μετρητά στις τράπεζες και στο ταμείο καθώς και προθεσμιακές καταθέσεις με ημερομηνία λήξης σε τρεις μήνες ή λιγότερο.

Για τον σκοπό των Καταστάσεων Ταμειακών Ροών, τα ταμειακά διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα αποτελούνται από ταμειακά διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα όπως προσδιορίστηκαν ανωτέρω, χωρίς να περιλαμβάνονται τα εικριμή υπόλοιπα των τραπεζικών υπεραναλήψεων (bank overdrafts) τα οποία περιλαμβάνονται στις δανειακές υποχρεώσεις της εταιρείας.

#### 8.7.12 Ίδια Κεφάλαια

Το μετοχικό κεφάλαιο προσδιορίζεται σύμφωνα με την ονομαστική αξία των μετοχών που έχουν εκδοθεί. Οι κοινές μετοχές ταξινομούνται στα ίδια κεφάλαια. Το μετοχικό κεφάλαιο περιλαμβάνει τις κοινές μετοχές της Εταιρείας. Έξοδα για την έκδοση μετοχών, εμφανίζονται μετά την αφαίρεση του σχετικού φόρου εισοδήματος, σε μείωση του προϊόντος της έκδοσης. Άμεσα έξοδα που σχετίζονται με την έκδοση μετοχών για την απόκτηση επιχειρήσεων περιλαμβάνονται στο κόστος κτήσεως της επιχειρήσεως που αποκτάται.

Κατά την απόκτηση ιδίων μετοχών, το καταβληθέν τίμημα, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών δαπανών, απεικονίζεται μειωτικά των ιδίων κεφαλαίων. Κατά την αγορά, πώληση, έκδοση, ή ακύρωση ιδίων συμμετοχικών τίτλων της οικονομικής οντότητας δεν αναγνωρίζεται κανένα κέρδος ή ζημία στα αποτελέσματα.

#### 8.7.13 Φορολογία Εισοδήματος και Αναβαλλόμενος Φόρος Εισοδήματος

Η επιβάρυνση της περιόδου με φόρους εισοδήματος αποτελείται από τους τρέχοντες φόρους και τους αναβαλλόμενους φόρους, δηλαδή τους φόρους ή τις φορολογικές ελαφρύνσεις που σχετίζονται με τα οικονομικά οφέλη που προκύπτουν στην περίοδο αλλά έχουν ήδη καταλογιστεί ή θα καταλογιστούν από τις φορολογικές αρχές σε διαφορετικές περιόδους.

Ο φόρος εισοδήματος αναγνωρίζεται στον λογαριασμό των αποτελεσμάτων της περιόδου, εκτός του φόρου εκείνου που αφορά συναλλαγές που καταχωρήθηκαν απευθείας στα ίδια κεφάλαια, στην οποία περίπτωση καταχωρείται απευθείας, κατά ανάλογο τρόπο, στα ίδια κεφάλαια.

Οι τρέχοντες φόροι εισοδήματος περιλαμβάνουν τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις ή και απαιτήσεις προς τις δημοσιονομικές αρχές που σχετίζονται με τους πληρωτέους φόρους επί του φορολογητέου εισοδήματος της περιόδου και οι τυχόν πρόσθετοι φόροι εισοδήματος αφορούν προηγούμενες χρήσεις. Οι τρέχοντες φόροι επιμετρώνται σύμφωνα με τους φορολογικούς συντελεστές και τους φορολογικούς νόμους που εφαρμόζονται στις διαχειριστικές



περιόδους με τις οποίες σχετίζονται, βασιζόμενοι στο φορολογητέο κέρδος για το έτος. Όλες οι αλλαγές στα βραχυπρόθεσμα φορολογικά στοιχεία του ενεργητικού ή τις υποχρεώσεις αναγνωρίζονται σαν μέρος των φορολογικών εξόδων στην κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης.

Ο αναβαλλόμενος φόρος εισοδήματος προσδιορίζεται με την μέθοδο της υποχρέωσης που προκύπτει από τις προσωρινές διαφορές μεταξύ της λογιστικής αξίας και της φορολογικής βάσης των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων. Αναβαλλόμενος φόρος εισοδήματος δεν λογίζεται εάν προκύπτει από την αρχική αναγνώριση στοιχείου ενεργητικού ή παθητικού σε συναλλαγή, εκτός επιχειρηματικής συνένωσης, η οποία όταν έγινε η συναλλαγή δεν επηρέασε ούτε το λογιστικό ούτε το φορολογικό κέρδος ή ζημία.

Οι αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις αναγνωρίζονται κατά την έκταση στην οποία θα υπάρξει μελλοντικό φορολογητέο κέρδος για την χρησιμοποίηση της προσωρινής διαφοράς που δημιουργεί την αναβαλλόμενη φορολογική απαίτηση. Η αναβαλλόμενη φορολογική απαίτηση επανεξετάζεται σε κάθε ημερομηνία ισολογισμού και μειώνεται κατά την έκταση που δεν είναι πλέον πιθανό ότι επαρκές φορολογητέο κέρδος θα είναι διαθέσιμο για να επιτρέψει την αξιοποίηση της ωφέλειας μέρους ή του συνόλου αυτής της αναβαλλόμενης φορολογικής απαίτησης.

Ο αναβαλλόμενος φόρος εισοδήματος αναγνωρίζεται για τις προσωρινές διαφορές που προκύπτουν από επενδύσεις σε θυγατρικές και συνδεδεμένες επιχειρήσεις, με εξαίρεση την περίπτωση που η αναστροφή των προσωρινών διαφορών ελέγχεται από την Εταιρεία και είναι πιθανό ότι οι προσωρινές διαφορές δεν θα αναστραφούν στο μέλλον. Οι αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις υπολογίζονται με τους φορολογικούς συντελεστές που αναμένονται να εφαρμοστούν στην περίοδο κατά την οποία θα τακτοποιηθεί η απαίτηση ή η υποχρέωση, λαμβάνοντας υπόψη τους φορολογικούς συντελεστές που έχουν θεσπιστεί ή ουσιαδώς θεσπιστεί, μέχρι την ημερομηνία του ισολογισμού.

#### 8.7.14 Παροχές προς το Προσωπικό

##### α) Υποχρεώσεις Συνταξιοδότησης

Οι υποχρεώσεις για αποζημίωση συνταξιοδότησης υπολογίζονται στη προεξοφλημένη αξία των μελλοντικών παροχών που έχουν συσσωρευθεί κατά τη λήξη του έτους, με βάση την αναγνώριση δικαιώματος παροχών των εργαζομένων κατά την διάρκεια της αναμενόμενης εργασιακής ζωής. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις υπολογίζονται με βάση τις οικονομικές και αναλογιστικές παραδοχές που αναλύονται στη σημείωση 9.14 από ανεξάρτητο αναλογιστή και καθορίζονται χρησιμοποιώντας την αναλογιστική μέθοδο αποτίμησης των εκτιμώμενων μονάδων υποχρέωσης (Projected Unit Method). Τα καθαρά κόστη συνταξιοδότησης της χρήσης συμπεριλαμβάνονται στο κόστος μισθοδοσίας στην επισυναπτόμενη κατάσταση αποτελεσμάτων και αποτελούνται από τη παρούσα αξία των παροχών

που έγιναν δεδουλευμένες κατά τη διάρκεια του έτους, τους τόκους επί της υποχρέωσης παροχών, το κόστος προγενέστερης υπηρεσίας και όποια άλλα πρόσθετα συνταξιοδοτικά κόστη.

Τα αναλογιστικά κέρδη ή ζημίες που παρουσιάζονται σε μια οικονομική χρήση αναγνωρίζονται εξ' ολοκλήρου και άμεσα στην κατάσταση Λοιπών Συνολικών Εσόδων.

### β) Κρατικά Ασφαλιστικά Προγράμματα

Το προσωπικό της Εταιρείας καλύπτεται κυρίως από τον κύριο Κρατικό Ασφαλιστικό Φορέα που αφορά στον ιδιωτικό τομέα που χορηγεί συνταξιοδοτικές και ιατροφαρμακευτικές παροχές. Κάθε εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να συνεισφέρει μέρος του μηνιαίου μισθού του στο ταμείο ενώ τμήμα της συνολικής εισφοράς καλύπτεται από την Εταιρεία. Κατά την συνταξιοδότηση το συνταξιοδοτικό ταμείο είναι υπεύθυνο για την καταβολή των συνταξιοδοτικών παροχών στους εργαζομένους. Κατά συνέπεια η Εταιρεία δεν έχει καμία νομική ή τεκμαρτή υποχρέωση για την πληρωμή μελλοντικών παροχών με βάση αυτό το πρόγραμμα.

#### 8.7.15 Επιχορηγήσεις

Η Εταιρεία αναγνωρίζει τις κρατικές επιχορηγήσεις οι οποίες ικανοποιούν αθροιστικά τα εξής κριτήρια:

α) Υπάρχει τεκμαιρόμενη βεβαιότητα ότι η επιχείρηση έχει συμμορφωθεί ή πρόκειται να συμμορφωθεί με τους όρους της επιχορήγησης και

β) πιθανολογείται ότι το ποσό της επιχορήγησης θα εισπραχθεί. Καταχωρούνται στην εύλογη αξία και αναγνωρίζονται με τρόπο συστηματικό στα έσοδα, με βάση την αρχή του συσχετισμού των επιχορηγήσεων με τα αντίστοιχα κόστη τα οποία και επιχορηγούν.

Οι επιχορηγήσεις που αφορούν στοιχεία του ενεργητικού περιλαμβάνονται στις μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις ως έσοδο επόμενων χρήσεων και αναγνωρίζονται συστηματικά και ορθολογικά στα έσοδα κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του παγίου στοιχείου του ενεργητικού.

#### 8.7.16 Προβλέψεις, Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις και Απαιτήσεις

Οι προβλέψεις για αποκατάσταση περιβάλλοντος, έξοδα αναδιάρθρωσης και αποζημιώσεις αναγνωρίζονται όταν:

- (1) Υπάρχει μία παρούσα νομική ή τεκμαιρόμενη δέσμευση ως αποτέλεσμα παρελθοντικών γεγονότων
- (2) Είναι πιθανόν ότι θα απαιτηθεί εκροή πόρων για τον διακανονισμό της δέσμευσης
- (3) Το απαιτούμενο ποσό μπορεί να εκτιμηθεί αξιόπιστα.

Όπου υπάρχουν διάφορες παρόμοιες υποχρεώσεις, η πιθανότητα ότι θα απαιτηθεί εκροή κατά την εκκαθάριση προσδιορίζεται με την εξέταση της κατηγορίας υποχρεώσεων συνολικά. Πρόβλεψη αναγνωρίζεται ακόμα κι αν η πιθανότητα εκροής σχετικά με οποιοδήποτε στοιχείο που περιλαμβάνεται στην ίδια κατηγορία υποχρεώσεων μπορεί να είναι μικρή.

Όταν μέρος ή το σύνολο της απαιτούμενης δαπάνης για τον διακανονισμό μιας πρόβλεψης αναμένεται να αποζημιωθεί από κάποιο άλλο μέρος, η αποζημίωση θα αναγνωρίζεται όταν και μόνον όταν, είναι κατ' ουσίαν βέβαιο ότι η αποζημίωση θα εισπραχθεί, αν η οικονομική οντότητα διακανονίσει την υποχρέωση και αυτή αντιμετωπιστεί ως ένα ιδιαίτερο περιουσιακό στοιχείο. Το ποσό που αναγνωρίζεται για την αποζημίωση δεν υπερβαίνει το ποσό της πρόβλεψης. Το έξοδο σχετικά με μία πρόβλεψη παρουσιάζεται στα αποτελέσματα, καθαρό από το ποσό που αναγνωρίστηκε για την αποζημίωση.

Οι προβλέψεις επανεξετάζονται σε κάθε ημερομηνία Ισολογισμού και προσαρμόζονται προκειμένου να απεικονίζουν την τρέχουσα καλύτερη εκτίμηση. Οι προβλέψεις αποτιμώνται στο προσδοκώμενο κόστος που απαιτείται για να προσδιοριστεί η παρούσα δέσμευση, με βάση τα πιο αξιόπιστα τεκμήρια που είναι διαθέσιμα κατά την ημερομηνία Ισολογισμού, περιλαμβάνοντας τους κινδύνους και τις αβεβαιότητες σχετικά με την παρούσα δέσμευση.

Όταν η επίδραση της διαχρονικής αξίας του χρήματος είναι σημαντική, το ποσό της πρόβλεψης είναι η παρούσα αξία των εξόδων που αναμένονται να απαιτηθούν προκειμένου να τακτοποιηθεί η υποχρέωση. Το προ-φόρου επιτόκιο προεξόφλησης αντανάκλα τις τρέχουσες εκτιμήσεις της αγοράς για τη διαχρονική αξία του χρήματος και τους συναφείς με την υποχρέωση κινδύνους. Το επιτόκιο δεν αντανάκλα κινδύνους για τους οποίους οι μελλοντικές εκτιμήσεις ταμιακών ροών έχουν προσαρμοστεί. Όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος της προεξόφλησης, η λογιστική αξία μιας πρόβλεψης αυξάνεται σε κάθε περίοδο έτσι ώστε να αντανάκλα την πάροδο του χρόνου. Αυτή η αύξηση αναγνωρίζεται ως κόστος στα αποτελέσματα.

Πιθανές εισροές από οικονομικά οφέλη για την Εταιρεία που δεν πληρούν ακόμη τα κριτήρια ενός περιουσιακού στοιχείου θεωρούνται ενδεχόμενες απαιτήσεις.

#### 8.7.17 Χρηματοοικονομικές Υποχρεώσεις

Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις της Εταιρείας περιλαμβάνουν λογαριασμούς υπερανάληψης (overdraft), εμπορικές και άλλου είδους υποχρεώσεις. Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται όταν η Εταιρεία συμμετέχει σε μία συμβατική συμφωνία του χρηματοοικονομικού μέσου και διαγράφονται όταν η Εταιρεία απαλλάσσεται από την υποχρέωση ή αυτή αιουρώνεται ή λήγει.

Οι τόκοι αναγνωρίζονται ως έξοδο στο κονδύλι των “Χρηματοοικονομικών Εξόδων” στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων. Οι εμπορικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται αρχικώς στην ονομαστική τους αξία και ακολουθώς αποτιμώνται στο αποσβεσμένο κόστος μείον τις καταβολές διακανονισμού.

Τα μερίσματα στους μετόχους περιλαμβάνονται στο κονδύλι “Λοιπές βραχυπρόθεσμες χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις”, όταν τα μερίσματα εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση των Μετόχων. Τα κέρδη και οι ζημιές αναγνωρίζονται στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων όταν οι υποχρεώσεις διαγράφονται καθώς και μέσω της διενέργειας αποσβέσεων.

#### 8.7.18 Αναγνώριση Εσόδων και Δαπανών

##### **Αναγνώριση εσόδων**

Έσοδο ορίζεται το ποσό το οποίο μία οικονομική οντότητα αναμένει να δικαιούται ως αντάλλαγμα για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που μεταβίβασε σε έναν πελάτη, εκτός από τα ποσά που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων (φόρος προστιθέμενης αξίας, λοιποί φόροι επί των πωλήσεων κ.τ.λ.). Μια οικονομική οντότητα αναγνωρίζει έσοδα όταν (ή καθώς) ικανοποιεί την υποχρέωση εκτέλεσης μιας σύμβασης, μεταβιβάζοντας τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που έχει υποσχεθεί στον πελάτη.

Από την 1/1/2018 η Εταιρεία ξεκίνησε την εφαρμογή του νέου Προτύπου ΔΠΧΑ 15 «Έσοδα από Συμβάσεις με Πελάτες».

Για την αναγνώριση και την επιμέτρηση των εσόδων που προκύπτουν από συμβάσεις με πελάτες, το νέο Πρότυπο καθιερώνει ένα μοντέλο αποτελούμενο από τα ακόλουθα στάδια:

- 1) Προσδιορισμός της σύμβασης με τον πελάτη.
- 2) Προσδιορισμός των δεσμεύσεων εκτέλεσης.
- 3) Προσδιορισμός της τιμής συναλλαγής.
- 4) Κατανομή της τιμής συναλλαγής στις δεσμεύσεις εκτέλεσης της σύμβασης.
- 5) Αναγνώριση εσόδων όταν (ή καθώς) οι δεσμεύσεις εκτέλεσης της σύμβασης εκπληρώνονται.

Η τιμή συναλλαγής είναι το ποσό του ανταλλάγματος σε μία σύμβαση για το οποίο η Εταιρεία αναμένει να έχει δικαίωμα, ως αντάλλαγμα για τη μεταβίβαση υποσχόμενων αγαθών σε έναν πελάτη, εξαιρουμένων ποσών που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων (φόρος προστιθέμενης αξίας, λοιποί φόροι επί των πωλήσεων).

Τα έσοδα αναγνωρίζονται όταν εκπληρώνονται οι σχετικές δεσμεύσεις εκτέλεσης, είτε σε μία συγκεκριμένη χρονική στιγμή (συνήθως για υποσχέσεις που αφορούν στη μεταβίβαση αγαθών σε έναν πελάτη) είτε με την πάροδο του χρόνου (συνήθως για υποσχέσεις που αφορούν στη μεταβίβαση υπηρεσιών σε έναν πελάτη).

Η Εταιρεία αναγνωρίζει μία συμβατική υποχρέωση για ποσά που λαμβάνει από τους πελάτες (προπληρωμές) τα οποία αφορούν σε δεσμεύσεις εκτέλεσης που δεν έχουν εκπληρωθεί, καθώς επίσης και όταν διατηρεί δικαίωμα επί ενός τμήματος το οποίο είναι ανεπιφύλακτο (αναβαλλόμενο έσοδο) πριν την εκτέλεση των δεσμεύσεων εκτέλεσης της

σύμβασης και τη μεταφορά των αγαθών ή των υπηρεσιών. Η συμβατική υποχρέωση αποαναγνωρίζεται όταν εκτελεστούν οι δεσμεύσεις εκτέλεσης και το έσοδο αναγνωριστεί στα αποτελέσματα.

Η Εταιρεία αναγνωρίζει μία απαίτηση από πελάτη όταν υπάρχει ένα άνευ όρων δικαίωμα να λάβει το τίμημα για τις εκτελεσμένες δεσμεύσεις εκτέλεσης της σύμβασης προς τον πελάτη. Αντίστοιχα, αναγνωρίζει ένα στοιχείο του ενεργητικού από συμβάσεις όταν έχει ικανοποιήσει τις δεσμεύσεις εκτέλεσης πριν ο πελάτης πληρώσει ή πριν καταστεί απαιτητή η πληρωμή, για παράδειγμα όταν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μεταβιβάζονται στον πελάτη πριν από το δικαίωμα της Εταιρείας για την έκδοση τιμολογίου.

Η αναγνώριση των εσόδων της Εταιρείας πραγματοποιείται ως εξής:

### **Πώληση αγαθών**

Το έσοδο από την πώληση αγαθών αναγνωρίζεται όταν οι ουσιαστικοί κίνδυνοι και τα οφέλη της κυριότητας των αγαθών έχουν μεταβιβαστεί στον αγοραστή, συνήθως με την αποστολή των αγαθών, ως εκ τούτου, η υιοθέτηση του ΔΠΧΑ 15 δεν έχει επίδραση στην αναγνώριση των εσόδων αυτών

### **Πώληση υπηρεσιών**

Το έσοδο από συμβάσεις με προκαθορισμένη τιμή αναγνωρίζεται με βάση το στάδιο ολοκλήρωσης της συναλλαγής κατά την ημερομηνία του ισολογισμού. Σύμφωνα με τη μέθοδο ποσοστιαίας ολοκλήρωσης, το έσοδο γενικά αναγνωρίζεται βάσει της δραστηριότητας παροχής υπηρεσιών και της επίδοσης μέχρι σήμερα σε ποσοστό του συνόλου των υπηρεσιών που πρόκειται να εκτελεστούν.

Όταν το αποτέλεσμα της συναλλαγής που αφορά παροχή υπηρεσιών δεν μπορεί να εκτιμηθεί βάσιμα, το έσοδο αναγνωρίζεται μόνον κατά την έκταση που οι αναγνωρισμένες δαπάνες είναι ανακτήσιμες.

Το ποσό της τιμής πώλησης που σχετίζεται με συμφωνία για υπηρεσίες που θα παρασχεθούν μεταγενέστερα, εγγράφεται σε μεταβατικό λογαριασμό και αναγνωρίζεται στα έσοδα της περιόδου στην οποία παρέχονται οι υπηρεσίες. Αυτό το έσοδο (deferred income) περιλαμβάνεται στο κονδύλι «λοιπές υποχρεώσεις».

Σε περιπτώσεις που ίσως μεταβληθούν οι αρχικές εκτιμήσεις των εσόδων, οι δαπάνες ή ο βαθμός ολοκλήρωσης αναθεωρούνται. Αυτές οι αναθεωρήσεις μπορεί να οδηγήσουν σε αυξήσεις ή μειώσεις των εκτιμώμενων εσόδων ή δαπανών και εμφανίζονται στα έσοδα της περιόδου στις οποίες οι περιπτώσεις οι οποίες καθιστούν αναγκαία την αναθεώρηση γνωστοποιούνται από τη Διοίκηση.

### **Έσοδα από τόκους**

Τα έσοδα από τόκους αναγνωρίζονται χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου το οποίο είναι το επιτόκιο το οποίο προεξοφλεί με ακρίβεια μελλοντικές καταβολές τοις μετρητοίς ή εισπράξεις για τη διάρκεια της αναμενόμενης ζωής του χρηματοοικονομικού μέσου ή, όταν απαιτείται, για συντομότερο διάστημα, στην καθαρή λογιστική αξία του χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου ή της υποχρέωσης.

Όταν μία απαίτηση έχει υποστεί μείωση της αξίας, η Εταιρεία μειώνει τη λογιστική αξία στο ποσό που αναμένεται να ανακτηθεί, και το οποίο είναι οι εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές προεξοφλημένες με το αρχικό πραγματικό επιτόκιο του μέσου, και συνεχίζει την προεξόφληση αναγνωρίζοντας έσοδο από τόκους. Έσοδα από τόκους σε δάνεια τα οποία έχουν υποστεί απομείωση αναγνωρίζονται χρησιμοποιώντας το αρχικό πραγματικό επιτόκιο.

#### **Έσοδα από δικαιώματα**

Τα έσοδα από δικαιώματα αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων/εξόδων, ανάλογα με την ουσία της σχετικής σύμβασης.

#### **Έσοδα από μερίσματα**

Τα έσοδα από τα μερίσματα θα αναγνωρίζονται όταν οριστικοποιείται το δικαίωμα εισπράξης τους από τους μετόχους.

#### **Αναγνώριση εξόδων**

Τα έξοδα αναγνωρίζονται στα αποτελέσματα σε δεδουλευμένη βάση. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται για λειτουργικές μισθώσεις μεταφέρονται στα αποτελέσματα ως έξοδα, κατά το χρόνο χρήσεως του μισθίου. Τα έξοδα από τόκους αναγνωρίζονται σε δεδουλευμένη βάση.

#### **8.7.19 Μισθώσεις**

##### **Η Εταιρεία ως μισθωτής**

Η εταιρεία εκτιμά εάν μια σύμβαση αποτελεί ή εμπεριέχει μίσθωση, κατά την έναρξη ισχύος αυτής και αναγνωρίζει κατά περίπτωση ένα περιουσιακό στοιχείο με δικαίωμα χρήσης και μια αντίστοιχη υποχρέωση από την μίσθωση για όλες τις συμβάσεις μίσθωσης στις οποίες είναι μισθωτής, εκτός από τις βραχυπρόθεσμες μισθώσεις (που ορίζονται ως μισθώσεις με διάρκεια μίσθωσης 12 μηνών ή λιγότερο) και μισθώσεις υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου χαμηλής αξίας. Για τις μισθώσεις αυτές, η εταιρεία αναγνωρίζει τα μισθώματα ως λειτουργικά έξοδα με την ευθεία μέθοδο, σε όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η υποχρέωση από την μίσθωση αρχικά επιμετράται στην παρούσα αξία των μισθωμάτων τα οποία παραμένουν ανεξόφλητα κατά την ημερομηνία έναρξης της μισθωτικής περιόδου, τα οποία προεξοφλούνται με το τεκμαρτό επιτόκιο της μίσθωσης. Εάν το επιτόκιο αυτό δεν μπορεί να καθοριστεί εύκολα, η εταιρεία χρησιμοποιεί το διαφορικό επιτόκιο δανεισμού του. Τα μισθώματα που περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση της υποχρέωσης από τη μίσθωση αποτελούνται από:

- σταθερά μισθώματα (περιλαμβανομένων των ουσιαστικά σταθερών μισθωμάτων), μειωμένα κατά τυχόν κίνητρα μίσθωσης,
- σταθερά μισθώματα (περιλαμβανομένων των ουσιαστικά σταθερών μισθωμάτων), μειωμένα κατά τυχόν κίνητρα μίσθωσης,
- κυμαινόμενα μισθώματα τα οποία εξαρτώνται από έναν δείκτη ή ένα επιτόκιο, τα οποία αρχικά επιμετρώνται με χρήση του δείκτη ή του επιτοκίου κατά την ημερομηνία έναρξης της μισθωτικής περιόδου,
- ποσά τα οποία αναμένεται να καταβάλλει ο μισθωτής βάσει των εγγυήσεων υπολειμματικής αξίας,
- την τιμή άσκησης του δικαιώματος αγοράς εάν είναι μάλλον βέβαιο ότι ο μισθωτής θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, και
- την καταβολή ποινής για καταγγελία της μίσθωσης, εάν η διάρκεια μίσθωσης αποτυπώνει την άσκηση δικαιώματος του μισθωτή για καταγγελία της μίσθωσης.

Η υποχρέωση από την μίσθωση επιμετράται μεταγενέστερα, αυξάνοντας την λογιστική αξία για να αποτυπωθούν οι τόκοι επί της υποχρέωσης από την μίσθωση (με χρήση της μεθόδου του πραγματικού επιτοκίου) και μειώνοντας την λογιστική αξία για να αποτυπωθούν οι καταβολές των μισθωμάτων.

Η εταιρεία επαναμετρά την υποχρέωση από την μίσθωση (και κάνει τις αντίστοιχες προσαρμογές στα σχετικά δικαιώματα χρήσης παγίων) εάν:

- επέλθει αλλαγή στην διάρκεια της μίσθωσης ή εάν επέλθει μεταβολή στην εκτίμηση του δικαιώματος αγοράς, στην περίπτωση αυτή η υποχρέωση από την μίσθωση επαναμετράται προεξοφλώντας τα αναθεωρημένα μισθώματα με βάση το αναθεωρημένο προεξοφλητικό επιτόκιο.
- επέλθει μεταβολή στα μισθώματα εξαιτίας της μεταβολής στον δείκτη ή στο επιτόκιο ή στα ποσά τα οποία αναμένεται να καταβληθούν λόγω της εγγύησης υπολειμματικής αξίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις η υποχρέωση από την μίσθωση επιμετράται προεξοφλώντας τα αναθεωρημένα μισθώματα με βάση το αρχικό προεξοφλητικό επιτόκιο.
- μια μίσθωση τροποποιείται και η τροποποίηση της μίσθωσης δεν αντιμετωπίζεται λογιστικά ως χωριστή μίσθωση, στην περίπτωση αυτή η υποχρέωση από την μίσθωση επανεπιμετράται προεξοφλώντας τα αναθεωρημένα μισθώματα κάνοντας χρήση του αναθεωρημένου προεξοφλητικού επιτοκίου.

Η υποχρέωση από την μίσθωση παρουσιάζεται διακριτά στην Κατάσταση Οικονομικής Θέσης. Το δικαίωμα χρήσης παγίων εμπεριέχει το ποσό της αρχικής επιμέτρησης της αντίστοιχης υποχρέωσης από την μίσθωση, τα μισθώματα τα οποία καταβλήθηκαν κατά την ημερομηνία έναρξης της μισθωτικής περιόδου ή προγενέστερα αυτής, και τυχόν αρχικές άμεσες δαπάνες. Μεταγενέστερα επιμετρώνται στο κόστος μειωμένα κατά τις τυχόν σωρευμένες αποσβέσεις

και τις ζημιές απομείωσης. Η εταιρεία εφαρμόζει το Δ.Λ.Π. 36 προκειμένου να προσδιορίσει εάν το περιουσιακό στοιχείο με δικαίωμα χρήσης έχει απομειωθεί.

Στις περιπτώσεις που η εταιρεία αναλαμβάνει συμβατικά την υποχρέωση να αποσυναρμολογήσει και να απομακρύνει το υποκείμενο περιουσιακό στοιχείο, να αποκαταστήσει το χώρο που έχει τοποθετηθεί ή να αποκαταστήσει το υποκείμενο περιουσιακό στοιχείο στην κατάσταση στην οποία προβλέπεται από τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης μίσθωσης, αναγνωρίζει μια πρόβλεψη η οποία επιμετρώνεται σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. 37. Τα κόστη αυτά προσυξάνουν την λογιστική αξία του περιουσιακού στοιχείου με δικαίωμα χρήσης. Η εταιρεία δεν επιβαρύνθηκε με κάποιο από αυτά τα κόστη κατά τις περιόδους που παρουσιάζονται στις εν λόγω οικονομικές καταστάσεις.

Τα δικαιώματα χρήσης παγίων αποσβένονται στην μικρότερη χρονική περίοδο μεταξύ της διάρκειας της μίσθωσης και της ωφέλιμης ζωής του εκάστοτε υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου. Εάν ως αποτέλεσμα της σύμβασης μίσθωσης μεταβιβάζεται η κυριότητα του εκάστοτε υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου ή στο κόστος του περιουσιακού στοιχείου με δικαίωμα χρήσης έχει ενσωματωθεί το τίμημα εξαγοράς του υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου δεδομένου ότι η εταιρεία αναμένει να εξασκήσει το δικαίωμα αγοράς αυτού, το εν λόγω περιουσιακό στοιχείο με δικαίωμα χρήσης αποσβένεται στην ωφέλιμη ζωή του εκάστοτε υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου. Η απόσβεση ξεκινά από την έναρξη της μισθωτικής περιόδου.

Τα δικαιώματα χρήσης παγίων παρουσιάζονται διακριτά στην Κατάσταση Οικονομικής Θέσης.

Τα κυμαινόμενα μισθώματα τα οποία δεν εξαρτώνται από κάποιο δείκτη ή επιτόκιο δεν περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση της υποχρέωσης από την μίσθωση και κατά συνέπεια δεν αποτελούν συστατικό στοιχείο της λογιστικής αξίας του περιουσιακού στοιχείου με δικαίωμα χρήσης. Οι σχετικές πληρωμές αναγνωρίζονται ως έξοδο την περίοδο κατά την οποία επήλθε το γεγονός ή ο όρος ενεργοποίησης αυτών των καταβολών και περιλαμβάνονται στο κονδύλι “Λοιπά λειτουργικά έσοδα / (έξοδα)” στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εισοδημάτων.

### **Η εταιρεία ως εκμισθωτής**

Οι μισθώσεις στις οποίες η εταιρεία είναι εκμισθωτής κατατάσσονται είτε ως χρηματοδοτικές είτε ως λειτουργικές με βάση τα σχετικά κριτήρια που ορίζονται από το ΔΠΧΑ 16.

Όταν η εταιρεία είναι ενδιάμεσος μισθωτής, αντιμετωπίζει λογιστικά την κύρια μίσθωση και την υπεκμίσθωση ως δυο χωριστές συμβάσεις. Η υπεκμίσθωση κατατάσσεται ως χρηματοδοτική ή λειτουργική ανάλογα με το περιουσιακό στοιχείο με δικαίωμα χρήσης που προκύπτει από την κύρια μίσθωση.

Τα έσοδα από τις λειτουργικές μισθώσεις αναγνωρίζονται με την ευθεία μέθοδο κατά την διάρκεια της εκάστοτε μίσθωσης. Τα αρχικά άμεσα κόστη διαπραγμάτευσης και διεκπεραίωσης της συμφωνίας μιας λειτουργικής μίσθωσης



προστίθενται στην λογιστική αξία του υποκείμενου περιουσιακού στοιχείου και αναγνωρίζονται με την ευθεία μέθοδο κατά την διάρκεια της εκάστοτε μίσθωσης.

Τα ποσά που οφείλουν οι μισθωτές από τις χρηματοδοτικές μισθώσεις αναγνωρίζονται ως απαιτήσεις στο ποσό της καθαρής επένδυσης της εταιρείας στην χρηματοδοτική μίσθωση. Το χρηματοοικονομικό έσοδο από την μίσθωση κατανέμεται στις περιόδους αναφοράς έτσι ώστε να αντανακλάται το σταθερό περιοδικό ποσοστό απόδοσης της εταιρείας στην υπολειπόμενη καθαρή επένδυση στις χρηματοδοτικές μισθώσεις. Όταν η μίσθωση περιλαμβάνει μισθωτικά και μη μισθωτικά στοιχεία, η εταιρεία εφαρμόζει το Δ.Π.Χ.Α. 15 προκειμένου να επιμερίζει το τίμημα της σύμβασης σε κάθε στοιχείο χωριστά.

## 9. Σημειώσεις επί των Οικονομικών Καταστάσεων

### 9.1 Ενσώματες ακινητοποιήσεις

Τα ενσώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας αναλύονται ως εξής:

	Οικοπέδα	Κτίρια	Μεταφορικά Μέσα & Μηχ/κός Εξοπλισμός	Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Ακινητοποιήσεις Υπό Εκτέλεση	Επενδυτικά ακίνητα	Σύνολα
Μικτή Λογιστική Αξία	9.827.469	11.663.970	32.040.368	1.205.500	70.252	0	<b>54.807.559</b>
Συσσωρευμένη απόσβεση και απομείωση αξίας	0	(10.386.750)	(29.294.507)	(1.052.162)	0	0	<b>(40.733.419)</b>
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2024</b>	<b>9.827.469</b>	<b>1.277.220</b>	<b>2.745.861</b>	<b>153.338</b>	<b>70.252</b>	<b>0</b>	<b>14.074.140</b>
Μικτή Λογιστική Αξία	9.337.418	11.759.778	29.239.982	1.215.289	72.552	491.554	<b>52.116.573</b>

Συσσωρευμένη απόσβεση και απομείωση αξίας	0	(10.610.833)	(26.415.836)	(1.066.133)	0	0	(38.092.802)
<b>Λογιστική Αξία την 31.12.2025</b>	<b>9.337.418</b>	<b>1.148.945</b>	<b>2.824.146</b>	<b>149.156</b>	<b>72.552</b>	<b>491.554</b>	<b>14.023.771</b>

	Οικοπέδα	Κτίρια	Μεταφορικά Μέσα & Μηχ/κός Εξοπλισμός	Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Ακίνητοποιήσεις Υπό Εκτέλεση	Επενδυτικά ακίνητα	Σύνολα
<b>Αξία κτήσης παγίων</b>							
Λογιστική αξία 01.01.2025	9.827.469	11.663.970	32.040.368	1.205.500	70.252	0	54.807.559
Προσθήκες		98.656	543.447	64.361	2.300		708.764
Μεταφορά	(490.051)	(1.503)	(95.895)	(10.943)		491.554	(106.839)
Διακοπή/λήξη συμβολαίων							0
Πωλήσεις /Καταστροφές		(1.345)	(3.247.938)	(43.629)			(3.292.912)
<b>Υπόλοιπο αξίας 31.12.2025</b>	<b>9.337.418</b>	<b>11.759.778</b>	<b>29.239.982</b>	<b>1.215.289</b>	<b>72.552</b>	<b>491.554</b>	<b>52.116.573</b>

<b>Αποσβέσεις</b>							
<b>Σωρευμένες Αποσβέσεις 01.01.2025</b>	0	(10.386.750)	(29.294.507)	(1.052.162)	0	0	(40.733.419)
Αποσβέσεις Περιόδου 01.01 - 31.12.2025		(225.428)	(449.619)	(84.084)			(759.132)
Μεταφορές			80.353	26.486			106.839
Σωρευμένες Αποσβέσεις Πωληθέντων /Καταστραφέντων Παγίων		1.345	3.247.937	43.628			3.292.910
Διακοπή/λήξη συμβολαίων							0
<b>Υπόλοιπο αποσβέσεων 31.12.2025</b>	<b>0</b>	<b>(10.610.833)</b>	<b>(26.415.836)</b>	<b>(1.066.133)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(38.092.802)</b>
<b>Λογιστική Αξία την 31.12.2025</b>	<b>9.337.418</b>	<b>1.148.945</b>	<b>2.824.146</b>	<b>149.156</b>	<b>72.552</b>	<b>491.554</b>	<b>14.023.771</b>

	Οικοπέδα	Κτίρια	Μεταφορικά Μέσα & Μηχ/κός Εξοπλισμός	Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Ακίνητοποιήσεις Υπό Εκτέλεση	Σύνολα
Μικτή Λογιστική Αξία	9.825.969	11.464.923	37.063.285	1.166.644	70.252	59.591.072

Συσσωρευμένη απόσβεση και απομείωση αξίας	0	(10.234.756)	(34.242.776)	(980.537)	0	(45.458.069)
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2024</b>	<b>9.825.969</b>	<b>1.230.167</b>	<b>2.820.509</b>	<b>186.107</b>	<b>70.252</b>	<b>14.133.003</b>
Μικτή Λογιστική Αξία	9.827.469	11.663.970	32.040.368	1.205.500	70.252	54.807.559
Συσσωρευμένη απόσβεση και απομείωση αξίας	0	(10.386.750)	(29.294.507)	(1.052.162)	0	(40.733.419)
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2024</b>	<b>9.827.469</b>	<b>1.277.220</b>	<b>2.745.861</b>	<b>153.338</b>	<b>70.252</b>	<b>14.074.140</b>

	Οικοπέδα	Κτίρια	Μεταφορικά Μέσα & Μηχ/κός Εξοπλισμός	Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Ακίνητοποιήσεις Υπό Εκτέλεση	Σύνολα
<b>Αξία κτήσης παγίων</b>						
Λογιστική αξία 01.01.2024	9.825.969	11.464.923	37.063.285	1.166.644	70.252	59.591.072
Προσθήκες	1.500	339.085	375.805	38.857	0	755.247
Διακοπή/λήξη συμβολαίων	0	0	0	0	0	0
Πωλήσεις /Καταστροφές	0	(140.037)	(5.398.722)	0	0	(5.538.759)
<b>Υπόλοιπο αξίας 31.12.2024</b>	<b>9.827.469</b>	<b>11.663.970</b>	<b>32.040.368</b>	<b>1.205.500</b>	<b>70.252</b>	<b>54.807.559</b>

<b>Αποσβέσεις Σωρευμένες Αποσβέσεις 01.01.2024</b>	<b>0</b>	<b>(10.234.756)</b>	<b>(34.242.776)</b>	<b>(980.537)</b>	<b>0</b>	<b>(45.458.069)</b>
Αποσβέσεις Περιόδου 01.01 - 31.12.2024	0	(292.031)	(442.492)	(71.625)	0	(806.149)
Σωρευμένες Αποσβέσεις Πωληθέντων /Καταστροφέντων Παγίων	0	140.037	5.390.760,94	0	0	5.530.798
Διακοπή/λήξη συμβολαίων	0	0	0	0	0	0
<b>Υπόλοιπο αποσβέσεων 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>(10.386.750)</b>	<b>(29.294.507)</b>	<b>(1.052.162)</b>	<b>0</b>	<b>(40.733.419)</b>
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2024</b>	<b>9.827.469</b>	<b>1.277.220</b>	<b>2.745.861</b>	<b>153.338</b>	<b>70.252</b>	<b>14.074.140</b>

Επί των παγίων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας υφίστανται προσημειώσεις ποσού € 2.600.000 υπέρ της ALPHA BANK & € 6.000.000 υπέρ της Εθνικής Τράπεζας.

Με απόφαση της Διοίκησης στις 18/09/2025 η εταιρεία προέβη σε ενοικίαση χώρου 2.820,40 τμ στο κτίριο της οδού Αρχαίου θεάτρου 4 στον Άλιμο, το οποίο εμφανίζεται στον ανωτέρω πίνακα στην κατηγορία επενδυτικά ακίνητα. Σημειώνεται ότι τα έσοδα για την περίοδο της μίσθωσης έως και την 31/12/2025 ανήλθαν στο ποσό των 56.608 ευρώ.

Στις ενσώματες ακινητοποιήσεις συμπεριλαμβάνονται δικαιώματα χρήσης στοιχείων ενεργητικού τα οποία αναλύονται στον παρακάτω πίνακα:

Δικαιώματα χρήσης ενεργητικού	Δικαιώματα χρήσης μηχ/κου εξοπλισμού	Δικαιώματα χρήσης μεταφορικών μέσων	Σύνολο
Υπόλοιπο έναρξης	0	201.033	<b>201.033</b>
Προσθήκες		165.822	<b>165.822</b>
Αποσβέσεις	0	(106.878)	<b>(106.878)</b>
Διακοπή/λήξη συμβολαίων	0	0	<b>0</b>
<b>Υπόλοιπο κατά την 31/12/2025</b>	<b>0</b>	<b>259.977</b>	<b>259.977</b>

Δικαιώματα χρήσης ενεργητικού	Πλήθος μισθωμένων στοιχείων ενεργητικού	Εύρος	Μέση υπολειπόμενη διάρκεια μίσθωσης
Μεταφορικά Μέσα	28	2023 - 2030	2 έτη

## 9.2 Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία

Τα άυλα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας αφορούν σε λογισμικά προγράμματα και αναλύονται ως εξής

	Εταιρεία
<b>Λογιστική αξία 01.01.2024</b>	<b>45.283</b>
Προσθήκες	6.521
Πωλήσεις	0
Αποσβέσεις Περιόδου 01.01 - 31.12.2024	(17.486)
Σωρευμένες Αποσβέσεις Πωληθέντων Παγίων	0
<b>Λογιστική Αξία την 31 Δεκεμβρίου 2024</b>	<b>34.318</b>
	<b>Εταιρεία</b>
<b>Λογιστική αξία 01.01.2025</b>	<b>34.318</b>
Προσθήκες	50.008
Πωλήσεις	(64.089)
Αποσβέσεις Περιόδου 01.01 - 31.12.2025	(27.059)
Σωρευμένες Αποσβέσεις Πωληθέντων Παγίων	64.086
<b>Λογιστική Αξία την 31.12.2025</b>	<b>57.265</b>

### 9.3. Συναλλαγές με Συνδεδεμένα Μέρη

#### Συναλλαγές και υπόλοιπα με συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Οι συναλλαγές της Εταιρείας με τα συνδεδεμένα μέρη έχουν πραγματοποιηθεί υπό τους συνήθεις όρους της αγοράς.

Οι σημαντικότερες συναλλαγές της Εταιρείας με συνδεδεμένα μέρη κατά την έννοια του ΔΛΠ 24, αφορούν συναλλαγές με τις κατωτέρω επιχειρήσεις:

#### ΕΤΑΙΡΕΙΑ

##### Πωλήσεις υπηρεσιών

	31/12/2025	31/12/2024
Άλλα συνδεδεμένα μέρη	628	628
<b>Σύνολο</b>	<b>628</b>	<b>628</b>

##### Απαιτήσεις

	31/12/2025	31/12/2024
Άλλα συνδεδεμένα μέρη	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Τα ποσά των εσόδων αφορούν έσοδα από ενοίκια από τη Χαϊδεμένος Συμμετοχών Α.Ε..

#### Συναλλαγές και υπόλοιπα με βασικά διοικητικά και διευθυντικά στελέχη

Οι αμοιβές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των Διευθυντικών Στελεχών για την χρήση 2025 εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα :

#### ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	31/12/2025	31/12/2024
Μικτές αποδοχές ( Μισθοί, λοιπές αμοιβές & αμοιβες μελών Δ.Σ. )	233.369	232.369
Εργοδοτικές εισφορές	41.595	51.758
<b>Σύνολο</b>	<b>274.964</b>	<b>284.127</b>
Μικτές αποδοχές και λοιπές αμοιβές λοιπών διευθυντικών στελεχών	298.414	365.991
Εργοδοτικές εισφορές	42.203	56.557
<b>Σύνολο</b>	<b>340.616</b>	<b>422.547</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>625.264</b>	<b>706.675</b>

Οι αμοιβές (Μισθοί και Αμοιβές και λοιπές παροχές) των μελών Δ.Σ. για την χρήση 2025 ανήλθαν σε € 274.964 ενώ το 2024 ανήλθαν στο ποσό των €284.127. Από το ποσό αυτό τα € 187.940 αφορούν τις τακτικές αποδοχές των μελών του Δ.Σ. ενώ τα υπόλοιπα €87.024 αφορούν αμοιβές παραστάσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

#### 9.4 Λοιπές Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις

Οι Λοιπές Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις της Εταιρείας αφορούν δοσμένες εγγυήσεις ΔΕΚΟ και Μακροχρόνιων Μισθώσεων και αναλύονται ως εξής:

	Εταιρεία	
	31.12.2025	31.12.2024
Εγγυήσεις	49.460	50.952
<b>Σύνολο Άλλων Απαιτήσεων</b>	<b>49.460</b>	<b>50.952</b>

#### 9.5 Επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες

Οι επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες αφορούν μετοχές της Εταιρείας «Ζέφυρος Α.Ε.», μετοχές του Φορέα Διαχείρισης της Βιομηχανικής Περιοχής Κερατέας καθώς και μετοχές της Εταιρείας «Galaxy Cosmos Mezz Plc». Οι επενδύσεις σε λοιπές εταιρείες αναλύονται ως εξής:

	Εταιρεία	
	31.12.2025	31.12.2024
Μετοχές Ζέφυρος	831	831
Βιοπα Κερατέας	2.478	2.482
Μετοχές Galaxy Cosmow Mezz	3	0
<b>Σύνολο Διαθεσίμων προς Πώληση</b>	<b>3.312</b>	<b>3.313</b>

#### 9.6 Αναβαλλόμενος φόρος

Αναβαλλόμενοι φόροι εισοδήματος υπολογίζονται σε όλες τις προσωρινές φορολογικές διαφορές, χρησιμοποιώντας τον φορολογικό συντελεστή που αναμένεται να ισχύει κατά τη χρήση που μία απαίτηση πραγματοποιείται ή μία υποχρέωση διακατανόζεται και λαμβάνοντας υπόψη τους φορολογικούς συντελεστές που έχουν θεσπιστεί μέχρι την ημερομηνία των Οικονομικών Καταστάσεων.

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4646/2019 ο φορολογικός συντελεστής που εφαρμόζεται στις ελληνικές επιχειρήσεις για τη χρήση 2025 ορίστηκε στο 22%.

Οι αναγνωρισθείσες αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις παρατίθενται ως εξής:

	31.12.2025		31.12.2024	
	Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαιτήση	Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση	Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαιτήση	Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση
<b>Μη Κυκλοφορούντα Στοιχεία</b>				
Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία				
Ενσώματες Αινητοποιήσεις	425.954	0	435.456	0
<b>Κυκλοφορούντα Στοιχεία</b>				
Αποθέματα	0	0	12.672	0
Απαιτήσεις	174.345	0	177.377	0
<b>Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>				
Παροχές σε Εργαζομένους	111.454	0	125.992	0
<b>Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>				
Υποχρεώσεις από Χρηματοοικονομικές Μισθώσεις		(128.674)		(134.222)
<b>Σύνολο</b>	<b>711.753</b>	<b>(128.674)</b>	<b>751.497</b>	<b>(134.222)</b>
<b>Συμφηφιστικό υπόλοιπο</b>	<b>583.079</b>		<b>617.275</b>	

Η κίνηση των αναβαλλόμενων φόρων κατά τη διάρκεια του έτους είναι η εξής:

	Υπόλοιπο 31.12.2024	Ποσά που αναγνωρίστηκαν στη Κατάσταση Αποτελεσμάτων 2025	Ποσά που αναγνωρίστηκαν στη Κατάσταση Λοιπών Συνολικών Εσόδων 2025	Υπόλοιπο 31.12.2025
Ενσώματες Αινητοποιήσεις	435.456	(9.501)	0	<b>425.954</b>
Αποθέματα	12.672	(12.672)	0	<b>0</b>
Απαιτήσεις	177.377	(3.032)	0	<b>174.345</b>
Παροχές σε Εργαζομένους	125.992	(14.332)	0	<b>111.454</b>
Υποχρεώσεις από Χρηματοοικονομικές Μισθώσεις	(134.222)	5.547	0	<b>(128.674)</b>
	<b>617.275</b>	<b>(33.991)</b>	<b>0</b>	<b>583.079</b>

Η μεταβολή των αναβαλλόμενων φορολογικών απαιτήσεων ποσό ύψους Ευρώ 33,99 χιλ. αφορά τις προσωρινές λογιστικές διαφορές μεταξύ της λογιστικής και φορολογικής βάσης

### 9.7 Αποθέματα

Τα αποθέματα της Εταιρείας, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 κ και 2024, αναλύονται ως εξής:

	Εταιρεία	
	31.12.2025	31.12.2024
Εμπορεύματα	376	376
Προϊόντα Έτοιμα & Ημιτελή - Υποπροϊόντα & Υπολείμματα	112.348	89.198
Πρώτες & Βοηθητικές ύλες - Αναλώσιμα υλικά - Ανταλλακτικά & Είδη Συσκευασίας	3.934.062	3.608.958
Πρόβλεψη υποτίμησης Αποθεμάτων	0	(186.979)
<b>Σύνολο Αποθεμάτων</b>	<b>4.046.786</b>	<b>3.511.553</b>

### 9.8 Απαιτήσεις και λοιπές εμπορικές απαιτήσεις

Οι απαιτήσεις κατά τρίτων της Εταιρείας, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 και 2024, αναλύονται ως εξής:

	Εταιρεία	
	31.12.2025	31.12.2024
Πελάτες	2.466.889	2.640.976
Γραμμάτια Εισπρακτέα	382	382
Επιταγές Εισπρακτέες	3.878.754	3.671.133
Πρόβλεψη Απομείωσης Απαιτήσεων	(2.148.836)	(2.148.836)
<b>Σύνολο Εμπορικών Απαιτήσεων</b>	<b>4.197.188</b>	<b>4.163.655</b>

Οι εύλογες αξίες των απαιτήσεων είναι οι παρακάτω :

	31.12.2025	31.12.2024
Πελάτες	1.920.819	2.094.906
Γραμμάτια Εισπρακτέα	382	382
Επιταγές Εισπρακτέες	2.275.986	2.068.366
<b>Σύνολο</b>	<b>4.197.188</b>	<b>4.163.655</b>

Η κίνηση των προβλέψεων για τις επισφαλείς απαιτήσεις για τις χρήσεις που έληξαν την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2025 και 2024 είναι ως κάτωθι:



	31.12.2025	31.12.2024
Υπόλοιπο Έναρξης Περιόδου	2.148.836	2.148.836
Επιπρόσθετες προβλέψεις χρήσης	0	0
Χρησιμοποίηση προβλέψεων	0	0
<b>Υπόλοιπο τέλους περιόδου</b>	<b>2.148.836</b>	<b>2.148.836</b>

Το σύνολο των ανωτέρω απαιτήσεων θεωρείται πως είναι βραχυπρόθεσμης λήξης. Για όλες τις απαιτήσεις της Εταιρείας έχει πραγματοποιηθεί εκτίμηση των ενδείξεων για τυχόν απομείωση τους. Ορισμένες από τις παραπάνω απαιτήσεις έχουν υποστεί απομείωση για τις οποίες την 31.12.2025 είχε σχηματιστεί συνολική πρόβλεψη ποσού € 2.148.836.

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται η ενηλικίωση των απαιτήσεων και οι απομειώσεις που έχουν πραγματοποιηθεί ως εξής:

	31.12.2025		31.12.2024	
	Εμπορικές Απαιτήσεις	Απομειώσεις	Εμπορικές Απαιτήσεις	Απομειώσεις
Μέχρι 3 μήνες	2.391.716		2.348.550	
Μεταξύ 4 και 6 μηνών	1.696.215		1.762.105	
Μεγαλύτερη των 6 μηνών	2.258.093	2.148.836	2.201.835	2.148.836
<b>Σύνολο</b>	<b>6.346.025</b>	<b>2.148.836</b>	<b>6.312.491</b>	<b>2.148.836</b>

#### 9.9 Λοιπές απαιτήσεις

Οι λοιπές απαιτήσεις της Εταιρείας, κατά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2025 και 2024, αναλύονται ως εξής:

	Εταιρεία	
	31.12.2025	31.12.2024
Απαιτήσεις Από Ελληνικό Δημόσιο	295.419	233.662
Προκαταβολές Προμηθευτών	79.442	18.988
Προκαταβολές & Προπληρωμένα Έξοδα	93.925	41.622
Χρεώστες Διάφοροι	35.623	64.802
<b>Σύνολο Λοιπών Απαιτήσεων</b>	<b>504.408</b>	<b>359.074</b>

Η μεταβολή στις λοιπές απαιτήσεις ποσού € 145.334 προήλθε κυρίως από την αύξηση των προκαταβολών των προμηθευτών κατά € 60.454, την μείωση του ποσού Χρεώστες διάφοροι κατά € 29.179 και από την αύξηση σε απαιτήσεις σε Ελληνικό Δημόσιο κατά € 61.757.

9.10 Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού αποτιμημένα στην εύλογη αξία μέσω της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης

Τα Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού αποτιμημένα στην εύλογη αξία μέσω της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης της Εταιρείας (μετοχές εισηγμένες στο ΧΑ), κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 και 2024, αναλύονται ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Υπόλοιπο Έναρξης Περιόδου	407	374
Προσαρμογή σε εύλογη αξία	442	33
<b>Υπόλοιπο τέλους περιόδου</b>	<b>849</b>	<b>407</b>

Η Εταιρεία αποτιμά την αξία των μετοχών που κατέχει στην Εθνική Τράπεζα και στην ALPHA BANK σύμφωνα με την τιμή της μετοχή τους στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών στις 31.12.2025. Σύμφωνα με το Δ.Π.Χ.Α. 13 η ιεράρχηση της εύλογης αξίας των μετοχών εισηγμένων σε χρηματιστήριο θεωρείται ότι ανήκει στο επίπεδο 1. Δεν έχει προκύψει αλλαγή σε σχέση με την προηγούμενη χρήση.

9.11 Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα ταμειακών διαθεσίμων

Τα Ταμειακά διαθέσιμα της Εταιρείας, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 και 2024, αναλύονται ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Διαθέσιμα στο ταμείο	6.239	8.635
Καταθέσεις σε τράπεζες όψεως στο εσωτερικό	362.202	442.976
Καταθέσεις σε τράπεζες όψεως στο εξωτερικό	658.662	1.244.710
<b>Σύνολο Ταμειακών Διαθεσίμων</b>	<b>1.027.103</b>	<b>1.696.321</b>

Στις 31.12.2025 η Εταιρεία δεν είχε δεσμευμένες καταθέσεις από τραπεζικά ιδρύματα.

## 9.12 Ίδια κεφάλαια

### 9.12.1 Μετοχικό Κεφάλαιο

Η μετοχή της ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Ε.Β.Ε., είναι ελεύθερα διαπραγματεύσιμη στο Χρηματιστήριο Αθηνών. Το υπέρ το άρτιο μετοχικό κεφάλαιο ποσού € 14.950.748 την 31/12/2024, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης 25.06.2025 στην οποία υπερψηφίστηκε η απόσβεση ζημιών ύψους € 14.194.563 με συμφητισμό ισόποσου ποσού εκ του κονδυλίου «υπέρ το άρτιο» και διαμορφώθηκε στις 31/12/2025 στο ποσό των € 756.184.

### 9.12.2 Αποθεματικά

Σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής εταιρικής νομοθεσίας, η δημιουργία «τακτικού αποθεματικού» - με την κατ' έτος μεταφορά ποσού ίσου με το 5% των ετήσιων, μετά από φόρους, κερδών είναι υποχρεωτική μέχρι να φθάσει το ύψος το 1/3 του μετοχικού κεφαλαίου, άρθρο 158 του Ν. 4548/2018. Το «τακτικό αποθεματικό» διανέμεται μόνο κατά τη διάλυση της Εταιρείας μπορεί όμως, να συμφητισθεί με συσσωρευμένες ζημιές. Τα αποθεματικά δημιουργήθηκαν με βάση τις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων οι οποίες, παρέχουν φορολογικές ελαφρύνσεις ως κίνητρο διενέργειας επενδύσεων.

### 9.12.3 Μερίσματα

Σημειώνεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας προτίθεται να προτείνει στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων τη μη διανομή μερίσματος για τη χρήση 2025.

## 9.13 Δανειακές υποχρεώσεις

### Δανεισμός

Τα δάνεια της Εταιρείας έχουν χορηγηθεί από Ελληνικές τράπεζες και είναι εκφρασμένα, σε Ευρώ. Τα ποσά, που είναι πληρωτέα εντός ενός έτους από την ημερομηνία του ισολογισμού, χαρακτηρίζονται ως βραχυπρόθεσμα ενώ τα ποσά, που είναι πληρωτέα σε μεταγενέστερο στάδιο, χαρακτηρίζονται ως μακροπρόθεσμα. Δεν υπάρχουν δείκτες τους οποίους θα έπρεπε να υπολογίζει η εταιρεία. Τα δάνεια της Εταιρείας κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 και 2024 αναλύονται ως εξής:

	Εταιρεία	
	31.12.2025	31.12.2024
<b>Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>		
Υποχρέωση Μίσθωσης - Μακροπρόθεσμο Στοιχείο	161.867	119.538
Εθνική Τράπεζα	1.000.000	400.000
Τράπεζα Πειραιώς	200.000	250.004
	<b>1.361.867</b>	<b>769.542</b>
<b>Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>		
Υποχρέωση Μίσθωσης - Βραχυπρόθεσμο Στοιχείο	108.378	91.192
Εθνική Τράπεζα	4.371.275	4.763.772
Τράπεζα Alpha	2.227.044	2.634.157
Τράπεζα Πειραιώς	83.998	0
<b>Σύνολο Δανεισμού</b>	<b>6.790.696</b>	<b>7.489.121</b>

Τα δανειακά κεφάλαια αποτελούνται κατά κύριο λόγο από βραχυπρόθεσμες χρηματοδοτήσεις από αλληλόχρεους λογαριασμούς και βραχυπρόθεσμα τραπεζικά δάνεια.

Πιο συγκεκριμένα:

- I. Εθνική τράπεζα: κατά τη διάρκεια της χρήσης 2025 η εταιρεία έλαβε δάνειο ύψους € 750.000 και εξόφλησε δάνεια ύψους € 150.000.
- II. Τράπεζα ALPHA: κατά τη διάρκεια της χρήσης 2025 η εταιρεία έλαβε δάνειο ύψους € 2.454.000 και εξόφλησε δάνειο ύψους € 3.296.000.
- III. Τράπεζα Πειραιώς: κατά τη διάρκεια της χρήσης 2025 έλαβε δάνειο ύψους € 200.000 και εξόφλησε δάνεια ύψους € 170.000.

Το μέσο επιτόκιο δανεισμού για το 2025 ανερχόταν σε 5,24% (2024: 5,29%).

### Υποχρεώσεις από Μισθώσεις

Η ανάλυση των υποχρεώσεων από μισθώσεις αναλύεται στους παρακάτω πίνακες:

#### **Μακροπρόθεσμες/Βραχυπρόθεσμες Μισθωτικές Υποχρεώσεις**

	31.12.2025	31.12.2024
Βραχυπρόθεσμες Μισθωτικές Υποχρεώσεις	108.378	91.192
Μακροπρόθεσμες Μισθωτικές Υποχρεώσεις	161.867	119.538
<b>Συνολικές μισθωτικές υποχρεώσεις</b>	<b>270.245</b>	<b>210.730</b>

Οι μεταβολές στις υποχρεώσεις που προκύπτουν από χρηματοδοτικές δραστηριότητες της Εταιρείας για τη χρήση που έληξαν στις 31/12/2025 παρουσιάζονται παρακάτω ως εξής:

	Εταιρεία		Σύνολο
	Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις	Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	
<b>Δανειακές Υποχρεώσεις 2024</b>	<b>769.542</b>	<b>7.489.121</b>	<b>8.258.663</b>
<b>Κατάσταση Ταμειακών Ροών</b>			
Αποπληρωμές Δανειακών Υποχρεώσεων	-450.004	-3.165.465	-3.165.465
Εκταμιεύσεις από Αναληφθέντα Δάνεια	0	3.404.000	3.404.000
Πληρωθέντες Τόκοι Δανειακών Υποχρεώσεων	-8.052	-363.692	-371.744
<b>Μη Χρηματικές μεταβολές:</b>	<b>-458.056</b>	<b>-125.157</b>	<b>-583.213</b>
Αποπληρωμές Δανειακών Υποχρεώσεων	8.052	409.545	417.597
Εκταμιεύσεις από Αναληφθέντα Δάνεια	0	0	0
Μεταφορές από μίκρο υποχρεώσεις σε βράχυ	1.000.000	-1.000.000	0
Λοιπές Μεταβολές	42.329	17.188	59.517
<b>Δανειακές Υποχρεώσεις 2025</b>	<b>1.361.867</b>	<b>6.790.696</b>	<b>8.152.563</b>

#### 9.14 Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού

Η υποχρέωση της Εταιρείας προς τα πρόσωπα που εργάζονται στην Ελλάδα, για την μελλοντική καταβολή παροχών ανάλογα με το χρόνο της προϋπηρεσίας του καθενός, προσμετράται και απεικονίζεται με βάση το αναμενόμενο να καταβληθεί δεδουλευμένο δικαίωμα του κάθε εργαζομένου, κατά την ημερομηνία του ισολογισμού, προεξοφλούμενο στην παρούσα του αξία, σε σχέση με τον προβλεπόμενο χρόνο καταβολής του.

Κατά την τρέχουσα χρήση αναγνωρίστηκε στα Λοιπά Συνολικά Έσοδα κέρδος συνολικού ποσού € 933 το οποίο αφορά αναλογιστικό κέρδος από την επανεκτίμηση της υποχρέωσης παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία.

Η κίνηση του λογαριασμού των δικαιωμάτων των εργαζομένων, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 και 2024 αναλύεται ως εξής:

	Εταιρεία	
	31.12.2025	31.12.2024
Υποχρεώσεις ισολογισμού για :		
Συνταξιοδοτικές Παροχές	506.610	572.689
<b>Σύνολο</b>	<b>506.610</b>	<b>572.689</b>
Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία 1 Ιανουαρίου	572.689	429.514
Καταβληθέντα ποσά σε Εργαζομένους κατά την διάρκεια της περιόδου	(177.525)	(106.005)
Συνολικό Έξοδο που αναγνωρίστηκε στα αποτελέσματα της περιόδου	112.379	254.135
Αναλογιστικά (κέρδη)/ζημιές που αναγνωστηκαν στην Κατάσταση Λοιπών Συνολικών Εσόδων	(933)	(4.955)
<b>Σύνολο</b>	<b>506.610</b>	<b>572.689</b>

#### Χρεώσεις στα Αποτελέσματα Χρήσης

	01.01 - 31.12.2025	01.01 - 31.12.2024
Κόστος τρέχουσας απασχόλησης	46.662	47.888
Κόστος τόκων	16.708	12.208
Τερματικές Παροχές	49.009	194.039
Καταβληθείσες αποζημιώσεις	(177.525)	(106.005)
	<b>(65.146)</b>	<b>148.130</b>

Οι σημαντικότερες οικονομικές υποθέσεις που χρησιμοποιήθηκαν κατά τις δύο ημερομηνίες αποτίμησης είναι οι εξής :

	31.12.2025	31.12.2024
Προεξοφλητικό Επιτόκιο	3,42%	3,07%
Μελλοντικές Αυξήσεις Μισθών	1,80%	1,80%
Πληθωρισμός	1,80%	1,80%

Τα παραπάνω αποτελέσματα εξαρτώνται από τις υποθέσεις (οικονομικές και δημογραφικές) της εκπόνησης της αναλογιστικής μελέτης.

Επομένως :

- Εάν είχε χρησιμοποιηθεί επιτόκιο προεξόφλησης 0,50% χαμηλότερο, τότε η υποχρέωση παροχών προσωπικού θα ήταν υψηλότερη κατά περίπου 2,2%.
- Εάν είχε χρησιμοποιηθεί επιτόκιο προεξόφλησης 0,50% υψηλότερο, τότε η υποχρέωση παροχών προσωπικού θα ήταν χαμηλότερη κατά περίπου 2,1%.
- Εάν είχε χρησιμοποιηθεί ποσοστό αύξησης αποδοχών 0,50% χαμηλότερο, τότε η υποχρέωση παροχών προσωπικού θα ήταν χαμηλότερη κατά περίπου 2,1%.
- Εάν είχε χρησιμοποιηθεί ποσοστό αύξησης αποδοχών 0,50% υψηλότερο, τότε η υποχρέωση παροχών προσωπικού θα ήταν υψηλότερη κατά περίπου 2,2%.

#### 9.15 Προμηθευτές και λοιπές υποχρεώσεις

Οι υποχρεώσεις της Εταιρείας προς τρίτους, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 και 2024, είχαν ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Προμηθευτές	1.487.325	914.796
Επιταγές Πληρωτέες	0	0
<b>Σύνολο Υποχρεώσεων</b>	<b>1.487.325</b>	<b>914.796</b>

Η αύξηση που παρατηρείται στις υποχρεώσεις προς προμηθευτές οφείλεται κατά κύριο λόγο στη αύξηση των υποχρεώσεων προς τους προμηθευτές Α' υλών.

#### 9.16 Άλλες Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Οι λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της Εταιρείας προς τρίτους κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 και 2024, είχαν ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Υποχρεώσεις Προς Ασφαλιστικά Ταμεία	196.706	209.973
Διάφοροι Πιστωτές	148.118	186.297
Προκαταβολές Πελατών	157.587	130.659
Δεδουλευμένα Έξοδα	171.035	183.519
<b>Σύνολο Λοιπών Υποχρεώσεων</b>	<b>673.446</b>	<b>710.448</b>

#### 9.17 Τρέχουσες Φορολογικές Υποχρεώσεις

Οι φορολογικές υποχρεώσεις της Εταιρείας, κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 και 2024, είχαν ως εξής:

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Φόρος Προστιθέμενης αξίας	258.895	235.112
Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών	112.719	124.167
Φόροι τρίτων	6.807	2.065
Πρόβλεψη φορολογικών διαφορών		0
Φόροι ακίνητης περιουσίας	4.382	7.439
<b>Σύνολο Λοιπών Υποχρεώσεων</b>	<b>382.803</b>	<b>368.783</b>

#### 9.18 Κρατικές Επιχορηγήσεις

Η κίνηση του λογαριασμού των επιχορηγήσεων κατά την 31 Δεκεμβρίου 2025 και 2024 αναλύονται ως εξής :

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Έσοδα Επομένης Περιόδου Επιχορηγήσεις	243.548	277.958
Αναγνώριση στο Αποτέλεσμα Περιόδου	(34.378)	(34.410)
Πρόσθετες επιχορηγήσεις εντός της χρήσης	0	0
<b>Έσοδα Επομένης Περιόδου</b>	<b>209.170</b>	<b>243.547</b>

Οι επιχορηγήσεις αφορούν δυο επιχορηγήσεις ΕΣΠΑ 2021-2027 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΜΕ και ΕΣΠΑ 2021-2027 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΙΧΜΗΣ.

#### 9.19 Έσοδα

Τα έσοδα από πωλήσεις αγαθών αναγνωρίζονται (καταχωρούνται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων), όταν η οικονομική οντότητα ικανοποιεί την υποχρέωση εκτέλεσης μιας σύμβασης, μεταβιβάζοντας τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που έχει υποσχεθεί στον πελάτη. Ο πελάτης αποικτά τον έλεγχο του αγαθού ή της υπηρεσίας, εάν έχει τη δυνατότητα να κατευθύνει τη χρήση και να αντλεί ουσιαστικά όλα τα οικονομικά οφέλη από αυτό το αγαθό ή την υπηρεσία. Ο έλεγχος μεταβιβάζεται κατά τη διάρκεια μιας περιόδου ή σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών αναγνωρίζονται (καταχωρούνται στο λογαριασμό αποτελεσμάτων) ανάλογα με το στάδιο ολοκλήρωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, κατά την ημερομηνία του κλεισίματος κάθε περιόδου. Τα έσοδα



δεν αναγνωρίζονται, εάν υπάρχει σημαντική αβεβαιότητα, όσον αφορά την ανάκτηση του οφειλόμενου τιμήματος ή την ενδεχομένη επιστροφή των αγαθών.

	Εταιρεία	
	01.01 - 31.12.2025	01.01 - 31.12.2024
Πωλήσεις Εμπορευμάτων	93.461	30.653
Πωλήσεις Προϊόντων	16.231.667	14.691.587
Πωλήσεις Λοιπών Αποθεμάτων & Άχρηστου Υλικού	1.416.927	1.604.870
Πωλήσεις Υπηρεσιών	62.125	55.412
<b>Σύνολο</b>	<b>17.804.180</b>	<b>16.382.522</b>

## 9.20 Ανάλυση Κόστους κατά Λειτουργία

Το κόστος λειτουργιών της Εταιρείας κατά τις χρήσεις 2025 και 2024 διαμορφώθηκε όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες:

Στις αμοιβές και έξοδα τρίτων περιλαμβάνονται κυρίως οι επεξεργασίες από τρίτους φασόν, τα έξοδα των ελεύθερων επαγγελματιών κλπ.

Στα άλλα λειτουργικά έξοδα περιλαμβάνεται το κόστος ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου, τηλεπικοινωνίες, ενοίκια, επισκευές κλπ.

	Εταιρεία			Σύνολο
	Κόστος Πωληθέντων	Έξοδα Διοίκησης	Έξοδα Διάθεσης	
	01.01 - 31.12.2025			
Αμοιβές & Λοιπές Παροχές Εργαζομένων	2.412.808	918.079	761.948	<b>4.092.835</b>
Κόστος Αποθεμάτων Αναγνωρισμένο ως Έξοδο	9.049.650	0	0	<b>9.049.650</b>
Αποσβέσεις Παγίων	1.229.402	137.852	48.761	<b>1.416.015</b>
Αμοιβές & Έξοδα Τρίτων	633.179	279.665	1.813	<b>914.657</b>
Προβλέψεις	(186.979)	95.230	7.395	<b>(84.354)</b>
Άλλα Λειτουργικά Έξοδα	1.691.011	190.037	95.134	<b>1.976.183</b>
Λοιπά	97.255	77.990	288.584	<b>463.830</b>
<b>Σύνολο</b>	<b>14.926.326</b>	<b>1.698.853</b>	<b>1.203.636</b>	<b>17.828.815</b>

	Εταιρεία			Σύνολο
	Κόστος Πωληθέντων	Έξοδα Διοίκησης	Έξοδα Διάθεσης	
Αμοιβές & Λοιπές Παροχές Εργαζομένων	3.558.196	894.671	717.974	<b>5.170.841</b>
Κόστος Αποθεμάτων Αναγνωρισμένο ως Έξοδο	8.550.436	0	0	<b>8.550.436</b>
Αποσβέσεις Παγίων	635.393	147.355	40.887	<b>823.635</b>
Αμοιβές & Έξοδα Τρίτων	666.533	224.741	1.399	<b>892.672</b>
Προβλέψεις	124.560	247.954	2.493	<b>375.007</b>
Άλλα Λειτουργικά Έξοδα	1.844.544	170.623	78.844	<b>2.094.011</b>
Λοιπά	108.720	121.734	257.157	<b>487.610</b>
<b>Σύνολο</b>	<b>15.488.383</b>	<b>1.807.077</b>	<b>1.098.753</b>	<b>18.394.214</b>

#### 9.21 Παροχές και αριθμός απασχολούμενου προσωπικού

Οι παροχές και ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού για την Εταιρεία αναλύονται ως εξής:

	Εταιρεία	
	01.01 - 31.12.2025	01.01 - 31.12.2024
Ημερομίσθια, Μισθοί	3.651.352	4.092.659
Κόστος Κοινωνικής Ασφάλισης	806.253	883.639
Παρεπόμενες παροχές σε εργαζομένους	213.001	194.543
<b>Σύνολο</b>	<b>4.670.606</b>	<b>5.170.841</b>
Αριθμός Εργαζομένων	<b>153</b>	<b>152</b>

Οι συνολικές παροχές σημείωσαν μείωση ποσού €500 χιλ. σε σχέση με το 2024.

#### 9.22 Άλλα Λειτουργικά Έσοδα και Έξοδα

Τα άλλα λειτουργικά έσοδα και έξοδα της Εταιρείας, κατά τις χρήσεις 2025 και 2024 είχαν ως εξής:

	Εταιρεία	
	01.01 - 31.12.2025	01.01 - 31.12.2024
Έσοδα Επιχορηγήσεων	37.377	34.410
Έσοδα Ενοικίων	62.446	6.288
Λοιπά Έσοδα	45.036	173.928
<b>Σύνολο</b>	<b>144.860</b>	<b>214.627</b>

	Άλλα κέρδη/ (ζημίες) – καθαρά	Άλλα κέρδη/ (ζημίες) – καθαρά Εταιρεία
	01.01 - 31.12.2025	01.01 - 31.12.2024
Πρόστιμα & Προσαυξήσεις	0	(102)
Λοιπά έξοδα	(57)	(443)
Λοιπά έσοδα	0	0
Καταπτώσεις εγγυήσεων-ποινικών ρητρών	0	(645)
Κέρδη από Πώληση Παγίων	0	0
Κέρδη από αποαναγνώριση δικαιωμάτων χρήσης	0	0
Ζημιά Από Πώληση Παγίων	(4)	(3.573)
Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	(1.703)	(248)
Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	0	0
Έσοδα από αχρησιμοποίητες προβλέψεις	0	0
Συναλλαγματικές διαφορές	0	(22)
<b>Σύνολο</b>	<b>(1.764)</b>	<b>(5.034)</b>

Στα άλλα λειτουργικά έσοδα συμπεριλαμβάνεται το μέρος από τις κρατικές επιχορηγήσεις που αντιστοιχεί στην περίοδο. Οι κρατικές επιχορηγήσεις καταχωρούνται στις οικονομικές καταστάσεις όταν υπάρχει εύλογη διασφάλιση ότι θα εισπραχθούν και ότι η εταιρεία θα συμμορφωθεί με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί για την καταβολή τους.

Οι επιχορηγήσεις που καλύπτουν πραγματοποιηθείσες δαπάνες καταχωρούνται ως έσοδο της περιόδου εντός της οποίας πραγματοποιήθηκαν οι επιχορηγούμενες δαπάνες. Οι επιχορηγήσεις που καλύπτουν το κόστος αποκτηθέντων περιουσιακών στοιχείων αναγνωρίζονται ως έσοδο στον λογαριασμό αποτελεσμάτων, κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του επιχορηγηθέντος περιουσιακού στοιχείου.

### 9.23 Χρηματοοικονομικά Έξοδα – Έσοδα

Τα καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα και έσοδα της Εταιρείας, κατά τις χρήσεις 2025 και 2024, είχαν ως εξής:

	Χρηματοοικονομικά Έξοδα Εταιρεία	
	01.01 - 31.12.2025	01.01 - 31.12.2024
Έξοδα τόκων από χρηματοοικονομικές μισθώσεις	12.783	13.608

Έξοδα τόκων από δάνεια στο αποσβεσμένο κόστος	413.106	425.530
Επιδότηση τόκων δανείων	0	0
Λοιπά χρηματοοικονομικά έξοδα	16.150	17.422
<b>Σύνολο Εξόδων τόκων από χρηματοοικονομικές Υποχρεώσεις</b>	<b>442.040</b>	<b>456.560</b>
Έξοδο τόκου από πρόγραμμα καθορισμένων παροχών	16.708	12.208
<b>Σύνολο</b>	<b>458.748</b>	<b>468.768</b>

	Χρηματοοικονομικά Έσοδα Εταιρεία	
	01.01 - 31.12.2025	01.01 - 31.12.2024
Έσοδα Τόκων	12.773	48.627
<b>Σύνολο</b>	<b>12.773</b>	<b>48.627</b>

#### 9.24 Φόρος Εισοδήματος

Λόγω των μεταφερόμενων φορολογικών ζημιών προηγούμενων χρήσεων αλλά και των αποτελεσμάτων της χρήσης, εκτιμάται ότι δεν θα προκύψει εκροή φόρου για την εταιρεία σχετικά με τα εισοδήματα της χρήσης 2025.

Η φορολογική επιβάρυνση των αποτελεσμάτων αναλύεται ως εξής :

	Εταιρεία	
	31.12.2025	31.12.2024
Αναβαλλόμενος Φόρος	(33.991)	52.775
Τρέχων Φόρος	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>(33.991)</b>	<b>52.775</b>
<b>Κέρδη (Ζημίες) προ Φόρων</b>	<b>(327.514)</b>	<b>(2.222.239)</b>
Συντελεστής Φόρου	22%	22%
Αναμενόμενη Δαπάνη Φόρου	(72.053)	(488.893)
Μη αναγνωρίσιμες δαπάνες	8.800	9.878
Φορολογική επίδραση ζημιών χρήσεως για τις οποίες δεν αναγνωρίστηκε αναβαλλόμενη φορολογική απαίτηση	29.262	531.789
<b>Σύνολο</b>	<b>(33.991)</b>	<b>52.774</b>

## 9.25 Βασικά Κέρδη ανά Μετοχή

Τα κέρδη ανά μετοχή υπολογίζονται με τη διαίρεση του αναλογούντος στους μετόχους της Εταιρείας κέρδους (ή ζημίας) με τον σταθμισμένο μέσο όρο των σε κυκλοφορία μετοχών κατά την διάρκεια της χρήσεως.

	<b>Εταιρεία</b>	
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Καθαρά Κέρδη αναλογούντα στους μετόχους	(361.504)	(2.169.464)
Σταθμισμένος μέσος όρος των σε κυκλοφορία μετοχών	8.340.750	8.340.750
Κέρδη ανά μετοχή	-0,0433	-0,2601

Επισημαίνεται ότι δεν υπάρχει ανειλημμένη υποχρέωση προς έκδοση νέων μετοχών στο μέλλον και συνεπώς, δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τον υπολογισμό και την παράθεση άλλου δείκτη κερδών ανά μετοχή (δηλαδή δείκτη που να λαμβάνει υπ' όψιν την ύπαρξη δυνητικών μετοχών δηλ. των μειωμένων κερδών ανά μετοχή).

## 9.26 Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις / Απαιτήσεις / Δεσμεύσεις

Κατά την 31.12.2025 η Εταιρεία είχε εκδώσει εγγυητικές επιστολές ποσού € 373.413

<b>Εταιρεία 31/12/2025</b>	
Εντός ενός έτους	143.000
2-5 έτη	0
Μετά από 5 έτη	230.413
<b>Σύνολο</b>	<b>373.413</b>

Επιπλέον, έχει λάβει εγγυητικές επιστολές προς εξασφάλιση απαιτήσεων ποσού € 640.000.

## 9.27 Ανέλεγκτες φορολογικά χρήσεις και Υποχρεώσεις

Για τις χρήσεις 2011 έως και 2024, η Εταιρεία έχει υπαχθεί σε ειδικό φορολογικό έλεγχο που διενεργήθηκε από Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 2238/1994 και το άρθρο 65Α του Ν.4174/2013 και έλαβε Έκθεση Φορολογικής Συμμόρφωσης χωρίς επιφύλαξη. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την εγκύκλιο

ΠΟΛ.1006/2016 οι εταιρείες που έχουν υπαχθεί στον ως άνω ειδικό φορολογικό έλεγχο δεν εξαιρούνται από τη διενέργεια του τακτικού φορολογικού ελέγχου από τις αρμόδιες φορολογικές αρχές.

Η Διοίκηση της Εταιρείας εκτιμά ότι, σε ενδεχόμενους μελλοντικούς επανελέγχους από τις φορολογικές αρχές, εάν τελικά διενεργηθούν, δεν θα προκύψουν επιπρόσθετες φορολογικές διαφορές με σημαντική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις.

Για τη χρήση 2025 ο ειδικός έλεγχος για τη λήψη Έκθεσης Φορολογικής Συμμόρφωσης βρίσκεται σε εξέλιξη και δεν αναμένεται κατά την ολοκλήρωσή του να προκύψουν διαφορές με ουσιώδη απόκλιση στις φορολογικές υποχρεώσεις που αποτυπώνονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Σύμφωνα με την πρόσφατη σχετική νομοθεσία, ο έλεγχος και η έκδοση των φορολογικών πιστοποιητικών, ισχύει για τις χρήσεις 2016 και εφεξής σε προαιρετική βάση.

Σημειώνεται ότι, την 31/12/2025 σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 36 Ν.4174/2013, εκπνέει το δικαίωμα της φορολογικής διοίκησης να προβεί σε έκδοση πράξης διοικητικού, εκτιμώμενου ή διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και για τη χρήση που έληξε την 31/12/2019.

#### 9.28 Επίδικες/ υπό διαιτησία δικαστικές υποθέσεις

Η Εταιρεία δεν έχει επίδικες και υπό διαιτησία δικαστικές υποθέσεις καθώς και αποφάσεις δικαστικών ή διαιτητικών οργάνων που ενδέχεται να έχουν σημαντική επίπτωση στην οικονομική κατάσταση ή λειτουργία της.

#### 9.29 Δεσμεύσεις από λειτουργικές μισθώσεις

Δεν υφίστανται αξιόλογες δεσμεύσεις σχετικές με μισθωτικές συμβάσεις.

#### 9.30 Σκοποί και πολιτικές Διαχείρισης Κινδύνων

Η Εταιρεία είναι εκτεθειμένη σε πολλαπλούς χρηματοοικονομικούς κινδύνους όπως ο κίνδυνος της αγοράς (επιτόκια κτλ.), πιστωτικός κίνδυνος και κίνδυνος ρευστότητας. Τα χρηματοοικονομικά μέσα της Εταιρείας αποτελούνται κυρίως από καταθέσεις σε τράπεζες, δικαιώματα ανάληψης σε τράπεζες, βραχυπρόθεσμα χρηματοοικονομικά προϊόντα υψηλής ρευστότητας διαπραγματεύσιμα στην χρηματαγορά, εμπορικούς χρεώστες και πιστωτές.

#### Συναλλαγματικός κίνδυνος

Η Εταιρεία δεν εκτίθεται σε συναλλαγματικό κίνδυνο καθώς το σύνολο των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων είναι σε ευρώ.

### Ανάλυση ευαισθησίας κίνδυνου επιτοκίου

Η πολιτική της Εταιρείας είναι να ελαχιστοποιήσει την έκθεση της στον κίνδυνο ταμειακών ροών επιτοκίου. Την 31η Δεκεμβρίου 2025, η Εταιρεία είναι εκτεθειμένη στις μεταβολές της αγοράς του επιτοκίου όσον αφορά τον τραπεζικό δανεισμό του, ο οποίος υπόκειται σε μεταβλητό ποσοστό επιτοκίου.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει την ευαισθησία του αποτελέσματος της χρήσης καθώς και των ιδίων κεφαλαίων σε μια λογική μεταβολή του επιτοκίου της τάξεως του (+1% ή -1 %) για το 2025 και 2024: Οι αλλαγές στα επιτόκια εκτιμάται ότι κινούνται σε μία λογική βάση σε σχέση με τις πρόσφατες συνθήκες της αγοράς.

	31.12.2025		31.12.2024	
	1,00%	-1,00%	1,00%	-1,00%
Αποτέλεσμα Χρήσης	(70.401)	70.401	(64.882)	64.882
Ίδια Κεφάλαια	(70.401)	70.401	(64.882)	64.882

Σύμφωνα με την πολιτική της Εταιρείας, καμία συγκεκριμένη πολιτική αντιστάθμισης δεν ακολουθείται για τις επενδύσεις αυτές.

### Ανάλυση πιστωτικού κινδύνου

Η έκθεση της Εταιρείας όσον αφορά τον πιστωτικό κίνδυνο περιορίζεται στα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία τα οποία την ημερομηνία του Ισολογισμού αναλύονται ως εξής:

<b>Κυκλοφορούντα Περιουσιακά Στοιχεία Εμπορικές και λοιπές απαιτήσεις</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Εμπορικές απαιτήσεις και Λοιπές Απαιτήσεις	4.701.596	4.522.728
Ταμειακά Διαθέσιμα & Ισοδύναμα	1.027.103	1.696.321
<b>Σύνολο</b>	<b>5.728.700</b>	<b>6.219.049</b>

Η Εταιρεία ελέγχει διαρκώς τις απαιτήσεις της, είτε χωριστά είτε κατά ομάδα και ενσωματώνει τις πληροφορίες αυτές στις θεσπισμένες διαδικασίες του πιστωτικού ελέγχου.

Η Διοίκηση θεωρεί ότι όλα τα ανωτέρω χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, είναι υψηλής πιστωτικής ποιότητας. Στις 31.12.2025 κανένα από τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας δεν έχει ασφαλιστεί με κάποια μορφή πιστωτικής ασφάλισης.

Για τους πελάτες και λοιπές εμπορικές απαιτήσεις, η Εταιρεία δεν εκτίθεται σε σημαντικούς πιστωτικούς κινδύνους. Ο πιστωτικός κίνδυνος για απαιτήσεις ρευστοποιήσιμες καθώς και για άλλα βραχυπρόθεσμα χρηματοοικονομικά στοιχεία θεωρείται αμελητέος, δεδομένου ότι η Εταιρεία συνεργάζεται με αξιόπιστες τράπεζες υψηλής ποιότητας.

#### Ανάλυση κινδύνου ρευστότητας

Η Εταιρεία διαχειρίζεται τις ανάγκες ρευστότητας της με προσεκτική παρακολούθηση των χρεών των μακροπρόθεσμων χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων καθώς επίσης και των πληρωμών που πραγματοποιούνται καθημερινά. Οι ανάγκες ρευστότητας παρακολουθούνται σε διάφορες χρονικές ζώνες, σε καθημερινή και εβδομαδιαία βάση καθώς και σε μια κυλιόμενη περίοδο 30 ημερών. Οι μακροπρόθεσμες ανάγκες ρευστότητας για τους επόμενους 6 μήνες και το επόμενο έτος προσδιορίζονται μηνιαία. Η Εταιρεία διατηρεί μετρητά για να καλύψει ανάγκες ρευστότητας.

Τα κεφάλαια για τις μακροπρόθεσμες ανάγκες ρευστότητας εξασφαλίζονται πρόσθετα από ένα επαρκές ποσό χρηματικών διαθεσίμων.

Η ληκτότητα των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων την 31η Δεκεμβρίου 2025 της Εταιρείας αναλύεται ως εξής:

#### Κίνδυνος Ρευστότητας

Ποσά σε €	31/12/2025			
	Βραχυπρόθεσμες		Μακροπρόθεσμες	
	Εντός 6 μηνών	6 έως 12 μήνες	2 έως 5 έτη	Πάνω από 5 έτη
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	0	0	161.867	0
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	0	0	1.200.000	0
Εμπορικές υποχρεώσεις	818.029	669.296	0	0
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	33.673	74.706	0	0
Βραχυπρόθεσμος Δανεισμός	4.333.759	2.348.558	0	0
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	673.446	0	0	0
Φόροι πληρωτέοι	191.402	191.402	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>6.050.309</b>	<b>3.283.962</b>	<b>1.361.867</b>	<b>0</b>



31/12/2024

Ποσά σε €	Βραχυπρόθεσμες		Μακροπρόθεσμες	
	Εντός 6 μηνών	6 έως 12 μήνες	2 έως 5 έτη	Πάνω από 5 έτη
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	0	0	119.538	0
Μακροπρόθεσμες Δανειακές υποχρεώσεις	0	0	650.004	0
Εμπορικές υποχρεώσεις	503.138	411.658	0	0
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις μίσθωσης	54.710	36.481	0	0
Βραχυπρόθεσμος Δανεισμός	2.709.263	4.688.666	0	0
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	710.448	0	0	0
Φόροι πληρωτέοι	184.391	184.391	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>4.161.950</b>	<b>5.321.197</b>	<b>769.542</b>	<b>0</b>

Οι ανωτέρω συμβατικές ημερομηνίες λήξης αντικατοπτρίζουν τις μικτές ταμειακές ροές, οι οποίες ενδέχεται να διαφέρουν από τις λογιστικές αξίες των υποχρεώσεων κατά την ημερομηνία του ισολογισμού.

### 9.31 Σύνοψη Χρηματοοικονομικών μέσων ανά κατηγορία

Τα ποσά που αφορούν την Εταιρεία αναφορικά με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού και χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που αναγνωρίστηκαν στον ισολογισμό στις περιόδους που αναφέρονται μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως ακολούθως:

Κυκλοφορούντα Περιουσιακά Στοιχεία Εμπορικές και λοιπές απαιτήσεις	31.12.2025	31.12.2024
Εμπορικές απαιτήσεις και Λοιπές Απαιτήσεις	4.701.596	4.522.728
Ταμειακά Διαθέσιμα & Ισοδύναμα	1.027.103	1.696.321
<b>Σύνολο</b>	<b>5.728.700</b>	<b>6.219.049</b>

### Πολιτικές και διαδικασίες διαχείρισης κεφαλαίου

Οι στόχοι της εταιρείας όσον αφορά τη διαχείριση του κεφαλαίου είναι οι εξής:

- να εξασφαλίσει την ικανότητα της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητα της.

- να εξασφαλίσει μια ικανοποιητική απόδοση στους μετόχους τιμολογώντας προϊόντα και υπηρεσίες αναλογικά με το επίπεδο κινδύνου.
- να εξασφαλίσει τα αναγκαία κεφάλαια για την επαρκή χρηματοδότηση της Εταιρείας.

### 9.32 Οψιγενή Γεγονότα

Αναφορικά με τις πρόσφατες εξελίξεις στην Μέση Ανατολή, η εταιρεία μας δεν διατηρεί επιχειρηματική έκθεση στις εμπλεκόμενες χώρες, ωστόσο οι εξελίξεις αυτές εκτιμάται ότι ενδέχεται να επιφέρουν έμμεσες επιπτώσεις στην δραστηριότητα της :

- Οι μεταβολές στις τιμές ενέργειας (Ηλεκτρική Ενέργεια και Φυσικό Αέριο), των Πρώτων Υλών καθώς και η αναμενόμενη αύξηση του κόστους μεταφοράς, ενδέχεται να επιβαρύνουν το λειτουργικό κόστος κατά την διάρκεια του έτους.

Επισημαίνεται ότι η Διοίκηση της Εταιρείας παρακολουθεί, αξιολογεί και αναλύει συνεχώς τις εξελίξεις, ώστε με την διατήρηση υψηλού επιπέδου προσαρμοστικότητας και με συντονισμένες κινήσεις να ενισχύσει τους μηχανισμούς εκείνους που θα διασφαλίζουν τα βασικά οικονομικά της μεγέθη και την υλοποίηση των επιχειρηματικών της πλάνων.

Πέρα των ηδη αναφερθέντων δεν υπάρχουν άλλα σημαντικά γεγονότα μεταγενέστερα της 31ης Δεκεμβρίου 2025, τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν ουσιαδώς την οικονομική θέση ή τα αποτελέσματα της Εταιρείας για την χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή, ή γεγονότα τα οποία θα έπρεπε να γνωστοποιηθούν στις οικονομικές καταστάσεις.

Άλιμος, 28 Απριλίου 2026

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. & Διευθύνων  
Σύμβουλος

Η Οικονομική Διευθύντρια

Γεώργιος Ε. Χαϊδεμένος  
ΑΔΤ ΑΑ043195

Ευστράτιος Γ. Χαϊδεμένος  
ΑΔΤ Τ049887

Ειρήνη Α. Γαβριλάκη  
ΑΔΤ Τ048906



ΣΤ. Διαδικτυακός τόπος ανάρτησης της Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας, η έκθεση ελέγχου του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή και η Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου για την χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2025 έχουν αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση της εταιρείας [www.haidemenos.gr](http://www.haidemenos.gr).